



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 12</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>13 - 37</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>38 - 41</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>42 - 56</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - TABELA</b>	<b>57 - 57</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>58 - 58</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS</b>	<b>59 - 59</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS</b>	<b>60 - 62</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

## RESOLVE:

Em substituição a PORTARIA Nº. 088/2023 - DLC/PROGEST, de 12 DE JULHO DE 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 037/2021, celebrado entre a UFPE e a empresa CLÓVIS DE BARROS LIMA CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas (em nível de baixa tensão, alta tensão e iluminação pública) e instalações civis e hidrossanitárias, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Contrato. Os serviços serão realizados nas edificações da UFPE internas e externas do campus Recife.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO	SETOR
MARCÍLIA VIEIRA DA NÓBREGA	2323646	GESTOR	SINFRA
LARISSA ANGÉLICA BEZERRA ALEXANDRE	3250802	GESTOR SUBSTITUTO	
EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	1265826	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO	
EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO	3214155	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO	
RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	3207415	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO	
ELIZABETH ALMEIDA DOS SANTOS	1155509	FISCAL TÉCNICA SUBSTITUTA	
ANA PAULA DE ARAÚJO SOUZA	1733207	FISCAL ADMINISTRATIVO	
LUCAS CANDEIA MARTINS	1351872	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO	
FABIANO MONTEIRO SANTOS	1745056	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
ELIEL JOSÉ DE SOUSA	1133956	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
YVES PEREIRA BASTOS DE LIMA	2058559	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE
GUSTAVO KLEBER DOS SANTOS PINTO	2332571	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOSE ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE	1733228	FISCAL SETORIAL TITULAR	BIBLIOTECA CENTRAL - BC
FREDSON PEREIRA GONCALVES	2103318	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

<b>NOME</b>	<b>SIAPE</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>SETOR</b>
GABRIELA DE AGUIAR SILVA	2058399	FISCAL SETORIAL TITULAR	LABORATÓRIO INTEGRADO DE TECNOLOGIA EM PETRÓLEO E GÁS E BIOCOMBUSTÍVEIS – LITPEG
PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA	2170755	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
RINALDO NEVES DE LIMA	1132094	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CCS
IGOR CASÉ DE CARVALHO BARBOSA	2058579	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ERINALDO DOS SANTOS VILAÇA JÚNIOR	2070042	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ
JONATAS NASCIMENTO DA SILVA	2407452	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
FELIPE BARBOSA CUPERTINO	2265863	FISCAL SETORIAL TITULAR	CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS - CCM
RICARDO JUNIOR DE LIMA	1917103	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MÁRCIA ANDRADE PORTO	2266936	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMÁTICA – CIN
AMANDA LIMA LASSERRE	1787557	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOEL EUGENIO DO NASCIMENTO	1134020	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH
ALEX GUSTAVO AMORIM GONÇALVES DA SILVA	2317404	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOÃO PAULO CHAVES DA SILVA	1684914	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN
MARCOS ROGÉRIO DOS SANTOS GALVÃO	1131686	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SOLANGE PINHEIRO DA SILVA	1133648	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA
IGOR FALLÉ MOREIRA BRANCO GOMES	2265914	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOÃO ANDRÉ DOS SANTOS NETO	2129379	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS - CB (INCLUSO LABCEN E BIODIVERSIDADE)
WILSON TORRES GALINDO	1132894	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SAMUEL VICTOR DA SILVA BARBOSA	1785026	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ADELSON JOSE DE SANTANA	1132853	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - NEFD
FREDERICO JOSÉ DE LIRA CORREIA	1133819	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
NATÁSSIA TACIANA COELHO DE MELO SILVA	1900523	FISCAL SETORIAL TITULAR	EDITORIA UNIVERSITÁRIA
NYEDJA CARINY GOMES SILVA	1971771	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	



<b>NOME</b>	<b>SIAPE</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>SETOR</b>
JOSÉ PAULO GONÇALVES DA SILVA	1132047	FISCAL SETORIAL TITULAR	NÚCLEO DE TV E RÁDIOS UNIVERSITÁRIAS s - NTVRU
SIMONE VIEIRA DE MELO CORDEIRO	1134207	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SAMUEL GOMES LOPES	676632	FISCAL SETORIAL TITULAR	GABINETE DO REITOR (PRÉDIO REITORIA)
CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	1132856	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SÉRGIO MURILO BELO DOMINGUES	1133584	FISCAL SETORIAL TITULAR	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI
DRAILTON JOSÉ SANTANA	1125181	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
KLEBER THEÓFILO SILVA SANTOS	1732865	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEXC
ALEXANDRE JORGE AMARAL DE OLIVEIRA	1133498	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
CHRISTOPHE ALBERT LOPES	1960127	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA GRADUAÇÃO - PROGRAD - NIATES
CARLOS DIEGO MARINHO	1496413	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MOZART VIEIRA DE MELO	1131808	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA GRADUAÇÃO - PROGRAD - CORPO DISCENTE
CLÁUDIA DA SILVA LUCAS	1133133	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ALBÉRICO NASCIMENTO ALEIXO	3247637	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – PROGEST
CLODOMIRO DE SANTANA FILHO	1134709	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
IURY HENRIQUE MONTEIRO MENDONÇA	2058554	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES (CEU'S)
ANTONIO CARLOS DUPRAT BARROS	1128123	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
CLEITON OLIVEIRA DA SILVA	2308766	FISCAL SETORIAL TITULAR	CENTRO DE ARTES E CULTURA – CAC
MARCOS ANTONIO PEREIRA DA SILVA	2332951	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

(Processo nº. 23076.103031/2021-90)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 055/2023, celebrado entre a UFPE e a empresa ARAUNA SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA, cujo objeto é a contratação, EM CARÁTER EMERGENCIAL, de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial para atender ao Centro Acadêmico do Agreste (CAA) da UFPE, correspondendo a área total de 139.253,81 m<sup>2</sup>, com fornecimento de mão de obra, transporte, material, equipamento de proteção individual, uniforme, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços de forma indireta e contínua, cuja unidade de medida é o metro quadrado (m<sup>2</sup>), a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
MARCOS JOSÉ MARQUES DA SILVA	2218855	GESTOR
RODRIGO ALVES DE MELO	1944275	GESTOR SUBSTITUTO
MARCUS ANTONIUS DE MENESES SÁ	2542935	FISCAL
CLERYSTON QUEIROZ DE ARAÚJO	1409639	FISCAL SUBSTITUTO
SAMUEL KISSEMBERG DA MACENA RIBEIRO	1561495	FISCAL ADMINISTRATIVO
EMANOEL FRANCISCO DOS SANTOS	1675165	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.092457/2023-14)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à PORTARIA Nº 035/2023 - DLC/PROGEST, DE 09 DE MARÇO DE 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 54/2019, celebrado entre a UFPE e a Empresa ENGEMAIA E CIA LTDA, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Poda, Limpeza de Palmeiras e Coqueiros e erradicação de árvores com altura acima de 6 metros com e sem interferência em redes de distribuição de energia elétrica em nível de média tensão (13.800 V), com trituração e remoção dos resíduos, para atender o Campus Recife da UFPE, exceto o Hospital das Clínicas, com fornecimento de mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR
GABRIEL ALVES MOREIRA	1122516	GESTOR SUBSTITUTO
TALITA CAMPOS OLIVEIRA	1159305	FISCAL
SEBASTIÃO SOARES DE OLIVEIRA	1133679	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.019900/2021-47)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à PORTARIA Nº 67/2023 - DLC/PROGEST, DE 16 DE MAIO DE 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 042/2020, celebrado entre a UFPE e a empresa BANCO DO BRASIL S.A, cujo objeto é a concessão remunerada de uso de área física, medindo 3.668 m², localizada ao lado do prédio da Reitoria, na Avenida Professor Moraes Rego, s/n, pertencente à Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, tendo o fim de permitir a oferta de serviços bancários à comunidade universitária.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
VANESSA MARINHO DOS SANTOS	1855055	GESTOR
THIAGO ROCHA DE SÁ GOMES	3255411	GESTOR SUBSTITUTO
GUSTAVO GOMES DA SILVA BASTOS	3207219	FISCAL
ELISANGELA CORREIA SOUZA	1732141	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.105628/2021-05)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 130, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de equipamentos para requalificação das cabines de proteção primárias da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, SIAPE 1829515;
- EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO, SIAPE 3214155;
- LEONARDO CARRERA CAMPOS LEAL, SIAPE 3077813;
- DANIELA LIRA TAVARES, SIAPE 2085433.

(Processo nº 23076.086256/2023-19)

**Marília Sobral de Almeida**  
Diretora de Licitações e Contratos em exercício

**PORTARIA Nº 131, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de material para requalificação das subestações abrigadas do campus Joaquim Amazonas da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, SIAPE 1829515;
- EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO, SIAPE 3214155;
- LEONARDO CARRERA CAMPOS LEAL, SIAPE 3077813;
- DANIELA LIRA TAVARES, SIAPE 2085433.

(Processo nº 23076.095433/2023-75)

**Marília Sobral de Almeida**  
Diretora de Licitações e Contratos em exercício

**PORTARIA Nº 132, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação emergencial de empresa para manutenção e recuperação de bombas e motobombas da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa no 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa no 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, SIAPE 1829515;
- MARLUS FILIPE COSTA NUNES, SIAPE 3214154;
- LEONARDO CARRERA CAMPOS LEAL, SIAPE 3077813;
- DANIELA LIRA TAVARES, SIAPE 2085433.

(Processo nº 23076.089116/2023-11)

**Marília Sobral de Almeida**  
Diretora de Licitações e Contratos em exercício

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à PORTARIA Nº. 066/2022 - DLC/PROGEST, DE 02 DE AGOSTO DE 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 28/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa CRISERV LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA E SERVIÇOS EIRELI, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de ATENDIMENTO TELEFÔNICO, com fornecimento de mão de obra, material, uniforme e equipamentos de proteção individual e coletiva, necessários à execução dos serviços a serem prestados no Campus Joaquim Amazonas (Recife) da Universidade Federal de Pernambuco, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
IBSON ALVES DE OLIVEIRA	1960332	GESTOR
DIEGO MESSIAS SANTOS SILVA	2179251	GESTOR SUBSTITUTO
PATRÍCIA FERNANDA DA SILVA TRAJANO	1960222	FISCAL
ALEXANDRA OLIVEIRA DE LUCENA	2265932	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.080773/2022-41)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos



DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 48/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa L. DA S. C. LIMA - LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de sistemas fotovoltaicos, para execução de desinstalação e reinstalação de 344 painéis fotovoltaicos, de potência unitária 345Wp, instalados na cobertura do prédio da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	3207415	GESTOR
PAULO ALISON SOUSA PESSOA	1724595	GESTOR SUBSTITUTO
EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO	3214155	FISCAL
LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	1932440	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.099684/2023-49)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 135, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de serviços de disponibilização da tecnologia de PlugoW em 65 residências unifamiliares localizadas em área de morro da cidade do Recife/PE, na comunidade do Córrego da Telha, no bairro da Guabiraba, com o objetivo de facilitar o acesso à água potável, diminuir o escoamento superficial e aliviar o sistema de drenagem, promovendo assim uma melhor qualidade de vida para a população carente, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- PEDRO VALADÃO CARELLI, SIAPE 1801584;
- JOSÉ ROBERTO FERREIRA GUERRA, SIAPE 2807573;
- DANIEL GARRETT FEITOSA, SIAPE 1790974.

(Processo nº 23076.096033/2023-74)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 4292 de 2 de outubro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 19/09/2023, RICARDO PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 2929243, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Geologia, do Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4087/2021, de 27/10/2021.

(Processo nº 23076.091627/2023-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4293 de 2 de outubro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 19/09/2023, GELSON LUIS FAMBRINI, Matrícula SIAPE nº 1474289, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice- coordenação do Curso de Graduação em Geologia, do Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4088/2021, de 27/10/2021.

(Processo nº 23076.091627/2023-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4295 de 2 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 19/09/2023, PAULA ANDREA SUCERQUIA RENDON, Matrícula SIAPE nº 1234979, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Geologia, do Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.091627/2023-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4389 de 9 de outubro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 16/10/2023, MATILDE CESIANA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1673336, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Nutrição, do Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 68/2022, de 07/01/2022.

(Processo nº 23076.097675/2023-69)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4390 de 9 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 16/10/2023, MATILDE CESIANA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1673336, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Nutrição, do Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.097675/2023-69)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4391 de 9 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 16/10/2023, EDUILA MARIA COUTO SANTOS, Matrícula SIAPE nº 3432684, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Nutrição, do Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.097675/2023-69)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4393 de 9 de outubro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 21/09/2023, ELTON DE LIMA BORGES, Matrícula SIAPE nº 1062478, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3980/2023, de 13/09/2023.

(Processo nº 23076.093452/2023-18)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4394 de 9 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 21/09/2023, ELTON DE LIMA BORGES, Matrícula SIAPE nº 1062478, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para exercer a função de Chefe do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-01, Pró- tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.093452/2023-18)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4414 de 10 de outubro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 25/09/2023, ANA PAULA FREITAS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1385502, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4365/2022, de 29/09/2022.

(Processo nº 23076.092820/2023-10)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4415 de 10 de outubro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 02/10/2023, EDELWEIS JOSE TAVARES BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1681244, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4366/2022, de 29/09/2022.

(Processo nº 23076.092820/2023-10)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4417 de 10 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/10/2023, LUIZ GUSTAVO MENDEL SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1108963, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.092820/2023-10)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 4204 de 28 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/09/2023, CECILIA ALMEIDA RODRIGUES LIMA, Matrícula SIAPE nº 3101190, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Superintendente de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código CD-03.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4207 de 28 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/09/2023, LUCIANA PAULA CARVALHO DE SOUZA LEAO, Matrícula SIAPE nº 1113266, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Assessor de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, Código CD-04.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4209 de 28 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/09/2023, ANDERSON BEZERRA DA SILVA LIMA, Matrícula SIAPE nº 2154562, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Redação da Assessoria de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4211 de 28 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/09/2023, SANDRA CHACON TAVARES, Matrícula SIAPE nº 2643642, Programador Visual, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Mídias e Design, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4213 de 28 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/09/2023, JONAS LUCAS VIEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2757911, Produtor Cultural, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Mídias e Jornalismo, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Mídias e Jornalismo, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4215 de 28 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/09/2023, KATIA QUEIROZ DE HOLANDA CHACON, Matrícula SIAPE nº 1134170, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código CD-04.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4217 de 28 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar a partir de 01/09/2023, THAYSA MEIRELLES FEITOZA DE LIMA CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2790186, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Assessor de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4219 de 28 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/09/2023, JOSE PAULO GONCALVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1132047, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4221 de 28 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/09/2023, SERGIO FARIAS GOMES DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1134505, Eletricista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Técnico, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4225 de 28 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/09/2023, LUIZ QUIRINO DE VASCONCELOS JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 3288747, Técnico em Audiovisual, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Programação, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Programação, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4227 de 28 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/09/2023, CASSIO CARVALHO UCHOA DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 1960333, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral de Rádio FM, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Geral de Rádio FM, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4229 de 28 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/09/2023, ADEMIR VIEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2392407, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Infraestrutura, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Infraestrutura, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4231 de 28 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, CECILIA ALMEIDA RODRIGUES LIMA, Matrícula SIAPE nº 3101190, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Superintendente de Comunicação, Código CD-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4233 de 28 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, JULIANNE LOPES BEZERRA VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 2320100, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Orçamento e Compras, da Superintendência de Comunicação, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4235 de 28 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, LUCIANA PAULA CARVALHO DE SOUZA LEAO, Matrícula SIAPE nº 1113266, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Diretor da Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4237 de 28 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, ANDERSON BEZERRA DA SILVA LIMA, Matrícula SIAPE nº 2154562, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Redação, da Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 4239 de 28 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, LOUDOVICO SOARES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3289027, Desenhista de Artes Gráficas, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Design, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Design, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4241 de 28 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, JONAS LUCAS VIEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2757911, Produtor Cultural, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Conteúdo Estratégico, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Conteúdo Estratégico, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, Código FG- 01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4243 de 28 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, KATIA QUEIROZ DE HOLANDA CHACON, Matrícula SIAPE nº 1134170, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Diretor do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4245 de 28 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, THAYSA MEIRELLES FEITOZA DE LIMA CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2790186, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4247 de 28 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, JOSE PAULO GONCALVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1132047, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4249 de 28 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, SERGIO FARIAS GOMES DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1134505, Eletricista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Técnica, Engenharia e Tecnologia, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4251 de 28 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, CHARLES DOUGLAS MARTINS, Matrícula SIAPE nº 2340554, Editor de Imagens, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Produção de Conteúdo, da Coordenação de Conteúdo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Produção de Conteúdo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4253 de 28 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, LEONARDO DREWS KLUCK, Matrícula SIAPE nº 2266864, Diretor de Produção, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Produção de Conteúdo, da Coordenação de Conteúdo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Produção de Conteúdo, da Coordenação de Conteúdo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4255 de 28 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, LUIZ QUIRINO DE VASCONCELOS JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 3288747, Técnico em Audiovisual, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Programação da TV Universitária, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Programação da TV Universitária, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.084991/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4348 de 5 de outubro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 02/10/2023, JULIANO MANABU IYODA, Matrícula SIAPE nº 1670543, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Pós- Graduação, Código CD-02.

(Processo nº 23076094744/2023-54)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4349 de 5 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 02/10/2023, LUCIANA PEDROSA LEAL, Matrícula SIAPE nº 2134540, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Pós-Graduação, Código CD-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076094744/2023-54)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4379 de 9 de outubro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 10/10/2023, JOSE ANTONIO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2936169, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor do Centro Acadêmico de Vitória, Código CD-03.

(Processo nº 23076095268/2023-68)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4410 de 10 de outubro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 28/08/2023, LUCIANA CRUZ DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1160301, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01.

(Processo nº 23076084174/2023-70)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4411 de 10 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 29/09/2023, ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1939336, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076084174/2023-70)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4418 de 10 de outubro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 09/10/2023, ALEXSSANDRA SILVA SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1138431, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Cadastro de Bens Imóveis, da Superintendência de Projetos e Obras, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Cadastro de Bens Imóveis, da Superintendência de Projetos e Obras, Código FG-01.

(Processo nº 23076094131/2023-18)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4419 de 10 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 18/09/2023, LAIS EULALIA SALES, Matrícula SIAPE nº 2266911, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Protocolo e de Análise e Acompanhamento de Contratos e Convênios, da Coordenação Administrativa, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Apoio à Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076095710/2023-65)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1423106	ADRIANA SURUAGY GONCALVES BASTOS	D	412	413	18.05.2022
2154606	ALCIDES FRANCISCO DA SILVA FILHO	D	304	305	21.07.2020
2154606	ALCIDES FRANCISCO DA SILVA FILHO	D	305	306	12.01.2022
2154606	ALCIDES FRANCISCO DA SILVA FILHO	D	306	307	06.07.2023
3068482	ALISSON NUNES PEREIRA	D	302	303	28.08.2021
3068482	ALISSON NUNES PEREIRA	D	303	304	19.02.2023
1287292	ALLAN JHONES FERREIRA DE ALMEIDA	E	202	203	09.07.2020
1287292	ALLAN JHONES FERREIRA DE ALMEIDA	E	203	204	31.12.2021
1287292	ALLAN JHONES FERREIRA DE ALMEIDA	E	204	205	24.06.2023
1646971	ANDREA HALASZ GATI PORTO	E	308	309	29.06.2020

(Processo n.º 23076.091047/2023-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1960081	ANGELA MONICA THIERS SANTIAGO	D	107	108	09.12.2022
1791915	CRISTIANE FERREIRA ALVES	C	208	209	05.04.2022
1960166	DIEGO FELLIPHE DE SOUZA LIMA	D	107	108	09.12.2022
1675567	FABIOLA MARIA FREIRE DE FRANCA	D	307	308	10.06.2019
1675567	FABIOLA MARIA FREIRE DE FRANCA	D	308	309	01.12.2020
2345913	GILSON JOSE ALLAIN TEIXEIRA JUNIOR	E	407	408	21.10.2022
1959532	JEDIENE GALDINO GONCALVES	E	407	408	09.12.2022
2086127	JULIANA ALVES DE FARIAS	C	406	407	15.12.2022
2519490	LIGIA SANTOS DA SILVA RODRIGUES	E	409	410	13.12.2019
2519490	LIGIA SANTOS DA SILVA RODRIGUES	E	410	411	05.06.2021
2519490	LIGIA SANTOS DA SILVA RODRIGUES	E	411	412	27.11.2022

(Processo n.º 23076.091048/2023-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1352970	LILLIAN CORREA PIMENTEL DANTAS	E	307	308	23.02.2022
1960342	LUCIANA CORREIA MARQUES	D	407	408	09.12.2022
1959839	LUCIANA DANTAS DOS SANTOS	D	407	408	09.12.2022
1791930	LUCY VANY HILARIO CAVALCANTE	C	308	309	31.03.2022
2266942	MADSON CORREIA DE MELO JUNIOR	D	204	205	22.10.2021
2266942	MADSON CORREIA DE MELO JUNIOR	D	205	206	15.04.2023
1464245	MARIA DO CARMO DE PAIVA	E	411	412	27.05.2021
1464245	MARIA DO CARMO DE PAIVA	E	412	413	18.11.2022
1512196	NIELSON TORRES DE MELLO	D	411	412	03.12.2022
1959453	PAULO GOMES DA SILVA	D	407	408	09.12.2022
1684339	VINICIUS DOUGLAS DA SILVA NASCIMENTO	D	409	410	01.07.2022

(Processo n.º 23076.091054/2023-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3091524	EDUARDA ASFORA FREJ	05/11/2023	09/11/2023	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	098658/2023-09
1646226	RODRIGO JOSE PIRES FERREIRA	16/10/2023	21/10/2023	FORTALEZA	CE	098762/2023-14
1078937	RAPHAEL HARRY FREDERICO RIBEIRO KRAMER	05/11/2023	10/11/2023	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	099020/2023-32
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	15/09/2023	17/09/2023	BONITO	PE	083347/2023-89
2086217	SERGIO MATIAS DA SILVA	15/09/2023	17/09/2023	IBIMIRIM	PE	085251/2023-91
1474289	GELSON LUIS FAMBRINI	31/07/2023	05/08/2023	NOVA PETROLÂNDIA	PE	065471/2023-69
1474289	GELSON LUIS FAMBRINI	28/08/2023	01/09/2023	PROPRIÁ	SE	073144/2023-90
1474289	GELSON LUIS FAMBRINI	18/09/2023	22/09/2023	PROPRIÁ	SE	086457/2023-24
2312391	ANTONIO VINICIUS NEVES BARBOSA	08/10/2023	21/10/2023	BRASÍLIA	DF	097373/2023-75
1851787	DANIEL PEDRO BEZERRA CHAVES	07/10/2023	11/10/2023	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	086230/2023-42
2182604	ENELISE KATIA PIOVESAN	10/07/2023	13/07/2023	SANTANA DO CARIRI	CE	060591/2023-06
2790429	LEONARDO LUIZINES DE FRANCA CAVALCANTI	26/09/2023	26/09/2023	CARUARU	PE	087440/2023-61
1550000	RENATA GARCIA WANDERLEY	20/09/2023	23/09/2023	FORTALEZA	CE	087452/2023-28
1582010	MARCUS BESSA DE MENEZES	03/10/2023	06/10/2023	CAMPO GRANDE	MS	089113/2023-92
2306894	IRANETE MARIA DA SILVA LIMA	21/10/2023	29/10/2023	MANAUS	AM	090771/2023-43
1546478	ANDRE LUIZ DE MIRANDA MARTINS	26/09/2023	30/09/2023	SÃO PAULO	SP	091440/2023-22
6275672	HELENA LUCIA AUGUSTO CHAVES	07/11/2023	10/11/2023	BRASÍLIA	DF	100143/2023-72
3331181	TATIANA CRISTINA DOS SANTOS DE ARAUJO	05/12/2023	09/12/2023	LAJEADO	RS	094421/2023-45
4604835	DAYANNE MOTA VELOSO BRUSCKY	17/11/2023	20/11/2023	MACEIÓ	AL	099417/2023-80

1117551	ERINALDO DIAS VALERIO	06/11/2023	11/11/2023	SÃO CRISTÓVÃO	SE	098709/2023-87
1489541	MERCIA AURELIA GONCALVES LEITE	30/10/2023	03/11/2023	NATAL	RN	098300/2023-72
1133937	MARIO ROBERTO AGOSTINHO DA SILVA	15/10/2023	21/10/2023	SERTÂNIA	PE	099175/2023-18
1385501	ANA PAULA CABRAL SEIXAS COSTA	05/11/2023	09/11/2023	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	097867/2023-26
1243781	ALCINA MAGNOLIA DA SILVA FRANCA	13/10/2023	23/10/2023	EXU / SANTA FILOMENA	PE	094935/2023-38
3477886	RAFAELLA ASFORA SIQUEIRA CAMPOS LIMA	02/10/2023	09/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	093532/2023-89

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2732514	ISIS DIDIER LINS	04/11/2023	11/11/2023	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	098733/2023-21
2766188	MÁRCIO JOSÉ DAS CHAGAS MOURA	04/11/2023	11/11/2023	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	098550/2023-15
2557678	VANESSA DE LIMA SILVA	27/11/2023	30/11/2023	SÃO PAULO	SP	096441/2023-19

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2273613	ANDRÉ LUÍS DE MEDEIROS SANTOS	16/10/2023	17/10/2023	SALVADOR	BA	100601/2023-25

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA  
CURSO DE MESTRADO

**Retificação Edital nº 02/2023**

Retificação do Edital nº 02/2023 referente à Seleção 2024 Publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 58 ( 165 BOLETIM DE SERVIÇO ) no dia 25/09/2023.

Onde se lê:

**3.1.1.2.2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (até 5.5 pontos):**

<b>Produção</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<i>Trabalhos publicados - A classificação de periódicos, para efeito de pontuação será feita de acordo com a mais recente da CAPES, na área de Medicina III.</i>	
Trabalho publicado – Qualis A1 (sem limite)	1,0 cada
Trabalho publicado – Qualis A2 (sem limite)	0,8 cada
Trabalho publicado – Qualis B1 (sem limite)	0,6 cada
Trabalho publicado – Qualis B2 (sem limite)	0,4 cada
Trabalho publicado – Qualis B3 (até três trabalhos)	0,2 cada
Trabalho publicado – Qualis B4 (até três trabalhos)	0,1 cada
Trabalho publicado – Qualis B5 (até três trabalhos)	0,05 cada
Livro internacional (até 3 livros)	1,0 cada
Capítulo de livro internacional (até 5 capítulos)	0,4 cada
Livro nacional (até 3 livros)	0,6 cada
Capítulo de livro nacional (até 5 capítulos)	0,2 cada
Resumos publicados revistas indexadas (até 5 resumos)	0,05 cada
Resumos publicados em anais (até 5 resumos)	0,05 cada

Leia-se:

**3.1.1.2.2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (até 5.5 pontos):**

<b>Produção</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<i>Trabalhos publicados - A classificação de periódicos, para efeito de pontuação será feita de acordo com a mais recente da CAPES, na área de Medicina III.</i>	
Trabalho publicado – Qualis A1 (sem limite)	1,0 cada
Trabalho publicado – Qualis A2 (sem limite)	0,8 cada
Trabalho publicado – Qualis A3 (sem limite)	0,6 cada
Trabalho publicado – Qualis A4 (sem limite)	0,4 cada
Trabalho publicado – Qualis B1 (até três trabalhos)	0,2 cada
Trabalho publicado – Qualis B2 (até três trabalhos)	0,1 cada
Trabalho publicado – Qualis B3 (até três trabalhos)	0,05 cada
Trabalho publicado – Qualis B4 (até três trabalhos)	0,03 cada
Livro internacional (até 3 livros)	1,0 cada
Capítulo de livro internacional (até 5 capítulos)	0,4 cada
Livro nacional (até 3 livros)	0,6 cada
Capítulo de livro nacional (até 5 capítulos)	0,2 cada
Resumos publicados revistas indexadas (até 5 resumos)	0,05 cada
Resumos publicados em anais (até 5 resumos)	0,05 cada

Prof. Esdras Marques Lins  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia - CCM  
PROCESSO 23076.093281/2023-76



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO**

Retificação Edital nº 01/2023 referente à Seleção 2024 Publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 58 ( 88 BOLETIM DE SERVIÇO ): 1 - 29 25 DE MAIO DE 2023

A Comissão de Seleção e Admissão de Discentes ao PPGD-UFPE, Retifica abaixo do Edital Seleção 2024 PPGD-UFPE, , para todas as linhas de pesquisa, exeto para a Seleção ao Mestrado da LINHA DE PESQUISA 3.1 Justiça e direitos humanos na América Latina:

**1ª) ITEM 3 - Exame de Seleção e Admissão.**

Onde se lê: 3.1 – A Seleção para o Curso de Mestrado e para o Curso de Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Divulgação do resultado da Arguição do Projeto de Pesquisa	09/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	10 e 11/out./2023	Até 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Arguição do Projeto de Pesquisa após análise de recurso(s)	18/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 19/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	20 a 24/out./2023	Até 20h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	26/out./2023	Até 20h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 30/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	31/out. e 01/nov./2023	Até 20h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 09/nov./2023	Até 20h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 13/nov./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Resultado Final	20/nov./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	21 e 22/nov./2023	Até 20h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 28/nov./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Matrículas	05 a 16/fev./2024		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme calendário acadêmico 2024 de pós da UFPE		-

**3.1.1 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, com peso 4 (quatro),

Leia-se: 3.1 – 3.1 – A Seleção para o Curso de Mestrado e para o Curso de Doutorado, exceto quanto exeto para a Seleção ao Mestrado da LINHA DE PESQUISA 3.1 Justiça e direitos humanos na América Latina, constará de:

Programa da disciplina: Pesquisa e Direito. Teoria e sociologia do conhecimento jurídico

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Divulgação do resultado da Arguição do Projeto de Pesquisa	09/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	10 e 11/out./2023	Até 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Arguição do Projeto de Pesquisa após análise de recurso(s)	12/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 09/out./2023	Até 15h	PPGD/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	10/out./2023	Até 15h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	11/out./2023	Até 18h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	11/out./2023	Até 20h	PPGD/
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	16 e 17/out./2023	Até 20h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19/out./2023	Até 12h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	19/out./2023	Até 17h	PPGD
Resultado Final	19/out./2023	Até 20h	PPGD
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	20 e 23/out./2023	Até 20h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 24/out./2023	Até 20h	PPGD
Matrículas	05 a 16/fev./2024		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme calendário acadêmico 2024 de pós da UFPE		-

Artur Stamford da Silva  
Presidente da Comissão de Seleção

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do colegiado em 06/09/2023)

**Edital nº 02/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Física do Centro de Ciências Exatas e da Natureza torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2024 – ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Física do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área de Física, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Física, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3 – Os candidatos deverão, obrigatoriamente, fazer o Exame Unificado de Física (EUF). Informações de como fazer a inscrição e ter o resultado disponibilizado para o presente processo de seleção podem ser encontradas no endereço eletrônico: <http://sbfisica.org.br/v1/euf/>. Será contabilizado o resultado do EUF mais recente, dentre as últimas quatro edições (2022.2, 2023.1, 2023.2 e 2024.1), mediante apresentação de comprovante.

1.4 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 04/03/2024 e 24/05/2024, entre 00:00h e 23:59h

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Física do Centro de Ciências Exatas e da Natureza não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.7 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;

b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) *Curriculum Vitae* acompanhado de documentação comprobatória, com as informações requeridas para avaliação segundo o item 3.1.1 para o curso de Mestrado e 3.2.1 para o curso de Doutorado.

e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 27/05/2024, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [selecao.pgfisica@ufpe.br](mailto:selecao.pgfisica@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão dos Cursos de Graduação e Mestrado;
- b) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

### **3 – Processo de Seleção e Admissão.**

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Paulo Roberto de Araujo Campos, Eduardo Padrón Hernández, Antonio Azevedo da Costa, Clécio Clemente de Souza Silva e Nadja Kolb Bernardes.

#### **3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	04/03/2024 a 24/05/2024	entre 00:00h e 23:59h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 20/05/2024	Até as 17h	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	28/05/2024	Até as 12h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	28/05/2024	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	29/05/2024 a 30/05/2024	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	31/05/2024	Até as 17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	31/05/2024	Até as 17h	PPG
Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	03/06/2024 a 07/06/2024	Até as 17h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	10/06/2024	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae (intervalo de 2 dias úteis)	11 a 12/06/2024	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Curriculum Vitae - após análise de recurso(s)	13/06/2024	Até as 12h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	13/06/2024	Até as 17h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	14/06/2024 a 21/06/2024	Até às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	27/06/2024	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	28/06/2024	Até as 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	Até 02/07/2024	Até às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (intervalo de 2 dias úteis)	Até 04/07/2024	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	05/07/2024	Até as 17h	PPG
Resultado Final	09/07/2024	Até as 17h	PPGo
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	10/07/2024 a 11/07/2024	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 12/07/2024	Até as 17h	PPG
Matrículas	Conforme item 8 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme calendário a ser definido pela PROPG		-

### 3.1.1 – Avaliação do Curriculum Vitae (Peso 1,0)

3.1.1.1 - Esta etapa tem caráter eliminatório.

Serão considerados desclassificados os candidatos que não prestarem o EUF ou obtiverem nota no percentil abaixo de **40** no EUF mais recente prestado pelo candidato, em conformidade com o item 1.3 deste edital.

3.1.1.2 - Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

#### 3.1.1.2.1 – TITULAÇÃO (pontuação máxima 1,0; peso total 8,0):

Atividades	Pontuação Máxima
Cursos de Graduação na área do Programa ou áreas afins	0,3
Média do Histórico Escolar da graduação	0,1
Desempenho em disciplinas de cursos de graduação na área do Programa	0,3
Exame Unificado de Física (EUF): <ul style="list-style-type: none"><li>• Percentil maior ou igual a 50 e menor que 60: 0,1 ponto</li><li>• Percentil maior ou igual a 60 e menor que 70: 0,2 ponto</li><li>• Percentil maior ou igual a 70 e menor que 80: 0,3 ponto</li><li>• Percentil maior ou igual a 80 e menor que 90: 0,4 ponto</li><li>• Percentil maior ou igual a 90: 0,5 ponto</li></ul>	0,5
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

#### 3.1.1.2.2 – ATIVIDADES DE PESQUISA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Iniciação Científica (0,25/semestre)	1,0
Monitoria ou ensino do 3º. grau (0,25/semestre)	0,5
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

#### 3.1.1.2.3 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

Trabalhos produzidos na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Trabalhos/resumos em congressos (até 0,5 pontos por trabalho apresentado)	1,0
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais (até 1,0 ponto por artigo publicado)	1,0
Prêmios e distinções científicas	0,5
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

### 3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	04/03/2024 a 24/05/2024	entre 00:00h e 23:59h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 20/05/2024	Até as 17h	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	28/05/2024	Até as 12h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	28/05/2024	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	29/05/2024 a 30/05/2024	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	31/05/2024	Até as 17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	31/05/2024	Até as 17h	PPG
Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	03/06/2024 a 07/06/2024	Até as 17h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	10/06/2024	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae (intervalo de 2 dias úteis)	11 a 12/06/2024	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Curriculum Vitae - após análise de recurso(s)	13/06/2024	Até as 12h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	13/06/2024	Até as 17h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	14/06/2024 a 21/06/2024	Até às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	27/06/2024	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	28/06/2024	Até as 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	Até 02/07/2024	Até às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (intervalo de 2 dias úteis)	Até 04/07/2024	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	05/07/2024	Até as 17h	PPG
Resultado Final	09/07/2024	Até as 17h	PPGo
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	10/07/2024 a 11/07/2024	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 12/07/2024	Até as 17h	PPG
Matrículas	Conforme item 8 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme calendário a ser definido pela PROPG		-

### 3.2.1 – Avaliação do Curriculum Vitae (Peso 1,0)

3.2.1.1 - Esta etapa tem caráter eliminatório.

Serão considerados desclassificados os candidatos que não prestarem o EUF ou obtiverem nota no percentil abaixo de **50** no EUF mais recente prestado pelo candidato, em conformidade com o item 1.3 deste edital.

3.2.1.2 - Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

#### 3.2.1.2.1 – TITULAÇÃO (pontuação máxima 1,0; peso total 7,0):

Atividades	Pontuação Máxima
Curso(s) de Graduação na área do Programa ou áreas afins	0,2
Cursos de Mestrado na área do Programa ou áreas afins	0,2
Médias dos Históricos Escolares da graduação e/ou pós-graduação	0,1
Desempenho em disciplinas e exames de cursos de pós-graduação e/ou de graduação na área do Programa	0,2
Exame Unificado de Física (EUF): <ul style="list-style-type: none"><li>• Percentil maior ou igual a 60 e menor que 70: 0,1 ponto</li><li>• Percentil maior ou igual a 70 e menor que 80: 0,2 ponto</li><li>• Percentil maior ou igual a 80 e menor que 90: 0,3 ponto</li><li>• Percentil maior ou igual a 90: 0,4 ponto</li></ul>	0,4
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

#### 3.2.1.2.2 – ATIVIDADES DE PESQUISA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Iniciação Científica (0,10/semestre)	0,3
Monitoria ou ensino do 3º grau (até 0,10/semestre)	0,3
Mestrado	0,4
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

#### 3.2.1.2.3– PRODUÇÃO ACADÊMICA (pontuação máxima 1,0; peso 2,0):

Trabalhos produzidos na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais (até 1,0 ponto/artigo publicado)	1,0
Trabalhos/resumos em congressos (até 0,2 ponto/trabalho apresentado)	0,3
Prêmios e distinções científicas	0,3
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>



#### **4. Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela nota atribuída na avaliação do curriculum vitae, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Candidatos aprovados deverão ter nota final mínima 5,0.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, nos seguintes itens: titulação, atividades de pesquisa e produção acadêmica.

4.3 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppg fisica/>

#### **5. Recursos**

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de avaliação de seus currículos.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso via SIGAA, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6. Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 20 vagas para o Curso de Mestrado e 20 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de Mestrado e 6 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Será destinada 1 (uma) vaga adicional para o Curso de Mestrado e 01(uma) vaga adicional para o Curso de Doutorado ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

#### **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, devem fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade que é até 01/12/2024.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

## **9 – Disposições gerais**

9.1 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão

9.2 – É consagrada a nota 5,0, como nota mínima para aprovação na Etapa de caráter eliminatório.

9.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppg fisica/>.

9.4 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.5 - Esclarecimentos referentes ao presente Edital poderão ser solicitados através do endereço eletrônico [selecao.pgfisica@ufpe.br](mailto:selecao.pgfisica@ufpe.br).

9.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Prof. Paulo Roberto de Araujo Campos  
Coordenador da Pós-Graduação em Física – UFPE

**ANEXOS:**

**I - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

**ANEXO I**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**# Para candidatos membros de família de baixa renda inscritos em programas sociais do governo**

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**  
**(Membro de Família de Baixa Renda)**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) M ( ) F	CPF:
R.G.:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Física e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO II

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2024.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado Programa de Pós-Graduação em Física da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
**EDITAL 2024**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Odontologia resolve retificar o Edital de Seleção, publicado no B.O da UFPE nº 167/2023, de 27/09/2023,

**Onde se lê:**

**Produção Acadêmica (Peso 3)**

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação</b>
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em <b>periódicos A1</b>	100/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em <b>periódicos A2</b>	85/publicação

**Leia-se:**

**Produção Acadêmica (Peso 3)**

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação</b>
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em <b>periódicos A1 ou A2</b>	100/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em <b>periódicos A3 ou A4</b>	85/publicação

Prof. Dr. Danyel Elias da Cruz Perez

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Odontologia – Centro de Ciências da Saúde

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS**  
**SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA / SEÇÃO DE CURSOS DE**  
**RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL**

**LICENÇA MATERNIDADE**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>PROCESSO</b>
CAROLINE BEZERRA TRAJANO DOS SANTOS	3333610	21/09/2023 à 04/10/2023 e de 05/10/2023 à 19/10/2023	23076.101131/2023-71

**PORTARIA Nº 11, DE 09 DE OUTUBRO DE 2023.**

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os membros listados abaixo para comporem a Comissão de Esforço Docente do Núcleo de Ciências da Vida, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco pelo período de 02 anos a partir de 09/10/2023.

Vitor Caiaffo Brito - SIAPE 1758357  
Mecciene Mendes Rodrigues - SIAPE 2379737  
Luanna Moita - SIAPE 2919661  
Cleide Aparecida Freitas - SIAPE 2097952  
Carolina Albuquerque da Paz - SIAPE 2069380

**VITOR CAIAFFO BRITO**  
**Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida**



**PORTARIA Nº 08, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, considerando a decisão aprovada pelo Pleno da Área Acadêmica de Cirurgia, de 09 de setembro de 2023,

**RESOLVE:**

Designar a Comissão Eleitoral para realização da eleição do Coordenador e Vice Coordenador da área acadêmica de Cirurgia para o biênio 2023-2025 a ser composta pelos seguintes membros voluntários:

**Membros**

- Prof. Fernando Antônio Menezes da Silva, SIAPE nº 1182620 (Presidente)
- Prof. Paulo Cezar Vidal Carneiro de Albuquerque, SIAPE nº 1132553 (Vice-presidente)
- Prof. Milton Ignacio Carvalho Tube, SIAPE nº 3112882

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA INTERNA Nº 07/2023, DE 25 DE AGOSTO DE 2023

A Chefe do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos do art. 90, inciso IX do Regimento Geral da UFPE

RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem a Banca Examinadora do Concurso Público para Professor Efetivo do Magistério Superior, Classe Assistente-A, Área/Subárea - Atuária/Gestão Atuarial, regida pelo Edital nº 06/2023, de 18 de Maio de 2023.

I – Membros Titulares:

Avaliador 1 (Presidente/membro externo) : Luisa Pimenta Terra, Professora da Universidade Federal de Alfenas/MG;

Avaliador 2 (membro interno) : Vitor Emanuel de Lyra Santos Navarrete, Professor da Universidade Federal de Pernambuco;

Avaliador 3 (membro externo) : Luiz Otávio de Oliveira Pala, Professor da Universidade Federal de Lavras/MG;

II – Membros Suplentes:

Avaliador 1 (membro externo) : Luis Gustavo Bastos Pinho, Professor da Universidade Federal do Ceará;

Avaliador 2 (membro interno) : Renata Gomes Alcoforado, Professora da Universidade Federal de Pernambuco;

III - Secretário: Vital Pereira Fernandes , Assistente em Administração - Universidade Federal de Pernambuco;

Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, em 25 de Agosto de 2023.

Christianne Calado Vieira de Melo Lopes

Chefe do Departamento

PORTARIA INTERNA Nº 09/2023, DE 31 DE AGOSTO DE 2023

A Chefe do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos do art. 90, inciso IX do Regimento Geral da UFPE

RESOLVE:

Conforme aprovação do Pleno do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, designar os professores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Progressão Vertical e Horizontal de Docentes deste Departamento, com mandato de 02 (dois) anos a partir de 01 de setembro de 2023.

I - RAIMUNDO NONATO RODRIGUES- DCCA - TITULAR INTERNO – PRESIDENTE

II - ÁLVARO PEREIRA DE ANDRADE – DCCA – TITULAR INTERNO

III - FERNANDA RODA DE SOUZA ARAÚJO – DCA – TITULAR EXTERNO

IV - WILTON BERNARDINO DA SILVA – DCCA – SUPLENTE INTERNO

V - HELENA LÚCIA AUGUSTO CHAVES – DSS – SUPLENTE EXTERNO

Christianne Calado Vieira de Melo Lopes

Chefe do Departamento

## PORTARIA INTERNA Nº 10, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023

A Chefe do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos do art. 69, inciso IX do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco e Art. 49, VI, do Regimento Interno do CCSA da UFPE.

RESOLVE:

**Designar** para ocuparem respectivamente o cargo de Coordenador e Vice-Coordenador de Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Graduação em Ciências Contábeis na Modalidade Presencial, para o biênio 2023-2025, os seguintes membros:

I - José Nelson Barbosa Tenório, SIAPE Nº 1134519 , Professor Efetivo do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais;

II - Álvaro Pereira de Andrade, SIAPE Nº 1125161, Professor Efetivo do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais;

Profª. Christianne Calado Vieira de Melo Lopes

Chefe do Departamento



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA - PROEXC - INSTRUcoes NORMATIVAS</b>	<b>1 - 8</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>9 - 13</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>14 - 15</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>16 - 23</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS</b>	<b>24 - 25</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE**  
**PERNAMBUCO PRÓ-REITORIA DE**  
**EXTENSÃO E CULTURA**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2023**

Institui os procedimentos operacionais para a implementação das Ações Curriculares de Extensão (ACEx) na UFPE.

**A PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE**  
**PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições,**

**CONSIDERANDO:**

- a Resolução nº 31/2022, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco, que regulamenta a inserção e o registro das Ações Curriculares de Extensão como carga horária nos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) de Graduação da Universidade;
- que Ação Curricular de Extensão (ACEx) é a ação de extensão universitária, devidamente certificada, realizada pelo(a) discente como membro da equipe de execução, no cumprimento da carga horária de extensão prevista nos PPCs de Graduação;

**RESOLVE:**

Art. 1º Estabelecer os procedimentos operacionais para o registro e a certificação das ações de extensão que serão creditadas como Ação Curricular de Extensão nos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

**CAPÍTULO I**  
**DAS MODALIDADES DE EXTENSÃO E ATIVIDADE DE NATUREZA EXTENSIONISTA**

Art. 2º As ações de extensão que serão creditadas como Ação Curricular de Extensão nos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação da UFPE são aquelas submetidas no Sistema de Gestão de Informação vigente na Proexc e aprovadas nos termos das normativas em vigor nesta Pró-Reitoria, conforme as seguintes modalidades:

- I- Programas de extensão;
- II- Projetos de extensão;
- III- Cursos de extensão;
- IV- Eventos de extensão;
- V- Prestação de serviços de extensão;
- VI- Carga horária de extensão desenvolvida no âmbito dos Componentes Curriculares que possuam natureza extensionista, devidamente aprovados pela Câmara de Extensão.

Parágrafo único. A ACEx desenvolvida no âmbito dos Componentes Curriculares deverá formalizar essa opção através de um projeto ou programa, cadastrado no sistema de registro da Proexc (SIGAA).

## **CAPÍTULO II DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 3º Por seu caráter acadêmico e formativo, as ACEx deverão, necessariamente, envolver estudantes de graduação na equipe de execução das atividades, e serem abertas à participação externa dos outros setores da sociedade.

Parágrafo único. Também poderão participar da equipe de execução da ação estudantes das pós-graduações, estudantes de outras instituições, residentes, entre outros sujeitos em processo formativo.

Art. 4º Caberá à coordenação da ação:

I - Realizar o controle, acompanhamento e indicação da carga horária dos demais membros da equipe de execução;

II - Estabelecer parcerias com outras unidades e outros setores da sociedade, quando for o caso;

III - Elaborar e submeter relatórios das ações, indicando os resultados alcançados, bem como as comprovações do desenvolvimento da ação;

IV - Apresentar relatório de prestação de contas das propostas cadastradas com movimentação financeira.

Art. 5º O discente poderá participar de ações de extensão de qualquer *campus*/curso/departamento acadêmico da UFPE visando a prática interdisciplinar, desde que a ação esteja registrada e aprovada pela Proexc, respeitando as normativas próprias de cada curso.

Art. 6º A Proexc disponibilizará, em seu *site* oficial, documentos orientadores para a elaboração de propostas, explicitando os processos e procedimentos para submissão no sistema de registro. Também disponibilizará os critérios de análise do mérito extensionista da ação de elaboração e análise do relatório final, considerando as diretrizes da extensão e os indicadores de avaliação das ACEx.

Art. 7º A ACEx desenvolvida no âmbito do(s) Componente(s) Curricular(es) deverá ser coordenada por um(a) servidor(a) docente vinculado(a) ao quadro ativo permanente da UFPE.

## **CAPÍTULO III DO PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO E ANÁLISE DAS PROPOSTAS**

### **Seção I Do registro e análise da proposta**

Art. 8º As propostas deverão ser preenchidas e submetidas ao sistema de registro vigente na Proexc (SIGAA) para apreciação do mérito extensionista pela Coordenação Setorial de Extensão da respectiva Unidade Acadêmica em que o(a) coordenador(a) está lotado(a).

Art. 9º As propostas submetidas não devem ser iniciadas antes da avaliação e da aprovação da Coordenação Setorial de Extensão

Art. 10º É vedado o registro de propostas de ações já executadas ou iniciadas com data retroativa.

Art. 11 Compete às Coordenações Setoriais de Extensão realizar, em até 30 dias, a análise das propostas registradas e emitir parecer de mérito extensionista.

Art. 12 O(A) Coordenador(a) Setorial de Extensão encaminhará, via SIGAA, as propostas a serem analisadas para um parecerista membro da Coordenação Setorial de Extensão.

Art. 13 As análises realizadas pela Coordenação Setorial de Extensão terão caráter pedagógico-formativo.

Art. 14 O(A) parecerista deverá emitir o parecer da proposta e enviá-lo ao Coordenador(a) Setorial de Extensão



Art. 15 O parecer poderá indicar ajustes a serem feitos na proposta, antes da aprovação.

§ 1º As propostas, cujos pareceres indicarem a necessidade de ajustes deverão ser reformuladas e reenviadas.

§ 2º Não havendo pendências a ajustar, o (a) Coordenador da Setorial de Extensão deverá aprovar a ação.

Art. 16 Após a aprovação da ação, a proposta é enviada para a ciência da chefia imediata do(a) proponente da ação.

Art. 17 O registro e a análise das ações extensionistas submetidas em editais de bolsas e/ou recursos financeiros da UFPE, no que se refere à prazos e critérios de avaliação, seguirão as orientações dos próprios editais, nos termos das normativas vigentes na Proexc.

Art 18 As ações aprovadas em editais externos à UFPE, para fins de certificação, devem ser submetidas no SIGAA e seguir as mesmas orientações para o registro e a análise da Acex, nos termos da seção I do Capítulo III desta instrução normativa.

## **Seção II**

### **Dos procedimentos complementares ao registro e análise da ACEx desenvolvida no âmbito do(s) Componente(s) Curricular(es) de natureza extensionista**

Art. 19. O curso que optar por computar carga horária de ACEx desenvolvida no âmbito de Componente(s) Curricular(es) de natureza extensionista deverá submeter Programa(s) ou Projeto(s) de extensão no sistema de registro da Proexc, **nos termos da seção I do Capítulo III desta instrução normativa.**

§ 1º Programa(s) e/ou Projeto(s) de Extensão vinculado(s) à Componente(s) Curricular(es) de natureza extensionista devem ter carga horária mínima de 60 e 30 horas, respectivamente.

§ 2º O curso poderá optar em juntar cargas horárias de diversos componentes para a elaboração de um ou mais Programa ou Projeto.

Art. 20 Após a aprovação do(s) Programa ou Projeto(s) tramitado(s) pelo sistema de registro da Proexc, a coordenação do curso deverá formalizar, junto à Câmara de Extensão (via Sipac para a Proexc), a apreciação da carga horária de extensão desenvolvida no âmbito do(s) Componente(s) Curricular(es) que possuam natureza extensionista.

Art. 21 A Câmara de Extensão da Proexc emitirá parecer informando que o(s) Programa(s) e/ou Projeto(s) aprovado(s) pode(m) ser computado(s) como carga horária de extensão desenvolvida no âmbito do(s) Componente(s) Curricular(es) que possuam natureza extensionista, permitindo que seja apensado ao PPC em caráter permanente, enquanto estiver em vigor.

Art. 22 A cada nova oferta do(s) Componente(s) Curricular(es) de natureza extensionista, o Programa ou o Projeto deverá ser atualizado no SIGAA, considerando a inclusão do novo prazo de execução, dos estudantes matriculados no(s) Componente(s) e de possível nova coordenação.

## **CAPÍTULO IV**

### **DO RELATÓRIO E DA CERTIFICAÇÃO DA AÇÃO CURRICULAR DE EXTENSÃO**

#### **Seção I**

##### **Da Acex desenvolvida no âmbito da UFPE**

Art.23. Finalizada a ação de extensão, o(a) coordenador(a) da ação deverá submeter o relatório final e incluir as comprovações do desenvolvimento da ação ao SIGAA, em até 30 dias.

Art. 24 Caberá às Coordenações Setoriais de Extensão analisar os relatórios inseridos no SIGAA.

Art. 25 Aprovados os relatórios finais das ACEx, estas serão certificadas pela Proexc, através do sistema SIGAA, nos termos das normativas vigentes nesta Pró-Reitoria.

§ 1º A carga horária de ACEx deverá ser creditada no Histórico Escolar do discente, no sistema SIGAA, nos termos da Instrução Normativa N° 02/2023 da Prograd.

Art. 26 O(A) coordenador(a) de Programas e Projetos desenvolvidos no âmbito de Componente(s) Curricular(es) de natureza extensionista deverá inserir, ao final de cada período acadêmico, o relatório da ação no Sigga.

## **Seção II**

### **Da convalidação de ACEx desenvolvida em outras IES**

Art. 27 As ações realizadas pelo(a) discente que cursou parte da graduação em outra Instituição de Ensino Superior (IES), poderão ser convalidadas na UFPE como ACEx desde que estejam devidamente certificadas.

Art. 28 Para convalidação de ACEx realizadas em outra(s) IES, é necessário que conste na certificação/declaração: a modalidade da ação, o título da ação, a coordenação da ação, a carga horária de participação do(a) discente e a informação de que a sua atuação se deu na condição de membro da equipe de execução da ação.

Parágrafo único Os certificados e declarações que atestem a participação do discente na condição de ouvinte e/ou público presente nas ações de extensão não poderão ser convalidados para fins de creditação das ACEx.

Art. 29 Compete à coordenação do curso ao qual o solicitante esteja vinculado convalidar a documentação de ACEx desenvolvida em outras IES.

## **CAPÍTULO V**

### **DA AVALIAÇÃO CONTÍNUA DA ACEx**

#### **Seção I**

##### **Das dimensões a serem avaliadas**

Art. 30 Serão consideradas, para avaliação contínua das ACEx, as seguintes dimensões:

I - Plano Acadêmico: Refere-se à incorporação da extensão na vida acadêmica e as contribuições para a formação dos participantes de forma interdisciplinaridade e interprofissionalidade, promovendo a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e o impacto na formação do estudante, com destaque para o protagonismo estudantil;

II - Relação Universidade-Sociedade: Refere-se à abrangência, aos meios e modos pelos quais as ações de extensão geram impacto e são impactadas socialmente através da interação dialógica e a troca de saberes entre a comunidade interna da UFPE e a comunidade externa, problematizando as questões/problemas da sociedade e os meios de construir caminhos para transformar a realidade social.

III - Produção Acadêmica: Refere-se aos produtos, processos e outros resultados acadêmicos e sociais oriundos das ações de extensão, que elabora e dissemina conhecimentos.

IV - Gestão e infraestrutura: Refere-se à incorporação da função extensionista na política de gestão contida nas finalidades, objetivos, fomento, e condições físicas e gerenciais para a implementação da Acex na UFPE.

## **Seção II**

### **Dos indicadores**

Art. 31 São indicadores na dimensão Plano Acadêmico:

- I- Percentual de estudantes envolvidos que indicaram impacto da Acex para a sua formação;
- II- Percentual (taxa) de docentes envolvidos nas ações;
- III- Número (percentual) de estudantes envolvidos nas ações;
- IV- Total de técnicos envolvidos nas ações;
- V- Total de estudantes da Pós-graduação envolvidos nas Acex;
- VI- Total de ações realizadas que contemplaram Ações Afirmativas;
- VII- Total de ações que contemplaram a internacionalização;
- VIII- Percentual de redução da retenção entre os estudantes que estão em atividades de extensão

Art.32 São indicadores na dimensão Relação Universidade-Sociedade:

- I- Identificação do público (diretamente) beneficiado por atividades de extensão, por modalidade, desenvolvidas no ano;
- II- Quantitativo de pessoas atendidas com atividades de extensão no ano em relação ao total de matrículas de graduação;
- III- Número de Professores da Rede Pública atendidos por Programas e Projetos de Formação Continuada;
- IV- I – Percentual do público alvo que respondeu positivamente ao formulário de avaliação sobre o impacto social da ação;
- V- Total de ações que comprovaram o impulsionamento do Desenvolvimento Regional;
- VI- Total de ações que comprovaram a Inovação Social;
- VII- Total de ações realizadas que contemplaram cada Objetivo do Desenvolvimento Sustentável.

Art. 33 São indicadores na dimensão Produção Acadêmica:

- I- Quantitativo anual de ações de extensão desenvolvidas por modalidade Centros Acadêmicos e áreas temáticas.
- II- Quantitativo de produção de materiais para instrumentalização da extensão na UFPE;
- III- Número de publicação em livros, capítulos, artigos em periódicos e comunicação em eventos com base em resultados da extensão;

Art. 34 São indicadores na dimensão Gestão e infraestrutura:

- I - Percentual de cursos com regulamentação de critérios para inclusão da extensão nos currículos
- II - Percentual de Projetos e Programas vinculados ao Componente Curricular de Perfil Extensionista;
- III - Número de editais de programas e projetos de extensão por ano;
- IV - Percentual de valorização da ação extensionista nos Centros Acadêmicos como critério de promoção na carreira;
- V - Índice entre propostas submetidas e relatórios;
- VI - Percentual de recursos do orçamento anual destinado às atividades de extensão;
- VII - Percentual de recursos da extensão captado via edital público externo;
- VIII - Quantidade de espaços físicos e pessoal para a gestão e realização da extensão nos Centros e na Proexc;
- IX - Número de viagens realizadas com transportes da UFPE para a realização da ação.

**Seção III**  
**Dos instrumentos de coleta de dados**

Art. 35 Serão utilizados como instrumentos de coleta de dados e avaliação contínua da Acex:

- I - Banco de dados do sistema de registro vigente na Proexc;
- II - Relatórios das ações de extensão desenvolvidas;
- III- Formulários de avaliação de ações extensionistas para a equipe executora da ação submetidos como anexos dos relatórios;
- IV - Formulários de avaliação de ações extensionistas para participantes envolvidos nas ações;
- V - Formulários de avaliação de ações extensionistas para o público-alvo das ações;
- VI - Formulários de avaliação de gestão e infraestrutura da extensão do Centros Acadêmicos;
- VII- Fórum anual de discussão sobre extensão no Encontro de Extensão da Proexc.

**CAPÍTULO VI**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 36 A qualquer tempo, esta instrução poderá ser revogada ou alterada, no todo ou em parte, por motivo de interesse institucional.

Art. 37 Os casos omissos nesta instrução serão objeto de análise e orientação por parte desta Pró-Reitoria.

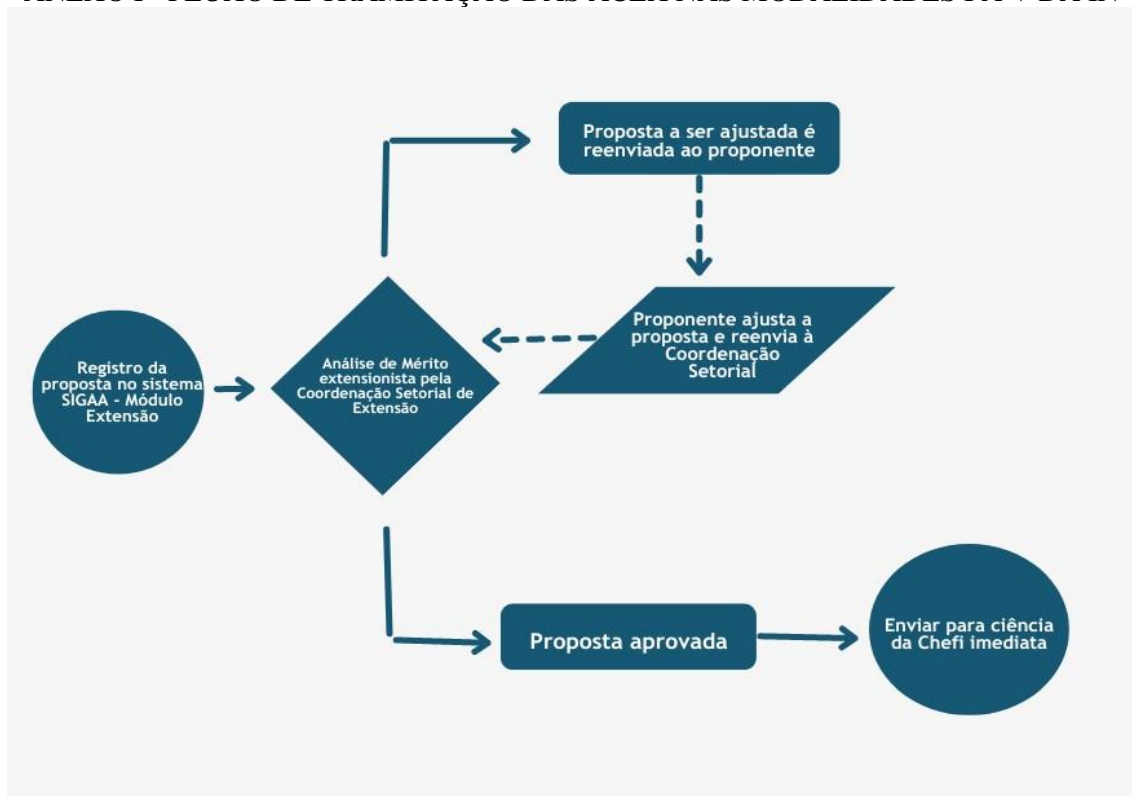
Art. 38 Esta Instrução Normativa entra em vigor no dia 10 de outubro de 2023.

Art. 39 Revoga-se instrução normativa 01/2023 da Proexc

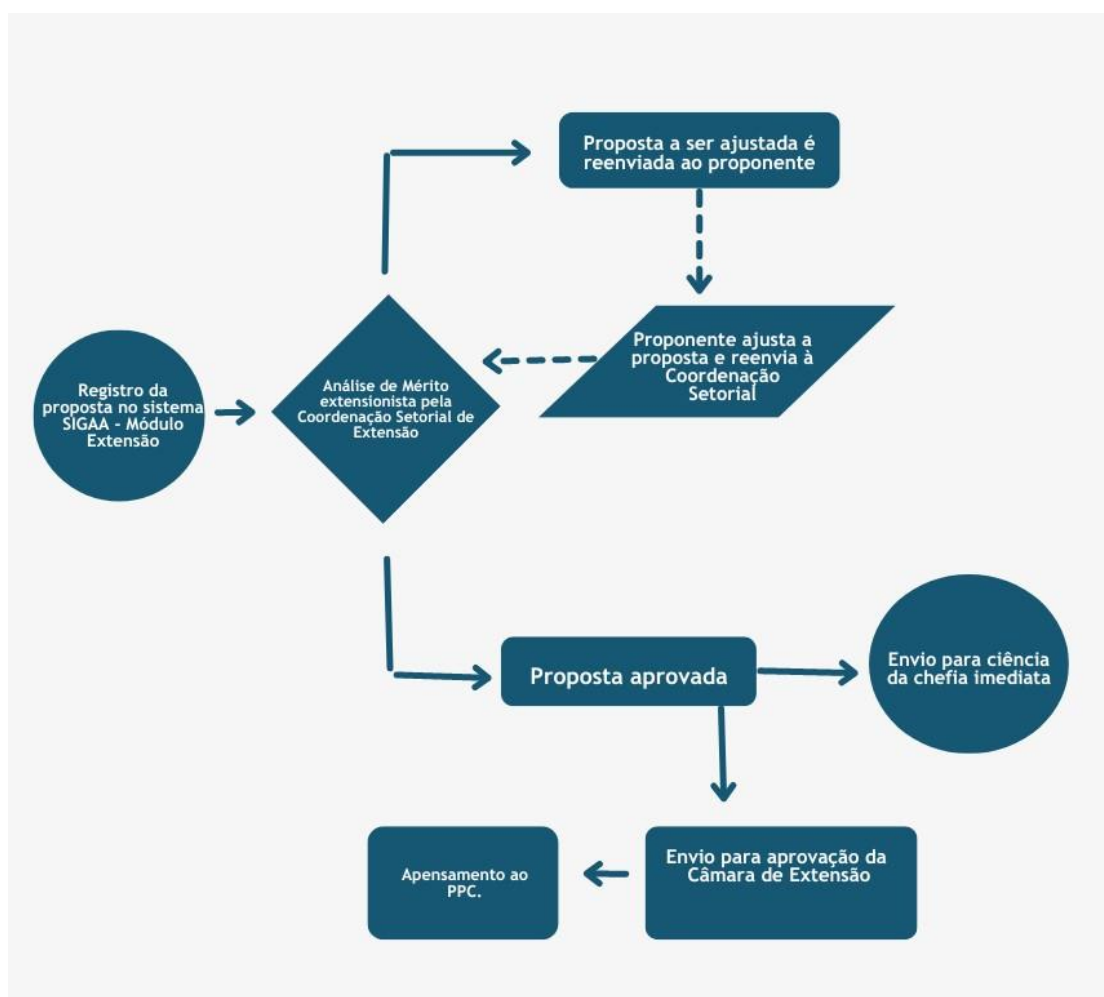
**APROVADA PELA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DA UFPE EM 09 DE OUTUBRO DE 2023.**

Profª. Maria da Conceição dos  
Reis Pró-Reitora de Extensão e  
Cultura

## ANEXO I - FLUXO DE TRAMITAÇÃO DAS ACEX NAS MODALIDADES I À V DA IN



ANEXO II - FLUXO DE TRAMITAÇÃO DAS ACEX NOS COMPONENTES CURRICULARES COM PERFIL EXTENSIONISTA



**PORTARIA Nº 4433 de 11 de outubro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 01/09/2023, MADALENA DE FATIMA PEQUENO ZACCARA, Matrícula SIAPE nº 2193365, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-graduação em Artes Visuais, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4009/2022, de 05/09/2022.

(Processo nº 23076.086004/2023-33)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4435 de 11 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, LUCIANA BORRE NUNES, Matrícula SIAPE nº 2157185, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-graduação em Artes Visuais, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.086004/2023-33)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4382 de 9 de outubro de 2023**

**NOMEAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Nomear, a partir de 10/10/2023, JOSE ANTONIO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2936169, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para exercer o cargo de Diretor do Centro Acadêmico de Vitória, Código CD-03, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.095268/2023-68)

**ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

**PORTARIA Nº 4383 de 9 de outubro de 2023**

**EXONERAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Exonerar, a partir de 16/10/2023, JOSE ANTONIO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2936169, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, do cargo de Diretor do Centro Acadêmico de Vitória, Código CD-03, para a(o) qual havia sido nomeado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4382/2023, de 09/10/2023.

(Processo nº 23076.095268/2023-68)

**ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor



PORTARIA N.º 4420, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023.

### DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os servidores abaixo indicados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Geologia**, do Centro de Tecnologia e Geociências - CTG, após a saída do professor RICARDO PEREIRA e entrada da professora ANELISE LOSANGELA BERTOTTI, tendo a nova composição os seguintes membros:

1. ANELISE LOSANGELA BERTOTTI – Coordenador (Início do mandato: 19/09/2023– Designação);
2. THAIS ANDRESSA CARRINO – (Início do mandato: 13/05/2022 – Designação);
3. JOÃO PAULO DE ARAUJO PITOMBEIRA - (Início do mandato: 13/05/2022 – Designação);
4. JOSÉ DINIZ MADRUGA FILHO - (Início do mandato: 13/05/2022 – Designação);
5. SEBASTIÃO RODRIGO CORTEZ DE SOUZA - (Início do mandato: 13/05/2022 – Designação);
6. PAULA ANDREA SUCERQUIA RENDON - (Início do mandato: 08/03/2023 – Designação).

Processo n.º **23076.098200/2023-56**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4423, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023.

### AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar os servidores abaixo indicados a conduzir veículo oficial a serviço do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, por 01 (um) ano:

- Ranilson de Souza Bezerra, SIAPE 3256344;
- Bruno Oliveira de Veras, SIAPE 2407044.

Caberá aos servidores a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.100323/2023-62**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4429, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais e considerando o disposto no art. 8º, II, do Decreto nº 10.193, de 27 de dezembro de 2019, **R E S O L V E**:

Autorizar, em caráter excepcional, a concessão de diárias ao servidor abaixo indicado além do limite de trinta diárias intercaladas no exercício de 2023.

- **JOSÉ EDUARDO GARCIA** - SIAPE: 1605570

Processo n.º **23076.100946/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA Nº 4438 de 11 de outubro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 05/10/2023, CESAR ALVES RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 3250987, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Ingresso de Graduação, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Ingresso de Graduação, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.098555/2023-74)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3068449	NATALIA FRANCISCA NASCIMENTO DA SILVA	06/11/2023	10/11/2023	SÃO CRISTÓVÃO	SE	094725/2023-82
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	06/09/2023	06/09/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	088062/2023-48
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	28/09/2023	28/09/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	095038/2023-70
2282564	JOSETE FLORENCIO DOS SANTOS	25/09/2023	28/09/2023	SÃO PAULO	SP	081615/2023-02
1755076	CECILIA NASCIMENTO ARRUDA	25/10/2023	27/10/2023	SALVADOR	BA	100862/2023-59
2163324	JOANNA ELZBIETA KULESZA	30/10/2023	02/11/2023	BRASÍLIA	DF	096159/2023-67
1665775	JANAINA VERSIANI DOS ANJOS	25/10/2023	28/10/2023	JOÃO PESSOA	PB	098689/2023-45
1666905	JOSE LAMARTINE SOARES SOBRINHO	23/11/2023	24/11/2023	BRASÍLIA	DF	100135/2023-94
1666905	JOSE LAMARTINE SOARES SOBRINHO	14/11/2023	19/11/2023	RIBEIRÃO PRETO	SP	100142/2023-02
1134586	MARIA ISABEL TEÓFILO DE SOUZA	06/11/2023	11/11/2023	SÃO PAULO	SP	100207/2023-90

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 157, de 13/09/2023;**

### **ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3329816	PRISCILA SANTANA DA PAZ	12/08/2023	15/08/2023	BUÍQUE / CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO / PENEDO	PE / SE / AL	083308/2023-75

### **LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3329816	PRISCILA SANTANA DA PAZ	12/09/2023	15/09/2023	BUÍQUE / CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO / PENEDO	PE / SE / AL	083308/2023-75

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal  
Cursos de Mestrado e Doutorado

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DA PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL – CURSOS MESTRADO E DOUTORADO – APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO EM 02/10/2023 E PUBLICADO NO B.O. 58 (173BOLETIM DE SERVIÇO): EM 05 DE OUTUBRO DE 2023.

ITEM: ANEXO I - Tabela de avaliação do *Curriculum* – Nível Mestrado

ONDE SE LÊ:

(...) 5. OUTROS 0,5

5. OUTROS	0,5		
<b>5.1. Prêmios Acadêmicos e Científicos</b> 0,5 ponto por prêmio como 1º colocado, 0,4 ponto como 2º colocado, 0,3 ponto como 3º colocado ou menção honrosa	0,5		
<b>5.2. Proficiência inglês</b> - Certificação de inglês, realizada nos últimos 24 meses, reconhecida internacionalmente com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0), TEAP (60), TOEIC (463).	1,0		
<b>5.3. atividades de extensão ou divulgação científica</b> com uma carga horária mínima de 30h	0,5		

LEIA-SE:

(...) 5. OUTROS 1,0

5. OUTROS	1,0		
<b>5.1. Prêmios Acadêmicos e Científicos</b> 0,5 ponto por prêmio como 1º colocado, 0,4 ponto como 2º colocado, 0,3 ponto como 3º colocado ou menção honrosa	0,5		
<b>5.2. Proficiência inglês</b> - Certificação de inglês, realizada nos últimos 24 meses, reconhecida internacionalmente com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0), TEAP (60), TOEIC (463).	1,0		
<b>5.3. atividades de extensão ou divulgação científica</b> com uma carga horária mínima de 30h	0,5		

Prof. Dr. Rafael Batista Louzada  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

Prof. Dr. Ulysses Paulino de Albuquerque  
Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM**  
CURSO MESTRADO E DOUTORADO

**Retificação do Edital de Seleção**

Retificação do Edital nº 01/2023 Publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 58 ( 110 BOLETIM DE SERVIÇO ): 1  
- 88 03 DE JULHO DE 2023

**1ª) ITEM: CRONOGRAMA MESTRADO**

**Onde se lê:**

Inscrições Via SIGAA : ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&amp;id=834">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&amp;id=834</a> )	- 04/07/2023 à 09/08/2023	Até às 22:00h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição - ANEXO I- via SIGAA :	03/07/2023 à 03/08/2023	17:00h	Candidato(a)
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local: SIGAA	04/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapas 1 – Homologação das Inscrições</b>			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	15/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições . via SIGAA	Até 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapas 2 – Prova idioma (online-eliminatória)</b>			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de prova de idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da prova idioma; Via e-mail:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	9:00h	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma após análise de recurso	18/09/2023	17:00	PPG
<b>Etapas 3 - Prova de Conhecimento-escrita (presencial-eliminatória)</b>			
Prova de conhecimento	20/09/2023	9:00h	Sala PPG
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento . Local: SIGAA	29/09/2023	17:00h	PPG

Prazo recursal da Etapa 3 -Prova de conhecimento.	02 a 03/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento após análise de recurso(s) no SIGAA	06/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 4 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)</b>			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	09 a 12/10/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projeto de pesquisa no SIGAA	13/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	16 a 17/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise de recurso(s)	20/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)</b>			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	23 a 25/10/2023	17:00h	Comissão e Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	27/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	30 a 31/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	01/11/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)</b>			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	06 a 08/11/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA	09/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	10 a 13/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise de recurso(s)	16/11/2023	17:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	17/11/2023	17:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as)- pretos(as) e pardos(as)-aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	19 a 22/11/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as)- pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	23/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 23/11/2023	18:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 a 27/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)



Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	30/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	06/12/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	07 a 08/12/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	11/12/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme o item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

**Leia-se:**

Inscrições Via SIGAA : ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/progrma/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&amp;id=834">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/progrma/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&amp;id=834</a> )	- 04/07/2023 à 09/08/2023	Até às 22:00h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição - ANEXO I- via SIGAA :	03/07/2023 à 03/08/2023	17:00h	Candidato(a)
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local: SIGAA	04/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 1 – Homologação das Inscrições</b>			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	16/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições . via SIGAA	Até 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 2 – Prova idioma (online-eliminatória)</b>			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de prova de idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da prova idioma; Via e-mail:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	9:00h	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma após análise de recurso	18/09/2023	17:00	PPG
<b>Etapa 3 - Prova de Conhecimento-escrita (presencial-eliminatória)</b>			
Prova de conhecimento	20/09/2023	9:00h	Sala PPG
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento . Local: SIGAA	29/09/2023	17:00h	PPG

Prazo recursal da Etapa 3 -Prova de conhecimento.	02 a 03/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento após análise de recurso(s) no SIGAA	06/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 4 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)</b>			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	09 a 12/10/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projeto de pesquisa no SIGAA	16/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	17 a 18/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise de recurso(s)	20/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)</b>			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	23 a 25/10/2023	17:00h	Comissão e Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	27/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	30 a 31/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	01/11/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)</b>			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	06 a 08/11/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA	09/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	10 a 13/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise de recurso(s)	16/11/2023	17:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	17/11/2023	17:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	19 a 22/11/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as)- pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	23/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 23/11/2023	18:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 a 27/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)

Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	30/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	06/12/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	07 a 08/12/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	11/12/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme o item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

Francisca Márcia Pereira Linhares  
 Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem  
 Centro de Ciências da Saúde/UFPE

PROCESSO 23076.059948/2023-04

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 10/10/2023)

**Resultado do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 - Edital nº 04/2023 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química (Mestrado e Doutorado) – CTG**

De acordo com a retificação do Edital do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.2, **Edital nº 04/2023**, publicado no Boletim Oficial da UFPE V. 58 Nº 123 de 21/07/2023, disponível em [www.ufpe.br/ppgeq/](http://www.ufpe.br/ppgeq/), o número de vagas para o mestrado é 20 (vinte) e para o doutorado é 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	Hugo Moraes Meira	42,27
2º	Rayssa Kelen de Mendonça Gomes	36,39
3º	Raissa Aguiar de Freitas	13,54
4º	William Ottoni Barbosa Azevedo	9,28
5º	Tatiana da Silva Nogueira	8,23
6º	Paulo Eduardo Torres Firmo	7,97
7º	Pedro Nunes Acácio Neto	7,58
8º	Saulo dos Santos Souza	7,45
9º	Athirson Mikael de Sousa Lima	7,32
10º	Kalyne Alves Costa Teixeira	7,15
11º	Rayssa Falcão Lima Régis	7,02
12º	Jhonanta do Nascimento Silva	6,67
13º	Ivana Cecília Ferreira Araújo	6,54

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	Bruno Maciel do Nascimento	7,73
2º	Marcela Bino da Silva Santos	7,65

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Luciano Costa Almeida  
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Química

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.068878/2023-36

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Comunicação resolve retificar o Edital de Seleção, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 31 de maio de 2023, publicado no B.O da UFPE nº 125/2023, de 26/07/2023, no prazo recursal da Etapa 2 (Análise de projetos de pesquisa) e na Divulgação do resultado da Etapa 2, constantes no quadro do item 3.1:

**Onde se lê:**

Defesa oral do projeto de pesquisa (remota, via Google Meet) – 23 a 26/10 – Das 9h às 17h

**Leia-se:**

Defesa oral do projeto de pesquisa (remota, via Google Meet) – 23 a 26/10 – Das 8h às 18h

COORDENADOR - TITULAR  
RODRIGO OCTAVIO D AZEVEDO CARREIRO

**PORTARIA Nº 42, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023**

**RETIFICAÇÃO: DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a portaria nº 18/2023 CCM, de 18/04/2023, publicada no Boletim Oficial nº 67/2023, a qual designa o docente MÚCIO BRANDÃO VAZ DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 2250786, para a função de Coordenador da ÁREA ACADÊMICA DE CIRURGIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

ONDE SE LÊ: Designar, por 2 (dois) anos, a partir de 24/03/2023

LEIA-SE: Designar até 15 de outubro de 2023.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 43, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial para Defesa de Titular da Professora Adriana Falangola Benjamin Bezerra com vigência até 30/11/2023, composta pelos seguintes membros:

Membros Titulares:

- Profa. Ana Paula de Oliveira Marques, UFPE-AASC (Presidente);
- Profa. Helena Eri Shimizu, Universidade de Brasília - Departamento de Saúde Coletiva;
- Profa. Juliana Sampaio, UFPB e
- Prof. Wilton Wilney Nascimento Padilha, UFPB

Membros Suplentes:

- Profa. Ana Bernarda Ludermi, UFPE-AASC (interno)
- Prof. Hercílio Martelli Júnior, Universidade Estadual de Montes Claros-UNIMONTES/Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (externo)

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 44, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023**

**RETIFICAÇÃO: DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a portaria nº 39/2023 CCM, de 13/09/2023, publicada no Boletim Oficial nº 157/2023, a qual designa a Comissão Especial para Defesa de Titular da Professora Maria Isabel Lynch Gaete.

ONDE SE LÊ: Maria Alévia Vieira Maciel - UFPE

LEIA-SE: Maria Amélia Vieira Maciel - UFPE

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - DECISAO</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL</b>	<b>4 - 16</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>17 - 17</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>18 - 20</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>21 - 23</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>24 - 24</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**DECISÃO *AD REFERENDUM* DO CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO  
CRIAÇÃO DO CURSO DE DOUTORADO EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA DO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA,  
VINCULADO AO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE.**

O Magnífico Reitor, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

**Aprovar** *ad referendum* do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE, a criação do curso de Doutorado em Saúde da Comunicação Humana do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana, vinculado ao Centro de Ciências da Saúde.

**DECISÃO *AD REFERENDUM* DO CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO  
CRIAÇÃO DO CURSO DE DOUTORADO EM FISIOTERAPIA DO PROGRAMA DE PÓS-  
GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA VINCULADO AO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE.**

O Magnífico Reitor, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

**Aprovar** *ad referendum* do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE, a criação do curso de Doutorado em Fisioterapia do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia, vinculado ao Centro de Ciências da Saúde.

**DECISÃO *AD REFERENDUM* DO CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO  
CRIAÇÃO DO PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA  
EM REDE NACIONAL (PROFSAÚDE) VINCULADO AO CENTRO ACADÊMICO DA  
VITÓRIA**

O Magnífico Reitor, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

**Aprovar** *ad referendum* do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE, a criação do Programa de Mestrado Profissional em Saúde da Família em Rede Nacional (PROFSAÚDE) vinculado ao Centro Acadêmico da Vitória.

**Ministério da Educação  
Universidade Federal de Pernambuco  
Gabinete do Reitor  
Diretoria de Relações Internacionais  
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida  
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação  
Diretoria de Pesquisa**

**Programa de Desenvolvimento de Carreira - Formare/Progepe  
Programa Institucional de Apoio à Internacionalização do Ensino, Pesquisa,  
Extensão e Inovação na UFPE  
Programa de Formação e Aperfeiçoamento Técnico - Científico**

**Edital PROGEPE / DRI/ PROPESQI nº 01/2023**

**EDITAL DE APOIO AO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA INTERCÂMBIO NACIONAL OU  
MISSÃO INTERNACIONAL**

A Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, por intermédio do Gabinete do Reitor, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE), da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI) e da Diretoria de Relações Internacionais (DRI), considerando a importância do fortalecimento do processo de formação continuada dos servidores técnicos administrativos em educação, e o disposto na Resolução 17/2023 do CEPE, torna público este Edital, visando subsidiar auxílio financeiro à realização de intercâmbios curtos em instituições nacionais e internacionais na perspectiva do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da UFPE.

**1. DOS OBJETIVOS**

- 1.1. Entende-se por **Missão Internacional** qualquer evento, curso, seminário, colóquio, jornada (exclusivamente presencial), pesquisa *in situ*, entrevistas, coleta de dados e materiais in loco, visita a centro de investigação, levantamento técnico-metodológico ou qualquer outra atividade relativa a projeto de pesquisa com sede no exterior.
- 1.2. Entende-se por **Visita de Intercâmbio Nacional** atividades de apoio a projetos de pesquisa e inovação desenvolvidos na UFPE.
- 1.3. Este edital se destina ao pagamento de Auxílio Financeiro a Pesquisador, servidor Técnico Administrativo em Educação da UFPE, lotado nos campi de Recife, Vitória e Caruaru para custeio de despesas de missão internacional e custeio total de visita de intercâmbio nacional, tendo como objetivos:
  - 1.3.1. Fomentar os processos formativos dos servidores técnicos a partir da dimensão da internacionalização;
  - 1.3.2. Estimular o desenvolvimento de pesquisa e inovação em instituições nacionais e internacionais de excelência e referência
  - 1.3.3. Incentivar o desenvolvimento de projetos de pesquisa, extensão e inovação que tenham a

internacionalização como eixo transversal;

1.3.4. Suscitar parcerias futuras para a Escola de Formação de Servidores da UFPE – Formare;

1.3.5. Possibilitar a geração e a transformação do conhecimento, de forma a atender às necessidades e aos interesses institucionais.

## **2. DA ELEGIBILIDADE**

2.1. São considerados elegíveis como beneficiários deste edital servidores técnicos administrativos em educação de nível médio e superior lotados nos campi de Recife, Caruaru e Vitória, em efetivo exercício, desde que não estejam em gozo de férias, licenças ou afastamentos, e estejam devidamente aprovados em estágio probatório.

2.2. Não são elegíveis para esse edital servidores que acumulam os cargos de docente e de servidor técnico administrativo.

2.3. Não são elegíveis os servidores técnicos administrativos em educação contemplados anteriormente em Editais de fomento financeiro publicados pela DRI e/ou PROPESQI nos últimos 18 meses, no ato da inscrição.

## **3. DAS VAGAS E VALORES APORTADOS**

3.1. Para **missão internacional** serão destinadas 10 (dez) vagas, com auxílio no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para cobertura parcial das despesas, sendo distribuídas da seguinte maneira:

3.1.1. Campus Recife – 06 vagas.

Campus Caruaru (CAA) – 02 vagas.

Campus Vitória (CAV) – 02 vagas.

3.2. Para **visita de intercâmbio nacional** serão destinadas 10 (dez) vagas, com auxílio no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) para cobertura das despesas, sendo distribuídas da seguinte maneira:

3.2.1. Campus Recife – 06 vagas.

Campus Caruaru (CAA) – 02 vagas.

Campus Vitória (CAV) – 02 vagas.

## **4. DAS DIRETRIZES PARA O APOIO**

4.1. O apoio será concedido de forma individual ao servidor técnico administrativo.

4.2. São consideradas atividades desenvolvidas como **missão internacional** no âmbito deste edital as seguintes:

4.2.1. Eixo 1 - A participação em eventos na qualidade de apresentador de comunicação individual, poster, painel ou similar;

4.2.2. Eixo 2 – Realização de curso técnico em área estritamente ligada com a função do servidor;

4.2.3. Eixo 3 – Realização de missão técnica em universidade do sul global (BRICS, América Latina e África);

4.2.4. Eixo 4 – Proposta baseada em um dos seguintes - ODS: 1, 3, 5, 7, 11 e 13 em sua totalidade;

- 4.2.5. Eixo 5 - Realização de cursos dos seguintes idiomas: espanhol, francês, italiano e mandarim;
- 4.3. São consideradas atividades desenvolvidas como **visita de intercâmbio nacional** no âmbito deste edital os eventos formativos e de desenvolvimento de curta duração em outras instituições de excelência e de referência, visando qualificação profissional de servidores.
- 4.4. O **período para a realização das ações de desenvolvimento deste edital** deverá acontecer entre **09 de novembro de 2023 a 30 de agosto de 2024**.
- 4.5. As propostas, selecionadas no âmbito deste edital, serão financiadas com recursos orçamentários da Progepe, oriundos do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da UFPE.
- 4.6. A aquisição de passagens aéreas, hospedagem, seguro-viagem, vistos, passaportes ou inscrição no evento ou quaisquer outras taxas são de total responsabilidade do servidor selecionado.

## **5. DA INSCRIÇÃO**

- 5.1. Para **Missão Internacional** o(a) proponente deverá encaminhar à Diretoria de Relações Internacionais/GR (11.01.22), na forma de processo eletrônico no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC/UFPE (<https://sipac.ufpe.br/>), correspondendo a AUXÍLIO PARA PARTICIPAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS (SERVIDORES), com a classificação, contendo a seguinte documentação:
- 5.1.1. Projeto sucinto detalhando o tipo de Missão Internacional, o Eixo em que se insere a proposta conforme item 4.2, a relevância da Proposta; justificativa; Objetivos; Resultados Esperados e Contrapartida Institucional.
- 5.1.2. Carta de Aceite (comunicação, pôster, etc) do evento, curso ou documento semelhante que comprove a intenção ou participação do solicitante. Na impossibilidade do envio de documento comprobatório, será facultada a substituição por um Termo de Compromisso assinado pelo técnico proponente.
- 5.1.3. Barema de Pontuação (disponível em separado, como anexo) e comprovantes referentes aos itens pontuados, na ordem em que foram elencados.
- 5.1.4. Termo de Concessão de Auxílio Financeiro a Pesquisador
- 5.2. Para **Visita de Intercâmbio Nacional** o(a) proponente deverá encaminhar à Diretoria de Pesquisa/PROPESQI (11.00.18), na forma de processo eletrônico no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC/UFPE (<https://sipac.ufpe.br/>), correspondendo a AUXÍLIO PARA PARTICIPAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS (SERVIDORES), com a classificação, contendo a seguinte documentação:
- 5.2.1. Formulário de acompanhamento (Anexo A).
- 5.2.2. Comprovante de agendamento / aceite da visita técnica.
- 5.2.3. Plano de atividades / Projeto de Formação que reflita a necessidade de formação e aperfeiçoamento, e inclua o roteiro da visita, o plano de atividades e o orçamento com estimativas para os gastos com deslocamentos, hospedagem e alimentação (Anexo B).

- 5.3. Não serão aceitas candidaturas incompletas. Todos os documentos obrigatórios devem constar no dossiê enviado, sob pena de desclassificação. Em hipótese alguma será possível adicionar ou alterar qualquer documento após o período de inscrições. Da mesma forma, não serão aceitas candidaturas enviadas para departamentos divergentes dos informados nos itens acima, inclusive a seus subdepartamentos, devendo o candidato conferir se a numeração do encaminhamento corresponde exatamente à informada nos itens 5.1 e 5.2.
- 5.4. O julgamento e a classificação das propostas levarão em consideração a relevância do plano de trabalho e seu impacto nas atividades de pesquisa do setor ao qual o servidor está vinculado.
- 5.5. Serão eliminadas as propostas que não se caracterizem como relacionadas às atividades descritas no item 4.2 ou 4.3.
- 5.6. Cada técnico administrativo em educação poderá enviar a candidatura referente a apenas uma ação de desenvolvimento nacional ou internacional.
- 5.7. A DRI e a PROPESQI não se responsabilizarão por candidaturas não recebidas por motivos de ordem técnica não afetos aos servidores desta instituição, tais como problemas técnicos do computador do (a) candidato (a) ou de seu serviço de provedor de internet, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados que não tenham sido ocasionados pelo formulário disponibilizado.

## **6. DA ANÁLISE DAS CANDIDATURAS**

- 6.1. As **missões internacionais** serão avaliadas inicialmente pela análise da documentação presente no Barema que corresponde ao peso: 4,0. Já as **visitas de intercâmbio nacional** serão analisadas por meio da relevância da proposta.
- 6.1.1. A Diretoria de Relações Internacionais/GR e a Diretoria de Pesquisas/PROPESQI realizarão a avaliação e classificação interna das propostas recebidas, levando por base os documentos enviados.
- 6.1.2. Itens utilizados para pontuação em categorias incorretas serão desconsiderados e excluídos da apreciação.
- 6.1.3. Não serão objeto de análise as propostas encaminhadas em desacordo com este edital.
- 6.2. Etapa 2 – análise do mérito das propostas (Peso: 6,0).
- 6.2.1. A análise de mérito das solicitações será realizada por uma comissão *ad hoc* designada pela DRI, Diretoria de Pesquisa e PROGEPE com servidores técnicos administrativos de outras IES de Pernambuco.
- 6.2.2. Serão analisados os seguintes critérios: 1) Relevância da Proposta (até 2 pontos); 2) Justificativa (até 2 pontos); 3) Objetivos (até dois pontos); 4) Resultados Esperados (até dois pontos) e 5) Contrapartida Institucional (até 2 pontos).
- 6.2.3. Os critérios de avaliação deverão considerar o potencial impacto da ação de desenvolvimento para a UFPE, a abrangência da proposta em relação à área de atuação e a importância da temática no processo formativo do servidor.



## 7. DOS PRAZOS E RESULTADOS

- 7.1. Serão aceitas para análise apenas as solicitações de auxílio financeiro a técnico administrativo em educação que respeitar o seguinte cronograma:

Ação	Prazo
Inscrições	06/10 a 20/10/2023
Análise da documentação	Até 27/10/2023
Divulgação do resultado preliminar.	Até 31/10/2023
Interposição de recursos ao resultado preliminar	Até dois dias após divulgação do resultado preliminar
Análise dos recursos	Até 07/11/2023
Resultado Final	08/11/2023

- 7.2. Após a publicação do resultado preliminar, o(a) solicitante poderá interpor recurso dentro do prazo estipulado no cronograma acima, através do endereço de e-mail [secci@ufpe.br](mailto:secci@ufpe.br) (**missão internacional**) e [dpq.propesqi@ufpe.br](mailto:dpq.propesqi@ufpe.br) (**visita de intercâmbio nacional**). Não será permitido o acréscimo de documentos durante as fases de recurso.
- 7.3 O resultado final será divulgado pela Diretoria de Relações Internacionais/GR e Diretoria de Pesquisa/PROPESQI no Boletim Oficial da UFPE.

## 8. DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 8.1. Para atender aos objetivos deste Edital estão previstos recursos no valor de R\$ 170.000,00 conforme recurso POA Progepe 2022.
- 8.2. Eventualmente, a Diretoria de Relações Internacionais/GR e a Diretoria de Pesquisa/PROPESQI poderão aportar mais recursos, bem como Recursos do Tesouro ou Recursos Próprios com as devidas autorizações das instâncias superiores.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES E PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 9.1. Os candidatos contemplados **deverão** abrir Processo via SIPAC, solicitando afastamento e anuência da chefia imediata e utilizando os formulários próprios da UFPE para essa finalidade nos devidos prazos praticados pela instituição, conforme orientações contidas no Manual do Servidor da UFPE na página da PROGEPE: <https://www.ufpe.br/manual-do-servidor/afastamentos>.
- 9.2. Os recursos financeiros estão vinculados às disponibilidades orçamentário-financeiras da UFPE e serão gerenciados pelo proponente respeitando o cronograma informado.

- 9.3. A aplicação do recurso e posterior prestação de contas deverão respeitar as normas da Resolução 17/2023 e Portaria Normativa vinculada.
- 9.4. A prestação de contas dos recursos totais recebidos para o cumprimento das obrigações pactuadas, em conformidade com o que lhe foi concedido, deverá ser apresentada pelo(a) técnico em até 30 (trinta) dias após o retorno da missão, através da inserção da documentação listada abaixo no processo eletrônico que originou a concessão do auxílio. O contemplado deve apresentar à Diretoria de Relações Internacionais (**missão internacional**) ou Diretoria de Pesquisa (**intercâmbio nacional**):
- 9.4.1. Relatório de Viagem;
  - 9.4.2. Comprovantes de Embarque (passagens aéreas).
  - 9.4.3. Certificado ou Declaração da Instituição Promotora comprovando a realização da ação de desenvolvimento;
  - 9.4.4. Comprovantes das despesas (Notas fiscais, recibos, cópia de fatura de cartão de crédito).
- 9.5. Saldos de recursos não executados deverão ser devolvidos através de Guia de Recolhimento da União - GRU - emitida mediante solicitação expressa à PROGEPE.

## 10. DAS VEDAÇÕES

### 10.1. É vedado:

- a) Utilizar os recursos para qualquer outra finalidade, que não a definida e aprovada no Projeto;
- b) Transferir do numerário da conta vinculada para conta pessoal, exceto para recebimento de diárias por ocasião de deslocamento para outra localidade no desempenho de atividades pertinentes ao projeto;
- c) Computar nas despesas do projeto taxas de administração, IOF, ou qualquer outro tributo ou tarifa incidente sobre operação ou serviço bancário;
- d) A utilização dos recursos depositados na conta específica a título de empréstimo pessoal ou a outrem para reposição futura;
- e) Transferir recursos aprovados para despesas de capital, com despesas de custeio e vice versa, salvo se a transferência de recursos for autorizada de forma prévia e expressa pela PROPESQI ou DRI;
- f) Utilizar os recursos aprovados para realização de obras/reformas nas dependências da Instituição participante, sem prévia autorização formal da mesma;
- g) Pagar contas de energia elétrica, telefonia, água potável e esgotamento sanitário, bem como outras despesas entendidas como de custeio regular das instituições;
- h) Efetuar pagamento regular a pessoas físicas de modo a caracterizar vínculo empregatício de natureza trabalhista celetista;
- i) Pagamento de taxas escolares ou mensalidades;
- j) Pagamento a membros da equipe técnica, salvo diárias;
- l) Pagamento para execução de atividades ou funções administrativas;

m) Pagamento de remuneração, a qualquer título, por serviços de consultoria ou assistência técnica realizados por servidores da administração pública federal ou estadual, empregados de empresas públicas ou sociedades de economia mista.

## **11. RESERVA**

11.1 A PROGEPE, a PROPESQI e a DRI reservam-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

Recife, 06 de outubro de 2023.

Prof. Dr<sup>a</sup> Brunna Carvalho Almeida Granja  
Pró-reitor de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE

Prof. Dr. Pedro Valadão Carelli  
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação – PROPESQI

Prof. Dr. Madson Góis Diniz  
Diretor de Relações Internacionais - DRI/GR

\* Republicado por ter saído sem o anexo D – Barema de Pontuação, na publicação original (Boletim de Serviço 174 de 06 de outubro de 2023).

## ANEXO A - FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO

<b>I. DADOS PESSOAIS</b>	
Unidade:	
Departamento:	
Nome do(a) Técnico(a):	CPF:
Telefone:	E-mail:
SIAPE:	
Dados Bancários: Banco: Agência: Conta:	
Participante / Autor de projeto(s): ensino, pesquisa, extensão? ( ) SIM ( ) NÃO desenvolvimento institucional? ( ) SIM ( ) NÃO desenvolvimento científico e tecnológico e de inovação? ( ) SIM ( ) NÃO	

<b>II. DADOS DO PROJETO</b>
Título:
Tipo de treinamento / Visita:

<b>III. DOCUMENTOS QUE DEVERÃO CONSTAR NO PROCESSO (CHECK LIST)</b>
- Plano de atividade / projeto;
- Comprovante de agendamento / aceite da visita técnica;

- Anuência da chefia imediata.

<b>IV. VALOR A SER CONCEDIDO (máximo de R\$ 7.000,00):</b>

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## ANEXO B - ESTRUTURA DO PLANO DE ATIVIDADES / PROJETO

O Plano de Atividades / Projeto deve ter, no máximo, 15 (quinze) páginas, com cronograma do plano de atividades, incluindo a justificativa para a visita técnica / treinamento e valores previstos. Deve conter, obrigatoriamente, os itens abaixo:

- a) Título;
- b) Introdução e justificativa, apresentando relevância e **aderência ao treinamento solicitado**;
- c) Objetivos, com definição e delimitação clara do objeto de estudo;
- d) Metodologia a ser empregada;
- e) Cronograma das atividades;
- f) Tabela com estimativa de custos da visita.
- g) Contribuição do plano de atividades para desenvolvimento institucional;
- h) Potencial para atuação como multiplicador de informações/conhecimento;
- i) Justificativa para a escolha da IES de destino;
- j) Referências bibliográficas.

## ANEXO C - RELATÓRIO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO

### 1. CONSECUÇÃO DO OBJETO

#### 1.1. Resultados e Indicadores

Metas	Resultados esperados	Resultados obtidos

#### 1.2. Principais Indicadores

Indicadores de Processo	Descrição da Evolução do Indicador
Ex.: treinamento em equipamento “x”.	Ex.: 100% cumpridos.

### 2. Comprovante de execução

#### 2.1. Movimentação Financeira.

Valor Recebido	Valor Gasto	Saldo a devolver

#### 2.2. Relatório das ações desenvolvidas.

--

### 2.3. Relatório fotográfico.

A large, empty rectangular box with a black border, intended for a photographic report.

### 3. Conclusões

A large, empty rectangular box with a black border, intended for conclusions.



## ANEXO D – BAREMA DE PONTUAÇÃO

<b>Nome completo</b>	
<b>Siape</b>	

<b>ATIVIDADE</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>	<b>PONTUAÇÃO FINAL</b>
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>		
Doutorado (10 pontos) Mestrado (05 pontos) Especialização (02 pontos) Mestrado/Doutorado em andamento (02 pontos)	Considerar apenas maior titulação, pois a pontuação não é cumulativa Pontuação máxima do item: 10 pontos Apresentar documento comprobatório	
Tempo de serviço na UFPE em meses	A pontuação equivale ao número de meses. Apresentar documento comprobatório	
Cargo de Chefia com Função Gratificada (05 pontos)	Apresentar documento comprobatório	
Atuação em Comissão e Grupo de Trabalho (05 pontos)	Pontuação máxima do item: 15 pontos (até 03 comissões) Apresentar documento comprobatório	
Servidor em função de secretaria executiva (02 pontos)	Apresentar documento comprobatório	
<b>CURSOS E DEMAIS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS</b>		
Cursos de Extensão (01 ponto por curso)	Pontuação máxima do item: 3 pontos (até 03 cursos) Apresentar documento comprobatório	
Cursos de língua realizados nos últimos 24 meses ou em andamento (01 ponto por semestre)	Apresentar documento comprobatório	
Participação como formador em curso, palestras, mesas redondas (02 pontos)	Pontuação máxima do item: 10 pontos (até 05 cursos, palestras...) Apresentar documento comprobatório	
Participação em eventos acadêmicos nacionais nos últimos 24 meses (02 pontos por curso)	Pontuação máxima do item: 6 pontos (até 03 eventos) Apresentar documento comprobatório	
Participação em eventos acadêmicos internacionais nos últimos 24 meses (Serão considerados eventos internacionais realizados no Brasil ou online, desde que conste este caráter no nome do evento ou em sua descrição) (04 pontos por curso)	Pontuação máxima do item: 12 pontos (até 03 eventos) Apresentar documento comprobatório	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>		

PORTARIA N.º 4441, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

**ELOGIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR o servidor abaixo, pela atenção e educação com que trata os demais servidores da UFPE, através da Manifestação 23546.084885/2023-24 na plataforma Fala.BR/CGU.

- PEDRO DE ALCÂNTARA DA ROCHA LIMA CRUZ, lotado na CAPE

Processo n.º 23076.094748/2023-43

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1547195	CRISTIANO APARECIDO CHAGAS	18/09/2023	20/09/2023	BELO HORIZONTE	MG	089776/2023-39
1510820	JOSICLEDA DOMICIANO GALVINCIO	02/10/2023	06/10/2023	NATAL	RN	100798/2023-41
1542785	ADRIANA FONTES	15/11/2023	19/11/2023	MACEIÓ	AL	101139/2023-49
3781301	DELAINÉ CAVALCANTI SANTANA DE MELO	07/11/2023	11/11/2023	MACEIÓ	AL	101194/2023-19
1971764	OUSSAMA NAOUAR	15/10/2023	21/10/2023	SERTÂNIA	PE	099822/2023-09
2154667	ALEXANDRE OLIVEIRA DE ALMEIDA	28/10/2023	03/11/2023	PORTO ALEGRE	RS	097868/2023-96
1666877	MONICA FELTS DE LA ROCA SOARES	26/09/2023	28/09/2023	BRASÍLIA	DF	093391/2023-16
1666905	JOSE LAMARTINE SOARES SOBRINHO	26/09/2023	28/09/2023	BRASÍLIA	DF	093399/2023-91
1301158	RENE DUARTE MARTINS	06/10/2023	14/10/2023	AMAMBÁI	MS	093429/2023-57
2316177	DANIEL FELINTO PIRES BARBOSA	26/09/2023	27/09/2023	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	093467/2023-98
2364101	GUILHERME NUNES MELO	06/10/2023	13/10/2023	SALVADOR	BA	097363/2023-54
2537942	KEILA SILENE DE BRITO E SILVA	17/10/2023	19/10/2023	BRASÍLIA	DF	097979/2023-09
1807632	WELLINGTON PINHEIRO DOS SANTOS	06/10/2023	08/10/2023	BRASÍLIA	DF	098935/2023-96
1515418	ANDREA PEDROSA HARAND	12/11/2023	15/11/2023	JOÃO PESSOA	PB	100402/2023-63
2331627	MAX LIRA VERAS XAVIER DE ANDRADE	15/10/2023	18/10/2023	CHAPECÓ	SC	101493/2023-94
2572606	GLORIA MARIA VINHAS	29/10/2023	02/11/2023	JOINVILLE	SC	097793/2023-84
		23/10/2023	26/10/2023	NITERÓI	RJ	100505/2023-95

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1425930	AMANDA CARVALHO DE OLIVEIRA	01/11/2023	31/10/2024	BELO HORIZONTE	MG	080931/2022-43
1757246	PRISCILA GONÇALVES DA SILVA	24/10/2023	26/10/2023	BRASILIA	DF	099773/2023-71
2858538	ANA CLÁUDIA DE ARAÚJO SANTOS	01/11/2023	15/11/2023	MACEIO	AL	100855/2023-54
11315245	JOSÉ AUGUSTO SURUAGY MONTEIRO	25/10/2023	27/10/2023	SÃO PAULO	SP	101732/2023-43
2477891	ANA KARINA PESSOA DA SILVA CABRAL	20/09/2023	23/09/2023	JOÃO PESSOA	PB	088936/2023-21

**LICENÇA GESTANTE E PRORROGAÇÃO**

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME</b>	<b>PERÍODO (com prorrogação)</b>		<b>PROC. 23076</b>
3844074	VIVIANE FERREIRA DE VASCONCELOS	09/10/2023	05/04/2024	4090612
1684907	JESSICA FRANCIELE SAMPAIO DE MENEZES	03/10/2023	30/03/2024	4077062
2342719	ANDREA KALINE DO NASCIMENTO SILVA	25/09/2023	22/03/2024	4047214
3000984	VANTUIR RODRIGUES DE OLIVEIRA	05/10/2023	01/04/2024	4075043
1154721	IRIA SOARES DE OLIVEIRA SILVA	02/10/2023	29/03/2024	4072231
2283402	FERNANDA LIMA DE VASCONCELLOS FARIAS	22/09/2023	19/03/2024	4044698
2085303	CAMILA AMARAL DE MELO	17/09/2023	14/03/2024	4027146
2624718	VIVIANE ALVES DE CARVALHO	15/09/2023	12/03/2024	4030865
2320127	AMANDA BEZERRA DE MELO FRANCA	13/09/2023	10/03/2024	4019478
2058619	ELISANGELA MELQUIADES SILVA	11/09/2023	08/03/2024	4008791
1783762	KARINE CLAUDINO DA HORA MELO	04/09/2023	01/03/2024	4002059

**PORTARIA Nº 03, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023.**

**CADASTRO DE LABORATÓRIO**

O DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Instituir, através da Reunião de Pleno realizada em 20 de setembro de 2023, o CADASTRO DE LABORATÓRIO DE TOXICIDADE, COMUNICAÇÃO CELULAR E EMBRIODIAGNÓSTICO, sob Coordenação da Professora Fálba Bernadete Ramos dos Anjos (Departamento de Histologia e Embriologia - SIAPE: 2331829). A Vice coordenação ficará a cargo dos seguintes Professores: Evandro Valentim da Silva (Serviço de Anatomia Patológica – SIAPE: 3048368), e, Eugênia Cristina Nilsen Ribeiro Barza (Centro de Ciências Jurídicas – SIAPE: 2154638).

**BRUNO MENDES TENÓRIO**

Chefe do Departamento de Histologia e Embriologia

**PORTARIA Nº 21/2023, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023**

**PRORROGAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Prorrogar por 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.071242/2023-34, designada pela Portaria nº 13/2023, de 17 de agosto de 2023, publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco nº 142/2023, de 18 de agosto de 2023.

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências

**PORTARIA Nº 22/2023, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023**

**PRORROGAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Prorrogar por 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de Sindicância de Natureza Acusatória e Contraditória (SINAC) responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.063841/2023-41, designada pela Portaria nº 12/2023, de 17 de agosto de 2023, publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco nº 142/2023, de 18 de agosto de 2023.

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências



**PORTARIA DE PESSOAL Nº 48/2023, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023.**

**COMISSÃO PROCESSANTE**

O VICE-DIRETOR (DIRETOR EM EXERCÍCIO), DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS (CTG) – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO (EPP) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - (UFPE), no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos dos artigos 143, 148 e 149 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Designar os servidores CEZÁRIO DE OLIVEIRA LIMA JUNIOR, docente, matrícula SIAPE nº 1837202, lotado no Departamento de Engenharia Cartográfica do CTG - UFPE; SILVIO EDUARDO GOMES DE MELO, docente, matrícula SIAPE nº 1837592, lotado no Departamento de Engenharia Mecânica do CTG - UFPE e MARCELO CABRAL CAVALCANTI, docente, matrícula SIAPE nº 2378833, lotado no Departamento de Engenharia Elétrica (Sistemas de Potência) do CTG - UFPE, para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD), responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei nº 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo nº 23076.103192/2022-08, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação.

(Processo nº 103192/2022-08)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 16 de outubro de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>4 - 7</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>8 - 32</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>33 - 33</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 4319, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023. (\*)

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Reconduzir** os servidores **FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS** (Presidente), matrícula SIAPE n.º 2130885, **SILVIO DA SILVA CALDAS NETO** (vogal), matrícula SIAPE n.º 1198757, **WKELLISON MIGUEL DA SILVA** (vogal e secretário), matrícula SIAPE n.º 2266896, para constituírem a **Comissão de Inquérito Administrativo**, incumbida da apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.045692/2020-29, tendo a comissão sido inicialmente designada através da portaria n.º 1209/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 58 de 31/03/2022, reconduzida através da portaria n.º 2279/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 94, de 27/05/2022, alterada pela portaria n.º 2472/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 102 de 08/06/2022 e reconduzida através das portarias n.º 3107/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 126 de 18/07/2022, portaria n.º 4525/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 185 de 13/10/2022 e portaria n.º 947/2023, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 41 de 10/03/2023.

Processo n.º **23076.074907/2022-22**

\*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 171 de 03/10/2023.

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4444, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023.

## AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

### R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento da **Biorrefinaria Experimental de Resíduos Sólidos Orgânico - BERSO**, vinculada ao Centro de Tecnologia e Geociências.

Processo n.º **23076.032942/2023-17**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4457, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

**Designar** os servidores abaixo indicados para composição Comissão Permanente de Inventário da UFPE, referente ao exercício de 2023:

- Alexandra Oliveira de Lucena, SIAPE n.º 2265932;
- Maria de Fátima Pimentel, SIAPE n.º 1132111;
- Osiel Correia da Silva, SIAPE n.º 3255458

Processo n.º 23076.101192/2023-73

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4470, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Reconduzir** os servidores **JULIANA PINTO DE MEDEIROS**, SIAPE n.º 1805809 (Presidente) e **EDUARDO JOSE PEREIRA DA SILVA**, SIAPE n.º 1134525, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito sumário**, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.005373/2023-02, nos termos do que dispõem os arts. 138, 139 e 140 da Lei n.º 8.112/90. Cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, observando-se, ainda, o trâmite processual determinado pelos arts. 148 a 166 da lei n.º 8.112/90 e pela lei n.º 9.784/99. Tendo a comissão sido anteriormente designada através da portaria n.º 1206/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 53 de 28/03/2023 e reconduzida designada através da portaria n.º 2609/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 109 de 29/06/2023.

Processo n.º 23076.005373/2023-02

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 4461, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Lílian Braga do Nascimento, Matrícula SIAPE nº 1881657, Técnica de Enfermagem, lotada no(a) Hospital das Clínicas, para o período de 18/10/2023 a 30/11/2023, referente ao quinquênio de 23/08/2016 a 26/09/2021.

(Processo 23076.073561/2023-83).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1998934	DALSON BRITTO FIGUEIREDO FILHO	21/09/2023	23/09/2023	SANTARÉM	PA	092605/2023-92
1315645	FRANCISCA SUELI MONTE MOREIRA	26/10/2023	28/10/2023	NATAL	RN	095492/2023-34
1130440	ROBERTO QUENTAL COUTINHO	09/10/2023	12/10/2023	SÃO PAULO	SP	097107/2023-79
1130440	ROBERTO QUENTAL COUTINHO	19/10/2023	28/10/2023	OURO PRETO	MG	100420/2023-62
1248815	ERICA LOPO DE ARAUJO	17/10/2023	20/10/2023	SÃO CRISTOVÃO	SE	101313/2023-07
1145928	MARCO ANTONIO LIMA DO BONFIM	17/10/2023	21/10/2023	SALVADOR	BA	099216/2023-75
2404882	WESLEY VIEIRA DE SANTANA	08/10/2023	11/10/2023	SALVADOR	BA	097941/2023-65
1224519	ANA LUCIA MARINHO MARQUES	14/11/2023	18/11/2023	BRASÍLIA	DF	096993/2023-53
1509057	JULIANA FONSECA DE QUEIROZ MARCELINO	05/11/2023	11/11/2023	FLORIANÓPOL IS	SC	096073/2023-61
2556009	DANIELA SALGADO AMARAL	07/11/2023	10/11/2023	FLORIANÓPOL IS	SC	091163/2023-32
1234979	PAULA ANDREA SUCERQUIA RENDON	16/10/2023	20/10/2023	SÃO LEOPOLDO	RS	101893/2023-61

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 137, de 02/08/2022;**

**ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1783762	KARINE CLAUDINO DA HORA MELO	03/10/2022	02/10/2023	RECIFE	PE	070519/2022-61

**LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1783762	KARINE CLAUDINO DA HORA MELO	03/10/2022	03/09/2023	RECIFE	PE	070519/2022-61



**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
12568872	MARCELO TABARELLI	01/11/2023	31/12/2023	BELEM	PA	093053/2023-24
1561495	SAMUEL KISSEMBERG DA MACENA RIBEIRO	28/09/2023	28/09/2023	RECIFE	PE	093574/2023-22
1157134	AURELIANA LOPES DE LACERDA TAVARES	11/11/2023	15/11/2023	MACEIO	AL	101417/2023-12

**AFASTAMENTO TORNAR SEM EFEITO (Publicado no BOLETIM DE SERVIÇO – 168, de 28/09/2023)**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1055817	JOÃO MARCELO XAVIER NATÁRIO TEIXEIRA	25/09/2023	27/09/2023	SÃO PAULO	SP	092570/2023-67

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/10/2023)

**Edital nº 03/2023**

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Biotecnologia - Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Biotecnologia - Centro de Biociências Curso(s) de Mestrado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins (Biotecnologia; Biotecnologia Industrial; Ciências Biológicas, Ciências Ambientais, Ciências Farmacêuticas; Química e Química Industrial; Engenharias Bioquímica, Química, Ambiental, Florestal, Alimentos e de Bioprocessos e Biotecnologia; Biomedicina), realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 23 de outubro e 14 de novembro de 2023, entre 08 e 17 horas.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Biotecnologia - Centro de Biociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa);
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 14/11/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppgbiotec.cb@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-projeto ou Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e a apresentação de certificado de conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Will de Barros Pita, Fabrício Motteran, Jaciana dos Santos Aguiar e Norma Buarque de Gusmão

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições <i>on line</i>	23/10 a 14/11/2023	08 às 17h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 10/11/2023	Após às 17h	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	17/11/2023	Até às 17h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	17/11/2023	Após às 17h	PPG

Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	20 a 21/11/2023	08 às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	22/11/2023	Após às 17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	22/11/2023	Após às 17h	PPG
Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum vitae</i> e Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	23 a 24/11/2023	09 às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação do Curriculum vitae e Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	27/11/2023	após às 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do Curriculum vitae e Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa (intervalo de 2 dias úteis)	28 a 29/11/2023	08 às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do Curriculum vitae e Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa após análise de recurso(s)	30/11/2023	Após às 17h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 01/12/2023	Até às 17h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	04 a 06/12/2023	08 às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 11/12/2023	Após às 17h00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	12 a 13/12/2023	08 às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 14/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 15/12/2023	Após às 17h00	PPG
Resultado Final	18/12/2023	Após às 17h00	PPG

Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	19 e 20/12/2023	08 às 17h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 21/12/2023	Até 17h00	PPG
Matrículas	04 a 08/03/2024	-	Candidato(a)
Início das aulas	11/03/2024	-	-

### 3.1.2 - Pré-Projeto ou Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A defesa do pré-projeto ou projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 6 (seis) e nota mínima 7,0 (sete vírgula zero). A etapa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos (tolerância de até dois minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção, que se estenderá até o período máximo de 15 minutos (tolerância de até cinco minutos adicionais).

3.1.2.2 – A defesa do pré-projeto ou projeto de pesquisa será realizada através de videoconferência, pela plataforma Google Meet, em link a ser disponibilizado pela coordenação do Programa somente aos candidatos habilitados.

3.1.2.3 – Os equipamentos, infraestrutura e funcionalidade de conexão de rede para acesso do candidato à videoconferência é responsabilidade total e exclusiva do próprio candidato. O PPGBiotec UFPE limitar-se-á, caso necessário, viabilizar os equipamentos, infraestrutura e funcionalidade de conexão de rede para acesso da banca examinadora, de modo que esta avalie a defesa e realize a arguição do candidato. A ordem das sessões individuais de Defesa de Pré-projetos seguirá a ordem cronológica das inscrições.

3.1.2.4 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico- metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	15 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	20 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	15 %

3.1.2.4. Os mesmos critérios serão observados na defesa do projeto, quando os candidatos serão arguidos oralmente.

3.1.2.5 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato aprovado na etapa 1, em 01 via, de acordo com o Anexo II.

3.1.2.6. Na etapa correspondente à Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, é vedada a participação dos demais candidatos inscritos.

3.1.2.7. A ordem de apresentação obedecerá a ordem de inscrição dos candidatos e, em caso de necessidade, será organizada em turnos e dias sucessivos.

### **3.1.3 – Avaliação do Currículo *Vitae***

3.1.3.1 – A avaliação do Currículo, com peso 4 (quatro), será de caráter classificatório, obedecendo o quadro de pontuação abaixo. O candidato deverá entregar o Anexo III preenchido com as respectivas pontuações, conforme quadro abaixo. O candidato será pontuado em uma escala ponderada de 0 a 10 (zero a dez). A maior pontuação dentre os candidatos deve ser igual à nota 10 (dez), sendo as outras relativizadas proporcionalmente.

3.1.3.2 – Na avaliação do Currículo *Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação (vide Anexo III para instruções acerca da organização dos documentos):

#### **1 – TITULAÇÃO (peso 5):**

Cursos de Graduação e pós-graduação: Indicar curso, Instituição, período Pontuação Máxima (10 pontos)

<b>Cursos de Graduação e pós-graduação: Indicar curso, Instituição, período</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Média do Histórico Escolar do curso de graduação	- 8,0 para média geral entre 9 e 10. - 7,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 6,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 6,9.
Pós-Graduação (mínimo 360 h)	-1,0 por curso concluído (Máximo 1,0 ponto) – na área do Programa
Monitoria	- 0,5 por semestre (Máximo 2,0 pontos)

#### **2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):**

<b>Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	0,5 por semestre (Máximo 1,5 pontos)
Professor de ensino médio de Biologia ou de Química	0,5 por semestre (Máximo 1,5 pontos)
Professor de terceiro grau na área do Programa ou em áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 4,5 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador)	1,0 por semestre (Máximo 2,0 pontos)
Técnico de laboratório na área do programa	1,0 por ano (Máximo 2,0 pontos)

#### **3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2,0):**

<b>Atividade relacionada com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 2,0 pontos)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,5 por semestre (Máximo 6,0 pontos)
Bolsa de Aperfeiçoamento ou similar	1,0 por semestre (Máximo 2,0 pontos)

\* A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia do Departamento ou orientador.

#### **4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,0):**

<b>Trabalho produzido relacionado com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de resumos em congressos de Iniciação Científica	0,1 (Máximo 0,4 ponto) – na área do programa e áreas afins
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais/nacionais <sup>1,2</sup>	0,2 (Máximo 0,6 ponto) – na área do programa e áreas afins
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais internacionais <sup>1,2</sup>	0,3 (Máximo 0,9 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais/nacionais <sup>1,2</sup>	0,5 (Máximo 2,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais internacionais <sup>1,2</sup>	0,75 (Máximo 3,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação em revista nacional indexada com fator de impacto <sup>1,3</sup>	1,0 (Máximo 4,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação em revista internacional indexada com fator de impacto <sup>1,3</sup>	3,0 (Máximo 10,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de capítulos de livros <sup>1,3</sup>	2,0 (Máximo 6,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Prêmios científicos <sup>1,2</sup>	1,0 (Máximo 2 pontos) – na área do programa ou em áreas afins e áreas afins
Patente com registro de depósito <sup>4</sup>	3,0 (Máximo 6 pontos) – na área do programa e áreas afins

<sup>1</sup>Primeiro autor (100% da pontuação). Coautor (50% da pontuação). Qualis Capes na área de Biotecnologia.

<sup>2</sup>Acrescentar o certificado e cópia no item de resumos e/ou trabalhos completos. Caso não tenha a cópia a pontuação será desconsiderada.

<sup>3</sup>Cópia do artigo científico ou capítulo de livro

<sup>4</sup>Patente concedida deve ser comprovada pela cópia do documento de patente; depósito de pedido de patente, pela cópia do formulário de depósito com protocolo ou número de PI.\* Software registrado e concedido no INPI, pela cópia do documento de registro. Software registrado no INPI, pela cópia do formulário de depósito com registro ou número de PI.



## 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos locais, regionais ou internacionais sem apresentação de trabalho	0,25 por participação (Máximo 0,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Mini curso (mínimo 08h), como aluno	0,5 (Máximo 1,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,5 (Máximo 4,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em cursos com longa duração (min. 80h)	2 (Máximo 6 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em comissão organizadora de eventos	0,5 (Máximo 1 ponto) - na área do programa e áreas afins
Participação em projeto de extensão registrado	1,0 por semestre (Máximo 3,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	0,5 por evento (Máximo 1,5 pontos) na área do programa e áreas afins

## 4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na Defesa do Projeto e Avaliação do Curriculum vitae, nesta ordem.

4.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgbiotec>.

## 5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 8 vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 3 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais,

transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 - Será destinada 1 (uma) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE. Caso não haja candidato inscrito como servidor ativo e permanente da UFPE, a vaga adicional poderá ser remanejada para a ampla concorrência.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Local de informações: Departamento de Antibióticos, Universidade Federal de Pernambuco.

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto ou Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do projeto ou pré-projeto.

8.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório, bem como média final igual ou superior a 7,0, para aprovação no processo seletivo.

8.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* <https://www.ufpe.br/ppgbiotec>.

8.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 09 de outubro de 2023.

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia - Centro de Biociências

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.100574/2023-75

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA.

III – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE (NUMERADO E COMPROVADO).

IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A  
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

## ANEXO I

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) sob o nº \_\_\_\_\_, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, venho requerer a isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção de Mestrado 2024.1 do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco.

## ANEXO II

### INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

Cada um dos pré-projetos de pesquisa deve seguir as seguintes especificações:

- conter até 04 (quatro) páginas (excetuando-se a folha de identificação), nas seguintes especificações obrigatórias:

- ✂ Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- ✂ Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (Entre linhas);
- ✂ Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- ✂ Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

Obs.: Projetos que não atendam essas especificações serão automaticamente desenquadrados.

Os projetos devem conter a seguinte estrutura:

- 1) Folha de identificação, contendo informações do candidato, título do projeto, linha de pesquisa do programa na qual o projeto se enquadra e justificativa - máximo de 1 página;
- 2) Introdução;
- 3) Objetivos;
- 4) Material e Métodos;
- 5) Resultados esperados;
- 6) Viabilidade técnica e financeira;
- 7) Cronograma;
- 8) Referências Bibliográficas.

### ANEXO III

#### MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço ( - ), e não apagados.
2. Construir o currículo em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número de linhas que forem necessárias para todos os comprovantes de atividades inseridos no currículo. Deve-se usar uma linha e um número de documento, para cada comprovante da atividade indicado no currículo. O diploma é o documento nº01 (um) e os demais documentos virão em seguida, em ordem crescente de numeração.
3. Descreva em cada linha colocada, a atividade a qual se refere, quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.

Nome: Nome Social: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nºdo Documento anexado		Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
1. Titulação			
1.1. Graduação			
Diploma	Doc. nº		
Histórico Escolar	Doc. nº		
1.2. Pós-Graduação			
Certificado	Doc. nº		
Histórico Escolar	Doc. nº		
1.3. Monitoria			
Certificado/declaração	Doc. nº		
2. Experiência profissional e funções exercidas			
O (s) documento (s) deve (m) conter as seguintes informações: Instituição/Cargo (Professor, Pesquisador ou Técnico de laboratório)/Data de Início e Término (se necessário).	Doc. nº		
3. Atividades de Pesquisa			
3.1 Estágio voluntário, mínimo de 120 horas	Doc. nº		
3.2 Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Período/Instituição/Financiador)	Doc. nº		
3.3 Bolsa de Aperfeiçoamento ou similar (Período/Instituição/Financiador)	Doc. nº		
4. Produção Acadêmica			
4.1 Certificado de apresentação de resumo em congresso de iniciação científica <sup>1, 2</sup>	Doc. nº		

4.2 Certificado de apresentação de trabalho completo ou resumo em congressos profissionais locais, regionais ou nacionais <sup>1, 2</sup>	Doc. nº	
4.3 Certificado de apresentação de trabalho completo ou resumo em congressos profissionais internacionais <sup>1, 2</sup>	Doc. nº	
4.4 Publicação de trabalho completo publicado em anais de congressos profissionais locais, regionais ou nacionais <sup>1, 2</sup>	Doc. nº	
4.5 Publicação de trabalho completo publicado em anais de congressos profissionais internacionais <sup>1, 2</sup>	Doc. nº	
4.6 Publicação em revista nacional com fator de impacto <sup>1, 3</sup>	Doc. nº	
4.7 Publicação em revista internacional com fator de impacto <sup>1, 3</sup>	Doc. nº	
4.8 Publicação de capítulos de livros <sup>1, 3</sup>	Doc. nº	
4.9 Prêmios científicos <sup>1, 2</sup>	Doc. nº	
4.10 Patente com registro de depósito <sup>4</sup>	Doc. nº	
5. Atividades de Extensão		
5.1 Certificado de participação em congressos locais, regionais, nacionais ou internacionais sem apresentação de trabalho	Doc. nº	
5.2 Mini curso (mínimo de 8h)	Doc. nº	
5.3 Certificado de participação em cursos com média duração (mínimo de 40h)	Doc. nº	
5.4 Certificado de participação em cursos de longa duração (mínimo de 80h)	Doc. nº	
5.5 Participação em comissão organizadora de eventos	Doc. nº	
5.6 Certificado de participação em projeto registrado de extensão	Doc. nº	
5.7 Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	Doc. nº	

#### Anexo IV

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura



CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ERGONOMIA  
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ERGONOMIA  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/10/2023)

**EDITAL Nº 01/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ergonomia - Centro de Artes e Comunicação da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Ergonomia - Curso de Mestrado Profissional em Ergonomia:

**1 Inscrição**

1.1 Para o Curso de Mestrado Profissional em Ergonomia, exige-se que o(a) candidato(a) tenha graduação em Administração, Arquitetura, Educação Física, Design, Enfermagem, Engenharias, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Medicina, Psicologia, ou áreas afins, em cursos realizados em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 A inscrição deve ser realizada exclusivamente no portal público de processos seletivos do SIGAA, no link: [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 23 de outubro (0h00min) e 17 de novembro de 2023 (23h59min).

1.2.1 O(a) candidato(a) pode acessar o Portal do Candidato Stricto Sensu no link: [https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Categoria:Processo\\_Seletivo\\_-\\_Portal\\_do\\_Candidato\\_Stricto\\_Sensu](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Categoria:Processo_Seletivo_-_Portal_do_Candidato_Stricto_Sensu). Nele encontram-se todas as orientações de como o(a) candidato(a) poderá se inscrever no edital do processo seletivo.

**1.3 Procedimentos para solicitar inscrição:**

1.3.1 Preencher o formulário online de solicitação de inscrição que está disponível no endereço eletrônico constante no subitem 1.2 deste edital;

1.3.2 Toda a documentação requerida deve ser encaminhada eletronicamente no ato da solicitação de inscrição, exclusivamente via internet pelo sistema eletrônico de processos seletivos da UFPE através do SIGAA no endereço informado no item 1.2. Os documentos solicitados devem estar no formato PDF e tamanho máximo de cada arquivo de 10 MB;

1.3.3 A solicitação de inscrição do candidato(a) implicará a aceitação total e incondicional das disposições, normas e instruções constantes neste Edital;

1.3.4 O candidato(a) deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos;

1.3.5 O(a) candidato(a) que solicitar inscrição por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros que seu procurador(a) venha a cometer ao preencher o formulário online de solicitação de inscrição;

1.3.6 Terá a sua solicitação de inscrição cancelada e será eliminado(a) do processo seletivo o(a) candidato(a) que usar dados de identificação de terceiros para realizar a sua solicitação de inscrição;

1.3.7 Cada candidato(a) terá direito, apenas, a 1 (uma) solicitação de inscrição;

1.3.8 Não serão aceitas solicitações de inscrição que não sejam encaminhadas pelo sistema eletrônico de processo seletivo da UFPE através do SIGAA ou após a data definida neste Edital;

1.3.9 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.3.10 Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Ergonomia - CAC não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.4 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

## **2 Documentação para a inscrição**

### **2.1 Documentação exigível para a inscrição no processo seletivo do Mestrado:**

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato(a) estrangeiro(a), cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Currículo Lattes com as comprovações;
- e) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (cópia) (ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes de graduação);
- f) Pré-Projeto de Pesquisa;
- g) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia **17/11/2023**, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- h) Os(as) candidatos(as) deverão apresentar vínculo empregatício e trazer Carta da Instituição Patrocinadora e, no caso do autônomo, o CNPJ e seu vínculo com a empresa (Anexo I);

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) Estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) Sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) Sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) Sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.2 No caso dos itens anteriores, a documentação comprobatória deverá ser anexada pelo Sigaa no ato da inscrição, e a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo(a) candidato(a) quando da inscrição;

2.2.1 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico <coordenacao.ppergo@ufpe.br>;

2.3 Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

## **3 Exame de Seleção e Admissão**

O Processo Seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos docentes do Programa: Prof. Dra. Angélica de Souza Galdino Accioly (Presidente), Prof. Dra. Juliana Fonsêca de Queiroz Marcelino e Prof. Dr. Vinicius Albuquerque Fulgêncio, que conduzirá todo o processo seletivo até a submissão do relatório conclusivo para homologação pelo Colegiado do Programa. A etapa 2 (única) - avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (documento e defesa) - será realizada on-line, na plataforma Meet, cujo link será divulgado no site do PPergo, juntamente com os dias e horários das bancas de defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

3.1 A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>	<b>Quem realiza</b>
Período de Inscrições	23/10/2023 a 17/11/2023	De 0h da data inicial até as 23h59 da data limite no SIGAA	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 14/11/2023	De 0h da data inicial até as 23h59 da data limite através do e-mail indicado pelo(a) candidato(a) quando da inscrição.	PPG/Comissão
<b>ETAPA 1</b> - Homologação das Inscrições	20/11/2023 a 22/11/2023	PPErgo	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da <b>Etapa 1</b> - homologação das Inscrições	24/11/2023	Das 8h às 17h no Site do PPErgo	PPG/Comissão
Prazo recursal - Homologação das Inscrições	27/11/2023 a 28/11/2023	De 0h da data inicial até as 23h59 da data limite no SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	30/11/2023	Até às 17:00 no Site do PPErgo	PPG/Comissão
Avaliação e divulgação de viabilidade da turma	01/12/2023	Site do PPErgo	PPG/Comissão
Divulgação dos dias e horários das bancas de defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	01/12/2023	Site do PPErgo	PPG/Comissão
<b>Etapa 2</b> (única) - Análise do Currículo e avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (documento e defesa)	04/12/2023 a 07/12/2023	Site do PPErgo	Candidato(a)/ Comissão
Divulgação do resultado da <b>Etapa2</b> (única) - Análise do Currículo e avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (documento e defesa)	11/12/2023	Das 8h às 17h no Site do PPErgo	PPG/Comissão
Prazo recursal - Análise do Currículo e avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (documento e defesa)	12/12/2023 a 13/12/2023	De 0h da data inicial até as 23h59 da data limite no SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Análise do Currículo e avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (documento e defesa) após análise de recurso(s)	18/12/2023	Das 8h às 17h no Site do PPErgo	PPG/Comissão
Avaliação de viabilidade da turma	19/12/2023 a 21/12/2023	PPErgo	PPG/Comissão
Divulgação do resultado final	22/12/2023	Das 8h às 17h no Site do PPErgo	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	26/12/2023 a 27/12/2023	De 0h da data inicial até as 23h59 da data limite no SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de	Até 29/12/2023	Das 8h às 17h no Site do	PPG/Comissão

recurso(s)		PPErgo	
Matrículas (Item 8.1)	01 02/02/2024	aDe 0h da data inicial até as 21h59 da data limite no SIGAA	Candidatos(as) aprovados(as)
Início das aulas	16/02/2024	-	-

3.2 A seleção será realizada em **única etapa**, composto pelas seguintes avaliações: **1ª Análise do Pré-Projeto de Pesquisa** (Documento e defesa) (Nota 1); e **2ª Análise do Currículo Lattes** (Nota 2), sendo a nota final do(a) candidato(a) (de 0 a 10) composta pela média das duas notas, as quais terão peso 6 (Pré-Projeto) e peso 4 (Currículo).

3.3 A análise do **pré-projeto de pesquisa** terá **caráter eliminatório**, e a **análise de currículo** terá **caráter classificatório**

### 3.4 Análise do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.4.1 O depósito do pré-projeto perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato de inscrição do processo seletivo, assim como a sua participação na defesa do projeto é obrigatória;

3.4.2 Para efeito de aprovação na análise do pré-projeto de pesquisa, o(a) candidato(a) deverá obter, no mínimo, nota 7,0 (sete);

3.4.3 O pré-projeto a ser submetido no ato da inscrição deve possuir no mínimo 10 e no máximo 12 páginas incluindo as Referências, usando fonte “Times new roman” ou “Arial”, tamanho 12, espaçamento 1,5, contendo os seguintes itens:

- Capa** com o Título do projeto, autor(a), indicação da Linha de Pesquisa do Programa e, de caráter opcional, o(s) possível(is) orientador(es) da pesquisa;
- Introdução** com a temática e objeto de pesquisa (fenômeno ou situação, em que o problema se encontra);
- Objetivo(s);**
- Justificativa** apresentando a relevância do estudo/importância do Projeto para a sociedade e para a Empresa e Motivação(ões);
- Resultados Esperados;**
- Proposta metodológica;** e
- Referências.**

3.4.4 São critérios para a análise e defesa do pré-projeto:

Critérios	Pontuação
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a)	15%
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	15%
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
d) redação, demonstração de capacidade de uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	20%
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10%
g) importância do projeto para a Empresa e motivação.	10%

3.4.5 A Defesa do Pré-projeto será realizada via Google Meet com a presença da banca examinadora e do(a) candidato(a), devendo ser gravada.

3.4.6 As bancas das defesas, serão presididas pelos membros da comissão, e terão como demais membros examinadores professores do Programa de cada linha de pesquisa.

### 3.5 Análise do Currículo Lattes:

3.5.1 A análise do currículo será conduzida pelos membros da comissão de seleção e admissão.

3.5.2 Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### 3.5.2.1 Formação: 2,0

Atividades	Pontuação Máxima (2,0)
Monitoria	0,25 por monitoria
Pesquisa (PIBIC)	1,0 por pesquisa Pibic
Especialização na área do Programa	0,5 por curso
Especialização em outras áreas	0,25 por curso
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,25 por disciplina

#### 3.5.2.2 Experiência profissional: 3,0

Atividade (a critério do Programa) Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima (3,0)
Professor de ensino básico, técnico e tecnológico	0,5
Professor de ensino superior	1,0
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	2,0
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,5
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	0,5

#### 3.5.2.3 Atividades de pesquisa: 2,0

Atividade (a critério do Programa) Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima: 2,0
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	0,25 por orientação
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias	1,0

#### 3.5.2.4 Produção acadêmica: 2,0

Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima: 2,0
Apresentação de trabalhos/resumos em congresso locais/regionais	0,2 por trabalho
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 por trabalho
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,5 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 por trabalho
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES	2,0
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1,0
Publicação de capítulos de livros	1,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	0,5

### 3.5.2.5 Atividades de extensão: 1,0

Trabalho produzido (a critério do Programa) Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima: 1,0
Participação em Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,2
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	0,5
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	0,4 por banca
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	1,0
Participação em projeto registrado de extensão	1,0

## 4 Resultado

4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na Análise do Pré-Projeto de Pesquisa e na Análise do Currículo Lattes, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas;

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na Análise do Currículo Lattes;

4.3 Após a conclusão do processo de Seleção, a Comissão submeterá o relatório com o resultado final ao Colegiado do PPErgo para homologação;

4.4 A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* do Programa de Pós-Graduação em Ergonomia ([www.ufpe.br/ppergo](http://www.ufpe.br/ppergo)).

## 5 Recursos

5.1 É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção. ([coordenacao.ppergo@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppergo@ufpe.br))

5.2 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, via SIGAA, no prazo de até 2 (dois) dias úteis de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

## 6 Vagas e Classificação

6.1 São fixadas em 22 vagas - sendo **20** vagas para o **público geral** patrocinador e **2** vagas gratuitas exclusivas para **servidores** da UFPE (Resolução 2011 01 CCEPE/UFPE) que devem indicar no formulário de inscrição esta opção para o Curso de Mestrado Profissional - as quais serão preenchidas por candidatos(as) classificados (as), obedecido o número de vagas.

6.2 O preenchimento de 22 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos (as) candidatos(as);

6.3 Havendo desistência de candidato(a) classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação;

## **7 Custos do Curso de Mestrado Profissional**

7.1 A viabilidade da turma para início do curso será avaliada, em função das condições de financiamento para cada caso, após a conclusão do processo seletivo, e da pré-matricula dos(as) candidatos(as) aprovados(as). Os custos das turmas regulares são estabelecidos em função das condições próprias de funcionamento desta turma. O custo total estabelecido para a turma regular que inicia em 2024 será divulgado pela secretaria e deverá ser obrigatoriamente custeado pela empresa patrocinadora. Quaisquer dúvidas acerca dos custos, entrar em contato com o PPERGO pelo telefone (81) 2126-7729 (das 13h às 16h) e/ou e-mail: [coordenacao.ppergo@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppergo@ufpe.br).

## **8 Formato do curso ofertado**

8.1 Para a turma selecionada neste Edital, o curso de mestrado Profissional em Ergonomia será realizado no formato **semipresencial**, conforme apresenta o capítulo V do Regimento do PPErgo UFPE.

## **9 Disposições gerais**

9.1 Local de informações: Secretaria de Pós-Graduação, Departamento de Design, Centro de Artes e Comunicação, Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, Cidade Universitária CEP 50740-550, Recife - Pernambuco - Brasil. email: [coordenacao.ppergo@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppergo@ufpe.br); fone: (81) 2126-7729 (das 13h às 16h).

9.2 A Defesa do Pré-projeto será realizada via Google Meet com a presença da banca examinadora e do(a) candidato(a), devendo ser gravada.

9.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.4 Será garantida a não identificação dos candidatos no processo seletivo.

9.5 As notas atribuídas aos(às) candidatos(as) no Processo Seletivo, serão fundamentadas de acordo com os critérios estabelecidos no item 3 deste edital por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 Na ocorrência de grande número de candidatos(as), poderá a Defesa do Pré-projeto se realizar em dias sucessivos.

9.7 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ufpe.br/ppergo](http://www.ufpe.br/ppergo).

9.8 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital;

9.9 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 04 de outubro de 2023.

Profa. Dra. Rosiane Pereira Alves  
Coordenador(a) do PPErgo - CAC - UFPE

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.098195/2023-94

## **ANEXOS**

I – MODELO DE CARTA DA INSTITUIÇÃO

II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I - MODELO DE CARTA DA INSTITUIÇÃO (IMPRIMIR EM PAPEL COM LOGO DA FIRMA)**

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ergonomia (PPErgo/UFPE):

Prezados Srs.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_ endereço: \_\_\_\_\_, e neste ato representada pelo Responsável Legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, Identidade \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declara, para os devidos fins, que a candidatura do funcionário, Sr(a) \_\_\_\_\_ a Mestrado Profissional em Ergonomia da Universidade Federal de Pernambuco faz parte do seu plano de qualificação de recursos humanos e que firmará o Convênio para execução da pesquisa e do financiamento do Pré- Projeto de Pesquisa intitulado “\_\_\_\_\_” a ser desenvolvido pelo(a) referido(a) candidato(a), junto a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (FADE/UFPE).

Atenciosamente.

(Nome do responsável pela Empresa)  
(Carimbo da firma)



## ANEXO II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, (nome completo do(a) candidato(a), RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS) \_\_\_\_\_, Residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão no Semestre Letivo ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ergonomia, uma vez que me enquadrando no seguinte requisito/condição estabelecidos no Edital de Seleção:

- ☐ Aluno regularmente matriculado na UFPE e concluinte de curso de Graduação ou de Mestrado;
- ☐ Servidores ativos e inativos da UFPE;
- ☐ Inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal.

Para tanto, envio comprovante do meu enquadramento junto com os demais documentos requeridos para a inscrição.

Nestes termos, peço deferimento, Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Química resolve retificar no Edital de Seleção, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 06 de outubro de 2023, publicado no B.O da UFPE nº 175/2023, de 09/10/2023, o calendário do processo seletivo, que passa a ser o seguinte:

**Onde se lê:**

**2.1.**– Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado: a)Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;  
b) Cópias da carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;  
c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;  
d) Curriculum Vitae exclusivamente no modelo Lattes com cópia de todos os documentos comprobatórios.  
e) Preencher formulário com informações sobre o seu Histórico escolar e Curriculum vitae no link: <https://forms.gle/BZV6kXceWX3aXLqr9> e anexar ao questionário de inscrição do SIGAA. f)Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 24/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.  
g)Autodeclaração (Anexo II) somente para candidatos(as) às vagas de Ações Afirmativas para a Pós-Graduação stricto sensu, conforme explicitados nos itens 6 e 7 deste Edital.

**Leia- se:**

**2.1.**– Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado: a)Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;  
b) Cópias da carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;  
c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;  
d) Curriculum Vitae exclusivamente no modelo Lattes com cópia de todos os documentos comprobatórios.  
e) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 24/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.  
f) Autodeclaração (Anexo II) somente para candidatos(as) às vagas de Ações Afirmativas para a Pós-Graduação stricto sensu, conforme explicitados nos itens 6 e 7 deste Edital.

**Onde se lê:**

**3) Processo de Seleção e Admissão (PSA)**

O PSA será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa e formalizada em Normativa Interna, formada por ao menos 06 (seis) de seus docentes, sendo estes: Marcelo Navarro (presidente), Docente 2, Docente 3, Docente 4, Eduardo Henrique Lago Falcão, Flamarion Borges Diniz, e Ricardo Luiz Longo.

**Leia- se:**

**3) Processo de Seleção e Admissão (PSA)**

O PSA será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa e formalizada em Normativa Interna, formada por ao menos 06 (seis) de seus docentes, sendo estes: Bráulio Silva Barros, Eduardo Henrique Lago Falcão, Flamarion Borges Diniz, Laís Araújo Souza, Marcelo Navarro (Presidente), Mariana Paola Cabrera, Paulo Henrique Menezes, e Ricardo Luiz Longo.

PROF. DR. RICARDO LUIZ LONGO  
VICE-COORDENADOR

**PORTARIA Nº 09 – DL/CAC, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COORDENAÇÃO DE MONITORIA**

A Chefe do Departamento de Letras, nos termos dos artigos 25, 26 e 30 (seção VI), da Resolução Nº 03/2014 do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco, e após aprovação no Ad Referendum nº 23/2023, de 17/10/2023.

**RESOLVE:**

Designar a docente ANDREA SILVA MORAES, SIAPE: 3050273, para responder pela Coordenação de Monitoria do Departamento de Letras a partir de 01/10/2023.

**NÍDIA NUNES MÁXIMO**  
Chefe do Departamento de Letras/CAC



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL</b>	<b>2 - 3</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>4 - 17</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>18 - 18</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>19 - 34</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>35 - 35</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>36 - 36</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>37 - 37</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 136, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de pessoa jurídica especializada em SERVIÇOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL e MÃO DE OBRA para atender eventual necessidade da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), compreendendo os campi de Caruaru (CAA) e de Recife (Campus Joaquim Amazonas), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa no 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- THAÍS VASCONCELOS DE SOUZA, SIAPE 1608534;
- MARCÍLIO LUIZ MONTEIRO, SIAPE 3288707;
- KLEBER DELFINO DE SIQUEIRA, SIAPE 2391191.

(Processo nº 23076.102314/2023-43)

**Marília Sobral de Almeida**

Diretora de Licitações e Contratos em exercício

**Ministério da Educação  
Universidade Federal de Pernambuco  
Gabinete do Reitor  
Diretoria de Relações Internacionais  
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida  
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação  
Diretoria de Pesquisa**

**Programa de Desenvolvimento de Carreira - Formare/Progepe  
Programa Institucional de Apoio à Internacionalização do Ensino, Pesquisa,  
Extensão e Inovação na UFPE  
Programa de Formação e Aperfeiçoamento Técnico - Científico**

**Retifica o Edital PROGEPE / DRI/ PROPESQI nº 01/2023**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE), o Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação (PROPESQI) e o Diretor de Relações Internacionais (DRI/GR) da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das suas atribuições legais, resolve retificar o Edital PROGEPE / DRI/ PROPESQI nº 01/2023, de 16 de outubro de 2023, republicado no Boletim de Serviços nº 178, de 16 de outubro de 2023, nos seguintes termos:

**No que se refere ao item 9.1, fica indicado o contato para esclarecimento de dúvidas sobre abertura de processo de afastamento:**

**ONDE SE LÊ:**

9.1. Os candidatos contemplados deverão abrir Processo via SIPAC, solicitando afastamento e anuência da chefia imediata e utilizando os formulários próprios da UFPE para essa finalidade nos devidos prazos praticados pela instituição, conforme orientações contidas no Manual do Servidor da UFPE na página da PROGEPE: <https://www.ufpe.br/manual-do-servidor/afastamentos> .

**LEIA-SE:**

9.1. Os candidatos contemplados deverão abrir Processo via SIPAC, solicitando afastamento e anuência da chefia imediata e utilizando os formulários próprios da UFPE para essa finalidade nos devidos prazos praticados pela instituição, conforme orientações contidas no Manual do Servidor da UFPE na página da PROGEPE: <https://www.ufpe.br/manual-do-servidor/afastamentos> , dirimindo possíveis dúvidas para abertura do processo de afastamento mediante o e-mail [saapq.cfc@ufpe.br](mailto:saapq.cfc@ufpe.br) .



**No que se refere ao item 10.1, letra i, fica indicado para quem é vedado o pagamento de taxas escolares ou mensalidade:**

ONDE SE LÊ:

10.1. i) pagamento de taxas escolares ou mensalidades;

LEIA-SE:

10.1. i) pagamento de taxas escolares ou mensalidades para outrem;

Prof. Dr<sup>a</sup> Brunna Carvalho Almeida Granja  
Pró-reitor de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE

Prof. Dr. Pedro Valadão Carelli  
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação – PROPESQI

Prof. Dr. Madson Góis Diniz  
Diretor de Relações Internacionais - DRI/GR

**PORTARIA Nº 4.485, de 18 de outubro de 2023.**

Ementa: **ESTÁGIO PROBATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi **APROVADO(A)** o(a) servidor(a) **MARIA COLLIER DE MENDONÇA, SIAPE Nº 3218230**, efetivo exercício em **12.01.2021**, ocupante do cargo de **PROFESSOR ADJUNTO-A**, lotado(a) no Departamento de Comunicação Social.

(Processo 23076. 094976/2023-95)

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
**REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**PORTARIA Nº 4448 de 16 de outubro de 2023**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 07/10/2023, FLAVIO AUGUSTO BUENO FIGUEIREDO, Matrícula SIAPE nº 1351706, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, na(o) Vice-chefia do Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.100974/2023-42)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4038 de 19 de setembro de 2023**

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Retificar Portaria de Pessoal nº 772/2022, referente à DESIGNAÇÃO de MAURICIO OLIVEIRA DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 2767145, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...Professor Assistente 2, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva... "

II - LEIA-SE: " ...Professor do Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominado Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva... "

III - Ficando ratificados os demais

(Processo nº 23076.086706/2023-91)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4464 de 17 de outubro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 05/10/2023, RAFAEL DA SILVA VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 2777451, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Econômicas, do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4874/2021, de 15/12/2021.

(Processo nº 23076.099666/2023-50)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4465 de 17 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 05/10/2023, PAULO GUILHERME MOREIRA DE MELO FILHO, Matrícula SIAPE nº 1300674, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Ciências Econômicas, do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.099666/2023-50)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4466 de 17 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 05/10/2023, RAFAEL DA SILVA VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 2777451, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Econômicas, do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.099666/2023-50)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4473 de 17 de outubro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/10/2023, SIMONE MENDES GERMANO, Matrícula SIAPE nº 2179362, Programador Visual, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Comunicação e Informação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Comunicação e Informação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.099769/2023-82)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4483 de 17 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE** Designar, a partir de 01/10/2023, ANDERSON CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 3075474, Programador Visual, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Comunicação e Informação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.099769/2023-82)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3869 de 31 de agosto de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar IGOR FALLE MOREIRA BRANCO GOMES, Matrícula SIAPE nº 2265914, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para substituir RONI GIOVANI SANTOS FALCAO, Matrícula SIAPE nº 1774188, na(o) função/cargo de Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-01, no período de 03/07/2023 a 01/08/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.084973/2023-31)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3882 de 31 de agosto de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 30/08/2023, REGINALDO COSTA PINTO JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1960269, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, do Campus do Agreste, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Campus do Agreste, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.112575/2021-34)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 3890 de 1 de setembro de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar NATHALIA CABRAL SENA PESSOA, Matrícula SIAPE nº 1733492, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, para substituir ARABELLY KARLA ASCOLI DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1174242, na(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Biblioteca Central, Código FG-03, no período de 01/08/2023 a 31/08/2023, por motivo(s) de licença gestante da titular.

(Processo nº 23076.084182/2023-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3961 de 12 de setembro de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar JESSICA BEZERRA DE MELO BRAIA, Matrícula SIAPE nº 1068936, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Contabilidade e Finanças e Contador Geral, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para substituir ISMAEL GALDINO GONCALVES, Matrícula SIAPE nº 1655393, na(o) função/cargo de Contador Geral da Coordenadoria de Contabilidade e Finanças e Contador Geral, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01, no período de 21/08/2023 a 01/09/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.086875/2023-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4036 de 19 de setembro de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar RODRIGO GOMES DE ARRUDA, Matrícula SIAPE nº 3214441, Economista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para substituir ISABELLA KARINA DE ANDRADE LUCENA, Matrícula SIAPE nº 2085396, na(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG- 01, nos períodos de 21/11/2022 a 25/11/2022 e 29/11/2022 a 02/12/2022, por motivo(s) de folgas TRE do titular.

(Processo nº 23076.088373/2023-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4044 de 19 de setembro de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar MOACYR JESUS BARRETO DE MELO REGO, Matrícula SIAPE nº 2066960, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para substituir MARIA DANIELLY LIMA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 3649895, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, do Centro de Biociências, Código FCC, no período de 08/05/2023 a 22/05/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.090321/2023-68)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4050 de 19 de setembro de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar LUCIANA PAULA CARVALHO DE SOUZA LEAO, Matrícula SIAPE nº 1113266, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, para substituir EDUARDO DUARTE GOMES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1189721, na(o) função/cargo de Assessor de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, Código CD-04, no período de 01/08/2023 a 30/08/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.088376/2023-09)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4051 de 19 de setembro de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar ANDERSON BEZERRA DA SILVA LIMA, Matrícula SIAPE nº 2154562, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, para substituir LUCIANA PAULA CARVALHO DE SOUZA LEAO, Matrícula SIAPE nº 1113266, na(o) função/cargo de Coordenador de Redação da Assessoria de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, no período de 16/08/2023 a 30/08/2023, por motivo(s) de titular da função em exercício como substituto em outro cargo de direção.

(Processo nº 23076.088376/2023-09)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4052 de 19 de setembro de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar IVALDO NASCIMENTO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1131797, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Execução Orçamentária e Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para substituir EMERSON HUGO DE OLIVEIRA LEON, Matrícula SIAPE nº 2866939, na(o) função/cargo de Coordenador de Execução Orçamentária e Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01, no período de 01/08/2023 a 02/08/2023, por motivo(s) de titular da função em exercício como substituto em outro cargo de direção.

(Processo nº 23076.090557/2023-98)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4128 de 26 de setembro de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE** Designar ANDERSON BEZERRA DA SILVA LIMA, Matrícula SIAPE nº 2154562, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, para substituir LUCIANA PAULA CARVALHO DE SOUZA LEO, Matrícula SIAPE nº 1113266, na(o) função/cargo de Coordenador de Redação da Assessoria de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, no período de 16/08/2023 a 30/08/2023, por motivo(s) de titular da função em exercício como substituto em outro cargo de direção.

(Processo nº 23076.088376/2023-09)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4130 de 26 de setembro de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar LIGIA SANTOS DA SILVA RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 2519490, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Jurídicas, para substituir KARINE GOMES FALCAO VILELA, Matrícula SIAPE nº 1464227, na(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG- 01, nos períodos de 26/05/2023 a 31/05/2023 e 17/07/2023 a 28/07/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.094325/2023-18)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4330 de 3 de outubro de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar RAFAELA CAVALCANTI LIRA, Matrícula SIAPE nº 3213412, SANITARISTA, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró- Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para substituir GABRIELA DA SILVEIRA GASPAS, Matrícula SIAPE nº 1262817, na(o) função/cargo de Coordenador de Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, nos períodos de 01/09/2023 a 10/09/2023 e 18/09/2023 a 30/09/2023, por motivo(s) de licença gestante da titular.

(Processo nº 23076.097726/2023-50)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4374 de 6 de outubro de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1097229, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, do Gabinete do Reitor, para substituir JOSE ALBERTO MIRANDA POZA, Matrícula SIAPE nº 2496134, na(o) função/cargo de Secretário Geral da Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, no período de 01/09/2023 a 30/09/2023, por motivo(s) de licença tratamento saúde do titular.

(Processo nº 23076.099055/2023-57)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4396 de 10 de outubro de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar NATHALIA CABRAL SENA PESSOA, Matrícula SIAPE nº 1733492, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, para substituir ARABELLY KARLA ASCOLI DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1174242, na(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Biblioteca Central, Código FG-03, no período de 01/09/2023 a 30/09/2023, por motivo(s) de licença gestante da titular.

(Processo nº 23076.094511/2023-40)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4413 de 10 de outubro de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar DANILO OLIVEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3250745, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 30 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão Organizacional, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para substituir DANIEL THIAGO FREIRE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1708576, na(o) função/cargo de Coordenador de Gestão Administrativa, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, no período de 11/09/2023 a 13/09/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.096751/2023-88)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2085844	BRUNO KAWAI SOUTO MAIOR DE MELO	16/10/2023	21/10/2023	ARACAJU	SE	101557/2023-15
1622013	DEMETRIO DA SILVA MUTZENBERG	29/10/2023	15/11/2023	VÁRZEA BRANCA	PI	100384/2023-64
2612831	RENATA CRISTINNY DE FARIAS CAMPINA	16/10/2023	20/10/2023	JUAZEIRO DO NORTE	CE	101794/2023-18
2777387	FELIPE WERGETE CRUZ	09/11/2023	10/11/2023	BRASÍLIA	DF	095648/2023-90
1963579	JULIETA MARIA DE VASCONCELOS LEITE	29/10/2023	01/11/2023	SÃO PAULO	SP	095912/2023-43
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAUJO FILHO	28/10/2023	26/11/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	102116/2023-54
3340257	DENYS EWERTON DA SILVA SANTOS	18/10/2023	22/10/2023	CAMPINAS	SP	099352/2023-89
3214154	MARLUS FILIPE COSTA NUNES	03/10/2023	03/10/2023	CARUARU	PE	095643/2023-31
1932763	TALITA TORRES DE ARAUJO	07/11/2023	10/11/2023	CAMPINAS	SP	094852/2023-48
1724595	PAULO ALISON SOUSA PESSOA	03/10/2023	03/10/2023	CARUARU	PE	097196/2023-04



**CENTRO DE COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES VISUAIS**  
**CURSO DE MESTRADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Artes Visuais resolve retificar o cronograma do Edital de Seleção de discentes, publicado no B.O. 150/2023, que passa a ser o seguinte:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>A quem se aplica</b>
Inscrições	18/09/2023 a 24/10 /2023	Até às 17h do dia 24/10/2023	Candidato(a)
Divulgação dos novos pedidos de isenção (dispensa de taxa)	Até 20/10/2023	Até às 17h	PPG
Homologação das Inscrições	24/10/2023	Entre as 17h e 22h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	24/10/2023	Até às 22h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	25 a 26/10/2023	Até às 17h do dia 26/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	27/10/2023	Até às 17h do dia 27/10/2023	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	27/10/2023	Até as 17h do dia 27/10/2023	PPG

PROF. ANDRE ANTONIO BARBOSA  
COORDENADOR

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

Retificação do Edital de Seleção Complementar nº 02/2023, para ingresso de novos discentes do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia - Mestrado e Doutorado da Universidade Federal de Pernambuco.

**Onde se lê:**

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 12/10/2023	08:00-17:00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	13 e 16/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17 e 18/10/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	19/10/2023	08:00-17:00	PPG
Resultado Final	19/10/2023	Após 17:00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	20 e 23/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado final após análise dos recurso(s)	23/10/2023	Após 17:00	PPG
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2023.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

**Leia-se:**

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	19/10/2023	08:00-17:00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	20 e 21/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23/10/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	24/10/2023	08:00-17:00	PPG
Resultado Final	25/10/2023	Após 17:00	PPG

Prazo recursal do Resultado Final	26 e 27/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado final após análise dos recurso(s)	28/10/2023	Após 17:00	PPG
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2023.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

**Onde se lê:**

3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 12/10/2023	08:00-17:00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	13 e 16/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17 e 18/10/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	19/10/2023	08:00-17:00	PPG
Resultado Final	19/10/2023	Após 17:00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	20 e 23/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado final após análise dos recurso(s)	23/10/2023	Após 17:00	PPG
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2023.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

**Leia-se:**

3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	19/10/2023	08:00-17:00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	20 e 21/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23/10/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	24/10/2023	08:00-17:00	PPG

Resultado Final	25/10/2023	Após 17:00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26 e 27/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado final após análise dos recurso(s)	28/10/2023	Após 17:00	PPG
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2023.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

LEUCIO DUARTE VIEIRA FILHO  
COORDENADOR - TITULAR

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.087791/2023-90

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA  
CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA**

**RETIFICAÇÃO**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia do CCSA/UFPE (PIMES) torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão para o Curso de Mestrado – Turma 2024, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 151, de 31 de Agosto de 2023.

**ONDE SE LÊ:**

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado em Economia, exige-se graduação na área do Programa, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 15 de Setembro e 15 de Outubro de 2023, entre 00h00 e 23h59.

**LEIA-SE:**

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado em Economia, exige-se graduação na área do Programa, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 15 de Setembro e 10 de Novembro de 2023, entre 00h00 e 23h59.

**ONDE SE LÊ:**

**2 – Documentação para a inscrição:**

(...)

c) Curriculum Vitae, conforme modelo do Currículo Lattes; Comprovação do Currículo Lattes, devendo ser apresentados arquivos dos artigos, certificados de participação, etc.;

(...)

e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 15/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

(...)

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com (será disponibilizado um campo no questionário do SIGAA prevendo a anexação destes documentos):

a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

**LEIA-SE:**

## 2 – Documentação para a inscrição:

(...)

c) Currículo Lattes; Comprovação do Currículo Lattes, devendo ser apresentados arquivos dos artigos, certificados de participação, Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação. Etc.;

(...)

e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 10/11/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso

(...)

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão enviar o Diploma ou comprovante de conclusão Curso de Graduação, Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação entre os comprovantes do Lattes.

## ONDE SE LÊ:

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros Dr. Henrique Veras de Paiva Fonseca, Dr. Marcelo Eduardo Alves e Dr. Paulo Henrique Pereira de Meneses Vaz.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso de Mestrado	Datas	Observação	Quem realiza
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06/2023 a 06/08/2023	Manual do candidato da Anpec: <a href="https://exame.anpec.org.br/">https://exame.anpec.org.br/</a>	Candidato(a)
Realização das Provas do Exame da ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023		Candidato(a)
Inscrições	15/09/2023 a 15/10/2023	No SIGAA da UFPE	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/10/2023	Por email	PPG
<b>Etapas 1 – Homologação das Inscrições</b>	16/10/2023 a 24/10/2023		PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições.	25/10/2023	00h00 até 23h59	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26/10/2023 e 27/10/2023	00h00 até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	28/10/2023	00h00 até 23h59	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/10/2023	Até as 17h	PPG
<b>Etapas 2 – Notas das Provas do Exame da ANPEC</b>	06/11/2023 a 17/11/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	18/11/2023	00h00 até 23h59	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	19/11/2023 e 20/11/2023	00h00 até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	21/11/2023	00h00 até 23h59	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclararam	Até 21/11/2023		PPG

negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)			
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	21/11/2023 a 24/11/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) – aprovados(as).	30/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/12/2023		PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	04/12/2023 e 05/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 08/12/2023		PPG
Resultado Final	08/12/2023		PPG
Prazo recursal do Resultado Final	09/12/2023 e 10/12/2023		Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 11/12/2023		PPG
Matrículas	01/02/2024 a 29/02/2024		Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

## LEIA-SE:

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros Dr. Henrique Veras de Paiva Fonseca, Dr. Marcelo Eduardo Alves e Dr. Paulo Henrique Pereira de Meneses Vaz.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso de Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Observação</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06/2023 a 06/08/2023		Candidato(a)
Realização das Provas do Exame da ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023		Candidato(a)
Inscrições	15/09/2023 a 10/11/2023	No SIGAA da UFPE	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
<b>Etapla 1 – Homologação das Inscrições</b>	13/11/2023 a 17/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições.	13/11/2023 a 14/11/2023		PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	14/11/2023	00h00 e 23h59	PPG

Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	15/11/2023 e 16/11/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	17/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
<b>Etapa 2</b> – Notas das Provas do Exame da ANPEC	30/11/2023 a 05/12/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	30/11/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	01/12/2023 e 04/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	05/12/23	00h00 e 23h59	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclararam negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	Até 05/12/2023	Até 17h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	06/12/2023 a 08/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) – aprovados(as).	14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18/12/2023 e 19/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Resultado Final	22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26/12/2023 e 27/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 18/01/2023	00h00 e 23h59	PPG
Matrículas	01/02/2024 a 29/02/2024	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

## ONDE SE LÊ:

### 4.2.2. - Inscrição:

A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 15 de Setembro e 15 de Outubro de 2023, entre 00h00 e 23h59. Os candidatos estrangeiros deverão enviar a



documentação (itens III ao IX) em pasta zipada no campo disponível no site de inscrição.

**LEIA-SE:**

**4.2.2. - Inscrição:**

A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 15 de Setembro e 10 de Novembro de 2023, entre 00h00 e 23h59. Os candidatos estrangeiros deverão enviar a documentação (itens III ao IX) em um único arquivo PDF em um dos campos de envio de documentação no site de inscrição.

PROF. PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ  
COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
ECONOMIA DO CCSA/UFPE (PIMES)

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA  
CURSO DE DOUTORADO EM ECONOMIA**

**RETIFICAÇÃO**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia do CCSA/UFPE (PIMES) torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão para o Curso de Doutorado – Turma 2024, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 151, de 31 de Agosto de 2023.

**ONDE SE LÊ:**

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Doutorado em Economia, exige-se graduação na área do Programa, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 15 de Setembro e 15 de Outubro de 2023, entre 00h00 e 23h59.

**LEIA-SE:**

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Doutorado em Economia, exige-se graduação na área do Programa, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 15 de Setembro e 10 de Novembro de 2023, entre 00h00 e 23h59.

**ONDE SE LÊ:**

**2 – Documentação para a inscrição:**

(...)

c) Curriculum Vitae, conforme modelo do Currículo Lattes; Comprovação do Currículo Lattes, devendo ser apresentados arquivos dos artigos, certificados de participação, etc.;

(...)

e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 15/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

(...)

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com (será disponibilizado um campo no questionário do SIGAA prevendo a anexação destes documentos):

a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado e Diploma de conclusão do Curso de Graduação;

b) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

**LEIA-SE:**

**2 – Documentação para a inscrição:**

(...)

c) Currículo Lattes; Comprovação do Currículo Lattes, devendo ser apresentados arquivos dos artigos,

certificados de participação, Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado e Diploma de conclusão do Curso de Graduação; Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado. Etc.;

(...)  
e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 10/11/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso

(...)  
2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão enviar o Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado, Diploma de conclusão do Curso de Graduação, Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado entre os comprovantes do Lattes.

**ONDE SE LÊ:**

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos Professores Dr. Rafael Coutinho Costa Lima, Dr. Edilberto Tiago de Almeida e Dr. Cristiano da Costa da Silva.

3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso de Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Observação</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06/2023 a 06/08/2023		Candidato(a)
Realização das Provas do Exame da ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023		Candidato(a)
Inscrições	15/09/2023 a 15/10/2023	No SIGAA da UFPE	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	12/10/2023_	00h00 e 23h59	PPG
<b>Etapla 1 – Homologação das Inscrições</b>	16/10/2023 a 24/10/2023		PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições.	25/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26/10/2023 e 27/10/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	28/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
<b>Etapla 2 – Avaliação do Currículo Lattes e Notas das Provas do Exame da ANPEC</b>	06/11/2023 a 17/11/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	18/11/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	19/11/2023 e 20/11/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	21/11/2023	00h00 e 23h59	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclararam negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	Até 21/11/2023	Até 17h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A)	21/11/2023 a 24/11/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]			
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) – aprovados(as).	30/11/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	04/12/2023 e 05/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 08/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Resultado Final	08/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	09/12/2023 e 10/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 11/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Matrículas	01/02/2024 a 29/02/2024	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

#### LEIA-SE:

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos Professores Dr. Rafael Coutinho Costa Lima, Dr. Edilberto Tiago de Almeida e Dr. Cristiano da Costa da Silva.

3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso de Doutorado	Datas	Observação	Quem realiza
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06/2023 a 06/08/2023		Candidato(a)
Realização das Provas do Exame da ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023		Candidato(a)
Inscrições	15/09/2023 a 10/11/2023	No SIGAA da UFPE	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	12/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
<b>Etapas 1 – Homologação das Inscrições</b>	14/11/2023 a 17/11/2023		PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições.	14/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	15/11/2023 e 16/11/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
<b>Etapas 2 – Avaliação do Currículo Lattes e Notas das Provas do Exame da ANPEC</b>	30/11/2023 a 05/12/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	30/11/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	01/12/2023 e	00h00 e 23h59	Candidato(a)

	04/12/2023		
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	05/12/23	00h00 e 23h59	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclararam negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	Até 05/12/2023	Até 17h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	06/12/2023 a 08/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) – aprovados(as).	14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18/12/2023 e 19/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Resultado Final	22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26/12/2023 e 27/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 18/01/2023	00h00 e 23h59	PPG
Matrículas	01/02/2024 a 29/02/2024	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

## ONDE SE LÊ:

### 4.2.2. - Inscrição:

A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 15 de Setembro e 15 de Outubro de 2023, entre 00h00 e 23h59. Os candidatos estrangeiros deverão enviar a documentação (itens III ao IX) em pasta zipada no campo disponível no site de inscrição.

## LEIA-SE:

### 4.2.2. - Inscrição:

A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 15 de Setembro e 10 de Novembro de 2023, entre 00h00 e 23h59. Os candidatos estrangeiros deverão enviar a documentação (itens III ao IX) em um único arquivo PDF em um dos campos de envio de documentação no site de inscrição.

PROF. PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ  
COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
ECONOMIA DO CCSA/UFPE (PIMES)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS  
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 18/10/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação Profissional em Políticas Públicas da UFPE – Turma IFPE – Período letivo 2023**

De acordo com o Item 7.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 148/2023 de 28 de agosto de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/porta1.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 30(trinta) vagas para servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco(IFPE), 3(três) vagas destinada a servidores da Universidade Federal de Pernambuco(UFPE) e 2(duas) vagas destinadas para candidatos de livre concorrência e sem vínculo empregatício com o patrocinador e/ou a UFPE, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO PROFISSIONAL – TURMA IFPE**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA SERVIDORES DA UFPE

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MARCELO MIGUEL DA SILVA	8,15
2º	MARIANA CORREIA DOS SANTOS	8,12
3º	MARCOS AURÉLIO SOARES DA SILVA	7,49

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS PARA SERVIDORES DA UFPE

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º	WÍDNEY SHELLDON SOUZA	7,17
5º	ALBA VALÉRIA DA FONSECA CAVALCANTI	6,63

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA LIVRE CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	GRACIELE RODRIGUES NUNES DA SILVA	7,89
2º	ISIS MARIA ARAÚJO DO NASCIMENTO	7,44

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS PARA LIVRE CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
3º	JULIANA BARBOSA OLIVEIRA BEZERRA	7,25

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA SERVIDORES DO IFPE

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ADRIANA CRISTINA DA SILVA CARMO	8,10
2º	AMANDA CIBELE DA SILVA OLIVEIRA	8,00
3º	AURINO CÉSAR SANTIAGO DE SOUZA	7,88
4º	RODRIGO GOMES DE OLIVEIRA SOUZA	7,85
5º	IVERTON GALDINO BORGES	7,73
6º	MARCELLO HENRYQUE DA SILVA SOUZA VELOSO	7,52
7º	JÉSSICA FERNANDA NUNES DE SANTANA BORGES	7,50
8º	MANOEL BUARQUE CAVALCANTE NETTO	7,48
9º	OSVALDO BATISTA DE OLIVEIRA NETO	7,43
10º	CLÁUDIA DANIELLE NEVES DE MOURA ALVES	7,35

11º	CLARISSA VIEIRA FIUZA	7,22
12º	HÉLIDA SOCORRO SILVA CORREIA	6,97
13º	ALEX ANDRÉ DA SILVA	6,93
14º	ANGÉLICA FELIX DOS SANTOS	6,92
15º	MARIANO MOREIRA DA SILVA JÚNIOR	6,88
16º	FELIPE DA SILVA CARDOSO	6,87
17º	CARLOS HENRIQUE VALÉRIO PRAIEIRO	6,78
18º	THAMIRIS KASSIA DE BARROS QUEIROZ	6,67
19º	JOELMA BRASILEIRO ALVES	6,63
20º	MICHAEL DOS SANTOS FRANÇA	6,63
21º	ÊNIO DA ROCHA ARAÚJO	6,59
22º	CAMILA VALDECI DE SOUZA	6,58
23º	WILLAMES CARLOS SILVA SANTOS	6,52
24º	DEANDA LEANDRO DOS SANTOS	6,45
25º	KELLY LUCY DA COSTA FERREIRA	6,42
26º	LUIZ HENRIQUE DE OLIVEIRA MARTINS	6,40
27º	HALLYSON WEBER DE ALMEIDA FREITAS	6,34
28º	RAFAELLA FERNANDA VILLA NOVA DA SILVA	6,30
29º	DENIVALDO MEDEIROS XIMENDES FILHO	6,26
30º	ERIKA LUCIA LAGO MELO	6,09

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS PARA SERVIDORES DO IFPE

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MYRTES DANYELLE SILVA SOUSA LEÃO	6.0

Prof.<sup>(a)</sup> Ernani Rodrigues de Carvalho Neto

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação Profissional em Políticas Públicas

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.083485/2023-49



**PORTARIA INTERNA 78, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023.**

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Dispensar o servidor **Everaldo Fernandes da Silva**, Siape 1998712, da função de Coordenador Geral de Ensino e Graduação (Representante de Ensino) do Centro Acadêmico do Agreste.

**Art. 2.º** – Designar a servidora **Maria Joselma do Nascimento Franco**, Siape 1525198, para desempenhar a função de Representante de Ensino do Centro Acadêmico do Agreste.

**Art. 3.º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. José Dilson Beserra Cavalcanti**  
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

**PORTARIA INTERNA 79, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023.**

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Dispensar o servidor **Gilson Lima da Silva**, Siape 2282722, da função de Representante de Pesquisa do Centro Acadêmico do Agreste e designar o servidor **Jônatas Araújo de Almeida**, Siape 2889150, para a mesma função.

**Art. 2.º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. José Dilson Beserra Cavalcanti**  
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

**PORTARIA INTERNA 80, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023.**

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar o servidor **Augusto César Lima Moreira**, Siape 2527886, para a função de Representante de Inovação do Centro Acadêmico do Agreste.

**Art. 2.º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. José Dilson Beserra Cavalcanti**  
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

**PORTARIA Nº 002, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023**

**COMISSÃO ELEITORAL**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os docentes Ana Catarina Peregrino Torres Ramos, SIAPE 1195304, Henry Socrates Lavallo Sullasi, SIAPE 1672925, titulares; Fernando Antônio Guerra de Souza, SIAPE 1131271, e Scott Joseph Allen, SIAPE 1268207, suplentes; os técnicos: Sóstenes Portela Vieira Donato, SIAPE 1675484, titular; Daniel Baltar de Abreu Vasconcelos, SIAPE 1524951, suplente; e os discentes Ana Cláudia Silva de Moura, titular; Ikaro Guilherme da Silva, suplente, para compor a Comissão Eleitoral para a Coordenação do Curso de Graduação em Arqueologia.

**FERNANDO ANTÔNIO GUERRA DE SOUZA**  
Chefe do Departamento de Arqueologia

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 49/2023, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O VICE-DIRETOR (DIRETOR EM EXERCÍCIO), DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os docentes Raphael Harry Frederico Ribeiro Kramer, matrícula SIAPE nº 1078937, e João Mateus Marques de Santana, matrícula SIAPE nº 3184357, do Departamento de Engenharia de Produção, para atuar como Coordenador e Vice-Coordenador de Estágio, respectivamente, pelo período de 02 (dois) anos, contados a partir de 01 de outubro de 2023.

(Processo nº 102139/2023-15-CGEP)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 18 de outubro de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL</b>	<b>1 - 5</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>6 - 34</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>35 - 35</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>36 - 74</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>75 - 75</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
GABINETE DO REITOR  
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE

**EDITAL nº 03/2023**

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA BOLSISTA TRADUTOR INTÉRPRETE DE LIBRAS DO  
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE - CAMPUS RECIFE**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio do Núcleo de Acessibilidade (NACE), torna público este processo seletivo simplificado destinado a estudantes e ao público externo da UFPE, para atuar como bolsistas Tradutor Intérprete de Libras/Língua Portuguesa (TILSP), visando ao desenvolvimento institucional e apoio acadêmico no tocante ao atendimento a pessoas surdas, conforme as normas e termos a seguir, para atuação no Campus Recife.

## **1. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

1.1 A presente seleção destina-se ao preenchimento de vagas para suprir o quadro de demandas do semestre letivo 2023.2 no Campus Recife.

1.2 Este Edital tem prazo de validade de 12 meses, a contar da publicação do seu resultado final, e poderá ser prorrogado por igual período para atender as necessidades do NACE.

1.2. As bolsas serão coordenadas pelo Setor de Acessibilidade Comunicacional do NACE.

1.3 As bases legais para realização deste edital são: a Lei de Diretrizes e Bases da Educação n.º 9.394, de 1996, especificamente nos artigos 58, 59 e 60, que prevê o atendimento educacional especializado para estudantes com deficiência nos diferentes níveis de ensino; a Portaria 3.284 de 2003 que estabelece as condições básicas para a inclusão do aluno com deficiência no ensino superior; e o Decreto-Lei nº 5.296 de 2004, que dá prioridade de atendimento às pessoas com deficiência e mobilidade reduzida e estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade.

## **2. DO OBJETIVO**

2.1 Com o objetivo de desenvolver atividades de tradução e interpretação do par linguístico Libras/Português (e vice-versa), o serviço de tradução e interpretação deve ser assegurado quando:

2.1.1 houver discente surdo (a) em aulas da graduação;

2.1.2 o (a) professor (a) surdo (a) ministrar aulas para ouvintes na graduação;

2.1.3 houver docentes e/ou discentes surdos (as) em reuniões na Universidade, tais como: Plenos, Colegiados, reuniões etc.;

2.1. 4 da acessibilidade em materiais institucionais;

2.2 o NACE, por meio do Setor de Acessibilidade Comunicacional, informará a quantidade, a disponibilidade e o local de atuação dos bolsistas. As demais tarefas de gerenciamento dos/as bolsistas, como lista de frequência, relatórios mensais e demais aspectos do acompanhamento também acontecerão por parte do Setor de Acessibilidade Comunicacional vinculado ao NACE.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições se darão por meio do preenchimento do formulário do Google através do endereço: <https://forms.gle/Ri63JRApEB1cgi5p6> respeitando todos os critérios solicitados nos itens 4.1 e 6.1.

### 4. DA SELEÇÃO

4.1 A seleção se dará por meio de:

I– Análise do Currículo (todos/as os/as candidatos/as devem comprovar no Currículo e documentalmente alguma formação na área de Libras) - **peso 02**;

II– Entrevista se dará no par linguístico Libras/Português e vice-versa - **peso 05**;

III– Carta de intenção em Libras, com no máximo 05 min de duração - **peso 03**.

4.2 Quantitativo de vagas para preenchimento imediato - **04 vagas mais Cadastro Reserva**. Sendo 03 vagas no turno da manhã e 01 vaga no turno da tarde.

4.3 Valor da bolsa: R\$ 1.000,00 (Um mil reais).

4.3 As vagas disponibilizadas neste edital serão para preenchimento imediato e as atividades terão início a partir da convocação.

4.4 Além da disponibilidade de vagas para preenchimento imediato, os/as candidatos/as aprovados/as também comporão Cadastro de Reserva (CR), ficando a convocação condicionada à disponibilidade de vagas e orçamento durante a vigência deste edital.

4.5 Caso, injustificadamente, o/a candidato/a convocado/a não compareça no dia e na hora estabelecidos para a entrevista ou para o início das atividades, este/a será considerado/a desclassificado/a deste edital ou que não esteja dentro do perfil solicitado.

4.6 As convocações seguirão a ordem de classificação, conforme resultado final da seleção disponível na página do NACE/UFPE.

### 5. DOS REQUISITOS, COMPROMISSOS E ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA

5.1 Se estudante da UFPE, estar regularmente matriculado/a em curso de graduação ou pós-graduação na UFPE;

5.2 Se pessoa externa, ter nível técnico incompleto ou completo, nível superior incompleto ou completo comprovado;

5.3 Dedicar-se às atividades acadêmicas de componentes curriculares como Tradutores/as e Intérpretes de Libras/Língua Portuguesa/Libras (TILSP);

5.4 Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para desenvolvimento das atividades;

5.5 Se estudante da UFPE, não acumular com outras bolsas de qualquer natureza, exceto as bolsas de assistência estudantil;

5.6 Cumprir o cronograma mensal de atividades definido pelo setor ao qual o/a bolsista estará vinculado/a;

5.6.1 O não cumprimento do cronograma definido no item 5.6 será motivo para cancelamento do vínculo de bolsista;

5.7 O bolsista tradutor intérprete de Libras deverá entregar mensalmente, até o dia 05 de cada mês, relatório com a descrição das atividades realizadas no mês corrente, com validação da chefia imediata. O modelo de relatório será disponibilizado quando do início da atuação do/a bolsista que deverá ser entregue através do e-mail [interpretes.nace@ufpe.br](mailto:interpretes.nace@ufpe.br), sendo suspenso o pagamento do bolsista que não entregar o relatório por 02 (dois) meses consecutivos;

5.8 São atribuições do/a bolsista:

I– Atuar nos cursos de graduação com tradução e interpretação Libras/Língua Portuguesa/Libras.

II – Atuar em reuniões do Plenos, Conselhos das Unidades, Colegiados de Cursos etc.

III– Atuar em Eventos e setores da UFPE.

IV– Atuar na produção de materiais em Libras para divulgação institucional; na interpretação Português Escrito/Libras; na Interpretação Libras/Libras.

5.9 O bolsista tradutor intérprete de Libras deverá participar das reuniões semestrais organizados pela chefia do Setor de Acessibilidade Comunicacional para acompanhamento de atividades e compartilhamento de experiências, sendo a bolsa suspensa caso o bolsista não compareça a duas reuniões consecutivas sem a devida justificativa;

5.10 No desempenho de suas atividades o bolsista deve evitar usar o celular ou desempenhar outras atividades que não aquelas para a qual está indicado;

5.11 O Núcleo de Acessibilidade se reserva ao direito de suspender o pagamento da bolsa caso sejam constatadas irregularidades no cumprimento das atribuições.

## 6. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

6.1 A classificação dos/as discentes inscritos considerará os seguintes critérios:

Critérios de avaliação

**\*Análise de Currículo/Participação em atividades diretamente relacionadas ou afins à área de estudo/intervenção.** Pontuação de 0,0 a 10,0 **Peso 02**

**\*Entrevista com candidato/em Libras - Comunicação eficiente Sinal/Voz para ouvintes e em Libras para surdos/as.** Pontuação de 0,0 a 10,0 **Peso 05**

**\*Carta de intenção no formato de vídeo em Libras.** Pontuação de 0,0 a 10,0 **Peso 03**

- a) Habilidade de introduzir o tema e de apresentar informações solicitadas no item 6.3;
- b) Habilidade de exposição crítica e reflexiva sobre a atuação do TILSP no contexto acadêmico;
- c) Habilidade de organização, clareza, espontaneidade e pertinência das ideias expostas;
- d) Uso da linguagem adequada e qualidade formal do texto: legibilidade e inteligibilidade;
- e) Habilidade de argumentar e justificar sua candidatura para a vaga pretendida e elaboração de conclusão apropriada.

6.2 A nota final será composta de acordo com a seguinte fórmula: Nota Final = (Nota obtida na Análise de Currículo) x 2 + (Nota obtida na Entrevista) x 5 + (Nota obtida na Carta de intenção/Vídeo) x 3.

6.2.1 A nota do quesito 'Entrevista com candidato' e 'Vídeo do/a candidato/a' será a média simples das pontuações dadas aos indicadores que a compõe;

6.3 A carta de intenção em Libras deverá constar dos seguintes itens:

I – Uma breve apresentação do/a candidato/a;

II – Uma síntese da sua formação acadêmica;

III– Sua experiência na área da Libras e/ou como Tradutor e Intérprete de Libras/Língua Portuguesa (TILSP) e/ou Guia-Intérpretes de Libras (GILs);

IV– Uma síntese das suas vivências na Comunidade Surda;

V– Sua disponibilidade para atuação na Universidade em conformidade com o que está previsto neste edital, nas atividades de tradução e interpretação em Libras/Português e vice e versa.

6.4 A carta de intenção deverá ser em Libras, no formato de vídeo, seguindo as orientações previstas no item 6.1 deste Edital quanto ao conteúdo. No formulário de inscrição deste edital, o/a candidato/a deverá anexar o arquivo do vídeo, em formato avi ou mp4.

6.5 Em caso de empate, serão considerados ordenadamente os seguintes critérios de desempate, na ordem decrescente de prioridades:



- a) candidato/a de maior idade;
- b) maior nota na entrevista;
- c) maior nota na Carta de intenção em Libras.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

7.1 É de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a o preenchimento correto das informações no formulário, assumindo, portanto, as consequências por quaisquer informações incompatíveis com seus dados pessoais.

7.2 É de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a a observância dos prazos e procedimentos estabelecidos, bem como o acompanhamento das eventuais alterações deste edital.

7.3 A UFPE/NACE não se responsabilizará por inscrição não recebida por fatores de ordem técnica, que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência de dados ou falhas de comunicação.

7.4 Antes de efetuar a inscrição, o/a candidato/a deverá tomar conhecimento do disposto neste edital.

7.5 Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições aqui estabelecidas, serão expedidos 'editais de retificação', os quais passarão a constituir parte integrante deste edital.

7.6 O/A candidato/a que comprovadamente apresentar documentos falsos, fornecer informações inverídicas, utilizar de quaisquer meios ilícitos e/ou descumprir as normas deste edital será eliminado(a) do(a) processo seletivo.

7.7 O/A candidato/a poderá interpor recurso em relação ao resultado final da seleção no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da divulgação do resultado, por meio do endereço eletrônico expresso no item 7.8.

7.7.1 O resultado dos eventuais recursos será divulgado em até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do prazo de envio.

7.8 Para dúvidas a respeito deste edital, será disponibilizado atendimento ao/à candidato/a, por meio do telefone (81) 2126-3002 (das 9h às 14h) ou e-mail [interpretes.nace@ufpe.br](mailto:interpretes.nace@ufpe.br)

7.9 Os casos omissos serão resolvidos pelo NACE.

Recife, 23 de Outubro de 2023.

## ANEXO I

### CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Inscrições via formulário:  É necessário anexar: a) Currículo; b) Se estudantes da UFPE, comprovante de vínculo (matrícula, histórico); c) Se candidato externo, comprovante de conclusão de curso superior ou técnico e/ou declaração de vínculo; d) Carta de intenção em Libras.	23/10/2023 a 26/10/2023 (até as 16h)
Homologação das inscrições e convocação para entrevistas	27/10/2023 publicada na página do NACE/UFPE: <a href="https://www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade">https://www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade</a> (A partir das 16h)
Realização das Entrevistas	30 e 31/10/2023
Divulgação dos Resultados	01/11/2023 (até às 17h)
Interposição de recursos	02/11/2023 a 03/11/2023, por e-mail destinado à <a href="mailto:interpretes.nace@ufpe.br">interpretes.nace@ufpe.br</a>
Resultado Final e Convocação	05/11/2023, publicada na página do NACE/UFPE: <a href="https://www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade">https://www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade</a> A partir das 14h

PORTARIA N.º 3985, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **FERNANDO ANTONIO ARAUJO CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1983464**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/09/2023**.

Processo n.º **23076.087236/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3986, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JOAO ANDRE DOS SANTOS NETO**, Matrícula SIAPE n.º **2129379**, no cargo de **ADMINISTRADOR DE EDIFICIOS**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **30/08/2023**.

Processo n.º **23076.082316/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4003, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CASSIA CAMILA ALBUQUERQUE DE LUNA**, Matrícula SIAPE n.º **2361788**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/09/2023**.

Processo n.º **23076.088787/2023-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4004, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RUAN PABLO GOUVEIA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1959533**, no cargo de **TECNICO EM TELECOMUNICAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/09/2023**.

Processo n.º **23076.087152/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4137, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **LUCIANA DANTAS DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1959839**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/05/2023**.

Processo n.º **23076.027623/2023-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4162, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CARLOS DIEGO MARINHO**, Matrícula SIAPE n.º **1496413**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **13/09/2023**.

Processo n.º **23076.069741/2023-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4163, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ANNIE VIEIRA DANTAS**, Matrícula SIAPE n.º **1964814**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/09/2023**.

Processo n.º **23076.084710/2023-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4170, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **THIAGO ANDRADE MENDONCA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3250839**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **13/09/2023**.

Processo n.º **23076.089960/2023-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3987, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **CARLOS EDUARDO SALES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1887367**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **29/08/2023**.

Processo n.º **23076.084773/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3988, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **LUCIANO VANILSON VENTURA**, Matrícula SIAPE n.º **3193640**, no cargo de **EDITOR DE IMAGENS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **17/07/2023**.

Processo n.º **23076.068177/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4005, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **LUZIA CRISTINA GOIANA FREIRE LEITE TORRES**, Matrícula SIAPE n.º **1791075**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **31/08/2023**.

Processo n.º **23076.085377/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4135, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **NATHALIA GAMA DE ATAIDE CAVALCANTI OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3270403**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **04/09/2023**.

Processo n.º **23076.087214/2023-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4136, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **95 horas-aula**, a **NATHALY DUTRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3270674**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **14/09/2023**.

Processo n.º **23076.090433/2023-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4161, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **LUIZ ESPEDITO CRUZ NETO**, Matrícula SIAPE n.º **3207315**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.091534/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4172, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **MILENNA BRIANO NUNES DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3207006**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.089654/2023-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4174, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **125 horas-aula**, a **THAYSE DAYSE DELMIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3207178**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.091415/2023-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4171, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **WANIA BELO MAIA**, Matrícula SIAPE n.º **1133650**, no cargo de **ASSISTENTE DE LABORATORIO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/09/2023**.

Processo n.º **23076.017591/2023-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4202, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MAURILIO AMANCIO DE MORAES**, Matrícula SIAPE n.º **1732990**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/09/2023**.

Processo n.º **23076.084746/2023-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4270, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CYNTHIA MARIA PEREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1121676**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/09/2023**.

Processo n.º **23076.090332/2023-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4354, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **LARISSA GOMES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3214109**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/09/2023**.

Processo n.º **23076.091218/2023-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3635, DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **PRISCILA MALAQUIAS DE MORAIS**, Matrícula SIAPE n.º **1678380**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/08/2023, data do registro do diploma**.

Processo n.º **23076.079008/2023-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4359, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **JOSE RONIÉRO DIODATO**, Matrícula SIAPE n.º **1031838**, no cargo de **TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/09/2023**.

Processo n.º **23076.089275/2023-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4360, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **NIEDJA CHRISTINA LOPES DE SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **1426127**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2**, padrão **13**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **22/09/2023**.

Processo n.º **23076.093353/2023-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4362, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ROSILENE VILA NOVA FELICIANO**, Matrícula SIAPE n.º **1516113**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2**, padrão **11**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/02/2023**.

Processo n.º **23076.095100/2023-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4193, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **HENRIQUE DALPIAN**, Matrícula SIAPE n.º **3208430**, no cargo de **ECONOMISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.091505/2023-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4194, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **SIMONE ARAUJO COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **3206931**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.091556/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4195, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **155 horas-aula**, a **TAUAN DE OLIVEIRA SATURNINO**, Matrícula SIAPE n.º **1161004**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.051134/2023-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4196, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **EVA ALINE MENDONCA DO MONTE**, Matrícula SIAPE n.º **3207237**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.081891/2023-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4197, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **LUCIANA CRUZ DE FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **1160301**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.086684/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4198, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **200 horas-aula**, a **DYEGO REVOREDO DE CARVALHO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3033373**, no cargo de **FARMACEUTICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **15/09/2023**.

Processo n.º **23076.091186/2023-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4199, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **SARA MARIA GOMES PINHEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1141480**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.091396/2023-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4200, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **191 horas-aula**, a **WILLIAM KUDSI**, Matrícula SIAPE n.º **1398997**, no cargo de **CONTADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.088004/2023-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4201, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **JOEBSON MAURILIO ALVES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1161452**, no cargo de **ECONOMISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.091574/2023-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4268, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **RODRIGO MALVEIRA PINHEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1324218**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.088809/2023-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4269, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **ALDINEIA FREITAS DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3206994**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.090306/2023-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4271, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **140 horas-aula**, a **DIOGENES CHARLES DA CONCEICAO**, Matrícula SIAPE n.º **3207002**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.090843/2023-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4272, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **MARIANA DE SOUZA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1180303**, no cargo de **BIBLIOTECARIODOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.091341/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4273, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **161 horas-aula**, a **GABRIELE LUCAS BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1398997**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.091557/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4274, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **PRISCILA LUANA DE OLIVEIRA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3207378**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.091729/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4275, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **170 horas-aula**, a **MARIA CECILIA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1176477**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.091800/2023-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4276, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **GIVALDO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1993803**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.091822/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4280, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **125 horas-aula**, a **MAYARA DAYANE DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1024976**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.091860/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4281, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ATLE FERREIRA DE SANTA ROSA**, Matrícula SIAPE n.º **3206983**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.091891/2023-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4316, DE 03 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **ANA ALINE PORTO SILVA DIAS FRUTUOSO MOURA**, Matrícula SIAPE n.º **3207204**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **19/09/2023**.

Processo n.º **23076.092385/2023-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4317, DE 03 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **AMANDA PATRICIA FEITOSA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3207649**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **21/09/2023**.

Processo n.º **23076.093006/2023-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4331, DE 04 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ALYNNE CAVALCANTE BEZERRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3207384**, no cargo de **TECNICO EM ARTES GRAFICAS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **21/09/2023**.

Processo n.º **23076.093092/2023-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4332, DE 04 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **185 horas-aula**, a **SILVIO GLEISSON BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **3075489**, no cargo de **TECNOLOGO-FORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **02/10/2023**.

Processo n.º **23076.080591/2023-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4356, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **132 horas-aula**, a **MARLOS GONDIM RIBEIRO BATISTA**, Matrícula SIAPE n.º **1063773**, no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **25/09/2023**.

Processo n.º **23076.094259/2023-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4357, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **EVA REGINA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1133094**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **27/09/2023**.

Processo n.º **23076.095043/2023-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4358, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **95 horas-aula**, a **JOAO ANDRE DOS SANTOS NETO**, Matrícula SIAPE n.º **2129379**, no cargo de **ADMINISTRADOR DE EDIFICIOS**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **27/09/2023**.

Processo n.º **23076.095111/2023-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4361, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **95 horas-aula**, a **YURI MONTEIRO DA MOTA**, Matrícula SIAPE n.º **3207381**, no cargo de **DESENHISTA DE ARTES GRAFICAS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **25/09/2023**.

Processo n.º **23076.093956/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4363, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUACAO** a **GIUSEPH AUGUSTO DE LIMA LEITE**, Matrícula SIAPE n.º **1167848**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/09/2023**.

Processo n.º **23076.095321/2023-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4364, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANTONIO CABRAL DE SOUZA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1783196**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/09/2023**.

Processo n.º **23076.095871/2023-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4365, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **FABIO CONSTANTINO BARROS COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **2926901**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **29/09/2023**.

Processo n.º **23076.096439/2023-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4426, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **WERIK DE LIMA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **2406712**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **29/09/2023**.

Processo n.º **23076.095437/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4439, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **KAROLLYNE FERREIRA DANTAS**, Matrícula SIAPE n.º **1405773**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/09/2023**.

Processo n.º **23076.092365/2023-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4449, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **ROSIELLE COSTA DE BRITO**, Matrícula SIAPE n.º **1791659**, no cargo de **ENFERMEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **09**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **30/08/2023**.

Processo n.º **23076.049481/2023-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4458, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **SILVANA MARIA SANTOS FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1423001**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3**, padrão **13**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/09/2023**.

Processo n.º **23076.095782/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4486, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ELIFRANCES GALDINO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3365915**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **10/10/2023**.

Processo n.º **23076.101326/2023-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4366, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **CYNTHIA NUNES DE OLIVEIRA BRITO**, Matrícula SIAPE n.º **2521348**, no cargo de **MÉDICO - ÁREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **24/07/2023**.

Processo n.º **23076.070365/2023-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4386, DE 09 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **MARCOS ANTONIO PEREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2332951**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **29/09/2023**.

Processo n.º **23076.096013/2023-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4387, DE 09 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **ANA CAROLINA PREVIA TELLO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3207376**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **30/09/2023**.

Processo n.º **23076.090037/2023-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4425, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **PEDRO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3207382**, no cargo de **DESENHISTA DE ARTES**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **29/09/2023**.

Processo n.º **23076.090343/2023-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4440, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **CARLOS FELIPE DA COSTA ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1102556**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **05/09/2023**.

Processo n.º **23076.087581/2023-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4442, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **DANIELLY RAYANNE BOTELHO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2308778**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **02/10/2023**.

Processo n.º **23076.131206/2022-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4472, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **MARCUS VINICIUS MACEDO DE LUNA**, Matrícula SIAPE n.º **1779604**, no cargo de **DESENHISTA-PROJETISTA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **06/10/2023**.

Processo n.º **23076.099475/2023-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4487, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **NICOLAU FIRMO BARBOSA SPINELLI**, Matrícula SIAPE n.º **3207458**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **02/10/2023**.

Processo n.º **23076.097286/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4488, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **ANDREA MARIA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2642336**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/10/2023**.

Processo n.º **23076.097459/2023-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4489, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JOAO BOSCO LEITE DE BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **1132868**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **02/10/2023**.

Processo n.º **23076.000622/2023-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4490, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **DAVI COSTA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1316019**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/10/2023**.

Processo n.º **23076.098032/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4491, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **JERONIMO FAUSTINO DO REGO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1881175**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/08/2023**.

Processo n.º **23076.084263/2023-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4494, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **GENRAR MONTEIRO DE SOUZA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **3366140**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **02/10/2023**.

Processo n.º **23076.097193/2023-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4495, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **FERNANDO CESAR DE OLIVEIRA SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **3366143**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **35%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **02/10/2023**.

Processo n.º **23076.096819/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4501, DE 19 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **NADJA ROLIM GONCALVES DE ALENCAR**, Matrícula SIAPE n.º **2328683**, no cargo de **MEDICO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **12**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/10/2023**.

Processo n.º **23076.100230/2023-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4502, DE 19 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **VANESSA FERREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1864403**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/10/2023**.

Processo n.º **23076.100224/2023-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4503, DE 19 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **RODRIGO DO NASCIMENTO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1008224**, no cargo de **EDITOR DE IMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **03**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/10/2023**.

Processo n.º **23076.099322/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4504, DE 19 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **KATIA KELLE DA SILVA ANDRADE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1070074**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **02/10/2023**.

Processo n.º **23076.097148/2023-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4529, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARCIO ROBERTO REMIGIO PAES**, Matrícula SIAPE n.º **2790073**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/10/2023**.

Processo n.º **23076.102374/2023-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132444	MANOEL DINAMERITO DE OLIVEIRA GOMES	13/11/2023	17/11/2023	PEDRA DE FOGO	PA	103314/2023-09



**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE (REDE)**  
**CURSO DE DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12/09/2023)

**Edital nº 01/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente – Centro de Filosofia e Ciências Humanas, associada à UFPE, torna público o presente Edital, torna público o presente Edital e as normas do Processo Seletivo para Admissão do corpo discente ao referido doutorado em rede, para o semestre 2024.1, divulgado no Boletim Oficial da UFPE e nos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/prodema> e <https://www.ufpe.br/propg>.

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Doutorado em questão se exige ao candidato o mestrado em qualquer área de conhecimento, e realizados em instituições reconhecidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

1.2 – As inscrições devem ser realizadas, exclusivamente, no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 20 e 30 de outubro de 2023, até as 23:59h.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Meio Ambiente e Desenvolvimento, em Associação Plena em Rede – Centro de Filosofia e Ciências Humanas não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2. Vagas**

2.1 São disponibilizadas 09 vagas para o Curso de Doutorado PRODEMA, conforme discriminado na Relação das Vagas, Linhas e Sublinhas de Pesquisa por IES, em anexo deste edital.

2.2 Os(as) candidatos(as) que optarem por vagas de ação afirmativa ou do Programa Institucional de capacitação interna concorrerão entre si em cada categoria, sendo a sua classificação por sublinha de pesquisa.

2.3 Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 2.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

2.4 30% do total das vagas são para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência, segundo os parâmetros da Portaria Normativa (Gabinete do Reitor/ UFPE) nº 06, de 29 de março de 2021 (Ações Afirmativas).

**Quadro de Vagas Atualizado**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE	
Até 09 (nove) vagas, mais 01 (uma) adicional destinada exclusivamente a servidor(a) da UFPE. Em caso de não preenchimento, a vaga ofertada para servidor(a) não poderá ser remanejada.	
<b>Linha de Pesquisa: Relações Sociedade Natureza e Sustentabilidade</b>	
Nº de Vagas	Sublinha da Pesquisa

01	Requalificação Urbanística
01	Impacto dos Microplásticos nos ecossistemas
01	Vegetação e impactos ambientais, percepção das comunidades e utilização sustentável.
<b>Linha de Pesquisa: Planejamento, Gestão e Políticas Socioambientais</b>	
Nº de Vagas	Sublinha da Pesquisa
02	Gestão, planejamento e políticas socioambientais
<b>Linha de Pesquisa: Tecnologias para o desenvolvimento sustentável</b>	
No de Vagas	Sublinha da Pesquisa
01	Sensoriamento remoto aplicado à análise socioambiental
02	Modelagem de sistemas ambientais
01	Manejo e Conservação do Solo

### 3 – Documentação para a inscrição:

3.1 - Os candidatos deverão preencher o Formulário de Inscrição no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) e enviar a documentação descrita abaixo (item 3.1.1) da seguinte forma:

i) No período entre os dias 20 e 30 de outubro de 2023, aberto para as inscrições, colocar toda documentação digitalizada através do portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) até as 23:59 horas do dia 30/10/2023.

ii) A apresentação da documentação seguirá o Decreto (Presidência da República) nº 9.094, de 17 de julho de 2017.

3.1.1. Os documentos a serem enviados pelo portal público de processos seletivos do SIGAA, no ato da inscrição:

- ficha de Inscrição preenchida, através do portal público de processo seletivo no SIGAA;
- Cópias das documentações digitalizadas de: cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte; 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- Diploma de mestrado digitalizado emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, acompanhado dos demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do curso, até a data de realização da matrícula. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Pós-Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A autenticação dos diplomas estrangeiros, exigida neste item, é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.
- Os (As) Candidatos(as) devem apresentar declaração de ciência de pedido de inscrição condicionada devidamente assinada pelo(a) candidato(a) e cujo modelo encontra-se disponível em anexo deste edital.
- Curriculum Vitae (no modelo adotado pelo Programa);

f) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 30/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

3.1.2 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

3.1.3 - No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

3.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [prodemaufpe.selecaodoutorado@ufpe.br](mailto:prodemaufpe.selecaodoutorado@ufpe.br)

3.1.5 A solicitação de inscrição pelo(a) candidato(a) implicará em aceitação total das disposições, normas e instruções constantes neste Edital. Terá a sua solicitação de inscrição cancelada o(a) candidato(a) que usar dados de identificação de terceiros para realizar sua solicitação de inscrição.

3.1.6 Não serão aceitas solicitações de inscrição, nem serão recebidos documentos que não sejam encaminhados de acordo com o disposto neste edital, ou após a data definida para o fim das solicitações de inscrição.

3.1.7 Os (As) candidatos(as) não poderão, sob quaisquer circunstâncias, acrescentar ou substituir qualquer documento à sua solicitação de inscrição, após o prazo definido em Edital para encaminhar a solicitação de inscrição.

3.1.8 O Curso não se responsabiliza pelo não recebimento de solicitação de inscrição por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, ou congestionamento das linhas de comunicação que impossibilitem a transferência de dados.

3.1.9 Para as vagas destinadas a servidores(as), os(as) candidatos(as) devem apresentar Declaração funcional fornecida pelo Órgão/Departamento de Administração de Pessoal da instituição.

3.1.10 O(a) candidato(a) com deficiência e/ou a candidata lactante que precisar de condições diferenciadas para realizar as provas deverão: a) Indicar esta necessidade no Formulário de Inscrição, b) Acrescentar a documentação o laudo médico com código de CID-10, no caso de candidatos(as) com deficiência ou certidão de nascimento do(a) filho(a), no caso de candidatas lactantes. c) A Comissão de Seleção e Avaliação analisará cada requerimento e atenderá à solicitação de condições especiais para realização das provas obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.2 – Além dos documentos indicados em 3.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

### **3.2.1. Projeto de pesquisa;**

(a) Modelo e normas encontram-se nos anexos deste edital. Não pode haver identificação nominal do(a) proponente no corpo do texto do projeto ou em sua capa. Projetos com identificação do(a) candidato(a) acarretarão indeferimento do pedido de inscrição e eliminação do(a) candidato(a) do processo seletivo.

(b) O projeto deverá estar relacionado a uma das Linhas de Pesquisa do Programa e sua respectiva sublinha, dentro das opções disponibilizadas na “Relação das vagas, Linhas e Sublinhas de Pesquisa do Programa” em anexo deste edital.

3.2.2. O não cumprimento de quaisquer dos requisitos exigidos pelas instruções acima implicará no indeferimento da inscrição.

3.2.3. Não será permitido substituir ou inserir quaisquer documentos após o período de solicitação de inscrição.

3.2.4. Cabe exclusivamente a(o) candidata(o) verificar se todos os documentos exigidos acima foram enviados. O Programa de pós-graduação e a Comissões de Seleção não se responsabilizam pelo não-recebimento de solicitação de inscrição via internet por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, bem como por engano ou troca de documentos no momento de envio da solicitação de inscrição

#### **4- Exame de Seleção e Admissão.**

O processo seletivo será conduzido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pela Coordenação, com aprovação do Colegiado, formada pelos seguintes membros: Ana Lucia Bezerra Candeias, Claudio Jorge Moura de Castilho, Josicleda Domiciano Galvincto (presidente), Maria do Socorro Bezerra de Araújo, Rejane Magalhaes de Mendonca Pimentel Weronica Meira de Souza, membros permanentes do Colegiado, composição divulgada no portal público de processos seletivos do SIGAA e no site [www.ufpe.br/prodema](http://www.ufpe.br/prodema).

4.1. O processo seletivo constará de 06 (seis) etapas, cujas avaliações receberão notas na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), considerando apenas uma casa decimal.

4.2. O(a) candidato(a) eliminado(a) em uma etapa não terá acesso às etapas seguintes, e não participará do processo seletivo.

4.3. Será excluído(a) da seleção, em qualquer etapa, o(a) candidato(a) que:

4.3.1. Prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

4.3.2. Agir com incorreção ou destratar qualquer membro da equipe responsável pela seleção;

4.3.3. Apresentar qualquer documento ilegível ou corrompido que impeça a leitura e/ou a visualização pela comissão de seleção;

4.3.4. Não atender às determinações regulamentadas neste Edital.

#### **4.4 – A Seleção para o Doutorado constará de:**

##### **1ª Etapa – Homologação das inscrições solicitadas (Caráter eliminatório)**

Esta etapa é eliminatória e determina se a solicitação de inscrição será ou não deferida. Nesta etapa serão conferidos os documentos requisitados no ato da solicitação de inscrição. Não serão aceitas solicitações de inscrição: sem a documentação requisitada, com apenas parte daqueles documentos que devem ser anexados em frente e verso, com documentação incompleta ou que apresentem documentos ilegíveis, inválidos ou ilegítimos. O deferimento da solicitação de inscrição do(a) candidato(a) implicará na aceitação total e incondicional das disposições, normas e instruções constantes deste Edital.

##### **2ª Etapa – Avaliação do Projeto de Pesquisa (Caráter eliminatório)**

Consistirá na avaliação do projeto de pesquisa, conforme critérios apresentados no quadro a seguir:

<b>Critérios de Avaliação do Projeto de Pesquisa</b>	<b>Valor Máximo</b>
1 Abordagem interdisciplinar do projeto na Área de Ciências Ambientais.	<b>1,0</b>
2 Adequação do projeto de pesquisa para o desenvolvimento na linha e sublinha de pesquisa selecionada.	<b>1,0</b>
3 Problemática e questão central encontram-se de forma que possam ser compreendidas as razões científicas do projeto de tese.	<b>1,0</b>
4 Hipóteses e Objetivos (geral e específicos) claramente definidos.	<b>1,0</b>
5 Referencial teórico atualizado e pertinente com os objetivos propostos e a metodologia.	<b>2,0</b>
6 Metodologia adequada e coerente com os objetivos propostos.	<b>2,0</b>

7 Referências atualizadas ao estudo em questão e de acordo com as normas vigentes da ABNT.	<b>1,0</b>
8 Consistência nas etapas do cronograma.	<b>0,5</b>
9. Originalidade da proposta	<b>0,5</b>
<b>Total:</b>	<b>10,0</b>

i) A não observância às normas e formatos, incluindo limite de até 15 (quinze) páginas (incluindo referências), implicarão na eliminação do(a) candidato(a).

ii) Casos de plágio detectados no projeto apresentado serão julgados pela Comissão e implicarão na eliminação do(a) candidato(a).

iii) Será aprovado o(a) candidato(a) que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete).

### **3ª Etapa – Apresentação do Projeto de Pesquisa (Caráter eliminatório):**

i) A defesa do projeto de pesquisa poderá ser realizada através de videoconferência ou presencial. O (A) candidato (a) deverá optar no ato da inscrição. A comissão irá informar os horários e o local da apresentação dos (as) candidatos (as) que optarem por apresentação presencial e o link da sala virtual (meet) para os (as) que optarem por videoconferência e será divulgado no portal público de processos seletivos do SIGAA e no site [www.ufpe.br/profciamb](http://www.ufpe.br/profciamb).

ii) Consistirá na avaliação do domínio dos aspectos teórico-metodológicos do projeto de pesquisa apresentado pelo(a) candidato(a) no ato de sua solicitação de inscrição, com base em apresentação oral de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por banca examinadora de até 15 (quinze) minutos.

iii) Será aprovado(a) o(a) candidato(a) que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete).

iv) Os indicadores de avaliação estão estabelecidos a seguir:

<b>CrITÉRIOS de Avaliação da Apresentação do Projeto de Pesquisa</b>	<b>Valor Máximo</b>
1 Estrutura de apresentação (opção em Power Point/ Outros)	<b>1,0</b>
2 Interdisciplinaridade da proposta	<b>2,0</b>
3 Domínio dos aspectos teórico-metodológicos	<b>5,0</b>
4 Objetividade e exequibilidade	<b>2,0</b>
<b>Total:</b>	<b>10,0</b>

### **4ª Etapa - Análise do Currículo Lattes comprovado (Caráter classificatório)**

Consistirá na contabilização dos pontos obtidos de acordo com a pontuação no Quadro de Pontuação, nos arquivos apresentados no momento da inscrição à Comissão de Seleção. A nota será definida com base nos cálculos apresentados no Anexo VI.

### **QUADRO DE PONTUAÇÃO/ Curriculum Vitae (Plataforma Lattes do CNPq)**

<b>ITENS DE AVALIAÇÃO (Comprovante)</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>LIMITE</b>	<b>TOTAL 1,2</b>
Capítulo de livro com ISBN na área de Ciências Ambientais ou correlatas (Capa, ficha catalográfica, comissão editorial, sumário, texto completo) 3,4	1,0 ponto por capítulo	5,0 pontos	
Autoria e/ou Organização de livro com ISBN na área de Ciências Ambientais ou correlatas (Capa, ficha catalográfica, comissão editorial, sumário, primeira página do texto)	2,0 pontos por livro	10,0 pontos	
Artigo publicado ou aceito em periódico com QUALIS A1 ou com JCR > 3,800 (duas primeiras páginas do artigo)	10,0 pontos por trabalho	Sem limite	
Artigo publicado ou aceito em periódico com QUALIS A2 JCR entre 2,500 e 3,799 (duas primeiras páginas do artigo)	8,0 pontos por trabalho	Sem limite	
Artigo publicado ou aceito em periódico com QUALIS A3 ou JCR entre 1,300 e 2,499 (duas primeiras páginas do artigo)	6,0 pontos por trabalho	Sem limite	
Artigo publicado ou aceito em periódico com QUALIS A4 ou JCR entre 0,001 e 1,299 (duas primeiras páginas do artigo)	4,0 pontos por trabalho	Sem limite	
Artigo publicado ou aceito em periódico ISSN com QUALIS B1, B2, B3 ou B4 (duas primeiras páginas do artigo)	1,0 ponto por trabalho	5,0 pontos	
Artigo publicado ou aceito em periódico ISSN com QUALIS C ou sem registro no QUALIS (duas primeiras páginas do artigo)	0,5 ponto por trabalho	2,5 pontos	
Trabalhos completos ou resumos expandidos publicados em anais de Congresso, na área de Ciências Ambientais ou correlatas (duas primeiras páginas do trabalho)	0,5 ponto por trabalho	2,5 pontos	
Resumos simples publicados em anais de Congresso, na área de Ciências Ambientais ou correlatas (páginas do trabalho)	0,5 ponto por trabalho	1,0 ponto	
Patente outorgada ou concedida (declaração de outorga/concessão)	10 pontos por patente	Sem limites	
Patente depositada (registro no INPI)	2,0 pontos por patente	4,0 pontos	
Orientador(a) principal de Trabalhos de Conclusão de Curso de graduação ou especialização (ata de defesa ou declaração de participação)	0,5 ponto por trabalho	2,5 pontos	
Orientação de Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica, Monitoria e/ou PET (declaração ou certificado de orientação)	0,5 ponto por trabalho	2,5 pontos	
Participação em bancas de TCC/concurso público para nível superior (ata de defesa ou declaração de participação)	0,5 ponto por banca	2,0 pontos	
Participação em bancas de concurso público (Portaria com ato de nomeação da banca)	1,0 ponto por banca	3,0 pontos	
Experiência Profissional de docência em ensino superior e EBTT (declaração de disciplinas ministradas)	0,5 ponto por ano	2,5 pontos	
Experiência Profissional na área de Ciências Ambientais ou correlatas (contrato de trabalho)	0,5 ponto por ano	2,5 pontos	

Observações:

- 1.O(A) candidato(a) que obtiver maior pontuação terá nota dez; as notas dos(as) demais candidatos(as) serão calculadas proporcionalmente ao do(a) primeiro(a) colocado(a).
2. Serão pontuados somente as informações contidas no Curriculum Lattes na Plataforma Lattes do CNPq, devidamente comprovados;
- 3.Serão considerados no máximo dois (02) capítulos para cada obra;
4. Trabalhos publicados ou apresentados em eventos não serão considerados capítulos de livro, mesmo que estes tenham ISBN

#### **5ª Etapa - Heteroidentificação (etapa eliminatória para os(as) candidatos(as) optantes)**

Esta etapa é destinada aos(às) candidatos(as) optantes negros(as) [pretos(as) e/ou pardos(as)] que foram aprovados(as) até o final da etapa que antecede a heteroidentificação.

O procedimento de heteroidentificação será realizado por banca composta por membros da Comissão de Verificação da Autodeclaração Étnico-racial institucionalmente designada para processos seletivos e nomeada pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE,. A Comissão de Verificação Étnico- Racial da UFPE, designará também os membros para a Banca Recursal ao resultado do procedimento de Heteroidentificação.

#### **6ª Etapa – Resultado do Processo Seletivo**

Consistirá na consolidação das notas obtidas pelos(as) candidatos(as) em todas as etapas anteriores. O cálculo da Nota Final classificatória se dará por meio da seguinte fórmula:

$$NF = ((PP \times 4) + (AP \times 4) + (CL \times 2)) / 10$$

em que:

NF = Nota Final

PP = Nota do Projeto de Pesquisa

AP = Apresentação do Projeto de Pesquisa

CL = Nota do Curriculum Vitae (Plataforma Lattes do CNPq)

As notas finais, especificamente, serão consideradas com duas casas decimais.

Os(As) candidatos(as) aprovados(as) neste edital deverão comprovar proficiência em 02 (duas) línguas estrangeiras de acordo com os prazos definidos em regimento do curso.

<b>Evento</b>	<b>Data</b>	<b>Quem realiza</b>
<b>1ª Etapa</b>		
Solicitação de inscrições	02 a 30/10/2023	Candidato
1ª etapa- Homologação das inscrições solicitadas	31/10/2023	PPG
Prazo recursal da 1ª etapa	01 a 06/11/2023	Candidato
Resposta aos recursos (1ª Etapa)	07/11/2023	PPG
<b>2ª Etapa</b>		
2ª etapa- Avaliação dos projetos de pesquisa	08 a 10/11/2023	Comissão
Resultado dos projetos de pesquisa	13/11/2023	Comissão
Prazo recursal da 1ª etapa	14 a 17/11/2023	Candidato
Resposta aos recursos (2ª Etapa)	20/11/2023	Comissão
<b>3ª Etapa</b>		
3ª etapa- Divulgação da agenda de arguições	20/11/2023	PPG
Apresentação dos projetos de pesquisa	22 a 24/11/2023	Candidato

Divulgação do resultado da 3ª Etapa	27/11/2023	Comissão
Prazo recursal da 3ª etapa	28/11 a 30/11/2023	Candidato
Resposta aos recursos (3ª Etapa)	01/12/2023 – até 12h	Comissão
<b>4ª Etapa</b>		
4ª etapa- Análise do Currículo Lattes	01/12/2023	Comissão
Divulgação do resultado da 4ª Etapa	01/12/2023 – até 23h59	PPG
Prazo recursal da 4ª etapa	04 a 06/12/2023	Candidato
Resposta aos recursos (4ª Etapa)	07/12/2023	Comissão
<b>5ª Etapa</b>		
5ª etapa - Heteroidentificação	12/12/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da 5ª Etapa	13/12/2023	PPG
Prazo recursal da 5ª Etapa	14/12/2023	Candidato
Resposta aos recursos (5ª Etapa)	15/12/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
<b>6ª Etapa</b>		
Resultado Final do processo seletivo	18/12/2023	PPG
Prazo recursal da 6ª etapa	19/12/2023 a 04/01/2024	Candidato
Resposta aos recursos (5ª Etapa)	10/01/2024	PPG
Matrícula institucional e Início das Aulas	Conforme Calendário acadêmico de UFPE	Candidato

#### 4 - Resultado

4.1 - O Resultado do Processo Seletivo será apresentado em ordem decrescente da nota final obtida, observando o limite de vagas por linha e sublinhas de pesquisa previstas no edital, contendo a indicação de: “Aprovado(a) e Classificado(a)”, “Aprovado(a) e Não Classificado(a)” ou “Reprovado(a)”.

4.2 - Caso haja coincidência de pontuação entre dois(uas) ou mais candidatos(a), o desempate será feito por meio dos seguintes critérios em ordem decrescente de prioridade: 1 - Idade mais elevada; 2 - Renda inferior a 10 (dez) salários-mínimos, ou menor renda familiar, quando houver mais de um(a) candidato(a) com renda inferior à indicada; 3 - Apresentação do Projeto de Pesquisa; 4 – Curriculum *Vitae* (Plataforma Lattes do CNPq); 5 – Projeto de Pesquisa.

4.3 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* eletrônico <https://www.ufpe.br/prodema>.

#### 5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.



5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora (ou Colegiado), no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 09 vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa e sublinhas, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 30% de vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 - O preenchimento de 09 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas das Linhas de Pesquisa e sublinhas escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.5 - A aprovação e a classificação no processo seletivo não garantem a atribuição de bolsas a quem for aprovado(a). A atribuição de bolsa de estudo está condicionada à concessão de recursos de bolsa ao Programa, de sua disponibilização pelas agências de fomento, da ordem de classificação do(a) candidato(a) no certame e das demais normas específicas do Programa e das Agências de Fomento para concessão e implementação de bolsas.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas

remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **9 – Disposições gerais**

9.1 - Local de informações e realização das provas: Secretaria do PRODEMA (CFCH) e <https://www.ufpe.br/prodema>.

9.2 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas avaliações.

9.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.5 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* [www.ufpe.br/prodema](http://www.ufpe.br/prodema).

9.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 16 de outubro de 2023.

JARCILENE SILVA DE ALMEIDA

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente – CFCH

## **PROCESSO ASSOCIADO: 23076.101319/2023-39**

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I  
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Desenvolvimento e Meio Ambiente (rede) da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II  
AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A  
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n° \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n° \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n° 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n° 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 11/10/2023)

**Edital nº 02/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL, Centro Acadêmico do Agreste, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <<https://www.ufpe.br/propg>>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 – primeira entrada – ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL – Centro Acadêmico do Agreste – Curso de Mestrado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, Curso de **Engenharia Civil**, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES. Conforme definido no **anexo II** deste edital.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias **23 de outubro a 13 de novembro de 2023**, até às 23h59min.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL – Centro Acadêmico do Agreste não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) Comprovante de quitação ou dispensa do serviço militar para os candidatos do gênero masculino.
- d) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- e) Currículo Lattes atualizado nos últimos 3 (três) meses.
- f) Currículo Vitae no formato do BAREMA (Anexo IV) preenchido pelo candidato, informando a pontuação e a página do arquivo em que consta a documentação comprobatória do respectivo item. O candidato que não entregar a Tabela BAREMA terá sua inscrição indeferida.
- g) Comproverantes dos itens a serem pontuados, em um único arquivo em formato PDF, na ordem constante na Tabela em formato BAREMA (Anexo IV).
- h) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia **14/11/2023**, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os candidatos que se enquadrem em uma das

situações:

- a) estejam inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores, ativos ou inativos (técnicos-administrativos e docentes);
- d) sejam professores substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao candidato em no mínimo 3 (três) dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppgecam.caa@ufpe.br](mailto:ppgecam.caa@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Anteprojeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Histórico Escolar da graduação com a média geral; no caso de dispensa de disciplina em histórico escolar, deve fornecer também o histórico constando a nota das referidas disciplinas, caso contrário serão consideradas com nota zero para o cálculo da média geral do candidato.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula, devendo apresentar no ato da inscrição declaração de possível concluinte, com prazo de conclusão anterior ao período de matrículas.

### 3 – Exame de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: ANDERSON LUIZ RIBEIRO DE PAIVA, DIOGO HENRIQUE FERNANDES DA PAZ, DOUGLAS MATEUS DE LIMA, EDEVALDO MIGUEL ALVES, ELIZABETH AMARAL PASTICH GONCALVES, FERNANDO RAUL LICAPA CONTRERAS e SAULO DE TARSO MARQUES BEZERRA.

A seleção para o mestrado constará de etapa única composta pela **Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa** (Apresentação e Defesa do Anteprojeto), e **Análise Documental** (Avaliação do Histórico Escolar e do Curriculum Vitae), conforme cronograma

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	23/10 a 13/11/2023	Até 23h59	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 13/11/2023	Até 17h00	Comissão
Pagamento Boleto	Até 14/11/2023	Horário bancário	Candidato
Etapa – Homologação das Inscrições	15 a 17/11/2023	Até 17h00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	17/11/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa – Homologação das Inscrições	22 a 24/11/2023	Até 23h59	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa – Homologação das Inscrições após análise de	27/11/2023	Até 17h00	Comissão

recursos			
<b>Etapla Única – Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa e Análise Documental</b>	27 a 30/11/2023	A ser definido pela comissão e divulgado no site do PPGECAAM	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa Única	01/12/2023		PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa Única – Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa e Análise Documental	04 e 05/12/2023	Até 17h00	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa Única –Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa e Análise Documental – <b>após análise de recursos</b>	Até 06/12/2023	Até 17h00	Candidato
<b>Envio à PROPG da Lista de candidatos autodeclarados negros – pretos e pardos – aprovados</b>	<b>Até 07/12/2023</b>	<b>Até 17h00</b>	<b>PPG</b>
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) aprovados. [O candidato deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	08 a 13/12/2023	Até 17h00	Candidato autodeclarado negro
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) aprovados	14/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/12/2023	Até 17h00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18 a 20/12/2023	Até 17h00	Candidato autodeclarado negro
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recursos	Até 22/12/2023	Até 17h00	PPG
Resultado Final	08/01/2024	Até 17h00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	09 a 11/01/2024	Até 23h59	Candidato
Divulgação do Resultado Final após análise de recursos	Até 12/01/2024	Até 17h00	PPG
Matriculas	19 a 23/02/2024	Até 23h59	Candidato
Início das aulas	01/03/2024	-	-

### **3.1 Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa (Apresentação e Defesa do Anteprojeto com peso de 40%).**

3.1.1 – A Apresentação e Defesa do Anteprojeto de pesquisa será de **caráter eliminatório**, com peso 40%, que consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 5 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão. A defesa será online por meio da ferramenta Google Meeting, com link a ser disponibilizado posteriormente, sendo desclassificados do concurso os que faltarem ou não obedecerem aos horários estabelecidos. São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à sublinha de pesquisa escolhida pelo candidato (5%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (10%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (10%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico etc. (5%); g)

apresentação do anteprojeto (50%).

As defesas serão públicas, vedando-se a presença de candidatos nas defesas de outros candidatos.

3.1.2 – O candidato deve acessar a videochamada com e-mail diferente do e-mail ID UFPE.

3.1.3 – O anteprojeto, entregue no ato da inscrição, será responsabilidade exclusiva do candidato. Este deve seguir o roteiro abaixo, de forma de permitir sua adequada análise por parte da Comissão de Julgamento.

3.1.4 – Modelo anteprojeto

#### ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO ANTEPROJETO

a) Título, b) Introdução, c) Objetivos, d) Metodologia, e) Resultados esperados, f) Referências bibliográficas.

3.1.5 – O anteprojeto, deve conter até 04 (quatro) páginas, excetuando-se a capa, nas seguintes especificações obrigatórias: formato A4, margens superior de 1,5 cm e inferior de 2,5 cm; esquerda e direita de 2,0 cm. parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e 1,5 linha (entre linhas). Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda. Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

3.1.6 – O tema do anteprojeto deve obrigatoriamente estar em consonância com a sublinha de pesquisa escolhida pelo candidato e desenvolvida por um dos docentes do Programa. A lista dos docentes deve ser consultada no site <<https://www.ufpe.br/ppgecam>> no link Corpo Docente, bem como o *link* para o currículo Lattes do CNPq. Ressaltamos que o tema desenvolvido no anteprojeto não necessariamente será o tema desenvolvido na dissertação de mestrado.

3.1.7 – A apresentação do anteprojeto **terá nota máxima 10 (dez)**, e será **eliminado** do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na avaliação do mesmo.

#### 3.2) Análise Documental – Avaliação de Histórico Escolar – com peso de 30%.

3.2.1 – Análise Documental (Avaliação do Histórico Escolar) possui um peso de 30% da nota final e será composta pelas análises do Histórico Escolar da graduação e Título de Graduação, conforme Tabela abaixo, com pontuação máxima 10,0 e de caráter eliminatório. No caso de dispensa de disciplina em seu(s) histórico(s) escolar(es), deve fornecer também o histórico constando a nota das referidas disciplinas, caso contrário serão consideradas com nota zero, para cálculo da média.

3.2.2 – A nota mínima para aprovação no item 3.2 – Análise Documental (Avaliação de Histórico Escolar) é 7,0 (sete).

3.2.3 – Análise Documental (Avaliação de Histórico Escolar) será de acordo com a seguinte tabela de pontuação:

**Tabela de Pontuação**

<b>Atividade (os pontos dos itens abaixo serão somados)</b>	<b>Peso</b>
Avaliação global do Histórico Escolar do curso de graduação (valor da média geral do aluno no curso de graduação multiplicado pelo Fator CPC, ver Quadro I)	60%
Avaliação do título de graduação (pontuação conforme Quadro II)	40%

**Quadro I – Fatores equivalentes para Conceito Preliminar de Curso – CPC\***

<b>CPC</b>	<b>Fator CPC</b>
2 ou sem classificação	0,50
3	0,75



4	0,85
5	1,00

\* O CPC está disponível no *site* do INEP (<emec.mec.gov.br>)

Quadro II – Pontuação por natureza do curso de graduação

Natureza do curso	Nota	
	Presencial	EAD
Engenharia Civil	10,0	8,0
Demais engenharias e Bacharelados	9,0	7,0
Licenciaturas	8,0	6,0

### 3.3) – Análise Documental – Avaliação do Currículo Vitae – com peso de 30%.

– A avaliação do Currículo Vitae será baseada exclusivamente na Tabela em formato BAREMA (Anexo IV) indicando o que fez em cada item, conforme ordem indicada na Tabela de Pontuação.

– O candidato deverá apresentar os documentos comprobatórios, elaborado, organizado e NUMERADO, indicando as atividades realizadas em cada item.

– As atividades não poderão ser contabilizadas em mais de um item.

– A avaliação do currículo será de caráter **classificatório**.

– A avaliação/pontuação do Currículo Vitae obedecerá às seguintes tabelas:

#### A – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR E TITULAÇÃO (peso 3)

Atividade	Pontuação unitária	Pontuação máxima
Monitoria (por semestre)	1	4
Disciplinas em cursos de pós-graduação stricto sensu na área de concentração aprovada com conceito máximo “A” (2 pontos para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	2	4
Disciplinas em cursos de pós-graduação stricto sensu na área de concentração aprovada com conceito máximo “B” (1 ponto para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	1	
Especialização na área de concentração (mínimo de 360 horas)	3	6
Subtotal	-	10

#### B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1)

Atividade (o candidato deve indicar período, empresa/instituição, função, atividades desenvolvidas)	Pontuação unitária	Pontuação máxima
Estágio curricular em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)*	1	5
Atuação profissional de nível superior em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)**	2	10
Atuação profissional de nível superior em outras áreas previstas no edital (Anexo II) (por ano)**	1	5
Subtotal	-	10

\* O termo de compromisso somente é válido quando acompanhado de Relatório de Atividades devidamente assinado pelo representante da empresa.

\*\* Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) não serão aceitas como comprovante de atuação profissional. No setor privado, os documentos comprobatórios são Anotação do contrato de trabalho na CTPS e/ou declaração de empresa.

#### C – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3)

Atividade de Pesquisa ou Extensão	Pontuação unitária	Pontuação máxima
Atividade de iniciação científica na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)*	2,5	10

Atividade de extensão na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)*	2	4
Participação em Empresa Junior registrada na instituição (por ano)**	2	6
Subtotal	-	10

\* É necessário a apresentação uma declaração de órgão oficial. Não serão aceitas declarações de orientadores ou termos de compromisso.

\*\* O documento comprobatório deve ser emitido pelo professor responsável pela EJ.

#### D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3)

<b>Produção Acadêmica (O candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)</b>	<b>Pontuação unitária</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de iniciação científica (por trabalho)	0,5	2
Autoria de trabalhos/resumos em congressos locais na área de concentração (por trabalho)	0,25	1
Autoria de trabalhos/resumos em congressos regionais na área de concentração (por trabalho)	0,5	2
Autoria de trabalhos/resumos em congressos nacionais na área de concentração (por trabalho)	1	4
Autoria de trabalhos/resumos em congressos internacionais na área de concentração (por trabalho)	1,5	6
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A1	5	10
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A2	4	10
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A3	3	10
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A4	2	10
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES B1 e B2	1	5
Autoria em revista (demais)	0,5	5
Autoria ou coordenação de livros com ISBN na área de concentração	2	4
Autoria de capítulos de livros com ISBN na área de concentração	1	2
Prêmios científicos	1	1
Subtotal	-	10

A nota final da avaliação do Currículo Vitae (Item 3.3) é definida como:

$$\text{Nota do Currículo Vitae (Item 3.3)} = \text{Item A} \times 0,30 + \text{Item B} \times 0,10 + \text{Item C} \times 0,30 + \text{Item D} \times 0,30$$

## 4 – Resultado

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas em cada sublinha de pesquisa.

4.1.1 – Para cálculo da nota final será utilizada a fórmula:

$$\text{Nota Final} = \text{Item 3.1} \times 0,40 + \text{Item 3.2} \times 0,30 + \text{Item 3.3} \times 0,30$$

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, seguido da avaliação do Currículo.

4.3 – A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <www.ufpe.br/ppgecam>.

## 5 – Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.4 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente das notas, e obedecido o número de vagas deste Edital. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média geral mínima 5 (cinco).

5.5 – A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade obedecendo ao número de vagas fixadas no Item 6.1 e disponibilizado no site <<http://www.ufpe.br/ppgecam>>.

## **6 – Vagas e Classificação**

6.1 – São fixadas em 13 vagas para o Curso de Mestrado e distribuídas nas Áreas de Concentração e sublinha de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução nº 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 4 (quatro) vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento das vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da sublinha de pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.3 – Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida ordem de classificação.

6.4 – Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução nº 1/2011 do CCEPE/UFPE.

## **7 – Ações Afirmativas**

7.1 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 – Os candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução Nº 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 – Em caso de desistência de candidato para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo candidato posteriormente classificado e aprovado, dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 – Os candidatos que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados na ampla concorrência, poderão ser matriculados na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros candidatos inscritos nas vagas de ações afirmativas, se aprovados no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 – Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 – Nos casos em que houver mais candidatos aprovados do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Local de informações: <https://www.ufpe.br/ppgecam>. Universidade Federal de Pernambuco - UFPE  
Centro Acadêmico do Agreste – CAA . KM 59, s/n, Nova Caruaru, CEP: 55014-900, Caruaru, PE-BRASIL

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos (dependente das etapas e do Programa).

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa Única (Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento, de idioma e no documento do projeto ou pré-projeto.

8.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – É consagrada a nota 5,0 (cinco), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

8.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgecam>.

8.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Caruaru, 11 de outubro de 2023.

Anderson Luiz Ribeiro de Paiva  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental  
Centro Acadêmico do Agreste

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.101791/2023-02**

Anexos:

I – QUANTITATIVO DE VAGAS

II – PERFIL DO CANDIDATO POR SUBLINHA DE PESQUISA – ÁREAS AFINS

III – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

IV – CURRICULUM VITAE: BAREMA – FICHA DE PONTUAÇÃO

V – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A  
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

**ANEXO I**  
**QUANTITATIVO DE VAGAS**

As ofertas de vagas, neste edital, estão distribuídas em sublinhas de pesquisa que correspondem às áreas de atuação dos docentes do programa. Os temas das pesquisas a serem desenvolvidos pelos alunos devem se enquadrar em uma destas sublinhas. A Tabela abaixo fornece as vagas disponíveis ofertadas pelos professores orientadores.

<b>Nº</b>	<b>Sublinha de pesquisa</b>	<b>Quant. vagas</b>
1	Dinâmica Estrutural e Controle de Vibração	1 (uma)
2	Otimização Estrutural	1 (uma)
3	Construção Civil e Materiais	1 (uma)
4	Gestão de Resíduos Sólidos e Líquidos	1 (uma)
5	Tratamento de Resíduos Sólidos e Líquidos	1 (uma)
6	Modelagem e Simulação Numérica de Contaminantes em Aquíferos	1 (uma)
7	Gestão de Sistemas de Saneamento	1 (uma)
8	Recursos Hídricos	1 (uma)
9	Desenvolvimento do Semiárido	1 (uma)
10	Abastecimento de Água	1 (uma)
11	Cidades Sustentáveis e Inteligentes	1 (uma)
12	Sustentabilidade Ambiental	1 (uma)
13	Desastres Naturais	1 (uma)

**OBSERVAÇÃO:** Das vagas ofertadas, 4 (quatro) serão reservadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoa com deficiência (Resolução N° 17/2021 do CEPE/UFPE). As vagas não preenchidas serão revertidas para a ampla concorrência.

**ANEXO II**  
**PERFIL DO CANDIDATO POR SUBLINHA DE PESQUISA – ÁREAS AFINS**

Exige-se graduação na área de Engenharia Civil, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES (a inclusão ou não de áreas afins fica a critério do Programa), conforme definido na tabela abaixo.

<b>Nº</b>	<b>Sublinha de pesquisa</b>	<b>Perfil do candidato</b>
1	Dinâmica Estrutural e Controle de Vibração	Engenharia Civil ou Engenharia Mecânica
2	Otimização Estrutural	Engenharia Civil ou Engenharia Mecânica
3	Materiais de Construção Sustentáveis	Engenharia Civil, Engenharia de Materiais, Engenharia Química, Engenharia Sanitária ou Bacharelado em Química
4	Gestão de Resíduos Sólidos e Líquidos	Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Engenharia Ambiental ou Engenharia Sanitária
5	Tratamento de Resíduos Sólidos e Líquidos	Engenharia Civil
6	Modelagem e Simulação Numérica de Contaminantes em Aquíferos	Engenharia Civil, Engenharia Mecânica, Bacharelado em Física ou Matemática
7	Gestão de Sistemas de Saneamento	Engenharia Civil ou Engenharia Ambiental
8	Recursos Hídricos	Engenharia Civil, Bacharelado em Física, Química ou Biologia
9	Desenvolvimento do Semiárido	Engenharia Civil ou Engenharia Ambiental
10	Abastecimento de Água	Engenharia Civil ou Engenharia Sanitária
11	Cidades Sustentáveis e Inteligentes	Engenharia Civil, Engenharia Ambiental, ou Arquitetura e Urbanismo
12	Sustentabilidade Ambiental	Engenharia Civil, Engenharia Ambiental, Engenharia Química, Engenharia de Produção ou Bacharelado em Química
13	Desastres Naturais	Engenharia Civil ou Bacharelado em Geologia

### ANEXO III

#### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: (    ) F    (    ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/__
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	Estado:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

**Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios socio assistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família).**

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Caruaru, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Assinatura do candidato



## ANEXO IV

## CURRICULUM VITAE: BAREMA – FICHA DE PONTUAÇÃO

## A – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR E TITULAÇÃO

Atividade	Pontuação unitária	Pontuação máxima	Quantidade	Pontuação atribuída	Nº Página do comprovante
Monitoria (por semestre)	1	4			
Disciplinas em cursos de pós-graduação stricto sensu na área de concentração aprovada com conceito máximo “A” (2 pontos para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	2	4			
Disciplinas em cursos de pós-graduação stricto sensu na área de concentração aprovada com conceito máximo “B” (1 ponto para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	1				
Especialização na área de concentração (mínimo de 360 horas)	3	6			
Subtotal	-	10	-		-

## B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Atividade (o candidato deve indicar período, empresa/instituição, função, atividades desenvolvidas)	Pontuação unitária	Pontuação máxima	Quantidade	Pontuação atribuída	Nº Página do comprovante
Estágio curricular em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)*	1	5			
Atuação profissional de nível superior em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)**	2	10			
Atuação profissional de nível superior em outras áreas previstas no edital (Anexo II) (por ano)**	1	5			
Subtotal	-	10	-		-

\* O termo de compromisso somente é válido quando acompanhado de Relatório de Atividades devidamente assinado pelo representante da empresa.

\*\* Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) não serão aceitas como comprovante de atuação profissional. No setor privado, os documentos comprobatórios são Anotação do contrato de trabalho na CTPS e/ou declaração de empresa.

## C – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO

Atividade de Pesquisa ou Extensão	Pontuação unitária	Pontuação máxima	Quantidade	Pontuação atribuída	Nº Página do comprovante
Atividade de Iniciação Científica na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)*	2,5	10			

Atividade de Extensão na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)*	2	4			
Participação em Empresa Junior registrada na instituição (por ano)**	2	6			
Subtotal	-	10	-		-

\* É necessário a apresentação uma declaração de órgão oficial. Não serão aceitas declarações de orientadores ou termos de compromisso.

\*\* O documento comprobatório deve ser emitido pelo professor responsável pela EJ.

#### D – PRODUÇÃO ACADÊMICA

<b>Produção Acadêmica (o candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)</b>	<b>Pontuação unitária</b>	<b>Pontuação máxima</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Pontuação atribuída</b>	<b>Nº Página do comprovante</b>
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de iniciação científica (por trabalho)	0,5	2			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos locais na área de concentração (por trabalho)	0,25	1			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos regionais na área de concentração (por trabalho)	0,5	2			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos nacionais na área de concentração (por trabalho)	1	4			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos internacionais na área de concentração (por trabalho)	1,5	6			
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A1	5	10			
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A2	4	10			
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A3	3	10			
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A4	2	10			
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES B1 e B2	1	5			
Autoria em revista (demais)	0,5	5			
Autoria ou coordenação de livros com ISBN na área de concentração	2	4			
Autoria de capítulos de livros com ISBN na área de concentração	1	2			
Prêmios científicos	1	1			
Subtotal	-	10	-		-

## Anexo V

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/2023, do Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil e Ambiental da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE**  
**FENOTÍPICA**  
**CURSO DE MESTRADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 10/10/2023)  
**Edital Complementar nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica do Centro Acadêmico da Vitória torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo **COMPLEMENTAR** para Admissão – Ano Letivo **2023.2** ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica – Centro Acadêmico da Vitória – Curso de Mestrado:

**São duas vagas, sendo 1 destinado a bolsista e outra a servidor da UFPE destinadas a participação do PPGNAFPF no edital CNPq No 69/2022, não sendo possível remanejamento para outros editais do programa.**

**1– Inscrição:**

1.1 - Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, em Instituições de Educação Superior reconhecidas pelo MEC.

1.2 - A inscrição se realizará por via eletrônica exclusivamente no Sistema SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S)), conforme instruções disponíveis no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgnaf/selecao>, no período das 10h do dia 20 de outubro de 2023 até as 17h do dia 24 de outubro de 2023.

1.3 - As inscrições devem ser transmitidas pelo site indicado até a data e horário limite de submissão das inscrições, conforme cronograma.

1.4 - A inscrição é de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a, inclusive quanto ao Edital SIGAA a ser escolhido. A inscrição implica irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente Edital, cujo descumprimento o conduzirá à desclassificação na Seleção.

1.5 - As inscrições devem ser apresentadas em conformidade com as normas deste Edital, contendo rigorosamente todos os documentos relacionados no item 2.1.

1.6 - Os arquivos contendo os documentos listados no item 2.1 devem estar em formato PDF e anexados ao SIGAA no momento da solicitação da inscrição.

1.7 - Será aceita uma única inscrição por candidato. No caso de mais de uma inscrição por candidato, será considerada apenas a última versão anexada no SIGAA.

1.8 - O Programa não se responsabilizará por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

1.9 - Todas as inscrições serão verificadas pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.10 - É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o fornecimento, no ato da inscrição, das informações e da documentação exigidas para a inscrição, as quais, uma vez entregues, não poderão ser posteriormente alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.11 - Para realizar a inscrição é necessário se cadastrar no sistema SIGAA e preencher as informações solicitadas), conforme instruções disponíveis no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgnafpf/selecao>, e anexando documentação exigida no formulário próprio do Sistema SIGAA

(<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>).

## **2 – Documentação para a inscrição:**

### **2.1– Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:**

- a) Ficha de Inscrição a ser preenchida diretamente no SIGAA;
- b) Cópias legíveis de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovante de quitação com o serviço militar (para os candidatos do sexo masculino), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) Certidão de quitação eleitoral (emitida via internet no site [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br)) ou cópia do comprovante da última votação (dois turnos, quando houver);
- d) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 24/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição;
- e) Pré-projeto de Pesquisa, em conformidade com o Anexo I deste edital;
- f) Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), modelo CNPq resumido dos últimos 5 anos (2018 até 2023);
- g) Formulário para pontuação do currículo Lattes com a enumeração dos documentos apresentados (Doc. 1, Doc. 2, etc.) (conforme Anexo II);
- h) Cópia da documentação comprobatória do currículo deve ser enumerada em ordem de apresentação de acordo com o Formulário do Currículo Lattes (Doc. 1, Doc. 2, etc.) e enviada em **arquivo único** em formato PDF intitulado “Documentação comprobatória do Currículo”;
- i) Cópia do diploma de curso de graduação (frente e verso) ou da certidão de colação de grau do curso de graduação reconhecido pelo MEC, ou ainda declaração da coordenação do curso de graduação, reconhecido pelo MEC, de que o estudante é concluinte do curso.

2.2 Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até às 23h59min. do dia 20 de outubro de 2023, conforme modelo (Anexo III), os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.3- No caso do item anterior, a decisão será divulgada no site do Programa ([www.ufpe.br/ppgnafpf](http://www.ufpe.br/ppgnafpf)) até às 12h do dia 21 de outubro de 2023.

2.4 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, até o último dia da inscrição.

2.5 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.6 - As inscrições dos candidatos cuja documentação esteja incompleta ou em desacordo com as exigências deste edital não serão homologadas.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por Ana Lisa do Vale Gomes (Titular interno); Thaynan Raquel dos Prazeres Oliveira (Titular interno); Talitta Ricarlly Lopes de Arruda Lima (Titular externo);

Raquel da Silva Aragão (Suplente interno); Luciana Caroline Paulino do Nascimento (Suplente externo). Esses membros, professores com reconhecida qualificação, terão autonomia para a condução e as decisões pertinentes ao processo de seleção.

### 3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	20 a 24/10/2023	De 10h do dia 20 até às 17h do dia 24/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	até 21/10/2023	Até às 12h	PPG/Comissão
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	25/10/2023	Até às 23h59min	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	25/10/2023	Até às 23h59min	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das Inscrições	26 e 27/10/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	Até 28/10/2023	Até às 23h59min	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	28/10/2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
<b>Etapa 2 - única</b>			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	30/10/2023	10h às 12h e 14h às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	31/10/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Resultado Final (etapa única)	01/11/2023	Até às 23h59min	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	06 e 07/11/2023	Até 23h59min do dia 07/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	08/11/2023	Até 17h	
Matrícula	09 e 10/11/2023	-	Candidato(a)
Início das Aulas	Conforme definido pelo programa após a matrícula	-	-

\*Considerar sempre o horário local (Pernambuco)

### 3.2 Etapa I – Análise e defesa do pré-projeto de pesquisa:

3.2.1- A etapa de análise e defesa (apresentação e arguição) do pré-projeto de pesquisa é eliminatório, sendo exigida a nota mínima 7,0 (sete vírgula zero) para aprovação, na escala de 0,0 a 10,0.

3.2.2 – A apresentação do projeto acontecerá em ambiente digital, pelo google meet.

3.2.3 - São critérios para a avaliação e atribuição de nota na análise, apresentação oral e arguição do pré-projeto de pesquisa, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

- a) Aderência às áreas temáticas de pesquisa do PPG 20%
- b) Pertinência e clareza do objetivo, justificativa e problematização 20%

- |    |                                                              |     |
|----|--------------------------------------------------------------|-----|
| c) | Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos | 20% |
| d) | Redação, capacidade de expressão, clareza e consistência     | 20% |
| e) | Autonomia intelectual e pensamento crítico                   | 20% |

No dia da defesa do Projeto é de responsabilidade do aluno checar seu computador, câmera e microfone para a realização de sua apresentação. Caso não funcione qualquer um dos seus dispositivos eletrônicos, o aluno estará automaticamente desclassificado.

OBS: Será disponibilizado para cada candidato um link de acesso que será fornecido através do e-mail da secretaria do programa. O candidato deverá checar seu e-mail.

3.1.2.4 – O encaminhamento do pré-projeto de pesquisa no formato PDF perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição via SIGAA, com o mínimo de 3 e o máximo de 8 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se formatação de papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

OBS: Essas vagas são destinadas a participação do PPGNAFPF no edital CNPq No 69/2022 cujo título do projeto é **Desigualdade social, saúde e bem estar: uma abordagem transdisciplinar no horizonte das políticas públicas**.

De modo que o pré-projeto deverá estar relacionado à área de nutrição (fome zero e segurança e soberania alimentar) e qualidade de vida de populações, integrando pesquisas que relacionam o sistema alimentar como instrumento de redução de desigualdades sociais e promoção de vida saudável de populações.

### 3.3 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.3.1 – A avaliação do Curriculum, com peso quatro (4,0), tem caráter classificatório.

3.3.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (Peso 3)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
1.1 Bolsista de Iniciação Científica ou voluntário de iniciação científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa, por semestre de duração).	1,25	5	
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo (por semestre de duração).	0,75	3	
1.3 Extensão realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição e com no mínimo 1 semestre letivo de duração).	0,75	3	
1.4 Residência concluída na área de saúde	1,5	3	
1.5 Residência concluída em áreas afins	1	3	
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de saúde.	1	5	
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.	0,5	3	
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de saúde.	0,5	2,5	
1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.	0,3	1,5	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a	-	-	

este item = 10)			
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 4)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
2.1. Livros publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)			
Na área de conhecimento em concurso	1	3	
Em outra área de conhecimento do concurso	0,5	1,5	
2.2. Capítulos de livro publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)			
Na área de conhecimento em concurso	0,5	3	
Em outra área de conhecimento do concurso	0,25	1,5	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas conforme fator de impacto - JCR (Journal Citation Reports):			
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto $\geq 3,736$	5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 2,720 e 3,735	2,5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 1,490 e 2,719	2	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,373 e 1,489	1	5	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,001 e 0,372	0,5	2,5	
Artigos publicados em revistas sem impacto	0,1	0,5	
2.4. Participação em Congressos, Seminários, como conferencista, participante de mesa redonda ou organizador:			
Internacional	0,5	2	
Nacional	0,2	2	
2.5. Resumos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:			
Internacional	0,5	2	
Nacional	0,2	2	
2.6. Trabalho apresentado pelo candidato em eventos científicos			
Internacional	1,0	3	
Nacional	0,5	2	
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos			
Internacional	1,5	3	
Nacional	1,0	2	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	-	-	
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (Peso 2)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída



3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu (por disciplina por semestre) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	1,5	4,5	
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	0,5	3	
3.3. Supervisão de estágio curricular e extracurricular (por semestre)	0,25	1	
3.4. Orientação de monografia de final de curso de graduação	0,25	1	
3.5. Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação	0,25	1	
3.6. Participação em banca examinadora de processo seletivo de monitoria	0,25	1	
3.7. Participação como avaliador de trabalhos em eventos científicos	0,25	1	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	-	-	-
4. EXPERIÊNCIA CIENTÍFICA E PROFISSIONAL (Peso 1)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por ano)	2,5	5	
4.2 Atividades de docência em qualquer nível (por semestre)	1,0	5	
4.3 Participação em projeto de pesquisa devidamente registrado pela instituição (por semestre)	1,0	5	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	-	-	
NOTA FINAL (Somatório das notas dos itens e seus respectivos pesos. Pontuação máxima a ser atribuída = 10,0)	-	-	

3.3.3 – As atividades não comprovadas serão desconsideradas da avaliação.

#### 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das subetapas da Etapa Única, classificados os candidatos aprovados, com média geral  $\geq 7,0$  (Sete), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na apresentação do projeto de pesquisa, na defesa do projeto de pesquisa, e na avaliação do *Curriculum Vitae*.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá na página do programa e no SIGAA, e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e estará disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgnaftp>

#### 5. Recursos

5.1 - É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, via SIGAA no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.3 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6. Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 2 (duas) vagas para candidatos para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital. A vaga desse edital não será possível para remanejamento para outros editais do programa.

6.2 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 Este edital terá 2 (vagas) destinada a participação do PPGNAFPF no edital CNPq No 69/2022, conforme descrito na observação do item 3.1.2 desse edital.

6.4 - Será destinada 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Mestrado para a concorrência de servidores ativos permanentes (técnicos ou docentes) da UFPE, conforme resolução nº 01/2011 do CCEPE. Na ausência de candidatos nestas categorias a vaga será preenchida por outro candidato aprovado, obedecida a ordem de classificação.

6.5 - Para fazer jus à vaga institucional descrita no item 6.4, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção descrito neste edital e informar a opção no formulário de inscrição.

## **8 - Disposições gerais**

8.1 - Os candidatos somente terão acesso ao ambiente virtual para as etapas previstas neste edital com câmera e microfone devidamente ligados e ativos, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a qualquer das etapas de seleção ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.2 - As notas dos candidatos, em cada etapa do Concurso serão atribuídas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão e fundamentadas segundo o juízo soberano desta mesma Comissão.

8.3 - Este edital está disponível no site [www.ufpe.br/ppgnafpf](http://www.ufpe.br/ppgnafpf) e publicado no Boletim Oficial da UFPE.

8.4 - A realização da inscrição por um candidato implica a irrestrita submissão deste candidato ao presente Edital.

8.5 - A comissão de seleção e admissão e o colegiado do PPGNAFPF decidirão os casos omissos.

Vitória de Santo Antão, 18 de outubro de 2023.

Profª Mariana Pinheiro Fernandes  
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.101661/2023-20**

## **ANEXOS:**

**I – ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA**

**II- FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES PARA A SELEÇÃO DE MESTRADO**

### **III- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

## ANEXO I

### **ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA**

O encaminhamento do Pré-projeto de pesquisa no formato .PDF será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição via SIGAA, e deverá seguir as exigências abaixo:

Mínimo de 3 páginas e máximo de 8 páginas no formato A4, contando a capa;

Dentro das 5 páginas, deverão estar presentes os seguintes itens:

CPF do candidato (não deve constar o nome); Título do pré-projeto;

Justificativa; Introdução; Objetivos;

Metodologia a ser empregada; Resultados esperados; Referências.

Margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman, tamanho 11; entre linhas 1,15 cm; e espaçamento antes e depois 0,0.

## ANEXO II

### FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES PARA A SELEÇÃO DE MESTRADO

Candidato: \_\_\_\_\_

<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (Peso 3)</b>	<b>Numeração do Documento</b>
1.1 Bolsista de Iniciação Científica ou voluntário de iniciação científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa, e com no mínimo 1 semestre letivo de duração).	
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo (no mínimo 1 semestre letivo de duração).	
1.3 Extensão realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição e com no mínimo 1 semestre letivo de duração).	
Residência concluída na área de saúde	
Residência concluída em áreas afins	
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de saúde.	
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.	
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de saúde.	
Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.	
<b>SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)</b>	
<b>PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 4)</b>	<b>Numeração do Documento</b>
2.1 . Livros publicados (organizador, autor e/ou co-autor) Na área de conhecimento em concurso	
Em outra área de conhecimento do concurso	
2.1 . Capítulos de livro publicados (organizador, autor e/ou co-autor) Na área de conhecimento em concurso	
Em outra área de conhecimento do concurso	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas:	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto $\geq 3,736$	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 2,720 e 3,735	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 1,490 e 2,719	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,373 e 1,489	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,001 e 0,372	
Artigos publicados em revistas sem impacto	
2.4. Participação em Congressos, Seminários, como conferencista, participante de mesa redonda ou organizador:	
Internacional	
Nacional	

2.5. Resumos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos: Internacional	
Nacional	
2.6. Trabalho apresentado em eventos científicos Internacional	
Nacional	
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos Internacional	
Nacional	
<b>SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)</b>	
<b>ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (Peso 2)</b>	<b>Numeração do Documento</b>
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu (por disciplina por semestre) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	
3.3. Supervisão de estágio curricular e extracurricular (por semestre)	
3.4. Orientação de monografia de final de curso de graduação	
3.5 Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação	
3.6 Participação em banca examinadora de processo seletivo de monitoria	
<b>SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)</b>	
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1)</b>	<b>Numeração do Documento</b>
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por ano)	
4.2 Atividade de docência em qualquer nível	
<b>SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)</b>	
<b>NOTA FINAL (Somatório das notas dos itens e seus respectivos pesos. Pontuação máxima a ser atribuída = 10,0)</b>	

### ANEXO III

**CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE  
FENOTÍPICA  
CURSO DE MESTRADO**

#### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_, Órgão  
Expedidor CPF nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS)  
nº \_\_\_\_\_, residente na Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_,  
Casa/Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho  
por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo  
para Admissão – no Semestre 2023.2 - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Nutrição  
Atividade Física e Plasticidade fenotípica no Curso de Mestrado, considerando os requisitos e condições  
estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do candidato

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 50/2023, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

O VICE-DIRETOR (DIRETOR EM EXERCÍCIO) DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Prorrogar, *ad referendum* do Conselho do Centro, em caráter *pro tempore*, a partir de 29 de julho de 2023, a Comissão de Avaliação de Progressão do Departamento de Energia Nuclear, composta pelos seguintes docentes, até que seja nomeada uma nova Comissão:

**MEMBROS TITULARES**

Ademir Jesus de Amaral (DEN);

André Maciel Netto (DEN);

Afonso Henrique Sobreira de Oliveira (DECIV).

**MEMBROS SUPLENTE**

Elielza Moura de Souza Barbosa (DEN);

Arnaldo Manoel Pereira Carneiro (DECIV).

(Processo nº 103742/2023-93-DEN)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 20 de outubro de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 7</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>8 - 10</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>11 - 34</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES - PORTARIAS NORMATIVAS</b>	<b>35 - 43</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>44 - 44</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 4538 de 23 de outubro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 13/10/2023, AUGUSTO CESAR LIMA MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 2527886, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, Código FG-01, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.098682/2023-40)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4539 de 23 de outubro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 16/10/2023, AUGUSTO CESAR LIMA MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 2527886, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4538/2023, de 23/10/2023.

(Processo nº 23076.098682/2023-40)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4540 de 23 de outubro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 13/10/2023, ROBERTA PEREIRA DIAS, Matrícula SIAPE nº 2145313, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, da(o) Vice- Coordenação do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5019/2021, de 28/12/2021.

(Processo nº 23076.098682/2023-40)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4542 de 23 de outubro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 16/10/2023, AUGUSTO CESAR LIMA MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 2527886, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.098682/2023-40)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4543 de 23 de outubro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 25/10/2023, CRISTIANE SALOME RIBEIRO COSTA, Matrícula SIAPE nº 1670188, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Administração, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3673/2023, de 18/08/2023.

(Processo nº 23076.102133/2023-80)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4544 de 23 de outubro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 25/10/2023, JOSE LINDENBERG JULIAO XAVIER FILHO, Matrícula SIAPE nº 1962553, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Administração, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3674/2023, de 18/08/2023.

(Processo nº 23076.102133/2023-80)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4546 de 23 de outubro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 25/10/2023, JAQUELINE GUIMARAES SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1032744, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Administração, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.102133/2023-80)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4473 de 17 de outubro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/10/2023, SIMONE MENDES GERMANO, Matrícula SIAPE nº 2179362, Programador Visual, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Comunicação e Informação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Comunicação e Informação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.099769/2023-82)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4483 de 17 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/10/2023, ANDERSON CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 3075474, Programador Visual, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Comunicação e Informação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.099769/2023-82)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4497 de 18 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 02/10/2023, JOSE FERNANDO BATISTA DOS SANTOS JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1610318, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Relações Institucionais, do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.097875/2023-04)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4512 de 19 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 05/10/2023, MAYARA ARAUJO COSTA DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1208715, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Ingresso de Graduação, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Ingresso de Graduação, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.103136/2023-62)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 4532 de 20 de outubro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/10/2023, SERGIO MURILO BELO DOMINGUES, Matrícula SIAPE nº 1133584, Técnico em Refrigeração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código CD-04.

(Processo nº 23076.101761/2023-36)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4533 de 20 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/10/2023, RENAN MOUSINHO AQUINO, Matrícula SIAPE nº 2125855, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Manutenção de Infraestrutura Computacional, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código CD- 04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.101761/2023-36)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3090383	CILON VALDEZ FERREIRA PERUSATO	22/10/2023	27/10/2023	CAMPINAS	SP	102977/2023-87
1514249	RICARDO RIBEIRO DO AMARAL	02/11/2023	05/11/2023	BRASÍLIA	DF	103151/2023-45
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	18/10/2023	19/10/2023	BRASÍLIA	DF	100579/2023-37
2364069	VIVIANE KHOURY ASFORA	28/11/2023	01/12/2023	PETROPOLIS	RJ	103964/2023-16
1364442	ENRICO BERNARD	23/10/2023	27/10/2023	JABOTICATUB AS	MG	103012/2023-15

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	09/10/2023	10/10/2023	CARUARU	PE	095896/2023-87
1132066	ADELMO BEZERRA OLIVEIRA	09/10/2023	10/10/2023	CARUARU	PE	095897/2023-60
2068631	BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA	07/11/2023	09/11/2023	BRASÍLIA	DF	102427/2023-96
1152919	ARNALDO MANOEL PEREIRA CARNEIRO	23/10/2023	26/10/2023	PORTO ALEGRE	RS	095485/2023-29
2412267	AZADEH MOHAMMADI	24/10/2023	27/10/2023	SÃO PAULO	SP	101107/2023-40
2807573	JOSE ROBERTO FERREIRA GUERRA	23/10/2023	28/10/2023	BRASÍLIA	DF	101160/2023-64
1315645	FRANCISCA SUELI MONTE MOREIRA	14/11/2023	18/11/2023	RIBEIRÃO PRETO	SP	101919/2023-38
3151433	BRENDA MARTONI MANSUR CORREA DA COSTA	20/10/2023	02/11/2023	JUIZ DE FORA	MG	102660/2023-13
1837324	JOSE MAURICIO HAAS BUENO	09/11/2023	11/11/2023	ILHÉUS	BA	103068/2023-55
1152919	ARNALDO MANOEL PEREIRA CARNEIRO	23/10/2023	26/10/2023	PORTO ALEGRE	RS	095485/2023-29
2331721	FERNANDA ARAUJO HONORATO	15/10/2023	22/10/2023	NATAL	RN	100813/2023-24
1837324	JOSE MAURICIO HAAS BUENO	18/10/2023	20/10/2023	BRASÍLIA	DF	100753/2023-92
1411880	ANDRE ANTONIO BARBOSA	06/11/2023	12/11/2023	FOZ DO IGUAÇU	PR	098210/2023-77

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2477891	ANA KARINA PESSOA DA SILVA CABRAL	23/10/2023	28/10/2023	JOÃO PESSOA	PB	102088/2023-34
1134026	GIANE DA PAZ FERREIRA SILVA	05/11/2023	10/11/2023	ARACAJU	SE	100427/2023-67

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 06/10/2023)

**Edital nº 02/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço <http://www.ufpe.br/ppgarqueologia>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – primeiro semestre no ano letivo 2024.1 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia – Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH, Cursos de Mestrado e Doutorado.

## **1. Inscrição**

1.1. Para o curso de Mestrado exige-se graduação na área de Arqueologia ou em qualquer área do conhecimento reconhecida pelo MEC, obtido em instituições nacionais ou estrangeiras. Para o curso de Doutorado exige-se Mestrado na área de Arqueologia ou em qualquer área do conhecimento reconhecida pela Capes/MEC, obtido em instituições nacionais ou estrangeiras e, conforme as diretrizes da Resolução CONSAD nº 03/2020, do Conselho Administrativo da UFPE, considerando a Portaria Normativa nº 06, de 19 de março de 2020, da UFPE.

1.2. A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 23 de outubro, até às 23h59min do dia 10 de novembro de 2023.

1.3. São de inteira e exclusiva responsabilidade da(o) candidata(o) as informações e a documentação por ela(ele) fornecida no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em hipótese alguma ou a qualquer título.

1.4. Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Arqueologia – Centro de Filosofia e Ciências Humanas não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste Edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

## **2. Documentação para a inscrição**

2.1 Documentação exigível para a inscrição nas Seleções de Mestrado e de Doutorado que deverão ser inseridas no SIGAA:

- a) Termo de Responsabilidade garantindo que a(ao) candidata(o) tenha acesso a um computador conectado a uma rede *wi-fi* com câmera e áudio funcionando para a realização de todo o processo seletivo, disponível no *site* do processo seletivo no SIGAA;
  - b) Termo de Ciência da gravação audiovisual da segunda etapa – Apresentação e defesa do Projeto na plataforma digital utilizada, disponível no *site* do processo seletivo no SIGAA;
  - c) Ficha de inscrição preenchida, através do *site* do processo seletivo no SIGAA;
  - d) Cópia dos documentos originais (arquivo único, em formato PDF): Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
  - e) 01 (uma) foto 3 x 4 recente, digitalizada e em formato PDF;
  - f) *Curriculum vitae*, no modelo do Currículo Lattes e em formato PDF; e
  - g) Pagamento de taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 10/11/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA, após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- 2.1.1. Poderão requerer a dispensa da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições,

conforme Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição disponível no SIGAA as(os) candidatas(os) que se enquadrem em uma das situações:

- a) Estejam inscritas(os) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) Sejam alunas(os) regularmente matriculadas(os) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) Sejam servidoras(es), ativas(os) ou inativas(os) (técnicos-administrativos e/ou docentes);
- d) Sejam professoras(es) substitutos da UFPE, em atividade.

2.1.2. No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada à(ao) candidata(o) em no mínimo 3 (três) dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pela(o) candidata(o) quando da inscrição;

2.1.3. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado à(ao) candidata(o), em até 2 (dois) dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia - [ppgarq.arqueologia@ufpe.br](mailto:ppgarq.arqueologia@ufpe.br);

2.2. Além dos documentos indicados em 2.1, as(os) candidatas(os) ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Cópia em PDF do Diploma de Graduação, do comprovante de conclusão do Curso de Graduação ou de declaração de provável concluinte, em papel timbrado, carimbado e assinado pela Coordenação de Curso ou com validação eletrônica;
- b) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação em papel timbrado, carimbado e assinado pela Coordenação de Curso ou com validação eletrônica; e
- c) Projeto de dissertação em formato PDF, conforme Modelo para elaboração do Projeto de Pesquisa, disponível no *site* do processo seletivo no SIGAA.

2.3. Além dos documentos indicados em 2.1, as(os) candidatas(os) ao Curso de Doutorado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Cópia do Diploma ou do comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou de declaração de provável concluinte em papel timbrado, carimbado e assinado pela Coordenação de Curso ou com validação eletrônica com a data prevista para a conclusão do curso;
- b) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado em papel timbrado, carimbado e assinado pela Coordenação de Curso ou com validação eletrônica; e
- c) Projeto de tese em formato PDF, conforme Modelo para elaboração do Projeto de Pesquisa, disponível no *site* do processo seletivo no SIGAA.

2.4 Em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários daquela Convenção.

2.5 Em caso de aprovação e classificação de candidatas(os) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará atrelado à entrega do documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

### 3. Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros.

3.1 A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

Etapas dos Concursos de Mestrado/Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	23/10/2023 a 10/11/2023	Até às 23h59min	Candidata (o)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até o dia 07/11/2023	Até às 18h	Candidata (o)
Etapa 1: Homologação das Inscrições	16/11/2023	Das 8 às 17h	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da	17/11/2023	Às 17h	PPG/Comissão

Etapa de Homologação das Inscrições			
Prazo recursal Homologação das Inscrições	20 e 21/11/2023	Das 8 às 17h	Candidato (a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso (s)	22/11/2023	Às 17h	PPG/Comissão
Etapa 2 – Prova Escrita de Conhecimento	23/11/2023	Das 8 às 12h	PPG/Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2- Prova de conhecimento	27/11/2023	Às 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Prova de conhecimento	28 e 29/11/2023	Das 8 às 17h	Candidata (o)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de conhecimento após análise de recurso (s)	30/11/2023	Às 17 h	PPG/Comissão
Etapa 3 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	01/12/2023	Das 8 às 12 e das 13 às 17h	Candidata (o)
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	05/12/2023	Às 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 3 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	06 e 07/12/2023	Das 8 às 17h	Candidato (a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa após análise de recurso (s)	11/12/2023	Às 17h	PPG/Comissão
Etapa 4 – Prova de idiomas	12/12/2023	Das 8 às 10h30min	Candidata (o)
Divulgação do resultado da Etapa 4 - Prova de idiomas	14/12/2023	Às 17h	PPG /Comissão
Prazo recursal da Etapa 4 - Prova de idiomas	15 e 18/12/2023	Das 7 às 17h	Candidata (o)
Divulgação do resultado da Etapa 4 - Prova de idiomas após análise de recurso (s)	19/12/2023	Às 17h	PPG /Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatas(os) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até o dia 21/12/2023	Até 17h	PPG /Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatas(os) autodeclaradas(os) negras(os) - pretas(os) e pardas(os) - aprovadas(os). [A(O) candidata(o) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	22 a 27/12/2023	Até às 17h	Candidata(o) autodeclarada(o) negra(o)
Realização da Comissão Heteroidentificação para	28/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação

candidatas(os) autodeclaradas(os) negras(os) - pretas(os) e pardas(os) - aprovadas(os)			o da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	29/12/2023	Até 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	02 e 03/01/2024	Até 17h	Candidata(o) autodeclarada(o) negra(o)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04 a 05/01/2024	Até 17h	Comissão de Heteroidentificaçã o da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	08/01/2024	Até 17h	PPG /Comissão
Resultado Final	09/01/2024	Até 17h	PPG /Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	10 e 11/01/2024	Até 17h	Candidata(o)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	12/01/2024	Até 17h	PPG /Comissão
Matrículas	19 a 23/02/2024	Até 18h	Candidata(o)
Início das aulas	2024.1 – Conforme definido pelo Programa, após a matrícula		PPG

### 3.1.1 Prova de Conhecimento

A prova de conhecimento de caráter eliminatório, com peso 4 (quatro), terá duração de 4 (quatro) horas, com uma tolerância de, no máximo, 10 (dez) minutos para que haja a entrega da mesma. A nota 7 (sete) será considerada como mínima para aprovação.

3.1.1.1 A prova escrita de conhecimento ocorrerá através da Plataforma *Google Meet*, com admissão das(os) candidatas(os) na sala de aula virtual, a partir das 08h até as 12h do dia 23/11/2023. O *link* para acesso à sala virtual será enviado às 07h por correio eletrônico.

3.1.1.2 O Programa de Pós-Graduação em Arqueologia não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos das(os) candidatas(os).

3.1.1.3 A prova versará sobre temas constantes no formulário temas para a prova de arqueologia: cursos de mestrado e doutorado e bibliografia recomendada disponibilizada do *site* do processo seletivo no SIGAA.

3.1.1.4 São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem (20%); b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital (20%); c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (20%); d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (20%) e; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (20%).

3.1.1.5 Ao final do tempo regulamentar, as(os) candidatas(os) devem enviar sua prova para o correio eletrônico *ppgarq.arqueologia@ufpe.br*. Não serão aceitos trabalhos que ultrapassem o horário estabelecido.

### 3.1.2 Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa

A apresentação e defesa do projeto de pesquisa de caráter eliminatório, com peso 4 (quatro), consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pela(o) candidata(o), em até 15 (quinze) minutos, seguida de arguição pela Comissão de Seleção, por até 15 (quinze) minutos. A nota 7 (sete) será considerada como mínima para aprovação.

3.1.2.1 A entrevista sobre os projetos ocorrerá através da Plataforma *Google Meet*, individualmente, como indicado na ficha de presença, por ordem alfabética, a partir das 08h no dia 01/12/2023. A entrevista será gravada. O *link* para acesso à sala virtual será enviado às 07h por correio eletrônico.

3.1.2.2 O Programa de Pós-Graduação em Arqueologia não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos das(os) candidatas(os).

3.1.2.3 São critérios para a apresentação e defesa do projeto de pesquisa: a) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); b) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo,



clareza e consistência (20%); c) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); d) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%) e; e) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

### 3.1.3 Prova de Idioma

3.1.3.1 A prova de idioma (inglês para o Mestrado e Doutorado), de caráter classificatório e com peso 2 (dois), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua estrangeira. Ela terá duração de 2 (duas) horas para Mestrado e Doutorado, com uma tolerância de no máximo 10 (dez) minutos, para que haja a entrega do trabalho, e ocorrerá através da Plataforma *Google Meet*, com admissão das(os) candidatas(os) na sala de aula virtual, a partir das 08h do dia 12/12/2023. O *link* para acesso à sala virtual será enviado às 07h por correio eletrônico.

3.1.3.2 Ao final do tempo regulamentado, as(os) candidatas(os) devem enviar sua prova para o correio eletrônico *ppgarq.arqueologia@ufpe.br*. Não serão aceitos trabalhos que ultrapassem o horário estabelecido.

3.1.3.3 O Programa de Pós-Graduação em Arqueologia não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos das(os) candidatas(os).

3.1.3.4 São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão do texto (50%); e b) responder a questões formuladas sobre ele (as questões e respostas serão elaboradas em português) (50%).

3.1.3.5 A nota final será calculada com a seguinte fórmula:

Etapas 1 (Prova Escrita de Conhecimento x 0,4) + etapas 2 (Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa x 0,4) + etapas 3 (Prova de Idioma x 0,2).

## 4. Resultado

4.1 O resultado da seleção será expresso pela média ponderada de acordo com a fórmula do item 3.1.3.5

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente: pela maior nota no Projeto de Pesquisa; na Prova Escrita de Conhecimento; na Prova de Idioma; e na idade da(o) candidata(o).

4.3 A divulgação dos resultados de cada etapa será disponibilizada no *site* [www.ufpe.br/ppgarqueologia](http://www.ufpe.br/ppgarqueologia). O resultado final será publicado no Boletim Oficial da Universidade e no *site* [www.ufpe.br/ppgarqueologia](http://www.ufpe.br/ppgarqueologia).

## 5. Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, sendo facultado à(o) candidata(o) solicitar revisão de provas e vistas dos respectivos espelhos de correção.

5.2 O Formulário para interposição de recurso ao processo seletivo para seleção de Mestrado ou Doutorado regido pelo Programa de Pós-Graduação em Arqueologia está disponibilizado o *site* do SIGAA.

5.3 Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6. Vagas e Classificação

6.1. Para o Mestrado foram fixadas 10 (dez) vagas, acrescida de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE. Para o doutorado foram fixadas 05 (cinco) vagas, acrescida de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE, conforme Resolução nº 1/2011, do CCEPE/UFPE.

6.2. No ato da inscrição, será oferecida a todas/os as/os candidatas/os a opção de concorrer à 30% as vagas deste Edital, sendo 3 (três) para Mestrado e 1 (uma) para Doutorado, condicionada a uma autodeclaração como pessoa negra (preta e parda), indígena, quilombola, cigana, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e/ou com deficiência, sejam elas(es) de nacionalidade brasileira ou estrangeira, com visto permanente de residente no momento da inscrição. As(os) candidatas(os) que optarem por participar da Política de Ação Afirmativa do PPGARQ/UFPE (de acordo com a Resolução nº 17/2021) serão definidas(os) como “optantes”. A autodeclaração será realizada por meio de instrumento próprio, o Termo de Autodeclaração disponibilizado no SIGAA, que deverá ser assinado pela(o) candidata(o).

6.3. Havendo desistência de candidata(o) classificada(o) até a data de encerramento da matrícula, será convocada(o) a(o) candidata(o) aprovada(o) e não classificada(o), obedecida a ordem de classificação.

## 7. Ações Afirmativas

7.1. As(os) candidatas(os) que não optarem por participar da Política de Ação Afirmativa do PPGARQ/UFPE (de acordo com a Resolução nº 17/2021) por meio de uma autodeclaração como pessoa negra (preta e parda), indígena, quilombola, cigana, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e/ou com deficiência, serão definidos como “não optantes”. As/Os candidatas/os não optantes **devem assinar** o Termo de Autodeclaração para não optantes, disponibilizada no SIGAA, certificando de que estão cientes da política de ação afirmativa da UFPE e de que são candidatas(os) não optantes neste processo seletivo.

7.2. As pessoas com deficiência deverão também apresentar um laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência.

7.3. As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos: exame de audiometria para candidatas(os) com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

7.4. As pessoas com deficiência deverão solicitar no ato de inscrição, caso seja necessário, toda e qualquer demanda específica para sua participação no processo seletivo de acordo com a Lei nº 13.146/2015, do Decreto nº 10.645/2021.

7.5. As(os) candidatas(os) indígenas deverão apresentar a cópia de uma Declaração Pessoal de Pertencimento (DPP) emitida pelo povo indígena, assinada por liderança local ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatas(os) em contextos fora da jurisdição de terras indígenas.

7.6. As(os) candidatas(os) ciganas(os) deverão apresentar uma Declaração Pessoal de Pertencimento assinada por liderança local.

7.7. Na hipótese de não haver candidatas(os) optantes para ocupar essas vagas, as mesmas serão revertidas para a ampla concorrência e será preenchida por outra(o) candidata(o) aprovada(o), observada a ordem de classificação.

7.8. As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pela(o) candidata(o).

7.9. As(os) candidatas(os) quilombolas deverão apresentar uma DPP assinada por liderança local.

7.10. Em caso de desistência de candidatas(os) optantes aprovadas(os), a vaga será preenchida pela(o) candidata(o) optante posteriormente classificada(o).

7.11. O preenchimento das vagas do Curso de Mestrado e Doutorado obedecerá à ordem de classificação das(os) candidatas(os). A lista de espera será composta das(os) demais candidatas(os) aprovadas(os), conforme classificação.

7.12. Havendo desistência de candidata(o) classificada(o) até a data de encerramento da matrícula, será convocada(o) a(o) candidata(o) aprovada(o) e não classificada(o), obedecida a ordem de classificação.

7.13. A publicação dos resultados ocorrerá em forma de lista das(os) candidatas(os) com classificação regida pela pontuação final.

7.14. As(os) candidatas(os) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por

concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificadas(os) no resultado final do processo seletivo, tanto em ampla concorrência, quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.15. Em caso de desistência de candidata(o) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovada(o) em vaga de ações afirmativas, ela será preenchida pela(o) candidata(o) posteriormente classificada(o) e aprovada(o), dentre as(os) que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.16. As(os) candidatas(os) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovadas(os) na ampla concorrência, poderão ser matriculadas(os) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outras(os) candidatas(os) inscritas(os) nas vagas de ações afirmativas, se aprovadas(os) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.17. Na hipótese de não haver candidatas(os) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovadas(os) e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.18. Nos casos em que houver mais candidatas(os) aprovada(os) do que o número de vagas previstas no item 6.2, ocupará a vaga aquela(e) que obtiver maior pontuação.

## **8. Bolsas de Estudo**

8.1 A aprovação no processo de seleção não garante à(ao) candidata(o) a concessão de bolsa de estudos.

## **9. Disposições gerais**

9.1 As informações, inscrições e realização das provas serão divulgadas através do endereço [www.ufpe.br/ppgarqueologia](http://www.ufpe.br/ppgarqueologia).

9.2 As(os) candidatas(os) somente terão acesso às provas, após sua identificação visual *on-line*, através de *web* câmeras, sendo desclassificadas(os) do concurso as(os) que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 Apenas a(o) candidata(o) que esteja se submetendo a avaliação da Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), poderá permanecer na sala de apresentação.

9.4 A identificação das(os) candidatas(os) nas Provas de Conhecimento e de Idioma será realizada mediante o número do CPF.

9.5 As notas atribuídas às(aos) candidatas(os), nas diversas etapas do concurso serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença das(os) candidatas(os) que a ela ainda não tenham se submetido.

9.7 É consagrada a nota 7 (sete) como mínima para aprovação na etapa de caráter eliminatório e como média final das três etapas para aprovação na seleção ao Programa.

9.8 Na ocorrência de grande número de candidatas(os) poderá a defesa do Projeto ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 3.1

9.9 Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no endereço [www.ufpe.br/ppgarqueologia](http://www.ufpe.br/ppgarqueologia).

9.10 A realização da inscrição implica em plena aceitação da(o) candidata(o) ao presente Edital.

9.11 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 06 outubro de 2023.

Daniela Cisneiros  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação  
em Arqueologia- CFCH

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.102987/2023-11

Anexos:

I – TERMO DE RESPONSABILIDADE

II - TERMO DE CIÊNCIA

III - REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

IV - MODELO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

V - TEMAS E BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

VI - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO PARA ISENÇÃO

VII- TERMO DE AUTODECLARAÇÃO

VIII-TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA NÃO OPTANTE

## ANEXO I

### TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu \_\_\_\_\_,  
Nome social \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_,  
Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_,  
E-mail \_\_\_\_\_, declaro ter  
acesso a um computador conectado a uma rede *wi-fi* com câmera e áudio funcionando, me permitindo  
realizar todas as provas do processo seletivo simplificado 2024.1 do Programa de Pós-Graduação em  
Arqueologia para Mestrado ou Doutorado.

Estou ciente de que é vedado o uso do celular para a realização de todas as provas.

Estou ciente de que tenho um tempo de 15 (quinze) minutos até o início de todas as provas para entrar  
no local virtual das mesmas e apresentar o documento de identidade com foto previamente enviado no  
ato da inscrição.

Estou ciente de que a prova de conhecimento da área será realizada dentro de um prazo de 4 (quatro)  
horas, após recebimento do tópico da prova, enviada por e-mail e que será garantida a avaliação às  
cegas pela banca de seleção.

Estou ciente de que a Apresentação/Defesa do Projeto ocorrerá via a Plataforma *Google Meet*; que devo  
ativar a conexão do computador a uma rede *wi-fi* 10 (dez) minutos antes do início previsto, de forma a  
estar pronta(o) a me conectar ao local virtual, no momento disponibilizado para chamada pela banca de  
seleção, que enviará no e-mail informado no ato da inscrição, o *link* de acesso ao local virtual da prova  
oral.

Caso caia a conexão da internet durante a prova, poderei me conectar novamente no mesmo link  
previamente enviado no e-mail informado no ato da inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Assinatura da(o) Candidata(o)

## ANEXO II

### TERMO DE CIÊNCIA

Eu \_\_\_\_\_,

Nome social \_\_\_\_\_,

CPF nº \_\_\_\_\_,

Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_,

declaro ter ciência que Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa desse processo seletivo simplificado 2024.1 do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia para Mestrado e Doutorado será gravada. A gravação audiovisual poderá ser acessada pelas/os candidatas/os em caso de recursos.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Assinatura da(o) Candidata(o)

### ANEXO III

#### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidata/o que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad. Único – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome:			
Nome Social:			
Estado Civil:	Gênero: ( ) Masculino ( ) Feminino ( ) outro		
RG:	Órgão Emissor:	UF:	Emissão: ____/____/____
CPF:		Nome da mãe:	
NIS:			
Rua, av. etc.:			
Nº		Apart/Bloco:	
Bairro:		CEP:	
Cidade:		UF:	
Caixa Postal:		Celular: (      )	
E-mail:			

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Arqueologia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Assinatura da(o) candidata(o)



## **ANEXO IV**

### **MODELO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA**

O Projeto de pesquisa deverá ter no mínimo 10 páginas e no máximo 15 páginas, em tamanho papel A4, fonte Calibri ou Arial, tamanho da fonte 12, espaço 1,5, entre linhas, extensão .docx ou .pdf constando obrigatoriamente os seguintes itens:

- 1 Título;
- 2 Antecedentes: explicar de forma clara o tema da pesquisa, o tempo e o espaço abordados e as razões que conduziram à escolha temática;
- 3 Problema, Hipótese(s) e Objetivos;
- 4 Método: neste item a(o) candidata(o) deverá demonstrar conhecimento sobre as fontes disponíveis, observando:
  - a) as relações entre problema, hipótese (s) e os métodos utilizados para corroborá-la(s),
  - b) a viabilidade de execução da pesquisa dentro dos prazos da Pós-Graduação em Arqueologia;
- 5 Bibliografia Básica para o projeto; e
- 6 Cronograma das fases da pesquisa e preparo da dissertação/tese a ser defendida.

## ANEXO V

### TEMAS PARA A PROVA DE ARQUEOLOGIA: CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

1. Teoria arqueológica e diversidade interpretativa
2. Métodos e técnicas em Arqueologia
3. Povoamento das Américas
4. Arqueologia Pré-histórica do Nordeste do Brasil
5. Conservação e Extroversão do Patrimônio Arqueológico
6. Estudos arqueológicos em períodos coloniais e do passado recente

### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

BASTOS, R. L. & SOUZA, M.C. Normas e Gerenciamento do Patrimônio Arqueológico. São Paulo: Iphan. 2010.

BOADO, C. Arqueológicas: la razón perdida. Barcelona: Edición de la Tierra. 2012.

DOMINGO, I. BURKE, H. SMITH, C. Manual de Campo del Arqueólogo. Barcelona: Ariel. 2014.

JOHNSON, M. Teoría Arqueológica: una introducción. Barcelona: Ariel, 2000.

MARTIN, G. Pré-história do Nordeste do Brasil. Recife, UFPE Editora Universitária, 2005.

PROUS, André. Arqueologia brasileira: a pré-história e os verdadeiros colonizadores. 1ª edição. Cuiabá-MT: Archeo; Carlini & Caniato Editorial, 2019.

RENFREW, C. e BAHN, P. Arqueologia: teorías, métodos y práctica. Madrid: Akal, 2000.

RUIBAL, A. G. e VILA, X. A. Arqueología - una introducción al estudio de la materialidad del pasado. Alianza Editorial, Madrid 2018.

TRIGGER, B. A. História do Pensamento Arqueológico. São Paulo, Odysseus, 2004.

**ANEXO VI**  
**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO RELATIVO AO PROCESSO SELETIVO PARA SELEÇÃO DE MESTRADO OU DOUTORADO REGIDO PELO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA**

Eu, \_\_\_\_\_portadora(r) do CPF/Passaporte n.\_\_\_\_\_, inscrita(o) no processo seletivo para aluna(o) regular regido pelo Edital nº 03/2021, do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia da Universidade Federal de Pernambuco PPGARQ/UFPE, apresento à Comissão de Processo Seletivo pedido de reconsideração contra decisão relativa ao resultado da etapa\_\_\_\_\_.

Afirmo estar ciente de que não será admitida/considerada a juntada de documentos de qualquer natureza em nenhuma etapa do recurso.

A decisão objeto de contestação é (explicitar a decisão que está contestando):

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Assinatura da(o) Candidata(o)

OBS.: Preencher a mão, digitalizar, converter em formato.pdf e enviar para o e-mail *ppgarq.arqueologia@ufpe.br* até a data e horário limite da Etapa recorrida.

## ANEXO VII

### **TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATAS(OS) OPTANTES A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu \_\_\_\_\_,  
Nome social \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_,  
Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_,  
E-mail \_\_\_\_\_,  
declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para pessoas (escolher sua opção abaixo):

- negras (pretas e pardas) ( ),
- quilombolas ( ),
- ciganas ( ),
- indígenas ( ),
- trans (transexuais, transgêneros e travestis) ( )
- com deficiência ( )

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC), nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Assinatura da(o) Candidata(o)

## ANEXO VIII

### TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATA(O) NÃO-OPTANTE

Eu \_\_\_\_\_,  
Nome social \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_,  
Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_,  
E-mail \_\_\_\_\_,  
declaro para o fim específico de atender o Edital que sou não-optante.

Pelo presente termo de autodeclaração, opto por não me autodeclarar negra(o) preta(o) e parda(o), indígena, quilombola, cigana(o)a, travesti, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou com deficiência, na inscrição deste processo seletivo, no qual estarei considerada(o) « não-optante ».

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas por mim, estarei sujeito/a, a qualquer tempo, às penalidades legais previstas pelos Decreto-Lei nº 2848/1940 e Regimento Geral da UFPE, e que caberá análise pela garantia do contraditório e ampla defesa pela Comissão recursal de heteroidentificação da UFPE.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Assinatura da(o) Candidata(o)

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

Retificação do Edital de Seleção Complementar nº 02/2023, para ingresso de novos discentes do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia - Mestrado e Doutorado da Universidade Federal de Pernambuco.

Onde se lê: 3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	19/10/2023	08:00-17:00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	20 e 21/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23/10/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	24/10/2023	08:00-17:00	PPG
Resultado Final	25/10/2023	Após 17:00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26 e 27/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado final após análise dos recurso(s)	28/10/2023	Após 17:00	PPG
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2023.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

Leia-se: 3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/10/2023	08:00-23:59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 e 25/10/2023	08:00-23:59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26/10/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	27/10/2023	08:00-23:59	PPG
Resultado Final	28/10/2023	08:00-23:59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	29 e 30/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado final após análise dos recurso(s)	31/10/2023	08:00-23:59	PPG
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2023.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

Onde se lê: 3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	19/10/2023	08:00-17:00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	20 e 21/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23/10/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	24/10/2023	08:00-17:00	PPG
Resultado Final	25/10/2023	Após 17:00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26 e 27/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado final após análise dos recurso(s)	28/10/2023	Após 17:00	PPG
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2023.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

Leia-se: 3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/10/2023	08:00-23:59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 e 25/10/2023	08:00-23:59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26/10/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	27/10/2023	08:00-23:59	PPG
Resultado Final	28/10/2023	08:00-23:59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	29 e 30/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado final após análise dos recurso(s)	31/10/2023	08:00-23:59	PPG
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2023.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.087791/2023-90

LEUCIO DUARTE VIEIRA FILHO  
COORDENADOR - TITULAR

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE (REDE)  
CURSO DE DOUTORADO

**RETIFICAÇÃO**

O edital de seleção 01/2023 do PRODEMA (doutorado) passa a ter anexos III e IV, conforme segue:

**ANEXO III**

**MODELO PARA PROJETO DE PESQUISA**

<b>Título do Projeto:</b>	
<b>Linha de pesquisa em que se insere o Projeto:</b>	( ) Relações Sociedade-Natureza e Sustentabilidade ( ) Tecnologias para o Desenvolvimento Sustentável ( ) Planejamento e Gestão e Políticas Socioambientais
<b>Sublinha de Pesquisa</b>	
<b>Palavras-chave:</b>	
<b>Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)*</b>	
<b>Local e Data:</b>	

\*Identificar o(s) ODS(s) aderentes ao projeto de pesquisa.

O texto do Projeto deve ser apresentado no formato A4, máximo de 15 páginas (incluindo as referências), Fonte Times New Roman, Tamanho 12 (doze), Espaço entre linhas 1,5 (um e meio), e, espaçamento 2,5 (dois vírgula cinco) em todas as margens. O texto deve ser estruturado para contemplar os seguintes itens:

1. **Caracterização do Problema e Embasamento Teórico**
2. **Hipótese(s) e Objetivo(s)**
3. **Justificativa e Relevância**
  - 3.1. Adequação do projeto à área escolhida, explicitando a sua aderência à área de Desenvolvimento e Meio Ambiente
4. **Metodologia e Estratégia de Ação**
5. **Resultados e Impactos Esperados**
6. **Exequibilidade, Riscos e Dificuldades**
7. **Cronograma**
8. **Referências**



## ANEXO IV

### Manual do(a) candidato(a) a vaga na Doutorado

#### PRODEMA\_UFPE

O(a) candidato(a) deverá apresentar os documentos solicitados neste edital conforme disposto a seguir:

**1. Formulário de Inscrição preenchido:** Neste Formulário de Inscrição, o(a) candidato(a) deverá indicar a Linha de Pesquisa na qual pretende se inserir no Programa: (1) Relações sociedade-natureza e sustentabilidade; (2) Planejamento, gestão e políticas socioambientais; (3) Tecnologias para o desenvolvimento sustentável, bem como a sublinha. O arquivo deverá ser entregue em formato PDF e nomeado da seguinte forma: **“1\_Nome-últimoSobrenome\_INSCRICAO”**.

**2. Um arquivo digital contendo:** a) uma foto 3x4 recente e com boa nitidez b) Carteira de Identidade, c) CPF, d) Certidão de Quitação Eleitoral (emitido pelos sites dos Tribunais Eleitorais ou Cartórios Eleitorais), e) Passaporte (no caso de candidato estrangeiro). O arquivo deverá ser entregue em formato ZIP (compressão de arquivos) e nomeado da seguinte forma: **“2\_Nome-últimoSobrenome\_DOCPESSOAIS”**.

**3. Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pelo MEC.** Os(As) concluintes que ainda não dispõem de tais documentos podem realizar a inscrição condicionada, conforme estabelecido no item 1.5 deste edital. O arquivo deverá ser entregue em formato PDF e nomeado da seguinte forma: **“3\_Nome-últimoSobrenome-DIPLOMA”**.

**4. Cópia digital do Curriculum Vitae obtido a partir da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>).** O arquivo deverá ser entregue em formato pdf e nomeado da seguinte forma: **“4\_Nome-últimoSobrenome\_CURRICULO”**.

**5. QUADRO DE PONTUAÇÃO (descrita na 4ª etapa do item 4.4 do edital de seleção) devidamente preenchido.** O arquivo deverá ser entregue em formato PDF e nomeado da seguinte forma: **“5-Nome-últimoSobrenome-PONTUAÇÃO”**.

**6. Arquivo em formato ZIP contendo os documentos comprobatórios do currículo (todos em formato PDF), devidamente organizados na ordem em que aparecem no QUADRO DE PONTUAÇÃO.** Os documentos comprobatórios deverão ser nomeados conforme os códigos constantes na Ficha de Análise do Currículo. Para mais de 01 (um) comprovante relacionado ao mesmo item, utilizar numeração sequenciada (exemplo: I.A1, I.A2, ..., I.B1, I.B2, I.B3, ..., I.C1, I.C2, ..., e assim para os demais itens). O candidato apresentará pontuação nula nos itens em que não apresentar documentação comprobatória ou não for possível relacionar o documento apresentado com a numeração correspondente na ficha. O limite de contagem da produção científica será dos últimos cinco anos. Os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente. Os documentos comprobatórios deverão ser enviados em 01 (um) arquivo no formato ZIP (compressão de arquivos) e nomeado da seguinte forma: **“6\_Nome-últimoSobrenome\_COMPROBATORIOS”**.

**7. Projeto de Pesquisa** com, no máximo, 15 (quinze) páginas, conforme Modelo em anexo deste edital. Neste Projeto deverão constar, obrigatoriamente, todos os itens do modelo e deverá estar relacionado a uma das Linhas de Pesquisa do Programa e uma respectiva sublinha, dentro das opções disponibilizadas no Anexo I. O arquivo deverá ser entregue em formato PDF e nomeado da seguinte forma: **“7\_Nome-últimoSobrenome\_PROJETO”**.

**JARCILENE SILVA DE ALMEIDA  
COORDENADOR - TITULAR**

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA**  
**CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14/08/2023)

**RETIFICAÇÃO**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia do CCSA/UFPE (PIMES) torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão para o Curso de Mestrado – Turma 2024, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 151, de 31 de Agosto de 2023.

**ONDE SE LÊ:**

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros Dr. Henrique Veras de Paiva Fonseca, Dr. Marcelo Eduardo Alves e Dr. Paulo Henrique Pereira de Meneses Vaz.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso de Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Observação</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06/2023 a 06/08/2023		Candidato(a)
Realização das Provas do Exame da ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023		Candidato(a)
Inscrições	15/09/2023 a 10/11/2023	No SIGAA da UFPE	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
<b>Etapla 1</b> – Homologação das Inscrições	13/11/2023 a 17/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições.	13/11/2023 a 14/11/2023		PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	14/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	15/11/2023 e 16/11/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	17/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
<b>Etapla 2</b> – Notas das Provas do Exame da ANPEC	30/11/2023 a 05/12/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	30/11/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	01/12/2023 e 04/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	05/12/23	00h00 e 23h59	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclaram negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	Até 05/12/2023	Até 17h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) -	06/12/2023 a 08/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]			
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) – aprovados(as).	14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18/12/2023 e 19/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Resultado Final	22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26/12/2023 e 27/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 18/01/2023	00h00 e 23h59	PPG
Matrículas	01/02/2024 a 29/02/2024	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

#### LEIA-SE:

<b>Etapas do Concurso de Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Observação</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06/2023 a 06/08/2023		Candidato(a)
Realização das Provas do Exame da ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023		Candidato(a)
Inscrições	15/09/2023 a 10/11/2023	No SIGAA da UFPE	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
<b>Etapas 1 – Homologação das Inscrições</b>	13/11/2023 a 17/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições.	13/11/2023		PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	14/11/2023 e 15/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	16/11/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	16/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
<b>Etapas 2 – Notas das Provas do Exame da ANPEC</b>	30/11/2023 a 05/12/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	30/11/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	01/12/2023 e 04/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	05/12/23	00h00 e 23h59	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as)	Até	Até 17h00	PPG

Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclararam negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	05/12/2023		
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	06/12/2023 a 08/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) – aprovados(as).	14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18/12/2023 e 19/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Resultado Final	22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26/12/2023 e 27/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 18/01/2023	00h00 e 23h59	PPG
Matrículas	01/02/2024 a 29/02/2024	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

PROF. PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ  
COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA  
DO CCSA/UFPE (PIMES)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAES)**  
**PORTARIA NORMATIVA Nº 06/2023-PROAES/UFPE, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.**

**EMENTA:** Estabelece as formas de apoio oferecidas pela Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), através da Pró- Reitoria para Assuntos Estudantis (PROAES) para participação de estudantes de graduação em eventos acadêmicos, esportivos, culturais e político-acadêmicos realizados no território nacional.

O PRÓ-REITOR PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e considerando a necessidade de especificar os critérios de apoio para participação de estudantes de graduação em eventos,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Estabelecer as formas e os requisitos necessários para estudantes de graduação receberem apoio para participação em eventos no território nacional.

**CAPÍTULO I**  
**(DISPOSIÇÕES GERAIS)**

**Art. 2º** - O apoio de que trata a presente portaria é uma ação da UFPE coordenada pela PROAES, com objetivo de contribuir na formação integral dos estudantes de graduação através do estímulo à participação em eventos acadêmicos, esportivos, culturais e político-acadêmicos realizados no território nacional.

**Art 3º** - O apoio à participação em eventos internacionais para estudantes de graduação será concedido pela Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, através de instrumento e regulação própria.

**Art. 4º** - As formas de apoio concedidas pela PROAES para participação em eventos compreende:

I – Concessão de benefício pecuniário em conta corrente nominal do estudante;

II - disponibilização de veículo para traslado, através do setor de transportes da UFPE ou de locação.

**Parágrafo único.** Para cada solicitação de participação em eventos será concedida apenas uma forma de apoio ao estudante.

**Art. 5º** - O auxílio pecuniário para participação em eventos, denominado de Auxílio Eventos, será concedido exclusivamente mediante inscrição e seleção em edital próprio da PROAES regulamentado pela presente portaria.

**Art. 6º** - A disponibilização de veículo para traslado de estudantes para participação em eventos será concedido exclusivamente mediante solicitação e deferimento de processo específico, apresentado no Protocolo Geral da UFPE e destinado à PROAES.

**CAPÍTULO II**

## (DOS CONCEITOS)

**Art. 7º** - Para fins de apoio disponibilizados pela PROAES/UFPE na presente portaria compreende-se por:

**I** - evento acadêmico os encontros, seminários, simpósios, fóruns, jornadas, conferências, colóquios, congressos etc. organizados com objetivos formativos e/ou de caráter científico que emitam certificado ou declaração de participação;

**II** - evento esportivo consiste na realização de modalidades esportivas, cada qual subdividida em categorias, nas quais se disputam títulos com a presença de um público torcedor em que as equipes e/ou pessoas competem entre si. Tais como campeonatos, torneios, atléticas e apresentações esportivas em que o estudante represente a UFPE e que emitam certificado ou declaração de participação;

**III** - evento cultural os encontros, festivais, espetáculos etc. que se relacionem diretamente com a área de formação do/a estudante e que possam ser aproveitados como carga horária complementar no curso de graduação em que estiver matriculado na UFPE e que emitam certificado ou declaração de participação;

**IV** - evento acadêmico-político os eventos organizados pelo Movimento Estudantil Organizado nacional ou regionalmente, com o objetivo de discutir pautas estudantis de relevância acadêmica.

## **CAPÍTULO III** **(DOS REQUISITOS PARA CONCESSÃO DO APOIO A** **EVENTOS)**

**Art. 8º** - Poderá receber apoio financeiro ou disponibilização de veículo para traslado o estudante que:

**I** - Estiver regularmente matriculado nos cursos de graduação da UFPE;

**II** - Estiver dentro do tempo mínimo para conclusão do curso;

**III** - Não apresentar reprovação por falta ou por desempenho acadêmico em 50% das disciplinas cursadas no semestre anterior;

**IV** - Não estiver em débito de prestação de contas junto à PROAES por participação em eventos;

**V** - Não estiver respondendo a processo disciplinar no âmbito da Comissão de Convivência Discente (CCD) PROAES;

**VI** - **Apresentar** carta de anuência da coordenação do curso, em caso de eventos acadêmicos científicos;

**VII** - Representar comprovadamente a UFPE e apresentar carta de anuência da Secretaria Geral de Esportes Lazer (SEGEL), em caso de evento esportivo;

**VIII** - Comprovar ser representante eleito do Movimento Casas de Estudantes (MCE), de Diretório Acadêmico (DA) ou do Diretório Central dos Estudantes (DCE) da UFPE, em caso de evento político-acadêmico;

**IX** - Apresentar toda documentação e cumprir todos os prazos de acordo com os critérios estabelecidos nesta portaria e no edital de concessão de auxílio eventos.

**Art. 9º** - Para participação em eventos acadêmicos com apresentação de trabalhos com mais de um autor, será priorizado o apresentador ou primeiro autor.

**Art. 10º** - No caso de participação de representantes da política estudantil e representantes das casas de estudantes em eventos político-acadêmicos:

**I** - Poderá ser concedido apoio financeiro a, no máximo, dois representantes de cada Diretório Acadêmico dos cursos de graduação da UFPE, devidamente aprovado pelo respectivo diretório;

**II** - Poderá ser concedido apoio financeiro a, no máximo, três representantes do Diretório Central dos Estudantes da UFPE;

**III** - Serão concedidos os seguintes apoios a evento acadêmico político referente às Casas Estudantis realizado no território nacional, fora da UFPE:

- a. Para o evento Preparatório do Encontro Nacional de Casas do Estudante (PRE- ENCE) poderão ser concedidos até 2 auxílios por casa para residentes das casas de estudantes universitários da UFPE;
- b. Para o Encontro Nacional de Casas do Estudante (ENCE) poderá ser concedido um ônibus, com lotação mínima de 30 de participantes, na indisponibilidade de veículos, será concedido até 6 auxílios financeiros por casa, para residentes das casas de estudantes universitários da UFPE.

**Art. 11º** - Estudantes residentes das Casas Universitárias que tenham recebido advertência escrita ou outra medida disciplinar não poderão receber apoio para participação de eventos.

#### **CAPÍTULO IV (DOS PRAZOS)**

**Art. 12º** - Para solicitação de veículo para traslado, os/as solicitantes devem observar o prazo de 45 dias antes da realização do evento;

**Art. 13º** - Os prazos para concessão do Auxílio Eventos será estabelecido em edital próprio;

**Art. 14º** - O estudante deverá respeitar as datas limites para formalização da solicitação, presentes no edital e nesta portaria. O não cumprimento dos prazos é motivo de indeferimento do pedido.

**Parágrafo único.** Caso a data limite de formalização do processo no Protocolo Geral da UFPE ou a data da divulgação do resultado caia num fim de semana ou feriado, fica prorrogado o prazo de formalização de processo/divulgação de resultado até o próximo dia útil subsequente.

#### **CAPÍTULO V (DAS SOLICITAÇÕES)**

**Art. 15º** - A solicitação de concessão de Auxílio Eventos será realizada exclusivamente através de edital publicado no site da PROAES, elaborado de acordo com as diretrizes da presente portaria.

**Parágrafo único.** O edital de concessão do Auxílio eventos poderá ser suspenso ou revogado a qualquer tempo, por motivo orçamentário, de interesse da administração ou por solicitação das autoridades competentes;

**Art. 16º** - Para solicitar disponibilização de veículo para participação de estudantes de graduação em eventos, os interessados devem, por meio de um representante estudante, formalizar processo no Protocolo Geral, localizado no térreo da reitoria da UFPE, destinado à Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis.

**Art. 17º** - O representante estudante que abrir o processo em seu nome passará a assumir as seguintes responsabilidades:

- I** – Prestar as informações necessárias para a avaliação do processo;
- II** – Apresentar dentro do prazo solicitado as documentações complementares que forem necessárias;
- III** – intermediar junto ao motorista a relação com os demais estudantes;
- IV** – zelar pelo cumprimento dos horários estabelecidos e conferir a presença de todos inscritos na viagem;
- V** – garantir que os passageiros sejam exclusivamente aqueles que solicitaram através do processo o traslado;
- VI** – Garantir que apenas estudantes regularmente matriculados e devidamente autorizados vão ser conduzidos no veículo;
- VII** – Comunicar formalmente à PROAES e aos órgãos competentes eventuais ocorrências em desacordo com o termo de responsabilidade para viagem, constante no ANEXO 3.

**Art. 18º** - A disponibilização de veículo estará condicionada a avaliação de custo, considerando a quantidade de candidatos aptos à participação, podendo ser indicado no parecer de deferimento do processo a concessão de auxílio eventos em substituição ao veículo para traslado.

**Art. 19º** - O processo de solicitação de veículo deve ser encaminhado à PROAES, com os seguintes documentos anexados:

- I** - Formulário de solicitação de veículo devidamente preenchido, disponível no site da PROAES (<https://www.ufpe.br/proaes>) e no ANEXO 2 desta portaria;
- II** - Carta de anuência de coordenador de curso, em caso de evento acadêmico;
- III** - Carta de anuência da Secretaria Geral de Esportes e Lazer (SEGEL), em caso de evento esportivo;
- IV** - Nome completo, CPF, RG com órgão expedidor e assinatura de todos participantes;
- V** - Termo de responsabilidade individual, comprometendo-se com o cumprimento das normas de utilização dos veículos, modelo disponível no site da PROAES (<https://www.ufpe.br/proaes>) e no ANEXO 3 desta portaria;
- VI** – Programação do evento.

**Art. 20º** - Para análise e julgamento das solicitações de veículo serão seguidas as etapas:

- I** - As propostas serão recebidas e analisadas pela PROAES;
- II** - As propostas que não atenderem as exigências desta portaria serão indeferidas e comunicadas ao representante do processo;
- III** – As propostas deferidas serão encaminhadas para a Diretoria de Transporte da UFPE.
- IV** - Os pedidos deferidos e encaminhados pela PROAES serão avaliados pela Diretoria de Transporte da UFPE no que diz respeito a disponibilidade de ônibus e motoristas.

**Art. 21º** - Só serão atendidos os pedidos que, após passar por todas as etapas, haja disponibilidade de ônibus e motoristas ou disponibilidade de dotação orçamentária para atender as solicitações, a depender do tipo de apoio solicitado.



## **CAPÍTULO VI (DA PRESTAÇÃO DE CONTAS)**

**Art. 22º** - Para prestação de contas, o estudante contemplado com o Auxílio Eventos ou com deslocamento através de veículo deverá preencher e enviar o relatório de viagem e o Certificado ou declaração comprovada de participação no evento através do link (<https://forms.gle/89g3bGF4uniqyF3Z7>) no prazo de até 60 dias após a participação no evento;

**Art. 23º** - No caso de traslado com veículo, acaso não apresente relatório com os documentos obrigatórios constantes no formulário o estudante será notificado com advertência por escrito e ficará inadimplente para recebimento de apoio da UFPE para participação em eventos;

**Art. 24º** - No caso de concessão de Auxílio eventos, passado o prazo de apresentação de relatório com os documentos obrigatórios constantes no formulário, a coordenação Administrativa e Financeira da PROAES emitirá Guia de Recolhimento da União - GRU nominal ao estudante com prazo de 10 dias úteis para o pagamento.

## **CAPÍTULO VII (DAS DISPOSIÇÕES FINAIS)**

**Art. 25º** - O evento deverá ter abrangência local, regional, nacional ou internacional (realizado no Brasil) e deve ser realizado dentro do território nacional;

**Art. 26º** - É vedado o direito à concessão dos apoios, tratados nesta portaria, ao estudante que possuir débitos relativos a prestação de contas junto a PROAES/UFPE em eventos anteriores;

**Art. 27º** - É vedado, ao mesmo estudante, o recebimento de mais de um auxílio financeiro para participação em eventos no mesmo ano;

**Art. 28º** - As solicitações de apoio à participação em eventos por parte de estudantes que não estão previstas na presente portaria e os casos omissos serão encaminhadas para o Gabinete do Reitor apresentar posicionamento;

**Art. 29º** - A presente portaria revoga a portaria da Nº 02/2022-PROAES/UFPE, DE 27 DE MAIO DE 2022.

**Prof. FERNANDO JOSÉ DO NASCIMENTO**  
**Pró-Reitor para Assuntos**  
**Estudantis**

**ANEXO 1**  
**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE APOIO**  
**FINANCEIRO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS**



### **1. DADOS DO EVENTO**

Nome:	
Local (Cidade e Estado)	Data:

Apresentação de trabalho: <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não		Tipo de Evento:	
Quantos trabalhos serão apresentados?		<input type="checkbox"/> Acadêmico-Científico.	<input type="checkbox"/> Acadêmico-Tecnológico.
		<input type="checkbox"/> Político-Acadêmico.	<input type="checkbox"/> Esportivo.
<b>2. DADOS DO SOLICITANTE</b>			
Nome Completo:			
Centro/Departamento/Órgão Suplementar:		Curso:	Período:
Telefones    Residencial:		E-mail(s):	
Celular:			
Fax/Ramal UFPE:			
CPF:	Identidade:	Órgão Expedidor:	Data de Expedição:
Endereço Residencial	Logradouro: (Avenida, Rua, Travessa, Praça, Largo)		
Bairro:	Município:	Número:	Complemento: CEP:
Bolsista dos Programas de Assistência Estudantil da PROAES? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não		Identifique tipo da bolsa:	
<b>DADOS DA CONTA-CORRENTE</b>			
Nome do Banco:	Número da Agência:	Número da Conta:	

Além deste anexo, deverão se adicionados ao " google forms" os seguintes documentos:

1 - Histórico escolar

atualizado;2 - Comprovante

de matrícula atualizado;3 -

Programação comprovada

do Evento;

4 - Carta de anuência, assinada pelo Coordenador do Curso de Graduação, nos casos de eventos científicos, ou assinada pelo Diretor Geral de Esportes e Lazer, no caso de eventos esportivos;

5 - Ata de eleição ou documento emitido pela UFPE que comprove posse e exercício de representação estudantil(apenas para eventos acadêmicos-políticos).

Recife, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Solicitante

**ANEXO 2-  
FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE  
ÔNIBUSPARAPARTICIPAÇÃO EM  
EVENTOS**



<b>1.DADOS DO EVENTO</b>				
Nome:				
Local (Cidade e Estado)		Data:		
Apresentação de trabalho: [ ] sim [ ] não		Tipo de Evento:		
Quantos trabalhos serão apresentados?		<input type="checkbox"/> Acadêmico-Científico. <input type="checkbox"/> Acadêmico-Tecnológico. <input type="checkbox"/> Politico-Acadêmico. <input type="checkbox"/> Esportivo.		
<b>2.DADOS DO SOLICITANTE (REPRESENTANTE)</b>				
Nome Completo:				
Centro/Departamento/Órgão Suplementar:		Curso:	Período:	
Telefones    Residencial: Celular: Fax/Ramal UFPE:		E-mail(s):		
CPF:	Identidade:	Órgão Expedidor:	Data de Expedição:	
Endereço Residencial	Logradouro: (Avenida, Rua, Travessa, Praça, Largo)			
Bairro:	Município:	Número:	Complemento:	CEP:
Há Bolsistas dos Programas de Assistência Estudantil da PROAES?		Quantos bolsistas?		
[ ] sim                      [ ] não				
<b>DADOS DA VIAGEM</b>				
Data da saída:	Data da chegada:	Número de participantes:		
Km total (ida e volta):				

Para abertura de processo com a finalidade de solicitação de veículos, além deste formulário, deverão ser acrescentados os seguintes documentos:

- 1 - Carta de anuência de coordenador de curso, em caso de evento acadêmico;
- 2 - Carta de anuência da Secretaria Geral de Esportes e Lazer (SEGEL), em caso de evento esportivo;
- 3 - Nome completo, CPF, RG com órgão expedidor e assinatura de todos participantes;
- 4 - Termo de responsabilidade individual, comprometendo-se com o cumprimento das normas de utilização dos veículos, ANEXO 3 da portaria;
- 5 - Carta convocatória, carta convite, comprovantes de inscrição e/ou cartas de aceite dos trabalhos no evento;
- 6 - Cópia dos resumos de todos os trabalhos a serem apresentados, quando evento acadêmico;
- 7 - Programação do evento.

Recife, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Solicitante (Representante)

ANEXO 3



**NORMAS DE UTILIZAÇÃO DOS ÔNIBUS E  
TERMO DE RESPONSABILIDADE**

**DURANTE O USO DO ÔNIBUS É PROIBIDO:**

- O porte e uso de armas de fogo, mesmo que o possuidor esteja autorizado para outros locais;
- O porte e o consumo de bebidas alcoólicas e outras substâncias que sejam vedadas por lei;
- Danificar ou prejudicar o bom estado do veículo;
- Atirar objetos pela janela;
- Viajar sem cinto de segurança;
- Ter conduta pessoal que possa prejudicar o nome da UFPE.

Diante disso, declaramos ter ciência que qualquer ato meu contrário às informações e orientações mencionadas podem causar danos à minha integridade física, ao patrimônio, ao meio ambiente e a terceiros, os quais assumo integralmente, para isso assino abaixo.

	NOME COMPLETO	CPF	RG	ÓRGÃO EXPEDITOR	ASSINATURA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 51/2023, DE 23 DE OUTUBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O VICE-DIRETOR (DIRETOR EM EXERCÍCIO), DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, a Comissão de Avaliação para Progressão Docente do Departamento de Energia Nuclear, com vigência a partir da data de assinatura e com a seguinte formação:

**Titulares:** Prof. José Araújo dos Santos Júnior, SIAPE n.º 1524611, lotação: Departamento de Energia Nuclear  
Profa. Elielza Moura de Souza Barbosa, SIAPE n.º 1130875, lotação: Departamento de Energia Nuclear  
Prof. Afonso Henrique Sobreira de Oliveira, SIAPE n.º 1528831, lotação: Departamento de Engenharia Civil (recondução);

**Suplentes:** Prof. André Maciel Netto, SIAPE n.º 2295707, lotação Departamento de Energia Nuclear  
Prof. José Souto Rosa Filho, SIAPE n.º 1355829, lotação: Departamento de Oceanografia.

(Processo nº 104618/2023-12-DEN)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 23 de outubro de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>1 - 34</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>35 - 37</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>38 - 45</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>46 - 47</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>48 - 65</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>66 - 66</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS</b>	<b>67 - 68</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



O Reitor da Universidade Federal de Pernambuco no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, alínea “p” do Estatuto da Universidade e,

**CONSIDERANDO:**

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos ao cronograma previsto para a operacionalização do Processo Seletivo UFPE|SiSU 2024, oferecido pelas Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória.

- que a próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão está prevista para ocorrer no próximo dia 15 de dezembro,

**RESOLVE** aprovar *ad referendum* do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 21/2023 que estabelece critérios e fixa o quantitativo de vagas a serem oferecidas aos candidatos selecionados pelo UFPE|SiSU 2024, referente ao ingresso nos cursos de graduação na modalidade presencial vinculados às Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória.

**Publique-se.**

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 24 de outubro de 2023.

**Prof. Alfredo Macedo Gomes**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 21/2023**

Fixa o quantitativo de vagas a serem oferecidas aos candidatos selecionados pelo SiSU, com base no resultado do ENEM, no Processo Seletivo UFPE|SiSU 2024 para acesso aos cursos presenciais de graduação da UFPE, no ano de 2024, nas Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 16, inciso III do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco,

**CONSIDERANDO:**

- a necessidade de fixar o número de vagas oferecidas por Unidade Acadêmica, curso, modalidade, entrada e turno, no Processo Seletivo para acesso aos cursos presenciais de graduação da UFPE em 2024 dos candidatos selecionados pelo SiSU, com base no resultado do ENEM, nas Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória.

- que a forma de ingresso nos cursos de graduação presenciais será realizada com a utilização do Sistema de Seleção Unificada (SiSU) 2024 gerenciada pelo MEC em conjunto com a UFPE;

- a reunião do dia 03 de abril de 2014 do CEPE-UFPE que aprovou a proposta de adesão da UFPE ao Sistema de Seleção Unificada – SiSU;

- a publicação da Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, a qual dispõe sobre o ingresso nas universidades federais por meio de reserva de vagas e dá outras providências, bem como do Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012 e da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, que regulamentam a Lei;

- a publicação da Portaria UFPE nº 12, de 08 de outubro de 2014, a qual dispõe sobre o procedimento para implementação da reserva de vagas de que trata a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012.

- que a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, com as alterações introduzidas pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, como também a Portaria Normativa MEC nº 9, de 5 de maio de 2017 que altera a Portaria Normativa MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012, e a Portaria Normativa MEC nº 21, de 5 de novembro de 2012, que possibilita o acesso das pessoas com deficiência nos cursos de nível superior das instituições federais de ensino.

## **RESOLVE:**

Art. 1º A Universidade Federal de Pernambuco selecionará candidatos para os cursos presenciais de graduação em 2024 por meio do Sistema de Seleção Unificada-SiSU do Ministério da Educação/MEC.

Parágrafo único. Não participarão do Processo Seletivo UFPE|SiSU 2024 os cursos presenciais de Música/Canto Bacharelado, Música/Instrumento – Bacharelado, Música/Licenciatura, Dança/Licenciatura, Intercultural Indígena/Licenciatura e Letras Língua Brasileira de Sinais Libras/Licenciatura, que serão regidos por Resolução específica, em consonância com o parágrafo único, art. 5º, da Portaria Normativa MEC Nº 21/2012.

Art. 2º No Processo Seletivo UFPE|SiSU 2024 serão oferecidas 7.012 (sete mil e doze) vagas, distribuídas por Unidade Acadêmica, curso, modalidade, entrada e turno, de acordo com as tabelas a seguir:

CAMPUS RECIFE												
		1ª ENTRADA					2ª ENTRADA					
CAMPUS RECIFE	Grau	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	TOTAL
1. Administração	Bacharelado	0	50	0	0	50	0	50	0	0	50	200
2. Arqueologia	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
3. Arquitetura e Urbanismo	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
4. Artes Visuais	Bacharelado	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20
5. Artes Visuais	Licenciatura	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
6. Biblioteconomia	Bacharelado	0	0	55	0	0	0	0	0	0	0	55
7. Biomedicina	Bacharelado	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	120
8. Ciências Atuariais	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
9. Ciências Biológicas	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
10. Ciências Biológicas	Licenciatura	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
11. Ciências Biológicas com ênfase em Ciências Ambientais	Bacharelado	0	0	0	40	0	0	0	0	40	0	80
12. Ciências Contábeis	Bacharelado	0	0	60	0	50	0	0	60	0	50	220
13. Ciência da Computação	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
14. Ciências Econômicas	Bacharelado	0	60	0	0	60	0	0	0	0	0	120
15. Ciência Política	Bacharelado	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
16. Ciências Sociais	Bacharelado	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	60
17. Ciências Sociais	Licenciatura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60
18. Cinema e Audiovisual	Bacharelado	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	50
19. Design	Bacharelado	35	0	0	0	0	35	0	0	0	0	70
20. Direito	Bacharelado	0	50	0	0	50	0	50	0	0	100	250
21. Educação Física	Bacharelado	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	120
22. Educação Física	Licenciatura	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	120
23. Enfermagem	Bacharelado	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	80
24. Engenharia Biomédica	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
25. Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	60
26. Engenharia Civil	Bacharelado	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	120
27. Engenharia da Computação	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
28. Engenharia de Alimentos	Bacharelado	35	0	0	0	0	10	0	0	0	0	45
29. Engenharia de Controle e Automação	Bacharelado	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	40
30. Engenharia de Energia	Bacharelado	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
31. Engenharia de Materiais	Bacharelado	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	40

32. Engenharia de Minas	Bacharelado	25	0	0	0	0	25	0	0	0	0	50
33. Engenharia de Produção	Bacharelado	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
34. Engenharia de Telecomunicações	Bacharelado	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	40
35. Engenharia Elétrica	Bacharelado	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	60
36. Engenharia Eletrônica	Bacharelado	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	40
37. Engenharia Mecânica	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
38. Engenharia Naval	Bacharelado	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	20
39. Engenharia Química	Bacharelado	45	0	0	0	0	45	0	0	0	0	90
40. Estatística	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
41. Estudos de Mídia	Bacharelado	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30
42. Expressão Gráfica	Licenciatura	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
43. Farmácia	Bacharelado	45	0	0	0	0	45	0	0	0	0	90
44. Filosofia	Bacharelado	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	20
45. Filosofia	Licenciatura	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	40
46. Física	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
47. Física	Licenciatura	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
48. Fisioterapia	Bacharelado	33	0	0	0	0	33	0	0	0	0	66
49. Fonoaudiologia	Bacharelado	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	40
50. Geografia	Bacharelado	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	60
51. Geografia	Licenciatura	0	60	0	0	60	0	0	0	0	0	120
52. Geologia	Bacharelado	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	40
53. Gestão da Informação	Bacharelado	0	0	0	0	55	0	0	0	0	0	55
54. História	Bacharelado	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	35
55. História	Licenciatura	0	0	20	0	0	0	0	0	0	55	75
56. Hotelaria	Bacharelado	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30
57. Jornalismo	Bacharelado	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	50

58. Letras	Bacharelado	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	30
59. Letras – Espanhol	Licenciatura	0	0	0	0	30	0	30	0	0	0	60
60. Letras – Francês	Licenciatura	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	15
61. Letras – Inglês	Licenciatura	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30
62. Letras - Português	Licenciatura	0	0	0	0	30	0	0	60	0	0	90
63. Matemática	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
64. Matemática	Licenciatura	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	40
65. Medicina	Bacharelado	70	0	0	0	0	70	0	0	0	0	140
66. Museologia	Bacharelado	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
67. Nutrição	Bacharelado	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	60
68. Oceanografia	Bacharelado	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
69. Odontologia	Bacharelado	50	0	0	0	20	50	0	0	0	20	140
70. Pedagogia	Licenciatura	0	50	0	0	50	0	50	50	0	50	250
71. Psicologia	Bacharelado	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	80
72. Publicidade e Propaganda	Bacharelado	0	0	0	0	0	0	45	0	0	0	45
73. Química	Bacharelado	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
74. Química	Licenciatura	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
75. Química Industrial	Bacharelado	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	40
76. Secretariado Executivo	Bacharelado	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
77. Serviço Social	Bacharelado	0	60	0	0	0	0	0	60	0	0	120
78. Sistemas de Informação	Bacharelado	0	0	0	35	0	0	0	0	35	0	70
79. Teatro	Licenciatura	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
80. Terapia Ocupacional	Bacharelado	18	0	0	0	0	18	0	0	0	0	36
81. Turismo	Bacharelado	0	0	35	0	0	0	0	0	0	35	70
<b>TOTAL DE VAGAS</b>		<b>1581</b>	<b>350</b>	<b>480</b>	<b>75</b>	<b>725</b>	<b>1121</b>	<b>285</b>	<b>280</b>	<b>75</b>	<b>550</b>	<b>5522</b>

CAMPUS AGRESTE - CAA												
		1ª ENTRADA						2ª ENTRADA				
CAMPUS AGRESTE	Grau	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	TOTAL
1. Administração	Bacharelado	0	40	0	0	40	0	40	0	0	40	160
2. Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia – BICT	Bacharelado	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
3. Ciências Econômicas	Bacharelado	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
4. Comunicação Social	Bacharelado	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
5. Design	Bacharelado	40	0	0	0	40	40	0	0	0	40	160
6. Engenharia Civil	Bacharelado	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	80
7. Engenharia de Produção	Bacharelado	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	80
8. Física	Licenciatura	0	0	0	0	40	0	0	0	0	40	80
9. Matemática	Licenciatura	0	0	0	0	40	0	0	0	0	40	80
10. Medicina	Bacharelado	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80
11. Pedagogia	Licenciatura	0	0	0	0	40	0	0	0	0	40	80
12. Química	Licenciatura	0	0	0	0	40	0	0	0	0	40	80
TOTAL DE VAGAS		280	40	0	0	290	120	40	0	0	290	1060

CAMPUS VITÓRIA - CAV												
		1ª ENTRADA					2ª ENTRADA					
CAMPUS VITÓRIA	Grau	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	Total
1. Ciências Biológicas	Licenciatura	0	0	0	0	45	0	0	0	0	45	90
2. Educação Física	Bacharelado	0	35	0	0	0	0	35	0	0	0	70
3. Educação Física	Licenciatura	0	0	45	0	0	0	0	45	0	0	90
4. Enfermagem	Bacharelado	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	60
5. Nutrição	Bacharelado	0	30	0	0	0	0	30	0	0	0	60
6. Saúde Coletiva	Bacharelado	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	60
TOTAL DE VAGAS		30	65	45	0	75	30	65	45	0	75	430

Art. 3º As vagas ofertadas para o certame atenderão ao disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, as quais dispõem sobre o ingresso nas universidades federais por meio de reserva de vagas e dá outras providências, bem como no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017, e da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 9, de 5 de maio de 2017, do Ministério da Educação.

Art. 4º Para cumprimento do disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e suas alterações citadas no Art. 3º, a qual dispõe sobre reserva de vagas, a UFPE adotará, para todos os cursos, os seguintes percentuais para os estudantes que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas:

§ 1º O percentual de 50% (cinquenta por cento) será utilizado nos processos seletivos para ingresso nos cursos de graduação que vierem a ser realizados a partir de 2016 e sejam regidos pela Lei a qual dispõe sobre reserva de vagas.

§ 2º Será assegurada a reserva de, no mínimo, uma vaga por curso, aos candidatos de escola pública autodeclarados pretos, pardos, indígenas e às pessoas com deficiência em decorrência da aplicação da Lei nº 12.711/2012 e suas alterações.

§ 3º O candidato que, no ato de inscrição, optar por um dos grupos relativos à reserva de vagas, mesmo obtendo nota final que o permita migrar para outro grupo ou para a ampla concorrência, manterá a sua opção inicial até o final do certame.

§ 4º Não havendo mais aprovados dentro de um grupo de reserva de vagas diferente da primeira opção, e havendo vagas remanescentes, essas serão destinadas a um aprovado em outro grupo de reserva ou, em último caso, a um aprovado da ampla concorrência, de acordo com a regulamentação da Lei nº 12.711/2012.

§ 5º Ao final do processo seletivo, não havendo mais aprovados na ampla concorrência, a vaga dessa modalidade poderá ser ocupada por aprovado dentre os grupos relativos à reserva de vagas.

§ 6º As vagas reservadas por curso serão divulgados no(s) Edital(is) Complementar(es) da UFPE, bem como no Termo de Adesão ao SiSU 2024, a serem publicados na página eletrônica da PROGRAD, [www.sisu.ufpe.br](http://www.sisu.ufpe.br)

Art. 5º Os cursos funcionarão nos horários estabelecidos nas tabelas desta Resolução.

§ 1º O Curso de Administração (Recife) oferecido no turno da manhã terá funcionamento, nos dois últimos períodos letivos, no turno da noite.

§ 2º O Curso de Ciências Atuariais (Recife) terá funcionamento, nos quatro últimos períodos letivos, no turno da noite.

§ 3º O Curso de Engenharia Cartográfica (Recife), oferecido no turno da noite, terá funcionamento, nos dois primeiros períodos letivos, no turno da manhã/tarde.

§ 4º O Curso de Nutrição (Vitória) poderá ofertar componentes curriculares, a partir do quarto período letivo, no turno manhã/tarde.

§ 5º O Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderá ofertar componentes curriculares no turno manhã/tarde.

§ 6º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderão funcionar no turno manhã/tarde.

§ 7º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno manhã/tarde poderão funcionar no turno da noite.

§ 8º As práticas em serviço e o estágio do Curso de Saúde Coletiva (Vitória) funcionarão no turno manhã/tarde.

Art. 6º As vagas eventualmente não ocupadas ao fim da 1ª chamada serão preenchidas mediante utilização da lista de espera disponibilizada pelo SiSU|MEC 2024.

Parágrafo único. Para constar da lista de espera, o candidato deverá obrigatoriamente confirmar, na plataforma eletrônica SiSU|MEC 2024, o interesse pela vaga durante o período especificado no cronograma de inscrição, seleção e cadastramento dos candidatos definido pela Secretaria de Educação Superior - SESu/MEC.

Art. 7º Não será permitido ao ingressante realizar trancamento do semestre nem matrícula vínculo durante o primeiro ano de vínculo institucional com a UFPE.

Art. 8º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**  
**Reitor**



O Reitor da Universidade Federal de Pernambuco no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI, do Estatuto da Universidade e,

**CONSIDERANDO:**

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos ao cronograma previsto para a operacionalização do Processo Seletivo UFPE|SiSU 2024, oferecido pelas Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória.

- que a próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão está prevista para ocorrer no próximo dia 15 de dezembro,

**RESOLVE** aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 22/2023 que Fixa critérios de inclusão regional para estimular o acesso à UFPE pelos estudantes que cursaram o ensino médio em escolas regulares e presenciais no estado de Pernambuco.

**Publique-se.**

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 24 de outubro de 2023.

**Prof. Alfredo Macedo Gomes**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 22/2023**

Fixa critérios de inclusão regional para estimular o acesso à UFPE pelos estudantes que cursaram o ensino médio em escolas regulares e presenciais no estado de Pernambuco.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 16, inciso III do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco,

**CONSIDERANDO:**

- que a forma de ingresso nos cursos presenciais oferecidos nas Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória, será realizada com a utilização do Sistema de Seleção Unificada (SiSU) 2024 gerenciado pelo MEC em conjunto com a UFPE;

- que o art. 5º, §3º, do Decreto n. 7.824, de 11 de outubro de 2012, autoriza as Instituições federais de ensino a criarem outras modalidades de ação afirmativa, além da reserva de vagas de que trata a Lei n. 12.711, de 2012, e suas alterações;

- que o Artigo 3º, inciso 3º da Constituição Federal afirma que “Constituem objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil: [...] III - erradicar a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades sociais e regionais”;

- o disposto na Lei n. 12.711, de 2012 no que se refere ao ingresso nas universidades federais com estabelecimento de reserva de vagas para alunos/as cotistas;

- o art. 5º, §3º, do Decreto n. 7.824, de 11 de outubro de 2012, que autoriza as Instituições federais de ensino a criarem outras modalidades de ação afirmativa, além da reserva de vagas de que trata a Lei n. 12.711, de 2012;

- o disposto na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, nos seus artigos. 12 e 13, que possibilita às instituições federais de ensino, por meio de políticas específicas de ações afirmativas, instituir reservas de vagas suplementares, mediante o acréscimo de vagas reservadas aos números mínimos referidos no art. 10 e de outra modalidade, mediante a estipulação de vagas específicas para atender a outras ações afirmativas;

- que a forma de ingresso nos cursos presenciais oferecidos pela UFPE será realizada com a utilização do Sistema de Seleção Unificada (SiSU) 2023 gerenciado pelo MEC em conjunto com a UFPE, salvo os cursos que exigem habilidade específica.

- que a UFPE periodicamente avalia os procedimentos a serem adotados nos processos seletivos com a utilização do Sistema de Seleção Unificada (SISu) gerenciado pelo MEC em conjunto com a UFPE.

## **RESOLVE:**

Art. 1º Reafirmar o Argumento de Inclusão Regional, para todos os cursos presenciais dos *campi* Caruaru e Vitória e para o curso de Medicina do *Campus* de Recife com o objetivo de estimular o ingresso à UFPE pelos/as estudantes que estudaram o ensino médio no Estado de Pernambuco.

Art. 2º O Argumento de Inclusão Regional será mantido no Sistema de Seleção Unificada (SiSU) para ingresso na UFPE da seguinte forma:

I - para os cursos de Vitória e Caruaru, aos/às candidatos/as que tiverem cursado e concluído todo o ensino médio em escolas regulares e presenciais das mesorregiões da Zona da Mata Pernambucana e do Agreste Pernambucano, devendo apresentar no ato da matrícula o histórico escolar que comprove o atendimento ao estabelecido pelo bônus, além dos documentos elencados no edital de matrícula; e

II - para o curso de Medicina do Campus de Recife, aos/às candidatos/as que tiverem cursado e concluído todo o ensino médio em escolas regulares e presenciais no Estado de Pernambuco, devendo apresentar no ato da matrícula o histórico escolar que comprove o atendimento ao estabelecido pelo bônus, além dos documentos elencados no edital de matrícula.

III - para os cursos de Vitória, Caruaru, aos/às candidatos/as que tiverem cursado e concluído no mínimo 2/3 do ensino médio (dois anos completos dos três anos previstos) nas escolas regulares e presenciais das mesorregiões da Zona da Mata Pernambucana e do Agreste Pernambucano, devendo apresentar no ato da matrícula o histórico escolar que comprove o atendimento ao estabelecido pelo bônus, além dos documentos elencados no edital de matrícula.

IV - para o curso de Medicina do Campus de Recife, aos/às candidatos/as que tiverem cursado e concluído no mínimo 2/3 do ensino médio (dois anos completos dos três anos previstos) nas escolas regulares e presenciais no Estado de Pernambuco, devendo apresentar no ato da matrícula o histórico escolar que comprove o atendimento ao estabelecido pelo bônus, além dos documentos elencados no edital de matrícula.

Art. 3º Considera-se para fins de estudo nas escolas regulares e presenciais as seguintes localidades, identificadas de acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE:

I - mesorregião da Zona da Mata Pernambucana, formada pelos municípios de: Aliança, Buenos Aires, Camutanga, Carpina, Condado, Ferreiros, Goiana, Itambé, Itaquitinga, Lagoa de Itaenga, Lagoa do Carro, Macaparana, Nazaré da Mata, Paudalho, Timbaúba, Tracunhaém, Vicência, Chã de Alegria, Chã Grande, Glória do Goitá, Pombos e Vitória de Santo Antão, Água Preta, Amaraji, Barreiros, Belém de Maria, Catende, Cortês, Escada, Gameleira, Jaqueira, Joaquim Nabuco, Maraiá, Palmares, Primavera, Quipapá, Ribeirão, Rio Formoso, São Benedito do Sul, São José da Coroa Grande, Sirinhaém, Tamandaré e Xexéu; e

II - mesorregião do Agreste Pernambucano, formado pelos municípios de: Águas Belas, Buíque, Itaíba, Pedra, Tupanatinga, Venturosa, Angelim, Bom Conselho, Brejão, Caetés, Calçado, Correntes, Garanhuns, Iati, Jucati, Jupi, Jurema, Lagoa do Ouro, Lajedo, Palmeirina, Paranatama, Saloá, São João, Terezinha, Canhotinho, Agrestina, Altinho, Barra de Guabiraba, Bonito, Camocim de São Félix, Cupira, Ibirajuba, Lagoa dos Gatos, Panelas, Sairé, São Joaquim do Monte, Alagoinha, Belo Jardim, Bezerras, Brejo da Madre de Deus, Cachoeirinha, Capoeiras, Caruaru, Gravatá, Jataúba, Pesqueira, Poção, Riacho das Almas, Sanharó, São Bento do Una, São Caetano, Tacaimbó, Casinhas, Frei Miguelinho, Santa Cruz do Capibaribe, Santa Maria do Cambucá, Surubim, Taquaritinga do Norte, Toritama, Vertente do Lério, Vertentes, Bom Jardim, Cumaru, Feira Nova, João Alfredo, Limoeiro, Machado, Orobó, Passira, Salgadinho e São Vicente Férrer.

Art. 4º O argumento de inclusão regional, para efeito de classificação quanto ao SiSU na UFPE, consistirá em um acréscimo de 10% (dez por cento) na nota final do ENEM em relação ao item I do Artigo 2º, que será obtida por uma média ponderada das notas das provas realizadas (provas objetivas e prova de redação), de acordo com o Termo de Adesão e a resolução específica do CEPE que definirá os pesos e as notas mínimas.

Art. 5º O argumento de inclusão regional, para efeito de classificação quanto ao SiSU na UFPE, consistirá em um acréscimo de 5% (cinco por cento) na nota final do ENEM em relação aos itens II e III do Artigo 2º, que será obtida por uma média ponderada das notas das provas realizadas (provas objetivas e prova de redação), de acordo com o Termo de Adesão e a resolução específica do CEPE que definirá os pesos e as notas mínimas.

Art. 6º O argumento de inclusão regional, para efeito de classificação quanto ao SiSU na UFPE, consistirá em um acréscimo de 3% (três por cento) na nota final do ENEM em relação ao item IV do Artigo 2º, que será obtida por uma média ponderada das notas das provas realizadas (provas objetivas e prova de redação), de acordo com o Termo de Adesão e a resolução específica do CEPE que definirá os pesos e as notas mínimas.

Parágrafo único. O acréscimo terá efeito apenas classificatório, não sendo levado em conta na análise do atendimento de eventuais critérios eliminatórios.

Art. 7º Os candidatos que forem possíveis beneficiários tanto do argumento de inclusão regional, previsto nesta Resolução, quanto da política de reserva de vagas definida na Lei nº 12.711/2012, deverão optar, no ato da inscrição, por uma dessas duas ações afirmativas, não sendo permitida a sua aplicação cumulativa.

Art. 8º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**  
**Reitor**

O Reitor da Universidade Federal de Pernambuco no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI, do Estatuto da Universidade e,

**CONSIDERANDO:**

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos ao cronograma previsto para a operacionalização do Processo Seletivo UFPE|SiSU 2024, oferecido pelas Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória.

- que a próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão está prevista para ocorrer no próximo dia 15 de dezembro,

**RESOLVE** aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 23/2023 que estabelece critérios e fixa os pesos e notas mínimas para o Processo Seletivo UFPE|SiSU 2024, referente ao ingresso nos cursos de graduação na modalidade presencial vinculados às Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória.

**Publique-se.**

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 24 de outubro de 2023.

**Prof. Alfredo Macedo Gomes**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 23/2023**

Estabelece os pesos e notas mínimas para o Processo Seletivo UFPE|SiSU 2024.

**O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 16, inciso III do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco,

**CONSIDERANDO:**

- a necessidade de fixar os pesos e notas mínimas para as provas do ENEM, a serem utilizadas no Processo Seletivo UFPE|SiSU 2024, para acesso aos cursos presenciais de graduação das Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória pelos candidatos selecionados pelo Sistema de Seleção Unificada – SiSU;

- que as provas do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) 2023 serão utilizadas integralmente para ingresso nos cursos de graduação presenciais da UFPE, em 2024;

- que os pesos serão aplicados nas provas do ENEM (Prova I, Prova II, Prova III, Prova IV e da Redação) para compor a nota final do candidato;

- que o ENEM consistirá das seguintes provas: Prova I - Linguagens, Códigos e suas Tecnologias [Língua Portuguesa, Língua Estrangeira (Inglês ou Espanhol), Artes e Educação Física]; Prova II - Matemática e suas Tecnologias [Matemática]; Prova III - Ciências Humanas e suas Tecnologias [História, Geografia, Filosofia e Sociologia]; Prova IV - Ciências da Natureza e suas Tecnologias [Química, Física e Biologia] e Redação;

- que o Ministério da Educação (MEC) disponibilizará um total de 5 (cinco) notas, a saber: notas da parte objetiva da Prova I, Prova II, Prova III, Prova IV e da Redação;
- que as notas mínimas (ponto de corte) foram ajustadas para os cursos presenciais desta UFPE.
- a reunião do dia 03 de abril de 2014 do CEPE-UFPE que aprovou a proposta de adesão da UFPE ao Sistema de Seleção Unificada – SiSU;

## **RESOLVE:**

Art. 1º A Universidade Federal de Pernambuco selecionará candidatos para ingresso nos cursos presenciais de graduação em 2024 por meio do Sistema de Seleção Unificada - SiSU - do Ministério da Educação - MEC.

Parágrafo Único - Não participarão do Processo Seletivo UFPE|SiSU 2024 os cursos presenciais de Música/Canto – Bacharelado, Música/Instrumento – Bacharelado, Música/Licenciatura, Dança/Licenciatura, Intercultural Indígena/Licenciatura e Letras língua Brasileira de Sinais Libras/Licenciatura, que serão regidos por Resolução específica, em consonância com o parágrafo único, art. 5º, da Portaria Normativa MEC nº 21/2012.

Art. 2º Para concorrer às vagas oferecidas nos cursos de graduação presenciais da UFPE em 2024, o candidato deverá, obrigatoriamente, efetuar sua inscrição no Processo Seletivo SiSU 2024, em conformidade com as normas estabelecidas em Edital(is) Complementar(es) da UFPE, a ser(em) publicado(s) após a divulgação do(s) Edital(is) do SiSU 2024.

Art. 3º A participação no Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM - 2023 deverá ser efetuada segundo as instruções do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep/MEC, disponibilizadas na página eletrônica [www.inep.gov.br](http://www.inep.gov.br).

Art. 4º A seleção dos candidatos às vagas para os cursos presenciais de graduação da UFPE será efetuada exclusivamente com base nos resultados obtidos pelo candidato no ENEM, por meio do SiSU 2024, cujo cronograma deverá ser publicado em edital do MEC e disponibilizado nas páginas [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br) e [www.sisu.ufpe.br](http://www.sisu.ufpe.br)

Art. 5º A nota final do ENEM 2023, para efeito de classificação quanto ao SiSU 2024 na UFPE, será obtida por uma média ponderada das notas das provas realizadas (provas objetivas e prova de redação), de acordo com os pesos de cada prova informados no Anexo I desta Resolução, bem como no Termo de Adesão UFPE-SiSU 2024 a ser preenchido e divulgado segundo cronograma do MEC.

Art. 6º Será considerado eliminado do Processo Seletivo UFPE|SiSU 2024 o candidato que obtiver, em qualquer prova, nota inferior à pontuação mínima definida no Anexo I desta Resolução, bem como no Termo de Adesão UFPE-SiSU 2024 para o curso desejado.

Art. 7º Para cada curso que oferece vagas no Processo Seletivo UFPE|SiSU 2024, os candidatos serão classificados por ordem decrescente da nota final do ENEM 2023, calculada de acordo com o art. 5º, até o número de vagas ofertadas.

Art. 9ª Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**  
**Reitor**

**ANEXO I**  
**Pesos e Notas Mínimas (ponto de corte) ENEM para todos os Cursos**  
**Aplicação ao Processo Seletivo UFPE|SiSU 2024**

<b>CAMPUS RECIFE</b>			
<b>CURSO</b>	<b>PROVA ENEM</b>	<b>PESO</b>	<b>NOTA MÍNIMA</b>
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	Redação	2,5	600
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	500
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Matemática e suas Tecnologias	2,5	500
<b>ARQUEOLOGIA</b>	Redação	2	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	250
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
<b>ARQUITETURA E URBANISMO</b>	Redação	2	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	500
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	350
	Matemática e suas Tecnologias	2	350
<b>ARTES VISUAIS – LICENCIATURA</b>	Redação	4	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	250
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	350
	Matemática e suas Tecnologias	1	250

<b>ARTES VISUAIS – BACHARELADO</b>	Redação	4	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	250
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	350
	Matemática e suas Tecnologias	1	250
<b>BIBLIOTECONOMIA</b>	Redação	3	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	500
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Matemática e suas Tecnologias	1	150
<b>BIOMEDICINA</b>	Redação	2,5	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3,5	450
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	450
	Matemática e suas Tecnologias	2	350
<b>CIÊNCIAS ATUARIAIS</b>	Redação	1	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	4	300
<b>CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO</b>	Redação	2,5	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3,5	450
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	450
	Matemática e suas Tecnologias	2	350

<b>CIÊNCIAS BIOLÓGICAS / ÊNFASE EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS – BACHARELADO</b>	Redação	3	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	450
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	450
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	450
	Matemática e suas Tecnologias	2	450
<b>CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA</b>	Redação	3	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	300
	Matemática e suas Tecnologias	2	300
<b>CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	Redação	3	550
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	550
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	550
	Matemática e suas Tecnologias	3	550
<b>CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO</b>	Redação	2	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Matemática e suas Tecnologias	4	550
<b>CIÊNCIAS ECONÔMICAS</b>	Redação	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300



	Matemática e suas Tecnologias	4	300
<b>CIÊNCIA POLÍTICA COM ÊNFASE EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS</b>	Redação	1	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	350
	Matemática e suas Tecnologias	2	350
<b>CIÊNCIAS SOCIAIS – BACHARELADO</b>	Redação	3	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
<b>CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA</b>	Redação	3	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
<b>CINEMA E AUDIOVISUAL</b>	Redação	3	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	100
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
<b>DESIGN</b>	Redação	2	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	400

	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	400
<b>DIREITO</b>	Redação	3	600
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	500
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	550
	Matemática e suas Tecnologias	1	400
<b>EDUCAÇÃO FÍSICA – BACHARELADO</b>	Redação	2,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	400
<b>EDUCAÇÃO FÍSICA - LICENCIATURA</b>	Redação	2	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	250
<b>ENFERMAGEM</b>	Redação	3	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	350
<b>ENGENHARIA BIOMÉDICA</b>	Redação	2	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	100

	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Matemática e suas Tecnologias	3	100
<b>ENGENHARIA CARTOGRÁFICA E DE AGRIMENSURA</b>	Redação	1,5	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	300
	Matemática e suas Tecnologias	3,5	450
<b>ENGENHARIA CIVIL</b>	Redação	1,5	550
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	3,5	550
<b>ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO</b>	Redação	2	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	4	550
<b>ENGENHARIA DE ALIMENTOS</b>	Redação	1,5	550
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	3,5	550
<b>ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO</b>	Redação	2	550
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	500

	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	4	550
<b>ENGENHARIA DE ENERGIA</b>	Redação	1,5	550
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	3,5	550
<b>ENGENHARIA DE MATERIAIS</b>	Redação	1,5	550
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	3,5	550
<b>ENGENHARIA DE MINAS</b>	Redação	1,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	300
	Matemática e suas Tecnologias	3,5	400
<b>ENGENHARIA DE PRODUÇÃO</b>	Redação	2	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	3	500
<b>ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÕES</b>	Redação	1,5	550
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	500

	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	3,5	550
<b>ENGENHARIA ELÉTRICA</b>	Redação	2	550
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	4	550
<b>ENGENHARIA ELETRÔNICA</b>	Redação	1,5	550
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	3,5	550
<b>ENGENHARIA MECÂNICA</b>	Redação	1,5	550
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	3,5	550
<b>ENGENHARIA NAVAL</b>	Redação	1,5	550
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	3,5	550
<b>ENGENHARIA QUÍMICA</b>	Redação	1,5	550
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	500

	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	3,5	550
<b>ESTATÍSTICA</b>	Redação	1,5	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	100
	Matemática e suas Tecnologias	3	100
<b>ESTUDOS DE MÍDIA – BACHARELADO</b>	Redação	3	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
<b>EXPRESSÃO GRÁFICA - LICENCIATURA</b>	Redação	1	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Matemática e suas Tecnologias	3	100
<b>FARMÁCIA</b>	Redação	2,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3,5	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	300
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	250
<b>FILOSOFIA - BACHARELADO</b>	Redação	2	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	100

	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
<b>FILOSOFIA - LICENCIATURA</b>	Redação	2	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
<b>FÍSICA - BACHARELADO</b>	Redação	2	550
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	450
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	450
	Matemática e suas Tecnologias	4	550
<b>FÍSICA - LICENCIATURA</b>	Redação	2	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	450
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	450
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	450
	Matemática e suas Tecnologias	4	550
<b>FISIOTERAPIA</b>	Redação	3	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	350
	Matemática e suas Tecnologias	1	350
<b>FONOAUDIOLOGIA</b>	Redação	3	400

	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	300
<b>GEOGRAFIA – BACHARELADO</b>	Redação	3	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
<b>GEOGRAFIA – LICENCIATURA</b>	Redação	3	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
<b>GEOLOGIA</b>	Redação	2	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Matemática e suas Tecnologias	2	100
<b>GESTÃO DA INFORMAÇÃO – BACHARELADO</b>	Redação	3,5	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	150
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	450
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Matemática e suas Tecnologias	1	450



<b>HISTÓRIA - BACHARELADO</b>	Redação	3	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	450
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	450
	Matemática e suas Tecnologias	1	200
<b>HISTÓRIA - LICENCIATURA</b>	Redação	3	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	450
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	450
	Matemática e suas Tecnologias	1	200
<b>HOTELARIA</b>	Redação	3	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	2	300
<b>JORNALISMO</b>	Redação	3	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	100
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
<b>LETRAS - BACHARELADO</b>	Redação	2,5	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200

	Matemática e suas Tecnologias	1	100
<b>LETRAS - LICENCIATURA EM PORTUGUÊS</b>	Redação	2,5	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
<b>LETRAS - LICENCIATURA EM ESPANHOL</b>	Redação	2,5	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
<b>LETRAS - LICENCIATURA EM INGLÊS</b>	Redação	2,5	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
<b>LETRAS - LICENCIATURA EM FRANCÊS</b>	Redação	2,5	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
<b>MATEMÁTICA - BACHARELADO</b>	Redação	2	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1,5	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	200

	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	250
	Matemática e suas Tecnologias	4,5	400
<b>MATEMÁTICA – LICENCIATURA</b>	Redação	2	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1,5	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	200
	Matemática e suas Tecnologias	4	250
<b>MEDICINA</b>	Redação	2	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	450
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Matemática e suas Tecnologias	2	450
<b>MUSEOLOGIA - BACHARELADO</b>	Redação	3	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	200
<b>NUTRIÇÃO – BACHARELADO</b>	Redação	2,5	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	400
<b>OCEANOGRAFIA – BACHARELADO</b>	Redação	2	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400

	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	3	450
<b>ODONTOLOGIA</b>	Redação	3	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	350
<b>PEDAGOGIA - LICENCIATURA</b>	Redação	2,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	350
<b>PSICOLOGIA</b>	Redação	2,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	350
	Matemática e suas Tecnologias	1	350
<b>PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	Redação	3	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	100
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
<b>QUÍMICA INDUSTRIAL</b>	Redação	1	300

	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	3	300
<b>QUÍMICA - BACHARELADO</b>	Redação	2	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	2	300
<b>QUÍMICA – LICENCIATURA</b>	Redação	2	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	2	300
<b>SECRETARIADO</b>	Redação	3	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	500
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	400
<b>SERVIÇO SOCIAL</b>	Redação	3	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	200
	Matemática e suas Tecnologias	1	100

<b>SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b>	Redação	3	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	4	550
<b>TEATRO – LICENCIATURA</b>	Redação	4	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	250
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	350
	Matemática e suas Tecnologias	1	250
<b>TERAPIA OCUPACIONAL</b>	Redação	2,5	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	300
<b>TURISMO</b>	Redação	3	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	300

<b>CAMPUS AGRESTE</b>			
<b>CURSO</b>	<b>PROVA ENEM</b>	<b>PESO</b>	<b>NOTA MÍNIMA</b>
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	Redação	2	400

	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	3	400
<b>CIÊNCIAS ECONÔMICAS</b>	Redação	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	4	300
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	Redação	3	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
<b>DESIGN</b>	Redação	2,5	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	400
<b>ENGENHARIA CIVIL</b>	Redação	1,5	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Matemática e suas Tecnologias	3,5	350

<b>ENGENHARIA DE PRODUÇÃO</b>	Redação	2	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	3	400
<b>FÍSICA - LICENCIATURA</b>	Redação	2	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	300
	Matemática e suas Tecnologias	3	400
<b>INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA</b>	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	3	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400
<b>MATEMÁTICA – LICENCIATURA</b>	Redação	2	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1,5	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	200
	Matemática e suas Tecnologias	4	250
<b>MEDICINA</b>	Redação	2,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	450
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	450



	Matemática e suas Tecnologias	1,5	350
<b>PEDAGOGIA - LICENCIATURA</b>	Redação	1	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	200
	Matemática e suas Tecnologias	2,5	200
<b>QUÍMICA - LICENCIATURA</b>	Redação	1	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	3	250

<b>CAMPUS VITÓRIA</b>			
<b>CURSO</b>	<b>PROVA ENEM</b>	<b>PESO</b>	<b>NOTA MÍNIMA</b>
<b>CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA</b>	Redação	2,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	400
<b>EDUCAÇÃO FÍSICA - BACHARELADO</b>	Redação	2	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	400
<b>EDUCAÇÃO FÍSICA - LICENCIATURA</b>	Redação	2	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	400
<b>ENFERMAGEM</b>	Redação	2	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400

	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	400
<b>NUTRIÇÃO</b>	Redação	1	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	2,5	400
<b>SAÚDE COLETIVA</b>	Redação	2	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	400

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à PORTARIA Nº. 128/2023 - DLC/PROGEST, DE 09 DE OUTUBRO DE 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 54/2019, celebrado entre a UFPE e a Empresa ENGEMAIA E CIA LTDA, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Poda, Limpeza de Palmeiras e Coqueiros e erradicação de árvores com altura acima de 6 metros com e sem interferência em redes de distribuição de energia elétrica em nível de média tensão (13.800 V), com trituração e remoção dos resíduos, para atender o Campus Recife da UFPE, exceto o Hospital das Clínicas, com fornecimento de mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Edital.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR
GABRIEL ALVES MOREIRA	1122516	GESTOR SUBSTITUTO
TALITA CAMPOS OLIVEIRA	1159305	FISCAL TÉCNICO
SEBASTIÃO SOARES DE OLIVEIRA	1133679	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO
RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	3207415	FISCAL TÉCNICO
EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO	3214155	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.019900/2021-47)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 138, DE 23 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de Aquisição de ÁGUA MINERAL ENVASADA EM GARRAFÕES DE 20 LITROS, para atender as necessidades da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- ANA CLARA LIRA DO NASCIMENTO, SIAPE 3310229;
- LARISSA MAYARA DA COSTA OLIVEIRA, SIAPE 1202103;
- ROMERO JOSE HERACLIO DE AQUINO FILHO, SIAPE 3247650;
- ROBERTO ALENCAR DE ALMEIDA BRANDÃO, SIAPE 3192383.

(Processo nº 23076.099452/2023-08)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 139, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de serviço de backup, para executar e realizar o gerenciamento do backup responsável pelo armazenamento de cópias de dados digitais, servidores, serviços e aplicações de Tecnologia da Informação instalados no Data Center da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Oficialização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia, e da Instrução Normativa nº 94, de 23 de dezembro de 2022, do Ministério da Economia:

- NESTOR MOREIRA REIS NETO, SIAPE 1132591;
- DIEGO AUGUSTO DE SENA, SIAPE 2404546;
- ALMIR PIRES FERREIRA NETO, SIAPE 1133067;
- NADJA MEDEIROS JUSTINO DA SILVA, SIAPE 1131799;
- MARCO AURÉLIO BENEDETTI RODRIGUES, SIAPE 1512338.

(Processo nº 23076.101825/2023-54)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 4499, DE 19 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **175 horas-aula**, a **RAPHAEL DOUGLAS DA SILVA MOURA**, Matrícula SIAPE n.º **2791545**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **06/10/2023**.

Processo n.º **23076.015134/2023-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4500, DE 19 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ANGELA MOTA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1974777**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **11/10/2023**.

Processo n.º **23076.100285/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4530, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **166 horas-aula**, a **CHARLES DOUGLAS MARTINS**, Matrícula SIAPE n.º **2340554**, no cargo de **EDITOR DE IMAGENS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **14/10/2023**.

Processo n.º **23076.101959/2023-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4531, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **MILENNA SANTOS SALDANHA**, Matrícula SIAPE n.º **3207272**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **12/10/2023**.

Processo n.º **23076.092330/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4554, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **216 horas-aula**, a **DAYSE PATRICIA PEREIRA BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **3120258**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **03/10/2023**.

Processo n.º **23076.097630/2023-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4555, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **ANGELA MOTA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1974777**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **08**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **10/10/2023**.

Processo n.º **23076.095083/2023-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4556, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **GUILHERME JOSE ARAGAO DINIZ**, Matrícula SIAPE n.º **1960249**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/10/2023**.

Processo n.º **23076.103416/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4557, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAPHAEL FONSECA DANTAS**, Matrícula SIAPE n.º **1391543**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **13**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/10/2023**.

Processo n.º **23076.101550/2023-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4558, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **LUIZ EMANOEL GOMES DE FARIAS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1385762**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **15%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **17/10/2023**.

Processo n.º **23076.102808/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 4496, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Roberta Valesca Mota Santana, Matrícula SIAPE nº 1761495, Psicóloga, lotada no(a) Diretoria de Assistência Estudantil, para o período de 16/10/2023 a 14/01/2024, referente ao quinquênio de 31/12/2014 a 30/12/2019.

(Processo 23076.087769/2023-05).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4535, DE 23 DE OUTUBRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Camilo Lourenço Soares, Matrícula SIAPE nº 1669991, Docente, lotado no Departamento de Comunicação Social, para o período de 23/10/2023 a 23/12/2023, referente ao quinquênio de 15/01/2014 a 14/01/2019.

(Processo 23076.078879/2023-57).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4140, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor FRANCISCO LUIZ DE SÁ ARAUJO, matrícula SIAPE nº 2070070, assistente em administração, lotado na Coordenação de Infraestrutura - CAA, pelo período de 16/10/2023 a 15/10/2024.

(Processo nº 23076.089749/2023-89).

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**PORTARIA Nº 3581, DE 14 DE AGOSTO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora ANA CECÍLIA VIEIRA SILVA, matrícula SIAPE nº 3106418, Bibliotecário Documentalista, lotada na Coordenação de Governança de TIC - STI, pelo período de 04/09/2023 a 01/03/2024.

(Processo nº 23076.071363/2023-65).

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**PORTARIA Nº 4551 de 23 de outubro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 20/10/2023, GERMANA BARROS RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 1655409, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código CD-02.

(Processo nº 23076104704/2023-18)

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**PORTARIA Nº 4552 de 23 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 20/10/2023, DANIELLE FABIOLA DONASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 1650347, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Pedagógica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código CD-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076104704/2023-18)

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2681966	JOSE DINIZ MADRUGA FILHO	25/07/2023	25/07/2023	TAMANDARÉ	PE	061346/2023-88
2681966	JOSE DINIZ MADRUGA FILHO	18/07/2023	18/07/2023	GRAVATÁ	PE	070519/2023-58
2681966	JOSE DINIZ MADRUGA FILHO	01/09/2023	01/09/2023	TAMANDARÉ	PE	080973/2023-70
2983231	LAURO CEZAR MONTEFALCO DE LIRA SANTOS	28/08/2023	02/09/2023	SALGUEIRO	PE	078831/2023-92
2983231	LAURO CEZAR MONTEFALCO DE LIRA SANTOS	11/09/2023	13/09/2023	PICUÍ	PB	084713/2023-67
2983231	LAURO CEZAR MONTEFALCO DE LIRA SANTOS	18/09/2023	22/09/2023	PROPRIÁ	SE	086469/2023-88
1133908	MARIO FERREIRA DE LIMA FILHO	28/08/2023	01/09/2023	PROPRIÁ	SE	073132/2023-26
1320828	JOAO ADAUTO DE SOUZA NETO	04/09/2023	08/09/2023	CURRAIS NOVOS	RN	081528/2023-23
1234979	PAULA ANDREA SUCERQUIA RENDON	04/09/2023	08/09/2023	CURRAIS NOVOS	RN	081548/2023-65
3476415	ANA CRISTINA DE ALBUQUERQUE MONTENEGRO	27/10/2023	29/10/2023	SÃO PAULO	SP	100797/2023-68
1134044	DANIELE CRUZ BARROS	27/11/2023	02/12/2023	PORTO ALEGRE	RS	103567/2023-65

AUTORIZAÇÃO DO REITOR							
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	IAPE	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
CFCH- Centro de Filosofia e Ciências Humanas	Marcelo Luiz Pelizzoli	Professor	3105301	Ministrar curso na Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região.	18.10.2023 e 08.11.2023	16hs	23076.096028 /2023-15

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 04/10/2023)

**Edital N° 04/2023 - Seleção para Mestrado e Doutorado entrada em 2024.1**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas – Centro de Ciências da Saúde torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas - Centro de Ciências da Saúde Curso(s) de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

- 1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Ciências Farmacêuticas, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES;
- 1.2 Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE;
- 1.3 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre 0h do dia 30/10/2023 até às 17h do dia 10/11/2023;
- 1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título;
- 1.5 Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas do Centro de Ciências da Saúde não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos;
- 1.6 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 1 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 10/11/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso;
- e) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa).

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;



- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao (à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico do PPGCF: ppgcf@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Histórico Escolar do Curso de Graduação.
- c) Pré-projeto de pesquisa, apenas em formato .pdf.

O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

**ATENÇÃO.** Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados.

2. 3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Histórico Escolar do Curso de Graduação.
- c) Pré-projeto de pesquisa, apenas em formato .pdf.

O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

**ATENÇÃO.** Pré-projetos fora destas especificações serão desconsiderados.

2. 4 –Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2. 5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

### **3. Exame de Seleção e Admissão:**

3.1 -Comissão de exame e seleção será composta pelos Professores Doutores: José Lamartine Soares

Sobrinho, Karina Perrelli Randau, Danielle Cristine Almeida Silva de Santana, Fernando José Malagueño de Santana, Danilo César Galindo Bedor, Rosana Casoti, Lívio César Cunha Nunes (Membro Externo) e Magda Rhayanny Assunção Ferreira (Membro Externo).

### 3.2 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	30/10/2023 a 10/11/2023	0h às 17h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 06/11/2023	Até às 23h59	Coordenação
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	13/11/2023	Até 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	13/11/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	14 a 17/11/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	20/11/2023	Até 17h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	21/11/2023	Até 17h	Coordenação
Etapa 2 – Única			
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa e arguição sobre a bibliografia indicada	23/11/2023	8h às 13h e 14h às 18h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum vitae	24/11/2023	09h às 16h	Coordenação
Divulgação do resultado da Etapa 2	27/11/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 2	28 a 30/11/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	01/12/2023	Até 17h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	01/12/2023	Até 17h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	02 a 06/12/2023	Até às 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	07/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	11/12/2023	Até 23h59	Coordenação
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	12 a 13/12/2023	Até 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 15/12/2023	Até 17h	Coordenação

Resultado Final	19/12/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	20 a 21/12/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 22/12/2023	Até 17h	Coordenação
Matrículas	Conforme calendário acadêmico		Candidato(a)
Início das aulas	01/03/2024		-

### 3.3 - Pré-Projeto de Pesquisa e arguição da bibliografia indicada:

3.3.1 Apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa e arguição sobre a bibliografia indicada terá peso **6,0 (seis vírgula zero)** de caráter **classificatório**, divididos entre a apresentação com peso **3,0 (três vírgula zero)** e a defesa e arguição com peso **3,0 (três vírgula zero)**.

3.3.2 – A apresentação consistirá em exposição oral (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point, limitado a até 5 (cinco) slides – online, via plataforma Google meet) do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição facultativa, por um período máximo de até 5 (cinco) minutos para cada membro integrante da Comissão de Seleção e Admissão.

3.3.3 – A bibliografia indicada: Rao et al, Drug discovery for parasitic diseases: powered by technology, enabled by pharmacology, informed by clinical science, Trends in Parasitology, April 2023, Vol. 39, No. 4, 260-271, <https://doi.org/10.1016/j.pt.2023.01.010>.

**OBSERVAÇÃO.** A verificação das condições de funcionamento dos recursos para apresentação do pré-projeto (computador, conexão, áudio e vídeo) é de responsabilidade do candidato. O candidato que não realizar a apresentação do pré-projeto estará automaticamente desclassificado. O link de acesso para cada candidato será disponibilizado pela secretaria do PPGCF através de e-mail. O candidato deverá verificar o seu e-mail para ter acesso à sala de seleção.

3.3.4 – São critérios para apresentação e defesa do pré-projeto: de Pesquisa a) aderência a área do PPGCF; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

a)	Aderência área do PPGCF	5%
b)	Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
c)	Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
d)	Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	5%
e)	Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
f)	Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética e será divulgada até às 17h do dia 21/11/2023 no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

### 3.4 – Avaliação do *Curriculum vitae* (Anexo I):

3.4.1- A avaliação do Currículo, com peso 4 (quatro), de caráter classificatório

3.4.2-Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para mestrado:

### 1. Formação Acadêmica – Peso 3

Histórico Escolar da Graduação	Pontos	Nº itens
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	
Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	(max. 2)
Curso de Especialização (360 h)	0,50	(max. 2)
Total máximo: 10,0 pontos		

### 2. Produção Científica – Peso 2

Trabalho publicado em periódico A1 e A2	3,0	
Trabalho publicado em periódico A3 e A4	2,0	
Trabalho publicado em periódico B1 e B2	1,5	
Trabalho publicado em periódico B3 e B4	1,0	
Trabalho publicado em periódico C	0,5	(max 2)
Trabalho submetido em periódico	1,0	(max. 2)
Capítulo de livro	1,0	(max 3)
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional	0,25	(max. 5)
Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional	0,5	(max. 5)
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,5	(max. 5)
Patente com registro de depósito	1,0	(max 3)
Total máximo: 10,0 pontos		

#### Observações:

1. Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área (vigente) da CAPES\*.
2. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.
3. Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de comprovação.
4. Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente\*.

\*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

### 3. Atividades Acadêmicas/ Profissionais – Peso 3

Experiência Profissional (por ano)	1,0	(max 4)
Iniciação científica (por ano)	2,0	(max. 3)
Monitoria (por semestre)	1,5	(max 3)
Estágio extracurricular (por semestre)	1,5	(max 2)
Extensionista (cadastrado no sigproj – por semestre)	1,5	(max 2)
Total máximo: 10,0 pontos		

#### 4. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 2,0

Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Mini-Cursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, Participação em Banca de TCC, entre outras.	1,0	(max. 10)
Total máximo: 10,0 pontos		

#### 3.5 – Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	30/10/2023 a 10/11/2023	0h às 17h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 06/11/2023	Até às 23h59	Coordenação
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	13/11/2023	Até 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	13/11/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	14 a 17/11/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	20/11/2023	Até 17h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	21/11/2023	Até 17h	Coordenação
Etapa 2 – Única			
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	23/11/2023	8h às 13h e 14h às 18h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum vitae	24/11/2023	09h às 16h	Coordenação
Divulgação do resultado da Etapa 2	27/11/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 2	28 a 30/11/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	01/12/2023	Até 17h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	01/12/2023	Até 17h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	02 a 06/12/2023	Até às 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	07/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	11/12/2023	Até	Coordenação
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	12 a 13/12/2023	Até 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 15/12/2013	Até 17h	Coordenação
Resultado Final	19/12/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	20 a 21/12/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 22/12/2023	Até 17h	Coordenação
Matrículas	Conforme calendário acadêmico		Candidato(a)
Início das aulas	01/03/2024		-

### 3.5.1 - Pré-Projeto de Pesquisa:

3.5.1 Apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa terá peso **6,0 (seis vírgula zero)** de caráter **classificatório**, divididos entre a apresentação com peso **4,0 (quatro vírgula zero)** e a defesa com peso **2,0 (dois vírgula zero)**.

3.5.2 – A apresentação consistirá em exposição oral (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point, limitado a até 5 (cinco) slides – online, via plataforma Google meet) do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição facultativa, por um período máximo de até 5 (cinco) minutos para cada membro integrante da Comissão de Seleção e Admissão.

**OBSERVAÇÃO.** A verificação das condições de funcionamento dos recursos para apresentação do pré-projeto (computador, conexão, áudio e vídeo) é de responsabilidade do candidato. O candidato que não realizar a apresentação do pré-projeto estará automaticamente desclassificado. O link de acesso para cada candidato será disponibilizado pela secretaria do PPGCF através de e-mail. O candidato deverá verificar o seu e-mail para ter acesso à sala de seleção.

3.5.3 – São critérios para apresentação e defesa do pré-projeto: de Pesquisa a) aderência a área do PPGCF; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

g)	Aderência área do PPGCF	5%
h)	Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
i)	Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
j)	Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	5%
k)	Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
l)	Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%



A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética e será divulgada até às 17h do dia 21/11/2023 no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

3.5.4 O pré-projeto de pesquisa em formato pdf, será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. **ATENÇÃO.** Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados.

### 3.6 – Avaliação do *Curriculum vitae* (Anexo I)

3.6.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* tem caráter **classificatório** com peso igual a **4,0 (quatro vírgula zero)**.

3.6.2 – Não serão pontuadas atividades sem a devida comprovação documental.

3.6.3 - Para a avaliação do *Curriculum vitae* dos candidatos, será considerada a seguinte Tabela de pontuação:

#### 1. Formação Acadêmica – Peso 2,0

Histórico Escolar do Mestrado	Ptn. max	Nº itens
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	
Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	(max. 2)
Curso de Especialização (360 h)	0,50	(max. 2)
Mestrado concluído em até 24 meses	0,50	
Total máximo: 10,0 pontos		

#### Observações:

1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula.
2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5; B=8,5 e C=7,5.

#### 2. Produção Científica – Peso 4

Trabalho publicado em periódico A1 e A2	3,0	
Trabalho publicado em periódico A3 e A4	2,0	
Trabalho publicado em periódico B1 e B2	1,5	
Trabalho publicado em periódico B3 e B4	1,0	
Trabalho publicado em periódico C	0,5	(max 2)
Capítulo de livro	0,5	(max 3)
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional	0,25	(max. 4)
Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional	0,5	(max. 4)

Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,5	(max. 4)
Patente com registro de depósito	1,5	(max 2)
Total máximo: 10,0 pontos		

#### Observações:

1. Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área da CAPES em vigor\*.
2. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.
3. Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de comprovação.
4. Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente\*.

\*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

### 3. Atividades Acadêmicas – Peso 2,0

Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação) por semestre	1,0	max. 3
Orientação e co-orientação de monografia de final de curso de graduação (por aluno)	1,0	max. 3
Participação em bancas examinadoras de Conclusão de Curso (por banca)	1,0	max 3
Revisor de periódico indexado (por periódico)	1,0	Max 2
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu (por aluno).	1,0	Max 3
Total máximo: 10,0 pontos		

### 4. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 2,0

Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.	1,0	Max. 10
Total máximo: 10,0 pontos		

## 4 - Resultado

4.1 O resultado do Processo Seletivo para o Mestrado e Doutorado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas deste edital. A seguinte expressão será aplicada para a avaliação da nota final.

$$\text{ETAPA 2 (NOTA FINAL)} = (\text{APRESENTAÇÃO E DEFESA DE PROJETO} \times 0,60) + (\text{Curriculum vitae} \times 0,40)$$

4.1.1 - A **nota mínima final** para a classificação é **7,0 (sete vírgula zero)**.

4.1.2 - Eventuais empates serão resolvidos obedecendo a seguinte ordem: 1º) maior nota obtida no Avaliação do *Curriculum vitae*; 2º) maior nota obtida na apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa.

4.2 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1. Essas informações podem ser obtidas disponibilizadas nos sites: <https://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>



## **5 - Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 – Em caso de prova, é assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado), distribuídas nas Áreas de Concentração, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 03 (três) vagas no curso de Mestrado e 03 (três) vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) de acordo com o item 7.1 deste edital.

6.2 O preenchimento de 10 (dez) vagas do curso de Mestrado e 10 (dez) vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - De acordo com a Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão serão disponibilizadas 02 (duas) vagas adicionais para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, sendo 01 (uma) para Mestrado e 01 (uma) para Doutorado.

## **7- Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo duas das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas,

ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Local de informações, inscrições:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas  
Prédio das Pós-Graduações - Centro de Ciências da Saúde - CCS  
Universidade Federal de Pernambuco - UFPE  
Av. das Engenhas, S/N – Cidade Universitária 50.740-600 – Recife – PE  
Telefone/Fax: (81) 2126.7515  
Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgcf>  
E-mail: [ppgcf@ufpe.br](mailto:ppgcf@ufpe.br)

8.2 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa única (Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.3 - É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

8.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento, de idioma e no documento do projeto ou pré-projeto.

8.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site: <http://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>

8.7 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 11 de outubro de 2023.

José Lamartine Soares Sobrinho  
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas

Anexos:

I – MODELO CURRÍCULO

II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III– AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

## ANEXO I (MODELO DE *Curriculum vitae* para Mestrado COMPROVADO COM ANEXOS)

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados;  
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o **modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.1.4.3)** utilizando o número necessário de linhas.
2. Quando preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

MESTRADO		
<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão
<b>1- FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b> Indicar curso, Instituição, período (PESO 3,0)		
Histórico Escolar da Graduação	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do programa (360 h)		
<b>2- PRODUÇÃO CIENTÍFICA:</b> (PESO 3,0)		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico A3 e A4		
Trabalho publicado em periódico B1 e B2		
Trabalho publicado em periódico B3e B4		
Trabalho publicado em periódico C		
Trabalho submetido em periódico		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
Patente com registro de depósito		
<b>3 - ATIVIDADES ACADÊMICAS:</b> (PESO 3,0)		
Experiência Profissional (por ano)		
Iniciação Científica (por ano)		
Monitoria (por semestre)		
Estágio extracurricular (por semestre)		
Extensionista (cadastrado no sigproj – por semestre)		
<b>4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL:</b> (PESO 1,0)		
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Mini-Cursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, Participação em Banca de TCC, entre outras.		

**Importante:** Cada documento receberá um número (Doc1; Doc 2; Doc 3; etc). Se, por acaso, o aluno tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item **Especialização na área do programa**, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria “outros” ao final do *Curriculum vitae* que será analisada pela comissão.

## ANEXO I (MODELO DE *Curriculum vitae* para Doutorado COMPROVADO COM ANEXOS)

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados;  
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o **modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.2.2.3)** usando o número necessário de linhas.
2. Quando tiver que preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

DOUTORADO		
<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão
<b>1 - FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b> Indicar curso, Instituição, período (PESO 3,0)		
Histórico Escolar do Mestrado	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do Programa (360 h)		
Mestrado Concluído em até 24 meses		
<b>2 PRODUÇÃO CIENTÍFICAS:</b> (PESO 4,0)		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico A3 e A4		
Trabalho publicado em periódico B1 e B2		
Trabalho publicado em periódico B3e B4		
Trabalho publicado em periódico C		
Trabalho submetido em periódico		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
<b>3. ATIVIDADES ACADÊMICAS:</b> (PESO 2,0)		
Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação) por semestre		
Experiência profissional (por ano)		
Orientação e co-orientação de monografia de final de curso de graduação (por aluno)		
Participação em bancas examinadoras de Conclusão de Curso (por banca)		
Revisor de periódico indexado (por periódico)		
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu (por aluno).		
<b>4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL:</b> (PESO 1,0)		
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.		

**Importante :** Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc). Se por acaso o candidato tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item **Especialização na área do Programa**, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria “outros” ao final do *Curriculum vitae* que será analisada pela comissão.

**ANEXO II (REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO)**

**Universidade Federal de Pernambuco  
Centro de Ciências da Saúde  
Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas**

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_,

RG nº \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão Emissor \_\_\_\_\_,

Data de emissão \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_,

Data de Nascimento \_\_\_\_\_, sexo \_\_\_\_\_,

Telefone \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,

Nome da mãe \_\_\_\_\_,

inscrito no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO**, sob o **Número de Identificação Social - NIS** \_\_\_\_\_

DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

**Requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2016.2) para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, Curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado).**

Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

### ANEXO III

#### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data Assinatura

**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA  
CURSO DE MESTRADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

A comissão de avaliação do processo seletivo vigente resolve retificar a data de análise dos recursos para etapa de homologação das inscrições até às 23h59 do dia 23/10/23.

**ESDRAS MARQUES LINS  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR**

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM REDE NACIONAL PARA O ENSINO DAS CIÊNCIAS**  
**AMBIENTAIS – PROFCIAMB**  
**CURSO DE MESTRADO**

**RETIFICAÇÃO I**

A coordenação do Programa de Pós-Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais – PROFCIAMB solicita a seguinte retificação na página 39 do Edital de Seleção 2024, Curso de Mestrado, publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 58 (148 BOLETIM DE SERVIÇO), em 28 de agosto de 2023:

**Onde se lê:**

**2. Vagas**

2.1 – São disponibilizadas 15 vagas para o Curso de Mestrado ProfCiAmb, em que, prioritariamente, (Classe A) 09 vagas são destinadas para professores que têm vínculo institucional na rede pública de educação básica (federal, estadual e municipal); (Classe B) 02 vagas para líderes comunitários (projetos preferenciais a serem realizados no Sistema Agroflorestal Experimental, Centro de Biociências, UFPE), monitores e curadores de coleções científicas fixas ou móveis (museus, zoológicos, herbários, aquários, etc.); (Classe C) 02 vagas para professores que atuam na rede privada de ensino; e (Classe D) 02 vagas para Técnicos Administrativos Educacionais – TAE da UFPE.

**Leia-se:**

**2. Vagas**

2.1 – São disponibilizadas 18 vagas para o Curso de Mestrado ProfCiAmb, em que, prioritariamente, (Classe A) 12 vagas são destinadas para professores que têm vínculo institucional na rede pública de educação básica (federal, estadual e municipal); (Classe B) 02 vagas para líderes comunitários (projetos preferenciais a serem realizados no Sistema Agroflorestal Experimental, Centro de Biociências, UFPE), monitores e curadores de coleções científicas fixas ou móveis (museus, zoológicos, herbários, aquários, etc.); (Classe C) 02 vagas para professores que atuam na rede privada de ensino; e (Classe D) 02 vagas para Técnicos Administrativos Educacionais – TAE da UFPE.”

**RETIFICAÇÃO II**

A coordenação do Programa de Pós-Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais – PROFCIAMB solicita a seguinte retificação nas páginas 41 e 42 do Edital de Seleção 2024, Curso de Mestrado, publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 58 (148 BOLETIM DE SERVIÇO), em 28 de agosto de 2023:

**Onde se lê:**

Resultado da Etapa Única após análise de recursos	26 de Outubro	Até 17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) -	26 de Outubro	Até as 23h e 59 min	PPG



Aprovados(as)			
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE] *	27 de Outubro a 31 de Outubro	online	Candidato(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)*	1 de novembro	online	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação*	2 de novembro	Até as 17h	PPG
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação*	06 a 07 de novembro	Até as 17h do dia 07/11/2023	Candidato(a)
Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/11/2023	online	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)*	10/11/2023	Até as 12h	PPG
Resultado Final*	10/11/2023	Até as 17h	
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	13 a 14/11/2023	Até as 17h do dia 14/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 15/11/2023	Até as 17h	PPG

**Leia-se:**

Resultado da Etapa Única após análise de recursos	Até 27/10/2023	Até as 12h	Comissão
Resultado Final*	27/10/2023	Até as 23:59h	
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	28 a 30/10/2023	Até as 17h do dia 30/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 31/10/2023	Até as 17h	PPG

Helotonio Carvalho  
Coordenador do PROFCIAMB/UFPE

**PORTARIA Nº 04, DE 23 DE OUTUBRO DE 2023.**

**COORDENAÇÃO DE MONITORIA**

O DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, através da Reunião de Pleno realizada em 06 de maio de 2021, a Professora Carina Scanoni Maia, para COORDENAÇÃO DE MONITORIA do referido departamento. O efetivo exercício das funções será a partir de 07 de maio de 2021 até 07 de maio de 2025.

**BRUNO MENDES TENÓRIO**

Chefe do Departamento de Histologia e Embriologia

**PORTARIA Nº 08/2023 – CCEN, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023**

**EMENTA:** Tornar sem efeito

**A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Tornar sem efeito a portaria n.º **06/2023**, de **03/10/2023**, referente à **DESIGNAÇÃO** da **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.083543/2023-35.

Prof.<sup>a</sup> Claudete Fernandes Pereira  
Diretora do CCEN

**PORTARIA Nº 09/2023 – CCEN, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023**

**EMENTA:** Designação de Comissão

**A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

**Designar** os servidores **Eduardo Henrique Lago Falcão**, Siape 1806089, **Mariana Paola Cabrera**, Siape 1283408, e **Filipe da Silva Lima**, Siape 2378298, todos docentes do Departamento de Química Fundamental, para, sob a presidência do primeiro, atuarem na comissão do **Processo Administrativo Disciplinar**, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.083543/2023-35, nos termos da Lei n.º 8.112/90. Cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, observando-se, ainda, o trâmite processual determinado pelos arts. 148 a 166 da lei n.º 8.112/90 e pela lei n.º 9.784/99. Tendo uma comissão sido anteriormente designada através da portaria n.º 06/2023, publicada no Boletim Oficial n.º 171 de 03/10/2023.

Prof.<sup>a</sup> Claudete Fernandes Pereira  
Diretora do CCEN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>3 - 4</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>5 - 43</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO</b>	<b>44 - 56</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>57 - 59</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>60 - 60</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os membros abaixo relacionados enquanto representantes da Comissão de Contratação 2023-2024:

• **Da função de agente de contratação / pregoeiro:**

1. JORGE OLÍMPIO DO NASCIMENTO, SIAPE n.º 1132225;
2. MARCOS AURÉLIO CARVALHO PARAÍSO, SIAPE n.º 1783826;
3. MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE n.º 3240955;
4. ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS DA SILVA, SIAPE n.º 1856412.

• **Da equipe de apoio:**

1. ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE n.º 1939336;
2. CLÉBIO JOSÉ DO NASCIMENTO, SIAPE n.º 2085234;
3. THAÍS VASCONCELOS DE SOUZA, SIAPE n.º 1608534;
4. MAYARA DINIZ DE MEDEIROS, SIAPE n.º 3288697;
5. RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE, SIAPE n.º 1731717;
6. LUCIANA CRUZ DE FREITAS, SIAPE n.º 1160301;
7. MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE n.º 3240955;
8. DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE n.º 1552245;
9. ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS DA SILVA, SIAPE n.º 1856412.

• **Da função de Homologador:**

1. MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO, SIAPE n.º 1287673.

Processo n.º **23076.103996/2023-25**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4571, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Reconduzir** os trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito sumário, responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.084284/2022-13, composta pelas servidoras **Isabella Karina de Andrade Lucena**, SIAPE n.º 2085396 (Presidente) e **Sandra Virgínia Cavalcanti Guerra Fernandes**, SIAPE n.º 1917352. Comissão instituída inicialmente através da portaria n.º 4374/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 178 de 30/09/2022 e reconduzida através das portarias n.º 1017/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 44 de 15/03/2023 e n.º 2234/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 95 de 05/06/2023.

Processo n.º **23076.084284/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	11/10/2023	11/10/2023	CARUARU	PE	100604/2023-41
2975055	NATHALIA PAULA DE SOUZA	05/11/2023	08/11/2023	BRASÍLIA	DF	101853/2023-74
1535184	ELAINE MULLER	05/11/2023	10/11/2023	MANAUS	AM	103457/2023-28
1314724	CRISTINA PEREIRA DE ARAUJO	08/11/2023	10/11/2023	FORTALEZA	CE	104533/2023-76
1346761	GILBERTO GONCALVES RODRIGUES	24/10/2023	27/10/2023	BRASÍLIA	DF	104800/2023-45
1801845	ANA ELISA TOSCANO MENESES DA SILVA CASTRO	29/10/2023	01/11/2023	BRASÍLIA	DF	096404/2023-48
1134274	JOSE CARLOS DA SILVA	27/10/2023	27/10/2023	CARUARU	PE	101867/2023-84
1752732	CLECIO DOS SANTOS BUNZEN JUNIOR	25/10/2023	27/10/2023	SÃO PAULO	SP	103035/2023-73
1001701	ANDRE COSTA PINTO	19/10/2023	19/10/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	103511/2023-25
1001701	ANDRE COSTA PINTO	20/10/2023	20/10/2023	CARUARU	PE	103537/2023-02
2364069	VIVIANE KHOURY ASFORA	06/11/2023	10/11/2023	BELO HORIZONTE	MG	104044/2023-87
3342743	LUAN SOARES DE SOUSA	08/11/2023	10/11/2023	MACEIÓ	AL	101413/2023-23
1769444	RODRIGO MIKOSZ GONCALVES	12/11/2023	14/11/2023	BRASÍLIA	DF	101685/2023-51
1061802	RAFAEL DOS SANTOS HENRIQUE	24/10/2023	30/10/2023	GAROPABA	SC	102520/2023-10
1642121	ROBERTA AYRES DE OLIVEIRA	05/11/2023	11/11/2023	CRUZ DAS ALMAS	BA	102851/2023-94
2584413	MARIA DA CONCEICAO DOS REIS	11/12/2023	14/12/2023	GOIÂNIA	GO	104655/2023-80
3076357	CAROLINA CAVALCANTE LINS SILVA	22/11/2023	25/11/2023	BELÉM	PA	100686/2023-58
2102972	CYNARA BRITO MARIZ DE MORAES	25/10/2023	27/10/2023	SALVADOR	BA	101067/2023-53
1134000	MARIA ROSANGELA CUNHA DUARTE COELHO	24/10/2023	28/10/2023	JOÃO PESSOA	PB	104188/2023-79

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2581217	PAULO ROBERTO CAVALCANTI CARVALHO	24/10/2023	29/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	099451/2023-35

**CENTRO DE INFORMÁTICA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 11/10/2023)

**Edital 02/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em **Ciências da Computação** do Centro de Informática torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?aba=p-stricto&nivel=S](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-stricto&nivel=S) e <http://selecao.cin.ufpe.br> as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 (primeiro semestre) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1. Inscrição:**

- 1.1. Para o Curso de **Mestrado**, exige-se a graduação em qualquer área do conhecimento, realizada em instituição nacional reconhecida pelo Ministério da Educação ou em instituição do exterior. Para o Curso de **Doutorado**, exige-se mestrado em qualquer área do conhecimento, realizado em instituição nacional reconhecida pela CAPES ou em instituição do exterior.
  - 1.1.1. A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que for apresentada através de conceito ou classe será transformada em nota na escala de 0 a 10 pela Comissão de Seleção e Admissão (por exemplo, como a seguir: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão).
- 1.2. A inscrição compreende o preenchimento de duas fichas online: **SIGAA-UFPE** ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?aba=p-stricto&nivel=S](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-stricto&nivel=S)) e **Sistema CIn** (<http://selecao.cin.ufpe.br>). No Sistema CIn, o candidato deve preencher seus dados pessoais e informações de currículo. No SIGAA-UFPE, o candidato deve preencher as informações solicitadas e fazer *upload* do comprovante de inscrição do Sistema CIn. Não há entrega de documentação impressa.
- 1.3. O preenchimento do **Sistema CIn** deve ser feito no período descrito na seção 3.1 e 3.2. O candidato deve fazer *upload* de sua documentação pessoal e comprobatória por meio do sistema. Reforçamos que esta documentação **deve estar totalmente consistente com as informações cadastradas no Sistema CIn**.
- 1.4. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do Sistema CIn e do SIGAA-UFPE. A documentação e informações por ele fornecidas não poderão ser alteradas ou complementadas, em **nenhuma** hipótese ou a qualquer título após o período de inscrição.
  - 1.4.1. Informações **imprecisas ou erradas** no currículo, e **documentação de comprovação não apresentada**, conforme solicitado, podem levar à **não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à eliminação do candidato**.

**2. Documentação para a inscrição:**

**2.1. Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:**

- a) No caso de candidato brasileiro, cópias da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE, ou no cartório eleitoral); OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral; no caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- b) *Upload* via Sistema CIn (<https://selecao.cin.ufpe.br/>) da documentação comprobatória de todas as

atividades.

- c) Pagamento da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta reais), no período descrito na seção 3.1 e 3.2, conforme boleto gerado pelo SIGAA-UFPE após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso. Poderá solicitar isenção da taxa de inscrição enviando via SIGAA-UFPE o candidato que se enquadrar em uma das seguintes situações: a) estudante regularmente matriculado (semestre 2023.2) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativo e docente); professor substituto da UFPE; e candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135/2007 (conforme Anexo I).
- d) No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.2. Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão adicionar ao Sistema CIn os seguintes documentos de apresentação obrigatória (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

- a) PDF do Diploma do Curso de Graduação, ou comprovante de conclusão do curso, ou ainda declaração da coordenação de graduação de que o candidato está cursando o último semestre do curso, com os créditos a serem necessários para conclusão do curso, para os casos previstos no item 2.4;
- b) PDF do Histórico Escolar do Curso de Graduação. O histórico deve ser completo, com todas as notas das disciplinas. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.3. Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão adicionar ao Sistema CIn os seguintes documentos eliminatórios (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

- a) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do Diploma do Curso de Mestrado, ou comprovante de conclusão do curso, ou ainda declaração da coordenação do mestrado de que o candidato tem condições de concluir o curso até o período de matrícula no doutorado, para os casos previstos no item 2.4;
- c) Cópia do Histórico Escolar da Graduação e do Histórico Escolar do Curso de Mestrado. Os históricos devem ser completos, com todas as notas das disciplinas. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.4. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de **Mestrado**, de concluintes de curso de **graduação**, e à seleção de **Doutorado**, de concluintes de curso de **Mestrado**. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.5 - **Não** será permitida a inclusão ou substituição de nenhum documento após o período de inscrição. **Informações imprecisas ou erradas, e documentação de comprovação não apresentada conforme solicitado, podem levar à não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à eliminação do candidato.**

### 3. Exames de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, composto pelos seguintes professores: Adenilton José da Silva (Presidente), Adiel Teixeira de Almeida Filho, Aluizio Fausto Ribeiro Araújo, André Luís de Medeiros Santos, Andson Marreiros Balieiro, Breno Alexandro Ferreira de Miranda, Carla Taciana Lima Lourenço Silva Schuenemann, Carlos Alexandre Barros de Mello, Carlos André Guimarães Ferraz, Daniel Carvalho da Cunha, Edna Natividade da Silva Barros, Eduardo Antonio Guimarães Tavares, Fabio Queda Bueno da Silva, Flávia de Almeida Barros, Gustavo Henrique Porto de Carvalho, Hermano Perrelli de Moura, Jaelson Freire Brelaz de Castro, Jamilson Ramalho Dantas, Jéssyka Flavianne Ferreira Vilela, Jose Augusto Suruagy Monteiro, Juliano Manabu Iyoda, Kiev Santos da Gama, Leandro Maciel Almeida, Leopoldo Motta Teixeira, Luciano de Andrade Barbosa, Nelson Souto Rosa, Nivan Roberto Ferreira Junior, Paulo Gustavo Soares da Fonseca, Paulo Jorge Leitão Adeodato, Renato Mariz de Moraes, Ricardo Bastos Cavalcante Prudêncio, Ricardo Massa Ferreira de Lima, Robson do Nascimento Fidalgo, Stefan Michael Blawid, Vinicius Cardoso Garcia.

3.1. A Seleção para o **Mestrado** constará de:

<b>Etapas da Seleção de Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem Realiza</b>
Preenchimento online do Sistema CIn e SIGAA-UFPE	27/10/2023 a 21/11/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/11/2023	Até 23h59	Comissão
Homologação das Inscrições	21/11/2023 a 22/11/2023	08h às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	22/11/2023	a partir das 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	23/11/2023 a 24/11/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	25/11/2023	a partir das 17h	Comissão
Etapa 2 - Análise do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	24/11/2023 a 06/12/2023	08h às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 2	06/12/2023	A partir das 17h	Comissão
Prazo Recursal da Etapa 2	06/12/2023 a 08/12/2023	Recurso deve ser solicitado no SIGAA até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	08/12/2023	A partir das 17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 08/12/2023		PPG

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	09/12/2023 a 13/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/12/2023	A partir das 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão de Heteroidentificação	18/12/2023 a 19/12/2023	Até 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	21/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/12 /2023	A partir das 17h	PPG
Resultado Final	22/12/2023	A partir das 17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26/12/2023 a 27/12/2023		Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	28/12/2023		PPG
Matrícula	01/02/2024 a 16/02/2024		Candidato
Início das aulas	Conforme definido pelo Programa a ser divulgado após a matrícula		

### 3.1.1. Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.1.1. Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter **eliminatório** (se não apresentado, leva automaticamente à eliminação do candidato), sendo a nota mínima exigida igual a **8,0 (oito)**. A nota do pré-projeto comporá a nota final com o peso igual a 4 (quatro). Será permitido submeter **apenas um** pré-projeto para mestrado ou doutorado.

3.1.1.2. São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

<b>Critério</b>	<b>Percentual</b>
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

3.1.1.3. O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA\_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_PP} = (\text{C1} \times 20 + \text{C2} \times 30 + \text{C3} \times 10 + \text{C4} \times 10 + \text{C5} \times 10 + \text{C6} \times 20) / 100$$

3.1.1.4. O depósito de cada pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato com o mínimo de 04 e o máximo de 06 páginas, contendo, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências bibliográficas (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não são necessários capa e sumário; se forem incluídos, eles contam para o limite de páginas acima.

3.1.1.5. O tema do Pré-Projeto deve obrigatoriamente ser um dos temas de pesquisa acessíveis no site <https://secpos.cin.ufpe.br/> e disponibilizado no Sistema CIn.

### 3.1.2. Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.1.2.1. A avaliação do *Curriculum Vitae* (CV) é de caráter **eliminatório**, sendo a nota mínima exigida igual a 4,0 (quatro). A nota do CV comporá a nota final com peso 6,0 (seis).

3.1.2.2. Para a avaliação do *Curriculum Vitae* será considerado:

<b>Itens</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Históricos (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	2,0
Experiência Docente (N_ED)	1,0
Experiência em P&D&I (N_EPDI)	1,0
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	0,5

3.1.2.3. O cálculo da Nota do *Curriculum Vitae* (NOTA\_CV) será computado com duas casas decimais e será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_CV} = (\text{N\_H} \times 5,5 + \text{N\_PCT} \times 2,0 + \text{N\_ED} \times 1,0 + \text{N\_EPDI} \times 1,0 + \text{N\_EPND} \times 0,5) / 10,0$$

3.1.2.4. Na avaliação do *Curriculum Vitae* serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.

3.2. A Seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas da Seleção de Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem Realiza</b>
Preenchimento online do Sistema CIn e Sistema UFPE	27/10/2023 a 21/11/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/11/2023	Até 23h59	Comissão
Homologação das Inscrições	21/11/2023 a 22/11/2023	08h às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	22/11/2023	a partir das 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	23/11/2023 a 24/11/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	25/11/2023	a partir das 17h	Comissão
Etapa 2 - Análise do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	24/11/2023 a 06/12/2023	08h às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 2	06/12/2023	A partir das 17h	Comissão
Prazo Recursal da Etapa 2	06/12/2023 a 08/12/2023	Recurso deve ser solicitado no SIGAA até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	08/12/2023	A partir das 17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) -	Até 08/12/2023		PPG



Aprovados(as)			
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	09/12/2023 a 13/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/12/2023	A partir das 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18/12/2023 a 19/12/2023	Até 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	21/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/12 /2023	A partir das 17h	PPG
Resultado Final	22/12/2023	A partir das 17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26/12/2023 a 27/12/2023		Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	28/12/2023		PPG

### 3.2.1. Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.2.1.1. A avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter **eliminatório** (se não apresentado leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a 8,0 (oito). A nota do pré-projeto de pesquisa comporá a nota final com o peso igual a 4,0 (quatro).

3.2.1.2. São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%

Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

3.2.1.3. O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA\_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_PP} = (C1*20 + C2*30 + C3*10 + C4*10 + C5*10 + C6*20)/100$$

3.2.1.4. O depósito do pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade **exclusiva** do candidato com o mínimo de 06 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências bibliográficas (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não precisa ter capa e sumário; se tiver, eles contam para o limite de páginas acima.

### 3.2.2. Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.2.2.1. A avaliação do *Curriculum Vitae* (CV) é de caráter eliminatório, sendo a nota mínima exigida igual a 4,8 (quatro vírgula oito). A nota do CV comporá a nota final com peso igual a 6,0 (seis).

3.2.2.2. Para a avaliação do *Curriculum Vitae* será considerado:

Itens	Pontuação máxima
Históricos (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	3,0
Experiência Docente (N_ED)	0,5
Experiência em P&D&I (N_EPDI)	0,5
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	0,5

3.2.2.3. O cálculo da Nota do *Curriculum Vitae* (NOTA\_CV) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_CV} = (N\_H*5,5 + N\_PCT*3,0 + N\_ED*0,5 + N\_EPDI*0,5 + N\_EPND*0,5)/10$$

3.2.2.4. Na avaliação do *Curriculum Vitae* serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.

## 4. Resultado

4.1. O resultado do Processo Seletivo (mestrado e doutorado) será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, como definido abaixo:

$$\text{NOTA\_FINAL} = (\text{NOTA\_PP} \times 4,0 + \text{NOTA\_CV} \times 6,0) / 10$$

Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por linha de pesquisa.

4.2. No Mestrado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Produção Científica e Tecnológica, Nota da Experiência Docente, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

4.3. No Doutorado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Nota da Produção Científica e Tecnológica, Média do Histórico do Mestrado, Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Experiência Docente, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

4.4. A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site <https://secpos.cin.ufpe.br/>.

## 5. Recursos

5.1. Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar os espelhos de correção, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. Será garantida ao candidato vista dos espelhos de correção da avaliação individual.

5.2. Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6. Vagas e Classificação

6.1. São fixadas, nos termos do Anexo III deste Edital, 111 (cento e onze) vagas para o Curso de Mestrado e 87 (oitenta e sete) vagas para o curso de Doutorado, sendo estas, 77 (setenta e sete) vagas para o Curso de Mestrado e 60 (sessenta) vagas para o Curso de Doutorado, na modalidade de ampla concorrência; e 34 (trinta e quatro) vagas para o Curso de Mestrado e 27 (vinte e sete) vagas para o Curso de Doutorado, destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e deficientes, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas de cada linha de pesquisa.

6.2. De acordo com a Resolução Nº 17/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, será reservada 01 (uma) vaga para Mestrado e 01 (uma) vaga para Doutorado, para pessoas com deficiência.

6.3. Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas;

6.4. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.5. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.6. Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas,

ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.7. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.8. Conforme Letra (b) do Art. 1º da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado no Anexo II.

## 7. Disposições gerais

### 7.1. Local de inscrições e informações:

Sistema UFPE ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?aba=p-stricto&nivel=S](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-stricto&nivel=S)); Sistema CIn (<https://selecao.cin.ufpe.br/>); Secretaria de Pós-graduação (<https://secpos.cin.ufpe.br/>).

7.2. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <https://secpos.cin.ufpe.br/>.

7.4. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.5. Dúvidas e contatos devem ser enviados para o email [selecao-pos@cin.ufpe.br](mailto:selecao-pos@cin.ufpe.br).

7.6. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 11 de outubro de 2023

Leopoldo Motta Teixeira  
Coordenador da Pós-Graduação em Ciências da Computação – UFPE

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.102087/2023-61

## Anexos

ANEXO I – Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição.

ANEXO II – Critérios para avaliação do currículo.

ANEXO III – Número de vagas.

ANEXO IV – Modelo de autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação stricto sensu.

## ANEXO I – Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Ciência da Computação da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO II – Critérios para avaliação do currículo

### 1) HISTÓRICOS (N\_H)

- Para a seleção ao Mestrado, a Nota dos Históricos (N\_H) é calculada como segue:

$$N_H = (HG * FCH * 7,0 + N\_POS\_G * 3,0) / 10$$

onde

- HG = Média do Histórico Escolar da Graduação
- FCH (Fator de Carga\_horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação realizado pelo candidato de acordo com a tabela abaixo.

Cursos de Graduação – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária inferior a 3.000 horas	0,85

- N\_POS\_G = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <https://secpos.cin.ufpe.br/> para o Programa de Pós-Graduação na mesma área e instituição do curso de Graduação do candidato). Para cursos realizados no exterior a comissão fará análise dos mesmos considerando critérios similares aos adotados pela CAPES.

Conceito CAPES	N_POS
5, 6 e 7	10,0
4	9,0
3	8,0
Sem programa	7,0

- Prêmios (tal qual a láurea, melhor artigo em evento qualificado pela CAPES, e conquista de maratona de programação de sociedades reconhecidas como a ACM e a SBC) serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão e podem adicionar até 0,5 pontos ao HG (láurea: 0,5; outros: 0,25). Não consideraremos excelência acadêmica de aluno em curso, mérito profissional em faculdade, aprovação em concurso público, professor homenageado; e similares.
  - Ter concluído com êxito um curso de pós-graduação lato sensu adiciona até 0,5 pontos ao HG, desde que o curso tenha sido realizado em uma instituição com programa de Pós-Graduação stricto sensu na área de Computação e reconhecido pela CAPES.
  - A nota máxima atribuída a N\_H e HG é 10,0 (dez).
  - Os históricos de instituições do exterior serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão de forma comparativa com o histórico de instituições nacionais correspondentes.
- Para a seleção ao Doutorado, a Nota dos Históricos (N\_H) é calculada como segue, assumindo também, para evitar repetição, as siglas e regras apresentadas acima para o Mestrado:

$$N\_H = (N\_HG*6,0 + N\_HM*4,0)/10$$

onde

- $N\_HG = (HG*FCH*7,0 + N\_POS\_G*3,0)/10$
- $N\_HM = (HM*7,0 + N\_POS*3,0)/10$
- HG= Média do Histórico Escolar da Graduação
- FCH (Fator de Carga\_horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação realizado pelo candidato de acordo com a tabela abaixo.

Cursos de Graduação – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária inferior a 3.000 horas	0,85

- HM = Média Geral do Histórico Escolar do Mestrado
- N\_POS = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <https://secpos.cin.ufpe.br/> para o Programa de Pós-Graduação na área do curso de Pós-Graduação do candidato):

Conceito CAPES	N_POS
5, 6 e 7	10,0
4	9,5
3	9,0

- A conclusão do mestrado em período superior a trinta (30) meses subtrai 0,25 pontos da N\_HM
- A nota máxima atribuída a HG, HM, N\_HG e a N\_HM é 10,0 (dez).

## 2) Produção Científica e Tecnológica (N\_PCT)

- A nota da Produção Científica e Tecnológica (N\_PCT) é calculada como segue:

$$N\_PCT = N\_Periodicos + N\_Eventos$$

onde

$$2.1) N\_Periodicos = (MIPP + SIPP) * 10, \text{ onde}$$

MIPP = maior índice entre as publicações em periódicos,  
SIPP = soma ponderada dos índices das outras publicações em periódicos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPP = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPP_j} (IPP_j)^{i+1}$$

onde

N = número de extratos diferentes das outras publicações em periódicos (por exemplo, se a maior classificação for A2 e as outras publicações forem 2 B1, 1 B2, e 3 B4, N será 3),

NPP<sub>j</sub> = número de publicações em periódicos com classificação na tabela disponível em <https://secpos.cin.ufpe.br/> (usando o exemplo anterior, NPP<sub>1</sub> poderia ser 2, NPP<sub>2</sub> 1, e NPP<sub>3</sub> 3),

IPP<sub>j</sub> = índice da publicação em periódico j (com o mesmo exemplo, IPP<sub>1</sub> seria o índice de B1, IPP<sub>2</sub> o de B2, e IPP<sub>3</sub> o de B4).

2.2) N\_Eventos = (MIPE + SIPE) \* 5, onde

MIPE = maior índice entre as publicações em eventos

SIPE = soma ponderada dos índices das outras publicações em eventos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPE = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPE_j} (IPE_j)^{i+1}$$

onde

N = número de extratos diferentes das outras publicações em eventos (ver exemplos do item anterior),

NPE<sub>j</sub> = número de publicações em eventos classificados de acordo com tabela disponível em <https://secpos.cin.ufpe.br/>

IPE<sub>j</sub> = índice da publicação em evento j.

- Os índices das publicações (IPP e IPE) estão definidos de acordo com a tabela a seguir (caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação):

Classificação	Índice
A1	1
A2	0,9
A3	0,8
A4	0,7
B1	0,5
B2	0,3
B3	0,2
B4	0,1



C	0
---	---

- As publicações em Eventos serão avaliadas de acordo com a Tabela de Classificação de Eventos da Área de Ciência da Computação disponível em <https://secpos.cin.ufpe.br/>. Na ficha de inscrição, deve-se informar o nome do evento ou periódico exatamente como aparece na tabela de classificação.
- As publicações em Periódicos serão avaliadas de acordo com a Tabela de Classificação de Periódicos da Área de Ciência da Computação disponível em <https://secpos.cin.ufpe.br/>. Na ficha de inscrição, deve-se informar o nome do evento ou periódico exatamente como aparece na tabela de classificação.
- Caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação.
- Cada publicação tem que ser comprovada com a cópia completa do artigo publicado no periódico ou anais do evento, com evidência do nome do evento ou periódico em alguma parte do artigo, como no rodapé ou cabeçalho da primeira página. Exclusivamente para casos nos quais o evento ainda não tenha se realizado ou o artigo ainda não tenha sido publicado no periódico até a data final das inscrições, a comprovação tem que ser feita com a cópia completa do artigo submetido para publicação, mais a carta de aceitação ou a listagem do site do evento/periódico com a lista de artigos aceitos.
- **Publicações não comprovadas ou inseridas no Sistema CIn com classificação diferente da tabela disponível em <https://secpos.cin.ufpe.br/>, não serão consideradas e poderão levar à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.**
- Resumos de menos de uma página não são considerados.
- Resumos estendidos ou “short papers” (até 2 páginas) serão considerados com classificação imediatamente inferior ao do evento.
- A nota máxima atribuída a N\_PCT, N\_Periodicos e N\_Eventos é 10,0 (dez).
- Candidatos ao Doutorado com uma ou mais publicações (qualificadas pela classificação mencionada anteriormente) comprovadamente aprovadas em até 30 meses do início do mestrado terão um bônus de até 0,5 pontos no N\_PCT.
- **Publicações em eventos ou periódicos que não constam na tabela de classificação não contam para a nota acima e não devem ser incluídas na ficha de inscrição nem na documentação apresentada. Incluir essas publicações levará à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.**

### 3) Experiência Docente (N\_ED)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- O tempo de docência deve ser contabilizado, não importando quantas disciplinas foram ministradas, nem em quantas universidades.
- Atividades administrativas enquanto docente são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Professor de Terceiro Grau na área ou área afim	10	9	8	6	5
Monitoria	4	3	2	1	0,5

#### 4) Experiência em P&D&I (N\_EPDI)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- Bolsa de projeto de subvenção econômica como FACEPE/PAPPE são consideradas como bolsa P&D&I. O mesmo vale para bolsas RHAIE pesquisador em empresa e DTI. Já bolsas FNDE e PROUNI, sem uma qualificação clara de P&D&I, não contam. As bolsas de mestrado e doutorado de programa de pós-graduação (por exemplo, CAPES e CNPq) ou obtidas através de edital (por exemplo, FACEPE) não contam como Bolsa P&D&I.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Iniciação Científica	9	8	7	6	5
Bolsa de P&D&I	10	9	8	7	6

#### 5) Experiência Profissional Não Docente (N\_EPND)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- Os documentos comprobatórios de atividades profissionais devem ser impressos em papel timbrado da empresa, e devem conter o carimbo da pessoa que assina.
- Atividades de ensino, incluindo ensino médio, não são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins com responsabilidades de coordenação, chefia ou trabalho muito especializado.	10	8	6	4	2
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	8	6	4	2	1
Profissional de nível médio com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	5	4	3	2	1

Atividades de nível superior sem vínculo empregatício	8	6	4	2	1
Estágio Extracurricular (período mínimo de 120 horas)	6	5	4	3	2

### ANEXO III – Número de Vagas (\*)

(\*) Nos termos da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado, independentemente do quantitativo estabelecido para cada uma das linhas de pesquisa. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado abaixo.

Linha de Pesquisa	Mestrado		Doutorado	
	Ampla Concorrência	Ações Afirmativas	Ampla Concorrência	Ações Afirmativas
Agentes Inteligentes e Representação do Conhecimento	2	1	2	1
Aprendizagem de Máquina e Mineração	8	4	9	4
Avaliação de Desempenho e Dependabilidade	6	2	3	1
Banco de Dados	2	1	1	1
Computação Evolucionária, Aprendizagem e Otimização	1	1	3	1
Engenharia de Software e Linguagens de Programação	21	9	14	6
Fundamentos Matemáticos da Computação	1	0	1	1
Inteligência Computacional	8	4	5	1
Multidisciplinar	5	3	5	3
Processamento e Síntese de Mídias e Interação	3	1	0	1
Reconhecimento de Padrões e Processamento de Sinais	2	1	4	1
Redes de Computadores	12	4	7	4
Sistemas Embarcados	2	1	1	0
Visão Computacional, Realidade Virtual e Aumentada	1	1	0	1
Sistemas de Comunicação	0	0	1	0
Sistemas Distribuídos	2	1	3	1
Geometria Computacional e Modelagem Geométrica	0	0	0	0
Biologia Computacional	1	0	1	0
<b>Total</b>	<b>77</b>	<b>34</b>	<b>60</b>	<b>27</b>
<b>Total geral</b>	<b>111</b>		<b>87</b>	

**ANEXO IV – Modelo de autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação stricto sensu.**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em Ciência da Computação da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012.

Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea resolve retificar no Edital de Seleção do curso de Mestrado e Doutorado, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 3 de maio de 2023, publicado no B.O da UFPE nº 058 (81 BOLETIM DE SERVIÇO), de 12/05/2023, página 23, os itens abaixo discriminados:

**No item 3.1, página 26, ONDE SE LÊ:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Prazo Recursal da Etapa 4	18/10/2023 a 19/10/2023	00h01 do dia 18/10/2023 às 17h00 do dia 19/10/2023	Candidato(a)
Prazo Recursal da Etapa 5	18/10/2023 a 19/10/2023	00h01 do dia 18/10/2023 às 17h00 do dia 19/10/2023	Candidato(a)

**LEIA-SE:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Prazo Recursal da Etapa 4	18/10/2023 a 20/10/2023	00h01 do dia 18/10/2023 às 20h00 do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Prazo Recursal da Etapa 5	18/10/2023 a 20/10/2023	00h01 do dia 18/10/2023 às 20h00 do dia 20/10/2023	Candidato(a)

**No item 3.2, página 32, ONDE SE LÊ:**

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Prazo Recursal da Etapa 4	18/10/2023 a 19/10/2023	00h01 do dia 18/10/2023 às 17h00 do dia 19/10/2023	Candidato(a)

**LEIA-SE:**

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Prazo Recursal da Etapa 4	18/10/2023 a 20/10/2023	00h01 do dia 18/10/2023 às 20h00 do dia 20/10/2023	Candidato(a)

PROCESSO ASSOCIADO Nº 23076.042283/2023-10

**Prof. Saulo Ferreira Feitosa**  
**Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea**

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO, INOVAÇÃO E CONSUMO**  
**CURSO DE MESTRADO**

**RETIFICAÇÃO**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em **Gestão, Inovação e Consumo** resolve retificar no Edital de Seleção do curso de Mestrado. No item 3.1, onde se lê:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Divulgação do resultado da Etapa Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	11/10/2023	Até às 17h	PPG

Leia-se:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Divulgação do resultado da Etapa Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	Até 25/10/2023	Até às 23:59h	PPG

**MARCONI FREITAS DA COSTA**  
**COORDENADOR - TITULAR**

CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS - PPGMCF  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 09/10/2023)

**Edital nº 02/2023**

Os Coordenadores do Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas, associada UFPE, tornam público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgmcf>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – **Ano Letivo 2024.1** ao corpo discente do Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas – PPGMCF/CAV/UFPE, cursos de Mestrado e Doutorado.

## **1 – Inscrição**

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), a partir do dia 11/12/2023 até às 23h59 do dia 08/01/2024.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o PPGMCF/CAV/UFPE não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

## **2 – Documentação para a inscrição**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto recente no formato 3 x 4;
- d) *Curriculum Vitae*; contendo os itens e seguindo a ordem do formulário para pontuação do currículo (Anexo V), com os documentos enumerados (Doc. 1, Doc. 2, etc.);
- e) Cópia da documentação comprobatória do *Curriculum Vitae*, que deve ser enumerada em ordem de apresentação de acordo com o Formulário para pontuação do currículo (Anexo V) (Doc. 1, Doc. 2, etc.) e enviada em **arquivo único** em formato PDF intitulado “Documentação comprobatória do Currículo”;
- f) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais) até o dia 08/01/2024, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso;



- g) Comprovante de Proficiência em Língua Inglesa, se for o caso, de acordo com o disposto no item 4.1.2.7 deste edital. Candidatos estrangeiros deverão ainda comprovar proficiência de Língua Portuguesa;
- h) Os candidatos que se autodeclararem negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou com deficiência serão contemplados pelas políticas de Ações Afirmativas, conforme Resolução nº 17/2021, do CEPE/UFPE e, para concorrer às vagas de Ações Afirmativas, os candidatos deverão anexar documento de autodeclaração (Anexo VI);
- i) Documentos listados no item 2.2 para Mestrado e no item 2.3 para Doutorado.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppgmcf@ufpe.br](mailto:ppgmcf@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Mestrado** deverão instruir a ficha de inscrição com cópia do diploma de curso de graduação (frente e verso) ou da certidão de colação de grau do curso de graduação reconhecido pelo MEC, ou ainda declaração da coordenação do curso de graduação reconhecido pelo MEC de que o estudante é concluinte do curso.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Projeto de Pesquisa na área do Programa, em conformidade com o Anexo III deste edital;
- b) Cópia do diploma de mestrado ou declaração de conclusão em curso de mestrado reconhecido pelo Conselho Nacional de Educação (CNE)/Ministério da Educação (MEC) ou diploma de mestrado emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) estrangeira, devidamente revalidado nos termos da lei; ou ainda declaração/certidão que comprove estar o(a) candidato(a) em condições de concluir o curso de mestrado antes da matrícula institucional no programa.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.6 - Além do documento de autodeclaração indicado na letra “h” do item 2.1, as pessoas com deficiência devem anexar toda a documentação complementar exigida para tal comprovação, de acordo com os parágrafos 1 e 2 do Artigo 2 do Capítulo 1 da Resolução nº 17/2021 do CEPE/UFPE.

2.7 – As inscrições dos candidatos cuja documentação esteja em desacordo com as exigências deste edital não serão homologadas.

### 3 - Exame de Seleção e Admissão.

3.1 – O processo seletivo será realizado por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa e formada por 03 (três) membros titulares, sendo 02 (dois) pertencentes ao corpo docente do PPGMCF (João Henrique da Costa Silva e Rafael dos Santos Henrique) e 01 (um) membro externo ao programa (Natália Tabosa Machado Calzerra), além de 01 (um) membro suplente (Thyago Moreira de Queiroz). Esses membros, professores com reconhecida qualificação, terão autonomia para a condução e as decisões pertinentes ao processo de seleção. A constituição da Comissão ocorrerá após homologação das inscrições e será designada pelo coordenador do programa.

#### 3.2 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

<b>Etapas do Processo Seletivo</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários*</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	11/12/2023 a 08/01/2024	Até às 23h59	Candidato
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 03/01/2024	Até às 22h	Candidato
Divulgação do resultado da solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 04/01/2024	Até às 23h59	PPGMCF
Homologação das inscrições	12/01/2024	Até às 23h59	PPGMCF
Prazo recursal	13 a 16/01/2024	Até às 23h59	Candidato
Divulgação dos resultados da homologação das inscrições após a análise dos recursos	17/01/2024	Até às 23h59	PPGMCF
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	17/01/2024	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapla 1 - Prova de Conhecimento em Língua Inglesa</b>	23/01/2024	A partir das 9h	Candidato
Etapla 1 - Divulgação dos resultados da Etapla 1	24/01/2024	Até às 12h	Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) e PPGMCF
Etapla 1 - Prazo Recursal Etapla 1	24 e 25/01/2024	Até às 23h59	Candidato
Etapla 1 - Divulgação dos resultados da Etapla 1 após a análise dos recursos	26/01/2024	Até às 23h59	Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) e PPGMCF
<b>Etapla 2 Prova de Conhecimento Específico</b>	30/01/2024	9 – 12h	Candidato
Etapla 2 - Divulgação dos resultados da Etapla 2	31/01/2024	Até 18h	PPGMCF
Etapla 2 - Prazo Recursal Etapla 1	31/01/2024 a 02/02/2024	Até 12h	Candidato
Etapla 2 - Divulgação dos resultados da Etapla 2 após a análise dos recursos	03/02/2024	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapla 3 – Apresentação e Arguição do projeto de Pesquisa – APENAS PARA DOUTORADO</b>	05/02/2024	A partir das 8h	Candidato
Etapla 3 - Divulgação dos resultados da Etapla 3	05/02/2024	Até às 23h59	PPGMCF
Etapla 3 - Prazo Recursal Etapla 2	06 e 07/2024	Até até 18h	Candidato
Etapla 3 - Divulgação dos resultados da Etapla 3 após a análise dos recursos	08/02/2024	Até às 23h59	PPGMCF
<b>Etapla 4 – Avaliação do Currículo</b>	09/02/2024	Até às 18h	PPGMCF
Etapla 4 - Divulgação dos resultados da Etapla 4	09/02/2024	Até às 23h59	PPGMCF
Etapla 4 - Prazo Recursal Etapla 3	12 a 14/02/2024	Até até 18h	Candidato

Etapa 4 - Divulgação dos resultados da Etapa 4 após a análise dos recursos	15/02/2024	Até às 23h59	PPGMCF
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) inseridos(as) nas Ações Afirmativas	15/02/2024	Até às 23h59	PPGMCF
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	16 a 20/02/2024		Candidato autodeclarado(a)
Período de Avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos inseridos nas Ações Afirmativas	Até 22/02/2024	8h às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/02/2024	Até às 23h59	PPGMCF
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	26 e 27/02/2024	Até às 23h59	Candidato autodeclarado(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros	até 29/02/2024	Até às 23h59	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após a análise dos recursos	01/03/2024	Até às 23h59	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
<b>Resultado Final</b>	01/03/2024	Até às 23h59	PPGMCF
Prazo Recursal do Resultado Final	Até 04/03/2024	Até às 23h59	Candidato
Divulgação do Resultado Final após análise dos recursos	05/03/2024	Até às 12h	PPGMCF
Matrícula	O ingresso do discente se dará em Fluxo Contínuo, de acordo com o item 9 deste edital		Candidato
Início das aulas	2024.1 Conforme definido pelo PPGMCF após a matrícula		Candidato

\* Considerar sempre o horário local (Pernambuco).

#### 4 - Etapas do Processo Seletivo

##### 4.1 - Etapa 1 - Conhecimento da Língua Inglesa (**MESTRADO** e **DOUTORADO**)

4.1.1 - A prova de conhecimento da Língua Inglesa é eliminatória (peso 0,0), sendo exigida a nota mínima 7,0 (sete vírgula zero), numa escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). Esta prova objetiva avaliar a capacidade de compreensão e interpretação de textos em língua inglesa, indicada pelo candidato quando de sua inscrição, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, dicionário e a utilização de outros aparelhos de comunicação.

4.1.2 - A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

4.1.3 - É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

4.1.4 - Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo PPGMCF devem se inscrever no link <https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

4.1.5 - Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos e-mails: [apoio.cling@ufpe.br](mailto:apoio.cling@ufpe.br) e/ou [proficiencia@ufpe.br](mailto:proficiencia@ufpe.br).

4.1.6 - Só realizarão a Prova de Proficiência os candidatos que tiverem sua inscrição homologada pelo PPGMCF.

4.1.7 - Os candidatos poderão apresentar comprovante de Proficiência em Língua Inglesa no ato de inscrição ao processo seletivo de ingresso. A mesma poderá ser demonstrada com a apresentação de uma cópia do Certificado (conforme exames TEAP, TOEFL iBT, TOEFL ITP, ALUMNI, IELTS, TOEIC, PEICE e CAMBRIDGE), considerando pontuação igual ou superior à classificação B1 do Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR), como também resultados anteriores do CLING/UFPE (pontuação igual ou superior a 7,0) realizados até 3 (três) anos antes da data de inscrição do candidato neste Processo Seletivo. Neste caso, o candidato com proficiência comprovada e atendendo aos requisitos citados neste item não precisará realizar a Prova de Conhecimento de Língua Inglesa.

## 4.2 - Etapa 2 - Prova de Conhecimento Específico

### 4.2.1 - MESTRADO

4.2.1.1 - A prova de conhecimento específico para os candidatos ao Mestrado será eliminatória e também classificatória, sendo exigida a nota mínima 6,0 (seis vírgula zero) para aprovação, na escala de 0,0 a 10,0. Para a classificação, esta nota terá peso 6,0 (seis vírgula zero), considerando os critérios citados no item 4.2.1.4 deste edital.

4.2.1.2 - A prova de conhecimento específico será realizada no Centro Acadêmico de Vitória, no dia e horário especificados no cronograma do item 3.2, de responsabilidade da Comissão de Seleção e Admissão designada pelo PPGMCF. Os candidatos terão 3 (três) horas para responder as questões. É vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

4.2.1.3 – A prova constará de 08 (oito) questões abertas, sendo exigido que o aluno escolha apenas 06 (seis) questões para respondê-las. O conteúdo programático da prova de conhecimento em Fisiologia e referências bibliográficas encontram-se no Anexo II deste edital.

4.2.1.4 – São critérios para a avaliação e atribuição de nota na prova de conhecimento específico em Fisiologia, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

Domínio do tema	40%
Clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%
Domínio e precisão na aplicação de conceitos	20%

### 4.2.2 - DOUTORADO

4.2.2.1 - A prova de conhecimento específico para os candidatos ao Doutorado será eliminatória (peso 0,0), e é exigida a nota mínima 6,0 (seis vírgula zero), numa escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), considerando os critérios citados no item 4.2.2.5 deste edital.

4.2.2.2 - A prova de conhecimento específico será realizada no Centro Acadêmico de Vitória, no dia e horário especificados no cronograma do item 3.2, de responsabilidade da Comissão de Seleção e Admissão designada pelo PPGMCF. Os candidatos terão 3 (três) horas para responder as questões. É vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

4.2.2.3 - Alunos com Mestrado na área do programa (Fisiologia, Farmacologia ou Bioquímica) serão liberados da Prova de conhecimento específico para o Doutorado. Alunos com formação de Mestrado em qualquer outra área de conhecimento serão submetidos à Prova de conhecimento específico na área de Fisiologia.

4.2.2.4 – A prova constará de 08 (oito) questões abertas, sendo exigido que o aluno escolha apenas 06 (seis) questões para respondê-las. O conteúdo programático da prova de conhecimento em Fisiologia e referências bibliográficas encontram-se no Anexo II deste edital.

4.2.2.5 – São critérios para a avaliação e atribuição de nota na prova de conhecimento específico em Fisiologia, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

Domínio do tema	40%
Clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%
Domínio e precisão na aplicação de conceitos	20%

#### **4.3 - Etapa 3 – Apresentação e Arguição do projeto de pesquisa (APENAS PARA DOUTORADO):**

4.3.1 – A etapa de análise e defesa (apresentação e arguição) do projeto de pesquisa para os candidatos ao Doutorado será eliminatória e também classificatória, sendo exigida a nota mínima 7,0 (sete vírgula zero) para aprovação, na escala de 0,0 a 10,0. Para a preparação do projeto de pesquisa, o candidato deve observar o Anexo III deste edital.

4.3.2 – Na etapa 3 serão atribuídas notas de 0,0 a 10,0 em cada um dos itens a seguir: apresentação oral do projeto e arguição do candidato realizada pela comissão examinadora. A nota global desta etapa terá peso 6,0 (seis vírgula zero).

4.3.3 – A apresentação do projeto ocorrerá no Centro Acadêmico de Vitória. A apresentação será gravada e consistirá em exposição oral (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point ou similar) do projeto de pesquisa pelo candidato, com duração de até 10 (dez) minutos, seguida de até 10 (dez) minutos para arguição do candidato por parte da Comissão de Seleção e Admissão.

4.3.4 – No dia da defesa do projeto de pesquisa, é de inteira responsabilidade do candidato a verificação prévia do funcionamento do seu computador ou outros dispositivos necessários para a apresentação do mesmo.

4.3.5 – São critérios para a avaliação e atribuição de nota na análise, apresentação oral e arguição do projeto de pesquisa, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

Aderência às áreas temáticas de pesquisa do PPG	20%
Pertinência e clareza do objetivo, justificativa e problematização	20%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Capacidade de expressão, clareza e consistência	20%
Autonomia intelectual e pensamento crítico	20%

#### **4.4 – Etapa 4 - Avaliação do Currículo (MESTRADO e DOUTORADO)**

4.4.1 – À Avaliação do Currículo será atribuída uma nota na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez vírgula zero), com peso 4,0 (quatro vírgula zero), de caráter classificatório.

4.4.2 – Na Avaliação do Currículo, serão pontuadas as atividades e/ou produções apresentadas sem limite temporal.

4.4.3 – A avaliação do Currículo se restringirá à formação acadêmica de graduação e pós-graduação, à produção científica, às atividades didáticas universitárias após a graduação e à experiência profissional, de acordo com a tabela de pontuação (Anexo V), segundo o juízo soberano da Comissão de Seleção e Admissão.

4.4.4 – As atividades e/ou produções não comprovadas serão desconsideradas na avaliação.

## **5. Resultado**

5.1 - O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas à:

5.1.1 – Para o MESTRADO, serão consideradas as notas da prova de Conhecimento Específico (Peso 6,0) e da avaliação do Currículo Lattes (Peso 4,0).

5.1.2 – Para o DOUTORADO, serão consideradas as notas da apresentação e arguição do Projeto de Pesquisa (Peso 6,0) e da avaliação do Currículo Lattes (Peso 4,0).

5.1.3 - A classificação dos candidatos aprovados será apresentada em ordem decrescente, sendo respeitado o número de vagas ofertadas.

5.2 - O candidato aprovado dentro do número de vagas será considerado APROVADO E CLASSIFICADO, e estará apto a realizar a matrícula, desde que respeitadas todas as exigências deste Edital.

5.3 - O candidato aprovado fora do número de vagas será considerado APROVADO E NÃO CLASSIFICADO, e fará parte de um banco de reserva, podendo ser convocado em caso de desistência de candidatos aprovados e classificados e/ou de decisão do Colegiado, respeitando sempre a ordem de classificação constante no resultado final deste processo seletivo.

5.4 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de conhecimento específico para Mestrado e apresentação e arguição do projeto de pesquisa para Doutorado, e maior idade do candidato.

5.5 – A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da UFPE e, será disponibilizado no portal público do processo seletivo no SIGAA.

## **6. Recursos**

6.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

6.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso de recontagem, de nulidade, de correção e de vistas dos espelhos de correção da composição da nota da prova (etapa), desde que devidamente fundamentado, solicitado via SIGAA e dentro dos prazos estabelecidos no item 3.2 do presente edital.

6.3 – Na hipótese de um recurso em etapa inicial da seleção não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **7. Vagas e Classificação**

7.1 - São fixadas 07 (sete) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) para o Curso de Doutorado distribuídas nas linhas de pesquisa do Programa, de acordo com o Anexo IV deste Edital. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos no resultado final deste processo seletivo.

7.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 3 vagas no curso de Mestrado e 3 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas,

trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

7.3 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7.4 - Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 7.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

## **8 – Ações Afirmativas**

8.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta e cinco por cento (35%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

8.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

8.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

8.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

8.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

8.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 8.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **9 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

9.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 6 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

9.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 9.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

9.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPGMCF ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

## **10 – Disposições gerais**

10.1 – Local de informações: Secretaria Geral de Pós-graduação - Centro Acadêmico de Vitória – CAV/UFPE; [www.ufpe.br/ppgmcf](http://www.ufpe.br/ppgmcf); tel: (81) 3114-4108/3114-4118; [ppgmcf@ufpe.br](mailto:ppgmcf@ufpe.br). Local de realização das provas: CAV/UFPE.

10.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do processo seletivo os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos

10.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

10.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento específico.

10.5 – As notas dos candidatos, em cada etapa do processo seletivo, serão atribuídas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão e fundamentadas segundo o juízo soberano desta mesma Comissão.

10.6 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* do programa [www.ufpe.br/ppgmcf](http://www.ufpe.br/ppgmcf).

10.7 – A realização da inscrição por um candidato implica irrestrita submissão deste candidato ao presente Edital.

10.8 – A comissão de seleção e admissão e o colegiado do PPGMCF/UFPE decidirão os casos omissos.

Vitória de Santo Antão, 09 de outubro de 2023.

Prof. Dr. Thyago Moreira de Queiroz  
Profa. Dra. Alice Valença Araújo  
Coordenadores do Programa de Pós-Graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas –  
PPGMCF/CAV/UFPE

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076. 101784/2023-94



ANEXOS:

- I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- II – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO
- III – ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA
- IV - NÚMERO DE VAGAS
- V – FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA A SELEÇÃO DE MESTRADO E DOUTORADO
- VI - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

## ANEXO I

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas/UFPE

Eu, \_\_\_\_\_  
abaixo assinado(a), portador(a) da identidade n.º \_\_\_\_\_, expedido pelo(a)  
\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, natural de  
\_\_\_\_\_, de nacionalidade \_\_\_\_\_, residente à  
\_\_\_\_\_

n.º \_\_\_\_\_, Bloco \_\_\_\_\_, Aptº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade  
\_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, fone fixo ( )  
\_\_\_\_\_ e celular ( ) \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_, vem requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição  
no processo seletivo no Curso de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas pela condição de  
inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa  
renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Pede Deferimento.

Vitória de Santo Antão, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

ANEXAR cópia de documento que comprove a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda

## **ANEXO II**

### **PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO:**

- 1 - Potencial de membrana e Potencial de ação
- 2 - Sistema nervoso autônomo
- 3 - Transmissão sináptica
- 4 - Mecânica respiratória e difusão de gases
- 5 - Eixo hipotálamo-hipofisário
- 6 - Pâncreas endócrino
- 7 - Regulação da Pressão Arterial
- 8 - Filtração glomerular e reabsorção tubular
- 9 - Motilidade, absorção e digestão gastrointestinal

### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

AIRES, MM. Fisiologia. 4ª ed. Guanabara Koogan, 2012.  
BERNE, RM; MATTEW, NL. Fisiologia. 6ª ed. Elsevier, 2009.  
GUYTON, AC; HALL, JE. Tratado de Fisiologia Médica. 12ª ed. Elsevier, 2011.  
SILVERTHORN, DU. Fisiologia Humana – Uma Abordagem Integrada. 5a ed. Artmed, 2010.  
CURI, R Fisiologia Básica. Guanabara Koogan, 2009.

### **ANEXO III**

#### **ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA**

O encaminhamento do projeto de pesquisa no formato .pdf será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição via SIGAA, e deverá seguir as exigências abaixo:

- Máximo de 10 páginas no formato A4, contando a capa;
- Dentro das 10 páginas, deverão estar presentes os seguintes itens:
  - Nome do candidato;
  - Título do projeto;
  - Introdução;
  - Justificativa;
  - Hipótese;
  - Objetivos;
  - Metodologia a ser empregada;
  - Resultados esperados;
  - Cronograma;
  - Referências.
- Margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman, tamanho 11; entre linhas 1,15 cm; e espaçamento antes e depois 0,0.

## ANEXO IV

### NÚMERO DE VAGAS

O presente edital disponibilizará 18 vagas (sendo 17 vagas para público em geral + 1 vaga para servidor UFPE), distribuídas em nível de mestrado e doutorado, nas seguintes linhas de pesquisa, nos termos da Resolução que regulamenta o Programa, assim como a disponibilidade do professor, se for o caso, conforme a tabela abaixo:

<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>Orientador</b>	<b>Vagas MESTRADO</b>	<b>Vagas DOUTORADO</b>	<b>e-mail</b>
Farmacologia de Produtos Naturais e Sintéticos	Alice Valença Araújo	-	2	<a href="mailto:alice.araujo@ufpe.br">alice.araujo@ufpe.br</a>
Fisiologia do exercício físico, Fisiologia endócrina, Neurofisiologia e comportamento	Carol Virgínia Gois Leandro	-	-	<a href="mailto:carol.leandro@ufpe.br">carol.leandro@ufpe.br</a>
Fisiologia endócrina	Diogo Antônio Alves de Vasconcelos	-	1	<a href="mailto:diogo.vasconcelos@ufpe.br">diogo.vasconcelos@ufpe.br</a>
Fisiologia do Exercício Físico	Edil de Albuquerque Rodrigues Filho	2	1	<a href="mailto:edil.albuquerque@ufpe.br">edil.albuquerque@ufpe.br</a>
Fisiologia do Sistema Cardiovascular	João Henrique da Costa Silva	1	1	<a href="mailto:joao.hcsilva@ufpe.br">joao.hcsilva@ufpe.br</a>
Fisiologia Endócrina	Mariana Pinheiro Fernandes	-	1	<a href="mailto:mariana.fernandes@ufpe.br">mariana.fernandes@ufpe.br</a>
Fisiologia do Exercício Físico/Neurofisiologia e Comportamento/ Controle do Metabolismo Energético e da Ingestão Alimentar	Rafael dos Santos Henrique	-	1	<a href="mailto:rafael.shenrique@ufpe.br">rafael.shenrique@ufpe.br</a>
Neurofisiologia e Comportamento	Ricardo Abadie Guedes	2	-	<a href="mailto:ricardo.guedes@ufpe.br">ricardo.guedes@ufpe.br</a>
Fisiologia do Sistema Cardiovascular	Thyago Moreira de Queiroz	1	2	<a href="mailto:thyago.queiroz@ufpe.br">thyago.queiroz@ufpe.br</a>
Fisiologia do Sistema Cardiovascular	Viviane de Oliveira Nogueira Souza	1	1	<a href="mailto:viviane.nogueira@ufpe.br">viviane.nogueira@ufpe.br</a>
<b>Vaga destinada a servidor UFPE</b>	-	1	-	
	<b>TOTAL</b>	08	10	

**OBS: MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE AS LINHAS DE PESQUISA DO PPGMCF PODEM SER ENCONTRADAS NO SITE [www.ppgmcf.com.br](http://www.ppgmcf.com.br)**

## ANEXO V

### FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA A SELEÇÃO DE MESTRADO E DOUTORADO

Candidato: \_\_\_\_\_

<b>Item 1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (Peso 3)</b>	<b>nº Doc</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
1.1 Bolsista ou voluntário de iniciação científica (PIBIC, PIBITI) ou PET (submetido a um processo seletivo institucional, por semestre de duração).		1,25	5	
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo (por semestre de duração).		0,75	3	
1.3 Extensão realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição e com no mínimo 1 semestre letivo de duração).		0,75	3	
1.4 Residência concluída na área de saúde		1,5	3	
1.5 Residência concluída em áreas afins		1	3	
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área do programa.		1	5	
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.		0,5	3	
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área do programa .		0,5	2,5	
1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.		0,3	1,5	
<b>SUB-TOTAL</b>		-	<b>10,0</b>	
<b>Item 2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 4)</b> (Artigos serão considerados de acordo com o Fator de Impacto: Journal Citation Reports/Clarivate (JCR vigente))		<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
2.1 . Livros publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)		<b>1</b>	<b>3</b>	
• Na área de conhecimento em concurso				
• Em outra área de conhecimento do concurso		0,5	1,5	
2.2 . Capítulos de livro publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)		0,5	3	
• Na área do programa				
• Em outra área		0,25	1,5	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas:				
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto $\geq 4,00$		5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 3,000 e 3,999		2,5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 2,000 e 2,999		2	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 1,000 e 1,999		1	5	

Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,001 e 0,999		0,5	2,5	
Artigos publicados em revistas sem impacto		0,1	0,5	
2.4. Participação em Congressos, Seminários, como conferencista, participante de mesa redonda ou organizador:				
• Internacional		0,5	2	
• Nacional		0,2	2	
2.5. Resumos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:				
• Internacional		0,5	2	
• Nacional		0,2	2	
2.6. Trabalho apresentado pelo candidato em eventos científicos		1,0	3	
• Internacional				
• Nacional		0,5	2	
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos				
• Internacional		1,5	3	
• Nacional		1,0	2	
<b>SUB-TOTAL</b>		-	10,0	
<b>Item 3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (Peso 2)</b>		<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu (por disciplina por semestre) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		1,5	4,5	
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		0,1	3	
3.3. Supervisão de estágio curricular e extracurricular (por semestre)		0,25	1	
3.4. Orientação de monografia de final de curso de graduação		0,25	1	
3.5 Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação		0,25	1	
3.6 Participação em banca examinadora de processo seletivo de monitoria		0,25	1	
3.7 Participação como avaliador de trabalhos em eventos científicos		0,25	1	
<b>SUB-TOTAL</b>		-	10,0	
<b>Item 4. EXPERIÊNCIA CIENTÍFICA E PROFISSIONAL (Peso 1)</b>		<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por ano)		2,5	5	
4.2 Atividades de docência em nível superior (por semestre)		1,0	5	
4.3 Atividades de docência em nível básico (por semestre)		0,5	5	

<i>4.3 Participação em projeto de pesquisa devidamente registrado pela instituição (por semestre)</i>		<i>1,0</i>	<i>5</i>	
<b><i>SUB-TOTAL</i></b>		<b><i>-</i></b>	<b><i>10,0</i></b>	
<b><i>NOTA FINAL (Média ponderada das notas dos itens)</i></b>		<b><i>-</i></b>	<b><i>-</i></b>	



## ANEXO VI

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do **Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas** da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidato(a) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura do candidato

## **REGIMENTO INTERNO DO PROFSAÚDE MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA EM REDE NACIONAL, DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UFPE.**

O Regimento Geral do PROFSAÚDE e a Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE são os ordenamentos institucionais básicos deste Regimento Interno do PROFSAÚDE do Centro Acadêmico de Vitória (CAV) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

### **CAPÍTULO I DA NATUREZA E DOS OBJETIVOS**

Art. 1º O Mestrado Profissional em Saúde da Família em Rede Nacional (PROFSAÚDE) visa proporcionar a formação em Saúde da Família para profissionais atuantes na Atenção Básica (AB) e na Saúde da Família. Essa formação deve estar articulada com sua prática na AB bem como com seu exercício na docência e na supervisão dos profissionais da rede básica de saúde e dos egressos dos projetos estratégicos dos ministérios da Educação e da Saúde.

§ 1º O PROFSAÚDE foi aprovado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) para a formação de público multiprofissional.

§ 2º São objetivos do PROFSAÚDE: formar profissionais de saúde, a fim de que exerçam atividades de atenção à saúde, docência e preceptoria, produção de conhecimento e gestão em Saúde da Família; fortalecer as atividades educacionais de atenção à saúde, produção do conhecimento e de gestão em Saúde da Família nas diversas regiões do país; articular elementos da educação, atenção, gestão e investigação no aprimoramento da Estratégia de Saúde da Família (ESF); estabelecer uma relação integradora entre o serviço, os trabalhadores, os discentes da área de saúde e os usuários; e desenvolver produtos técnicos para o aprimoramento da AB e do Sistema Único de Saúde (SUS).

Art. 2º O PROFSAÚDE é um programa de pós-graduação stricto sensu em Saúde da Família, apresentado à CAPES pela Associação Brasileira de Saúde Coletiva (ABRASCO) e aprovado em 2016 na área de avaliação da Saúde Coletiva. O mestrado é oferecido por uma Rede Nacional constituída de Instituições Públicas de Ensino Superior (IES) lideradas pela Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ).

§ 1º Cada Instituição Pública de Ensino Superior que integra a Rede Nacional, incluindo todos os seus campi, é denominada Instituição Associada.

§ 2º A UFPE constitui uma das Instituições Associadas.

§ 3º Na UFPE, o PROFSAÚDE está administrativamente vinculado ao Centro Acadêmico de Vitória (CAV).

§ 4º Como Instituição Associada, a UFPE, através da coordenação local do PROFSAÚDE, será responsável por:

I - Coordenar a organização e execução de todas as ações e atividades do PROFSAÚDE na UFPE;

II - Organizar o colegiado local do Programa;

III - Representar, na pessoa do Coordenador Acadêmico Institucional, o PROFSAÚDE nos órgãos da UFPE;

IV - Propor o credenciamento e descredenciamento de membros do corpo docente do PROFSAÚDE na UFPE;

V- Coordenar a aplicação, na UFPE, dos Exames Nacionais de Acesso e das Avaliações Nacionais das Disciplinas Obrigatórias;

VI - Organizar atividades complementares, conforme previsto na Resolução Nacional, para Aproveitamento de Créditos para Atividades Complementares no Mestrado Profissional em Saúde da Família – PROFSAÚDE;

VII - Monitorar e avaliar, em articulação com os docentes, o processo de ensino- aprendizagem dos discentes sob sua responsabilidade;

VIII - Aplicar as avaliações do curso aos docentes e discentes;

IX - Elaborar relatórios anuais de atividades para compor o relatório “Coleta CAPES”;

X - Acompanhar e apoiar a divulgação de novas turmas e editais;

XI - Monitorar a produção docente e discente, para fortalecer o programa;

XII - Acompanhar a utilização de ferramentas e recursos educacionais para o efetivo processo de ensino-aprendizagem a distância;

XIII - Realizar parcerias locais e promover a integração do curso com as instâncias do SUS em sua região; e

XIV- Acompanhar a produção conjunta docente e discente do Programa.

## CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DIDÁTICA DO PROFSAÚDE NA UFPE

Art. 3º Na UFPE, o PROFSAÚDE terá um Colegiado composto pelos docentes, representantes dos técnicos administrativos e dos discentes vinculados ao programa, respeitado o disposto no Estatuto da UFPE.

§ 1º O Colegiado terá um representante discente eleito dentre e pelos discentes regulares do Programa, com mandato de 1 (um) ano.

Art. 4º São atribuições do Colegiado do PROFSAÚDE, na UFPE:

I - coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa;

II - propor à Câmara de Pós-Graduação, através da PROPG:

a) os componentes curriculares creditáveis (disciplinas obrigatórias, disciplinas optativas e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;

b) o Regimento Interno e posteriores alterações;

III - implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado;

IV - apreciar, quando for o caso, as sugestões dos Conselhos Departamentais, dos Departamentos, dos professores e dos discentes, relativas ao funcionamento do curso;

V - opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

VI - decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender

necessário;

VII - estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, considerando os critérios para credenciamento do docente como permanente, colaborador ou visitante estabelecidos, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando o que estabelece o regimento geral do PROFSAÚDE e as recomendações do comitê de área da CAPES;

VIII - apoiar o Coordenador do Curso no desempenho de suas atribuições;

IX - decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de pós-graduação;

X - avaliar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;

XI - desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do CEPE e pelo Regimento Geral do PROFSAÚDE.

Parágrafo Único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, exceto mudanças no Regimento e eleição do Coordenador e Vice-Coordenador do Programa, assuntos que devem ser apreciados necessariamente pelo Pleno do Colegiado.

Art. 5º Na UFPE, o PROFSAÚDE terá um Coordenador e um Vice-Coordenador, dentre os docentes permanentes, eleitos pelo Pleno do Colegiado do Programa, homologados pelo Conselho Departamental do Centro e designados pelo Reitor da UFPE.

§ 1º O Coordenador e o Vice-Coordenador terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 2º O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do Coordenador ou por previsão no Regimento Interno do Programa.

§ 3º O Coordenador não poderá assumir concomitantemente a coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, nem fora dela.

§ 4º Em caso de vacância do cargo de Coordenador, em qualquer período do mandato, o Vice-Coordenador assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa.

§ 5º Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador, em qualquer período do mandato, o Coordenador convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador que terá mandato até o final do mandato do Coordenador.

Art. 6º Compete ao Coordenador do PROFSAÚDE, na UFPE:

I - convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II - solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do curso, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;

III - articular-se ao Colegiado do PROFSAÚDE CAV e à PROPG, a fim de compatibilizar o funcionamento do curso com as diretrizes dela emanadas;

IV - organizar o calendário acadêmico do Programa a ser homologado pelo Colegiado;

V - divulgar e definir, ouvidos os docentes e homologadas pelo colegiado, as disciplinas a serem oferecidas

em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem;

VI - responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;

VII - fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VIII - encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação a relação atualizada dos professores ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, por categoria - permanentes, colaboradores e visitantes – regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem quando for o caso.

IX. Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas ao Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE, Regimento Geral do Programa e neste regimento interno.

### CAPÍTULO III DOS DOCENTES

Art. 7º Os docentes do PROFSAÚDE/CAV/UFPE terão as atribuições de dedicar-se à pesquisa e ao desenvolvimento de atividades de ensino e ser credenciado pelo Colegiado de docentes do Programa, conforme estabelecido neste regulamento.

Art. 8º – Os docentes deverão ter título de doutor e com experiência em ensino na área da Saúde Coletiva, Saúde da Família ou áreas afins, experiência essa adequada aos objetivos pedagógicos do PROFSAÚDE.

I - O corpo docente poderá contar com docentes profissionais sem o título de doutor, mas com experiência profissional acadêmica e não acadêmica, técnica, científica, de inovação, de orientação ou de supervisão, na área proposta, experiência essa reconhecida pelo Colegiado local do Programa, de acordo com o percentual definido pela área de Saúde Coletiva.

II - O corpo docente do programa pode ser composto por duas categorias de docentes: Docentes Permanentes e Docentes Colaboradores.

a) Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional, ou em caráter excepcional, com a instituição e que atuam no Programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação – constituindo o núcleo estável de docentes do Programa.

b) Docentes Colaboradores são os que contribuem de forma sistemática e complementar com o programa, sem necessariamente terem vínculo formal com a instituição, ministrando disciplinas, orientando pós-graduandos e colaborando em grupos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa de atividades no programa.

§ 1º Os Docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional caracterizam-se pelas condições estabelecidas pela Portaria n. 81, de 3 de junho de 2016.

§ 2º Em relação aos Docentes Colaboradores, devem ser observados os critérios definidos pela área de saúde coletiva no que se relaciona à presença de um percentual de até 30% de colaboradores no programa.

Art. 9º – Todos os docentes devem ter credenciamento aprovado pelo Colegiado do PROFSAÚDE/CAV. Após a aprovação, a proposta será encaminhada pela Coordenação Acadêmica Institucional, para deliberação da Coordenação Acadêmica Nacional e da Coordenação Acadêmica Adjunta Nacional.

§ 1º Para obter credenciamento ou sua renovação, o docente deverá comprovar produção intelectual relevante, de acordo com critérios definidos pela Comissão Nacional de Pós-Graduação do PROFSAÚDE.

§ 2º Ao docente externo à UFPE, não será permitida a responsabilidade por coordenação de atividades acadêmicas.

Art. 10 – Para permanecer no Programa, o docente terá que:

I - frequentar, pelo menos, 70% das reuniões do Colegiado local;

II - frequentar, pelo menos, 50% dos espaços de formação, como fóruns e reuniões realizadas pelo Programa nacionalmente;

III - participar ativamente da utilização de ferramentas e recursos educacionais para o efetivo processo de ensino e aprendizagem a distância, o que inclui a atuação frequente no Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle), o uso das suas estratégias de interação e interatividade e a avaliação formativa do discente através dos feedbacks.

IV - ministrar pelo menos uma (1) disciplina por ano;

V - participar de Bancas Examinadoras de Qualificação e de Defesa;

VI - manter a produção técnico-científica exigida pelo programa;

VII - propiciar a produção técnico-científica conjunta com os discentes;

VIII - participar de projetos de pesquisa em colaboração com discentes do programa;

IX - manter o Currículo Lattes atualizado;

X - orientar discentes durante o quadriênio;

XI - participar das comissões constituídas pelo Programa, durante o quadriênio

Art. 11. O descredenciamento de docentes poderá ser realizado a qualquer momento, por solicitação do próprio docente ou mediante avaliação do Colegiado local em virtude do não atendimento das indicações para permanência.

#### CAPÍTULO IV DA ORIENTAÇÃO DOS MESTRANDOS

Art. 12. Todo discente admitido no PROFSAÚDE terá orientação de docente do programa, aprovada pelo Colegiado.

§ 1º – Compete ao docente em sua atividade de orientação:

I - assistir o discente na organização do respectivo plano de estudo e na estruturação de sua formação pós-graduada;

II - orientar a construção do plano de atividades curriculares do discente;

III - orientar o discente na elaboração e na execução do respectivo projeto de Trabalho de Conclusão de Mestrado;

IV - zelar pelo cumprimento dos prazos concernentes às diferentes etapas de formação do mestrando;

V- acompanhar permanentemente o trabalho do mestrando e, se necessário, manifestar-se perante o Colegiado sobre seu desempenho;

V- solicitar ao Colegiado do programa as providências para a defesa pública do Trabalho de Conclusão de Mestrado;

VI - presidir a comissão examinadora do exame final de defesa do Trabalho de Conclusão de Mestrado.

§ 2º O Colegiado deverá indicar um docente como responsável pela supervisão acadêmica do discente até que seja definido o docente orientador, no prazo máximo de 6 meses após a matrícula inicial.

§ 3º O orientador poderá ser substituído, caso seja de interesse de uma das partes, devidamente justificado, após aprovação pelo Colegiado.

Art. 13. O número máximo de orientandos por docente permanente será determinado de acordo com as Normas vigentes da CAPES e as Normas Gerais de Pós-Graduação da UFPE.

Parágrafo Único. Aos docentes colaboradores compete ministrar atividades acadêmicas e/ou orientar, simultaneamente, no máximo, 2 (dois) discentes.

Art. 14. Por proposta do orientador, e a juízo do Colegiado, poderá haver coorientação do Trabalho de Conclusão de Mestrado, por docente portador do título mínimo de Mestre ou equivalente, pertencente ou não ao quadro de docentes da UFPE, que assistirá o discente na elaboração do Trabalho de Conclusão de Mestrado.

## CAPÍTULO V DO PROCESSO SELETIVO DE ACESSO E OFERTA DE VAGAS

Art. 15. A admissão de discentes no PROFSAÚDE/CAV-UFPE se dará por meio de uma Seleção Nacional de Acesso, versando sobre um programa previamente definido e divulgado por meio dos sites oficiais do PROFSAÚDE e da UFPE.

§ 1º As normas de realização da Seleção Nacional de Acesso, incluindo os requisitos para inscrição, os horários de aplicação do exame, o número de vagas do CAV/UFPE, os critérios de correção e a classificação dos candidatos, serão definidos e divulgados através de edital de Chamada Pública que será disponibilizado no site oficial da UFPE.

§ 2º A organização e a aplicação da Seleção Nacional de Acesso em cada Instituição Associada, incluindo a definição e a divulgação dos locais de aplicação do exame, são de responsabilidade da Coordenação Acadêmica Institucional.

§ 3º A seleção para o programa e a inscrição no processo seletivo terão seus períodos determinados pela Coordenação Nacional do PROFSAÚDE sob a forma de Chamadas Públicas. A Coordenação Acadêmica Nacional e Coordenação Acadêmica Adjunta Nacional definirão o número de vagas em conjunto com as Coordenações Acadêmicas Institucionais e com os Ministérios.

§ 4º Em conformidade com a Resolução nº 17/2021 do CEPE que institui política de ações afirmativas na pós-graduação stricto sensu da UFPE, será reservado um percentual mínimo de 30% (trinta por cento) do total das vagas ofertadas para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

## CAPÍTULO VI DA MATRÍCULA

Art. 16. Será assegurada a matrícula dos candidatos selecionados, nos termos estabelecido no Edital.

Art. 17. Farão jus à matrícula no PROFSAÚDE os candidatos graduados nos cursos definidos por edital, com diplomas reconhecidos pelo Ministério da Educação, que atendam às exigências das Instituições Associadas para ingresso na pós-graduação e que sejam classificados no Exame Nacional de Acesso referente ao ano da matrícula.

§ 1º A Coordenação Acadêmica Nacional e a Coordenação Acadêmica Adjunta Nacional definirão anualmente o calendário das matrículas dos discentes nas Instituições Associadas.

§ 2º A matrícula e conferência da documentação dos candidatos classificados no Exame Nacional de Acesso para o PROFSAÚDE UFPE-CAV são de responsabilidade UFPE.

Art. 18. Os discentes regularmente matriculados no PROFSAÚDE da UFPE-CAV fazem parte do corpo discente de pós-graduação da Instituição, a qual cabe emitir o diploma para aqueles que integralizarem o programa, atendidos os requisitos definidos no Capítulo IX.

Art. 19. Para matrícula, o candidato deverá apresentar à Secretaria Geral de Pós-graduação do CAV/UFPE a documentação exigida no Edital de Seleção e Admissão, definida pela Coordenação Nacional do Programa.

Art. 20. O candidato classificado para o programa de pós-graduação deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula em conformidade com o prazo estabelecido no Edital de Seleção e Admissão, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo programa.

Parágrafo Único. Não será permitida matrícula concomitante em mais de um programa de pós-graduação stricto sensu na UFPE.

Art. 21. O discente poderá solicitar o cancelamento, acréscimo, substituição ou trancamento de matrícula em disciplinas conforme calendário do Sistema de Informação e Gestão Acadêmica - SIGA.

Art. 22. A critério do Colegiado, conforme Regimento Interno do Programa, discentes graduandos podem cursar disciplinas isoladas, com base no Caput do Art. 50 da Lei 9394/96 (lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB). (Redação dada pela Resolução nº11/2014 CEPE/UFPE, publicada no Boletim Oficial nº 79 Especial de 22/07/201).

§ 1º O discente matriculado em disciplinas isoladas no programa poderá cursar até 02 (duas) disciplinas optativas por semestre sem, por isso, obter vínculo com o Programa de Pós-graduação da UFPE.

§ 2º Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser computados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em concurso público de seleção e admissão, obedecido o exposto nesta Resolução.

## CAPÍTULO VII DO REGIME ACADÊMICO

Art. 24. O Mestrado Profissional do PROFSAÚDE é oferecido na modalidade semipresencial, abrangendo encontros presenciais e atividades desenvolvidas à distância no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Art. 25. O Projeto Pedagógico Nacional do PROFSAÚDE contempla atividades didáticas presenciais e a distância, organizadas em disciplinas obrigatórias, atividades complementares e Trabalho de Conclusão de Mestrado.

§ 1º Em casos devidamente justificados, os discentes poderão requerer prorrogação do programa, por um período de até 6 (seis) meses.

§ 2º – Pedidos de prorrogação de prazo para conclusão do mestrado deverão ser encaminhados à Comissão Nacional de Pós-Graduação, após anuência do Colegiado do Programa na UFPE.



§ 3º – Na solicitação de prorrogação, o orientador e o discente deverão apresentar justificativa pelo não cumprimento do prazo, acompanhado de proposta de cronograma para conclusão do mestrado, acrescentando o material até então produzido.

Art. 27 – A aprovação do discente e a obtenção dos créditos nas disciplinas obrigatórias se dará se cumpridos os seguintes requisitos:

- a) efetiva e comprovada frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas atividades em que estiver matriculado
- b) realização de todas as autoavaliações propostas;
- c) cumprimento das demandas correspondentes do programa; e
- d) aproveitamento satisfatório mediante a obtenção de nota ou conceito definido pelas normas acadêmicas da instituição associada.

§ 1º O discente que não obtiver nota ou conceito para a aprovação poderá solicitar, ao docente responsável, com prévia justificativa aprovada pelo Colegiado Docente da IES, a realização de atividades alternativas de estudo ou pesquisa, com grau de dedicação superior, com o propósito de alcançar os créditos regulares da disciplina.

§ 2º A reprovação em mais de 2 (duas) disciplinas obrigatórias constitui motivo justificado para o desligamento do discente do programa.

Art. 28. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de projeto de pesquisa ou intervenção em que se identifique claramente o produto técnico/tecnológico que será desenvolvido, sendo o projeto analisado por uma banca, que emitirá parecer nos seguintes termos: aprovado, aprovado com recomendações ou reprovado.

Art. 29. O Exame de Qualificação é de responsabilidade da Coordenação Acadêmica Institucional.

Art. 30. Dentro do período de integralização do mestrado, cada discente disporá de 2 (duas) oportunidades para obter aprovação no Exame de Qualificação.

Art. 31. O Exame de Qualificação do projeto deverá se realizar até o 12º mês do programa, e o discente necessitará de prévia aprovação nas disciplinas obrigatórias do programa, exceto nas disciplinas obrigatórias de Tópicos Especiais e de Seminários de Acompanhamento II.

Parágrafo único. Caso o discente não realize o Exame de Qualificação no período previsto, poderá requerer um prazo adicional de até 3 (três) meses, findos os quais, se não houver prestado o exame, será desligado do programa após análise da Comissão Acadêmica Institucional.

Art. 32. Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser entregues antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado determinar os casos excepcionais, ficando sob a responsabilidade dos docentes lançar os conceitos da disciplina, conforme determina a resolução 19/2020 do CEPE e constante no SIGAA.

Art. 33. Poderá ser concedido o conceito "I" (Incompleto), a critério do docente responsável pela disciplina, ao discente que, por motivo de força maior, não tenha concluído os trabalhos previstos no período letivo correspondente.

§ 1º Na hipótese deste artigo, o discente terá que completar, impreterivelmente, os trabalhos em até 30 (trinta) dias após o final da disciplina.

§ 2º Esgotado o prazo estipulado no parágrafo anterior e não concluído o trabalho, o conceito "I" será substituído pelo conceito "D".

Art. 34. O discente será desligado do programa, conforme decisão do colegiado, na ocorrência de uma das

seguintes situações:

I - não defender a dissertação dentro do tempo regular de duração do programa;

II - ser reprovado duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;

III - no caso de prorrogação, não defender a dissertação até o prazo final da prorrogação;

IV - não renovar sua matrícula, conforme estabelecido na Resolução nº 19/2020 do CEPE;

V - ter sido reprovado no exame de qualificação conforme definido neste Regimento.

VI - não depositar, no prazo de até 90 dias, a versão da dissertação ou tese posta em exigência pela Comissão de Avaliação.

§ 1º O discente desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 2º Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao programa, caso já tenha sido desligado dele por mais de uma vez.

Art. 35. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente nos componentes curriculares do programa, seguirão os conceitos e notas definidos na Resolução nº 19/2020 do CEPE, a saber:

I - conceitos:

A – Excelente (aprovado com direito a crédito);

B – Bom (aprovado com direito a crédito);

C – Regular (aprovado com direito a crédito);

D – F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

II – valores numéricos atribuídos aos conceitos:

A = 4,00

B = 3,00

C = 2,00

D = 1,00

F = 1,00 Insuficiente (reprovado sem direito a crédito).

§ 1º O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \frac{\sum N_i.C_i}{\sum C_i},$$

onde:

CR → rendimento acadêmico

N<sub>i</sub> → valor numérico do conceito da disciplina

C<sub>i</sub> → número de créditos da disciplina

Art. 36. Os discentes que tiverem sido desligados do PROSAÚDE, ou por terem excedido o tempo regular do programa ou por solicitação própria, aceita pela Comissão Nacional de Pós-Graduação, terão seus créditos já obtidos válidos por um período de 3 anos, contados a partir do desligamento.

## CAPÍTULO VIII DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO MESTRADO E DA BANCA EXAMINADORA

Art. 37. O Trabalho de Conclusão do Mestrado será apresentado com base na Portaria Normativa do Ministério da Educação nº 17, de 28/12/2009, na Resolução nº 19/2020 do CEPE e de acordo com as orientações nacionais do programa para a elaboração do Trabalho.

Parágrafo Único. Os temas dos Trabalhos de Conclusão de Mestrado, os critérios de avaliação e a composição das bancas examinadoras serão definidos pela Coordenação Acadêmica Institucional, respeitadas as normas da Instituição Associada e do PROFSAÚDE

Art. 38. Os Trabalhos deverão ser de autoria original.

§ 1º Entende-se por plágio acadêmico a cópia de frases, ideias ou conceitos de outro autor sem que se referencie a autoria original. Trata-se de uma grave violação dos direitos autorais, que, inclusive, pode gerar consequências criminais;

§ 2º Entende-se por autoplágio a reutilizando, por um autor, de material próprio que já tenha sido publicado, sem que se indique a referência ao trabalho anterior.

Art. 39. A prática de plágio e/ou autoplágio em trabalhos acadêmicos poderá acarretar:

I - A atribuição de nota zero para a atividade ou, até a imediata reprovação no programa;

II - O enquadramento criminal dessa conduta como violação aos direitos autorais, conforme tipificação prevista no art. 184 do Código Penal Brasileiro;

III - A responsabilização do autor na esfera cível pelo descumprimento da Lei nº 9.610/98 (lei de direitos autorais), com a consequente necessidade de indenização das partes ofendidas;

IV - A cassação do título de mestre.

Art. 40. O orientador deverá requerer ao Colegiado do Programa as providências necessárias à sessão pública de defesa do trabalho final, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data prevista para sua realização.

Art. 41. A Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão do Mestrado será composta por no mínimo 03 (três) e no máximo 04 (quatro) examinadores com título de Doutor ou Livre Docente, os quais serão sugeridos pelo orientador, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo à UFPE.

§ 1º O orientador do discente será membro e presidente da Comissão Examinadora.

§ 2º A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

§ 3º – A participação dos membros externos da comissão examinadora poderá ocorrer de forma presencial ou à distância, com recursos e/ou aplicativos de videoconferência.

§ 4º A Comissão Examinadora e os suplentes serão indicados pelo Colegiado, observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico, e encaminhados a PROPG para homologação.

Art. 42. Quanto à organização da defesa do Trabalho de Conclusão do Mestrado, deverão seguir orientações descritas nos parágrafos seguintes:

§ 1º Um exemplar do Trabalho de Conclusão do Mestrado será encaminhado pelo Coordenador do Programa a cada membro da Banca Examinadora.

§ 2º A Defesa do Trabalho de Conclusão do Mestrado deverá ser realizada dentro de 30 (trinta) dias a contar da data em que a Banca recebeu os originais.

§ 3º No julgamento do Trabalho de Conclusão do Mestrado, os examinadores levarão em conta o valor intrínseco do trabalho apresentado, o domínio do tema, o poder de sistematização, a qualidade da exposição, a capacidade de tomar posição em face de questões ou problemas relacionados ao trabalho apresentado, não sendo necessariamente exigida contribuição original para o campo do conhecimento em pauta.

§ 4º O discente terá um prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) minutos para apresentação oral de seu Trabalho de Conclusão de Mestrado.

§ 5º Cada examinador terá 30 (trinta) minutos para realizar sua arguição, concedendo-se igual tempo ao examinando para responder cada arguição.

Art. 43. Encerrada a defesa do trabalho de conclusão, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do candidato ao grau de Mestre ou Doutor apenas uma das seguintes menções:

I - aprovado;

II – reprovado.

Art. 44. Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final do Trabalho de Conclusão do Mestrado.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, o discente poderá proceder às alterações indicadas, e entregá-las à Secretaria do PPG para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos.

§ 3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o discente estará apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 45. A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a conclusão do curso, devendo o candidato cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau.

Art. 46. Em caso de atribuição da menção “REPROVADO” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a perda de vínculo com o PPG sem a obtenção do grau pretendido.

Art. 47. A Defesa do Trabalho de Conclusão de Mestrado deverá se realizar até o 24º mês do programa, e o discente necessitará apresentar ao menos uma produção técnica/tecnológica vinculada ao tema desenvolvido em seu Trabalho de Conclusão de Mestrado.

§ 1º Caso o discente não realize a Defesa no período previsto, poderá requerer um prazo adicional de até 3 (três) meses.

§ 2º Será desligado automaticamente do programa o discente que, vencido o prazo de defesa, com ou sem prorrogação, não tenha defendido o trabalho final.

Art. 48. Para a entrega da versão definitiva do trabalho é necessário atentar-se no seguinte:

I - O prazo para a entrega da versão definitiva é de até 60 (sessenta) dias para discentes aprovados e de até 90 (noventa) dias para discentes aprovados com recomendação;

II - É necessário que o discente apresente a versão definitiva do trabalho de conclusão ao orientador, para que ele dê sua anuência ao documento. Essa versão deverá atender aos critérios estabelecidos nas orientações

nacionais sobre o Trabalho de Conclusão de Mestrado e os critérios normativos de cada instituição para esse fim. Após a anuência, o discente deverá encaminhar à Secretaria Acadêmica o exemplar (encadernado e/ou arquivo digital), juntamente com o documento assinado pelo orientador (arquivo a ser impresso e entregue ao orientador, o que se denomina “Entrega do Exemplar do Trabalho de Conclusão de Mestrado”) e o documento de Cessão de Direitos Autorais;

III - A versão definitiva do trabalho de conclusão deverá ser anexada à Plataforma Sucupira pelas Coordenações Acadêmicas Institucionais e enviada para a Secretaria Executiva Nacional em PDF, acompanhada pelo documento de Cessão de Direitos Autorais;

IV - A confecção do Diploma e do Histórico está condicionada à entrega da versão definitiva pela UFPE.

## CAPÍTULO IX DOS REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DO GRAU E DO DIPLOMA

Art. 49. Para a conclusão do PROFSAÚDE e a obtenção do respectivo grau de Mestre, o discente deverá cumprir todos os requisitos abaixo:

I - Ter sido aprovado nas disciplinas obrigatórias;

II - Ter cumprido 75% de frequência em todas as atividades oferecidas no programa;

III - Ter sido aprovado no Exame de Qualificação;

IV - Ter sido aprovado no Trabalho de Conclusão de Mestrado;

V - Ter enviado a versão final do seu Trabalho de Conclusão de Mestrado à Coordenação Nacional para publicação na internet; e

VI - Ter satisfeito todos os requisitos de sua Instituição Associada para a emissão do diploma.

Art. 50. Os diplomas do PROFSAÚDE/CAV/UFPE serão expedidos pela Pró-Reitoria para Assuntos de Pós-Graduação (PROPG), em conformidade com as normas da UFPE.

Art. 51. São condições para expedição do Diploma:

I - comprovação de cumprimento, pelo discente, de todas as exigências regimentais;

II - comprovação de quitação de obrigações para com a Biblioteca, conforme normas da UFPE.

## CAPÍTULO X

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 52. Entende-se que a possibilidade de trancamento só será possível caso haja turma prevista para o ano seguinte; no entanto, serão aceitas justificativas nos seguintes casos:

I - Gravidez e licença maternidade, considerando-se o tempo descrito no atestado;

II - Afastamento por doença – considerando-se o tempo descrito no atestado;

III - Casos excepcionais – deverão ser avaliados individualmente pela Coordenação Acadêmica Institucional.

§ 1º Para a concessão do trancamento de matrícula, deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

a) o discente deverá encaminhar à Coordenação Acadêmica Institucional requerimento firmado por ele,

contendo justificativa circunstanciada, com os motivos da solicitação documentalmente comprovados, prazo pretendido e data de início do trancamento, além de parecer do orientador.

b) a manifestação da Coordenação Acadêmica Institucional deverá ser encaminhada para apreciação da Coordenação Nacional, para deliberação.

§ 2º Não será concedido trancamento de matrícula durante a vigência de prorrogação de prazo para a conclusão do Trabalho de Conclusão do Mestrado, exceto em caso de doença grave;

Art. 53. O presente Regimento Interno poderá ser revisto pelas instâncias do PROFSAÚDE, tendo-se em vista ajustes necessários para a melhor gestão do programa.

Art. 54. Casos omissos, neste Regimento Interno, serão resolvidos pelo Colegiado do Programa, pela Comissão Nacional de Pós-Graduação ou pelo Conselho Gestor, conforme a instância pertinente.

Art. 55. Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

**PORTARIA INTERNA 82, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.078597/2023-08.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito a partir de 27 de outubro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. José Dilson Beserra Cavalcanti**  
Diretor

**DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO ELEITORAL**

A COORDENADORA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM M A T E M Á T I C A - L I C E N C I A T U R A DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados, titulares e suplentes, para comporem a comissão eleitoral para eleição dos cargos de coordenador e vice-coordenador do curso de graduação em Matemática – Licenciatura do campus Agreste para o biênio 2024 - 2026:

**MEMBROS TITULARES:**

CRISTIANE DE ARIMATÉA ROCHA (SIAPE 2894033 – Docente)  
VALDIR BEZERRA DOS SANTOS JUNIOR (SIAPE 1968638 – Docente)  
THIAGO DE OLIVEIRA COELHO (SIAPE 2157984 – Técnico Administrativo)  
VICTOR EDUARDO CALADO BEZERRA (MATRÍCULA 20200008552 – Discente)

**MEMBROS SUPLENTE:**

JOSINALVA ESTÁCIO MENEZES (SIAPE 956686 – Docente)  
SIMONE MOURA QUEIROZ (SIAPE 2077818 – Docente)  
JOSÉ PEDRO DA SILVA FILHO (SIAPE 2293238 – Técnico Administrativo)  
EDGAR SILVA GALVÃO NETO (MATRÍCULA 20200002011 – Discente)

Jaqueline Aparecida Foratto Lixandrão Santos  
Coordenadora do Curso de Matemática – Licenciatura  
SIAPE: 1196238



**PORTARIA INTERNA 81, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.034857/2023-13.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 12 de setembro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. José Dilson Beserra Cavalcanti**  
Diretor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

**A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Nomear por dois anos, com efeitos a constar a partir de 23/10/2023, os docentes abaixo relacionados como Coordenadores de Monitoria dos respectivos Departamentos do Centro de Biociências – CB/UFPE:

- (1) Prof<sup>ª</sup>. Ana Cristina Falcão Esteves, SIAPE 2807499, do Departamento de Anatomia;
- (2) Prof<sup>ª</sup>. Andrea Lopes Bandeira Delmiro Santana, SIAPE 1494373, do Departamento de Antibióticos;
- (3) Prof<sup>ª</sup>. Isvânia Maria Serafim da Silva Lopes, SIAPE 1903075, do Departamento de Biofísica e Radiobiologia;
- (4) Prof<sup>ª</sup>. Zilda Maria Britto Figueiredo, SIAPE 2174690, do Departamento de Bioquímica;
- (5) Prof. Luiz Gustavo Rodrigues Souza, SIAPE 1964063, do Departamento de Botânica;
- (6) Prof<sup>ª</sup>. Mariana Leivas Müller Hoff, SIAPE 1871269, do Departamento de Fisiologia e Farmacologia;
- (7) Prof<sup>ª</sup>. Vilma Loreto da Silva, SIAPE 1330283, do Departamento de Genética;
- (8) Prof<sup>ª</sup>. Carina Scanoni Maia, SIAPE 1582052, do Departamento de Histologia e Embriologia;
- (9) Prof<sup>ª</sup>. Patricia Vieira Tiago, SIAPE 1964832, do Departamento de Micologia;
- (10) Prof. Alexandre Oliveira de Almeida, SIAPE 2154667, do Departamento de Zoologia.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES  
Diretora do Centro de Biociências



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>2 - 2</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>3 - 3</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>4 - 6</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>7 - 25</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES</b>	<b>26 - 26</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>27 - 27</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**RESOLUÇÃO Nº 03/2023**

Altera dispositivo da Resolução nº 08/2018, do  
Conselho Universitário.

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 12, inciso VII do Estatuto, e

**CONSIDERANDO:**

- a necessidade de atualização dos procedimentos relativos ao pagamento de bolsas no âmbito da Universidade;
- as modificações sofridas pela Resolução nº 04/2018, do Conselho de Administração que regulamenta os projetos executados diretamente pela UFPE e fixa as hipóteses de concessão de bolsas e as situações para pagamento de retribuição pecuniária em projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento científico e tecnológico e de inovação pela UFPE e pela Fundação de Apoio;

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar o Art. 27, § 1º da Resolução nº 08/2018, do Conselho Universitário, que passa a vigorar com a seguinte redação:

(...)

**Art. 27. (...)**

**§ 1º No termo de outorga firmado pelo estudante deverá ter a anuência do orientador.**

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 24 DE OUTUBRO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**PORTARIA Nº 140, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de reparos e adequações, sob demanda e com fornecimento de materiais e mão de obra, sendo todos reparos constantes em tabela do SINAPI e subsidiariamente em outro sistema de referencial de custos oficiais, para reformas e adaptações (pisos, alvenarias, vedações, pintura, divisórias, forros, cobertura, esquadrias, revestimentos, impermeabilizações, instalações elétricas, instalações eletrônicas e telemática, instalações hidrossanitárias e outros similares), no Departamento de Energia Nuclear - CTG/UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- RÔMULO SIMÕES CEZAR MENEZES, SIAPE 1465789;
- MANOEL HELENO DE CASTRO, SIAPE 1748801;
- LUIZ CARLOS DOS PRAZERES SERPA ALFINO, SIAPE 1134317.

(Processo nº 23076.095288/2023-13)

**Marília Sobral de Almeida**  
Diretora de Licitações e Contratos em exercício

**PORTARIA Nº 4134, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 26/09/2023, o servidor **ANDERSON DO NASCIMENTO OLIVEIRA**, assistente em administração, SIAPE 1519879, lotado no Departamento de Ciências Atuariais - CCSA, código 000041, para o Departamento de Engenharia Biomédica - CTG, código 000175.

(Processo nº 23076.089087/2023-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 4173, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 12/09/2023, o servidor **RODRIGGO LEOPOLDINO CAVALCANTI I**, bibliotecário-área, SIAPE 1979037, lotado na Biblioteca Setorial do CCS, código 000164, para a Biblioteca Setorial do CFCH, código 000168.

(Processo nº 23076.089522/2023-10)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 4443, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 16/10/2023, o servidor **MOISÉS JOSÉ RIBEIRO**, vigilante, SIAPE 1131857, lotado no Serviço Especial de Segurança - SSI, código 000292, para a Divisão de Segurança Institucional - CAA, código 000887.

(Processo nº 23076.098691/2023-88)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
33709114	GESSICA MAYARA DE OLIVEIRA SOUZA	21/10/2023	28/10/2023	MANAUS	AM	103455/2023-82
1116125	DIOGENES SOARES MOURA	08/11/2023	10/11/2023	CARUARU	PE	100817/2023-13
1132066	ADELMO BEZERRA OLIVEIRA	26/10/2023	27/10/2023	CARUARU	PE	101449/2023-21
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	26/10/2023	27/10/2023	CARUARU	PE	101450/2023-91
1688936	ELLEN VIANA VILAR	19/10/2023	19/10/2023	VITORIA	PE	103502/2023-74
1688936	ELLEN VIANA VILAR	20/10/2023	20/10/2023	CARUARU	PE	103568/2023-38
2064226	SAULO FERNANDES MELO DE OLIVEIRA	29/10/2023	05/11/2023	SÃO PAULO	SP	103714/2023-73
3310625	JANE CLEIDE ROQUE DE SOUZA CALAZANS	16/10/2023	16/10/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	100923/2023-61
1859547	MARLI BATISTA FIDELIS	06/11/2023	11/11/2023	ARACAJU	SE	101904/2023-55
1283002	YEDA MEDEIROS BASTOS DE ALMEIDA	29/10/2023	02/11/2023	JOINVILLE	SC	105726/2023-69
2259583	ALDO WILLIAM MEDINA GARAY	19/11/2023	21/11/2023	SALVADOR	BA	104621/2023-28
2726820	RAFAEL MATOS XIMENES	07/11/2023	13/11/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	104164/2023-48
1301158	RENÉ DUARTE MARTINS	17/10/2023	19/10/2023	IBIMIRIM	PE	093441/2023-24
2898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	24/10/2023	25/10/2023	CARUARU	PE	096322/2023-31
1592594	CARLA ANDREZA CARDOSO	24/10/2023	25/10/2023	CARUARU	PE	096360/2023-72
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	24/10/2023	25/10/2023	CARUARU	PE	096798/2023-80
1607666	ROGELIA HERCULANO PINTO	08/11/2023	11/11/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	100080/2023-27



## **AFASTAMENTO A SERVIÇO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos a Serviço publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 144, de 22/08/2023;**

### **ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1654793	LUIZ AUGUSTINHO MENEZES DA SILVA	25/08/2023	26/08/2023	CHÃ DE ALEGRIA	PE	068049/2023-12

### **LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1654793	LUIZ AUGUSTINHO MENEZES DA SILVA	29/09/2023	30/09/2023	CHÃ DE ALEGRIA	PE	068049/2023-12

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1465912	ALEXSANDRE BEZERRA CAVALCANTE	09/11/2023	11/11/2023	CAMPINAS	SP	103728/2023-83

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado na Reunião do Colegiado de 27 /07/2023)

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE SELEÇÃO E ADMISSÃO – ANO LETIVO 2024**

Solicitamos a retificação do presente Edital publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 139/ 2023, sobre o seguinte tópico:

**\* Onde se lê:**

6.1 São fixadas em 21 (vinte e uma) vagas para o Curso de Mestrado e **12 (doze)** para o Curso de Doutorado, de acordo com a distribuição fixada por Campos Temáticos em cada Linha de Pesquisa (ANEXO IV), as quais serão preenchidas de acordo com o subitem 4.1, não havendo obrigatoriedade de todas as vagas serem preenchidas.

**ANEXO IV**  
**Quantidade de vagas distribuídas por Campo Temático**

Linha de Pesquisa: Gestão Organizacional	Quantidade de Vagas	
	Mestrado	Doutorado
<b>Campo Temático:</b> Estratégia, Operações e Sustentabilidade - EOS		
Carla Regina Pasa Gómez	1 (um)	<b>1 (um)</b>

**\* Leia-se:**

6.1 São fixadas em 21 (vinte e uma) vagas para o Curso de Mestrado e **13 (treze)** para o Curso de Doutorado, de acordo com a distribuição fixada por Campos Temáticos em cada Linha de Pesquisa (ANEXO IV), as quais serão preenchidas de acordo com o subitem 4.1, não havendo obrigatoriedade de todas as vagas serem preenchidas.

**ANEXO IV**  
**Quantidade de vagas distribuídas por Campo Temático**

Linha de Pesquisa: Gestão Organizacional	Quantidade de Vagas	
	Mestrado	Doutorado
<b>Campo Temático:</b> Estratégia, Operações e Sustentabilidade - EOS		
Carla Regina Pasa Gómez	1 (um)	<b>2 (dois)</b>

JOSETE FLORENCIO DOS SANTOS  
COORDENADOR - TITULAR

CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO  
CURSO DE DOUTORADO E MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19 DE OUTUBRO DE 2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a**  
**Pós-graduação em DIREITO**  
**Curso de Doutorado e Mestrado da UFPE –**  
**Período letivo 2024**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial B.O. UFPE, RECIFE, 58 (88 BOLETIM DE SERVIÇO): 1-29 DE 25 DE MAIO DE 2023, disponível em <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>, o número de vagas para o Curso de DOUTORADO é fixado em 21 (vinte e uma) vagas e para o Curso de MESTRADO é fixado em 42 (quarenta e duas) vagas, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO  
DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFI CAÇÃO	NOM E	NOT A	LINHA PESQUISA
1º	MOACIR RIBEIRO DA SILVA JUNIOR	10,00	1.1
2º	MARIA HELENA LEIRO BANCILLON DE ARAGÃO	9,60	2.2
3º	ANDREIA CAROLINA DE CASTRO FILIZZOLA	9,50	2.3
4º	FYDEL MARCUS ROLIM MOTA	9,40	2.1
5º	LEILA GUILHEMRME RIBEIRO DO VALLE	9,20	2.2
6º	MALU STANCHI CARREGOSA	9,20	3.1
7º	ARTHUR DE OLIVEIRA XAVIER RAMOS	9,00	3.2
8º	CACYONE GOMES BARBOSA GONLALVES LAVAREDA	8,80	2.2
9º	ANNA DOLORES BARROS DE OLIVEIRA SÁ MALTA	8,80	2.3
10º	MADSON DOUGLAS XAVIER DA SILVA	8,80	2.3
11º	SILVIO MATTOSO GONCALVES DE OLIVEIRA	8,60	1.2
12º	DANILO LUCAS DE OLIVEIRA SANTOS	8,60	2.1
13º	GRACIELLA CAJÉ DANTAS	8,50	3.1
14º	BEATRIZ SOUTO ORENGO	8,30	3.1
15º	VITOR HENRIQUE MELO DE ALBUQUERQUE	8,20	1.1
16º	ERIC IAN OLIVEIRA GUIMARÃES	8,20	3.2
17º	MARCELA CARDOSO LINHARES OLIVEIRA LIMA	7,70	3.1
18º	PRYSCILLA DE ARAUJO CAMPOS NOBREGA	7,60	1.2
19º	MARYANE CAROLINE PEDROZA DE ALMEIDA	7,44	1.1
20º	MARCELA GAMA DE CARVALHO**	7,00	3.1
21º	GLAZIA GABRIELA FERREIRA DE MACÊDO	7,00	3.1
22º			

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

\*\* aprovado(a) conforme Resolução 01/2011 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS  
NÃO HÁ APROVADOS FORA DO NÚMERO DE VAGAS

**MESTRADO****APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO  
DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSI FICAÇÃO</b>	<b>NOM E</b>	<b>NOT A</b>	<b>LINHA PESQUISA</b>
1º	IARA BEATRIZ DE LIMA MEDEIROS	9,60	2.1
2º	ISABELA CAVALCANTE SANTOS	9,50	3.1
3º	RICARDO ANDRADE BEZERRA BARROS	9,16	1.1
4º	FREDERICO SOARES TÁVORA FILHO	9,00	1.1
5º	CAMILA VIEIRA RIBEMBOIM	9,00	3.1
6º	ANA LUISA FERREIRA DA SILVA	9,00	3.2
7º	LUCCA PETRI TOMAZ FELINTO	8,94	3.2
8º	DILJESSE M. PESSOA DE VASCONCELOS FILHO	8,80	1.2
9º	BRUNO LEANDRO ARAÚJO VITOR	8,80	2.1
10º	GUILHERME EMERENCIANO MASSA LIMA	8,80	2.2
11º	RAUL QUEIROZ DE MENEZES	8,74	1.1
12º	MAYELLE DE SOUZA PEREIRA	8,70	2.3
13º	JOSE ELIAS SILVA	8,70	3.2
14º	IURI MENDES DA SILVA	8,62	1.1
15º	WEYDSON CALDAS PINA MACIEL	8,60	1.2
16º	YAN AUGUSTO BEZERRA BERNARDO	8,60	3.2
17º	JOSÉ CÂNDIDO VALENÇA NETO	8,50	3.2
18º	BRUNO DE ALBUQUERQUE BAPTISTA	8,40	1.2
19º	JOICE RAFAELE DA SILVA FERREIRA	8,40	3.1
20º	JOÃO VICTOR PINTO GONÇALO DE SOUZA	8,40	3.2
21º	ALESSANDRA LINS COSTA	8,20	1.2
22º	GILIANA FLORIDO DA SILVA	8,20	2.2
23º	THAINÁ MARTORELLI COUTINHO DANTAS	8,20	3.2
24º	LUCAS RABELO DE OLIVEIRA BARROS	8,10	2.2
25º	RAYSSA HAVANNA	8,10	2.2
26º	VITÓRIA CRISTINA GOMES SANTOS	8,10	3.1
27º	PEDRO HENRIQUE BRAZ RIBEIRO DA COSTA	8,00	2.3
28º	JORGE JOSÉ ALBUQUERQUE VIEIRA DE LIMA	7,90	2.1
29º	MARIA EDUARDA COSTA RAGO	7,90	2.2
30º	EVELYN RAYSSA DOS SANTOS MARQUES	7,90	3.1
31º	GABRIELA BEATRIZ NASCIMENTO	7,90	3.1
32º	ANAMARIA VITAL MARTINS DE MATOS	7,80	2.1
33º	ANA PAULA DAS NEVES LEITE	7,60	1.2
34º	JANAYNNA MENEZES DA SILVA	7,60	1.2
35º	EDMILSA MARIA NINA DA SILVA	7,60	2.1
36º	REBECA GREGÓRIO MELO DE OLIVEIRA	7,60	3.1
37º	ADELINA MENDES BORGES DOS SANTOS	7,40	2.2
38º	ANTÔNIO CARLOS DE CARVALHO NOVAES	7,40	3.1
39º	CAROLINE ANVERSA ANTONELLO	7,30	2.1
40º	IVO EMANUEL DIAS BARROS	7,30	2.2
41º	THAIS MARIA AMORIM PINTO DE SOUSA	7,30	2.3
42º	ISIS BARBOZA ALVES E SILVA	7,20	2.3

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

\*\* aprovado(a) conforme Resolução 01/2011 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO  
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFI CAÇÃO	NOME	NOTA	LINHA PESQUISA
43º	CHRISTIANE TEIXEIRA GOMES	7,00	2.1
44º	BRUNO VINNICIUS SOARES DA SILVA	7,00	2.1
45º	LETÍCIA BARRETO DOMINGUES	7,00	2.1

**DRA. MARIANA PIMENTEL FISCHER PACHECO**  
**COORDENADORA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO DA UFPE**

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.036883/2023-19

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado por Ad-referendum do Vice-Coordenador do Programa em 23 de Outubro de 2023)

**Edital nº 02/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Matemática (PPGDMat) torna público o presente Edital no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Primeiro Semestre do Ano Letivo 2024 – ao Corpo Discente do Programa de Pós-graduação em Matemática do Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN), Cursos de Mestrado e Doutorado.

**1 – DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES:**

1.1 - As inscrições para o Processo de Seleção dos Cursos de Mestrado e Doutorado em Matemática para o ingresso no primeiro semestre de 2024 serão realizadas durante o período indicado no Cronograma, item 3.1 deste Edital.

1.1.1 - Recomenda-se o envio da inscrição com antecedência. O PPGDMat/UFPE não se responsabilizará por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos (conexão de internet, falta de energia, entre outros). As condições necessárias para a realização da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

1.1.2 - As dúvidas poderão ser esclarecidas através do correio eletrônico [ppg.mat@ufpe.br](mailto:ppg.mat@ufpe.br), cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Dúvida - Seleção 2024.1 - Nome do Candidato.

1.2 - As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) no endereço eletrônico <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>, no menu "Pós-Graduação Stricto Sensu" item "Processos Seletivos". Os candidatos devem enviar a documentação especificada no item 2 deste Edital, no portal público de processos seletivos do SIGAA, durante o período de vigência das inscrições indicado no Cronograma, item 3.1 deste Edital. A documentação física original poderá ser solicitada no ato da matrícula, conforme item 2.1 do presente Edital.

1.3 - As inscrições serão efetuadas mediante pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 17/11/2023 às 23h59min, conforme boleto gerado pelo SIGAA no momento da inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no Programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 (três) meses após a matrícula e início do curso (ver item 2.5).

1.4 - Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Matemática, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado em Matemática, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação (MEC), pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) ou em instituições do exterior. Entende-se por áreas afins os seguintes cursos: Ciência da Computação, Engenharias, Estatística, Física e Química.

1.5 - Poderão se inscrever para o Doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.6 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.7 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste Edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – DA INSCRIÇÃO:**

2.1 - Os candidatos para os cursos de Mestrado e Doutorado deverão preencher a ficha de inscrição através do site do processo seletivo no SIGAA. Além disso, deverão enviar, através do portal público de processos

seletivos do SIGAA e durante o período de vigência das inscrições, os documentos listados nos subitens de a) até j) abaixo, obrigatoriamente em **arquivo único**, na extensão .pdf, respeitando a **ordem alfabética** a seguir:

- a) Carteira de identidade, carteira nacional de habilitação ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.
- b) CPF.
- c) Título de eleitor e comprovação de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE).
- d) 01 (uma) foto 3x4 recente.
- e) Diploma de Graduação ou certificado de conclusão do curso de graduação ou de ser concluinte do mesmo.
- f) Histórico escolar do curso de graduação.
- g) Diploma do curso de Mestrado ou certificado de conclusão do curso de Mestrado ou de provável concluinte do mesmo (apenas para os candidatos ao curso de Doutorado).
- h) Histórico escolar do curso de Mestrado (apenas para os candidatos ao curso de Doutorado).
- i) *Curriculum Vitae* atualizado e acompanhado de documentos comprobatórios digitalizados. No currículo devem constar todas as atividades pontuáveis. Atividades de Iniciação Científica podem ser comprovadas por meio de declaração assinada pelo orientador contendo o tema e a duração da orientação.
- j) Ementa das componentes curriculares usadas na avaliação curricular, conforme item 3.3.1 deste Edital.
- k) Memorial em formato .pdf com o máximo de 05 (cinco) páginas no total (incluindo no total de páginas, se assim escolher o candidato, itens como capa, folha de rosto, sumário, etc). O Memorial pode ser escrito em Português, Inglês ou Espanhol. A Comissão de Seleção não oferece um modelo padrão para o Memorial; tal modelo fica a critério do candidato. Devem ser abordados alguns ou todos os seguintes tópicos relativos ao candidato: descrição da sua formação em Matemática e/ou áreas afins, indicando as disciplinas cursadas que o candidato considera mais importantes para o propósito de realizar uma pós-graduação em Matemática, citando bibliografia utilizada, descrição dos trabalhos de conclusão de curso e de Iniciação Científica (formal ou informal), quando realizados. Para os candidatos ao Doutorado, incluir uma descrição da dissertação de Mestrado; indicação da(s) área(s) e linha(s) de pesquisa de preferência, bem como a motivação da(s) escolha(s). Enfatizamos que cabe ao candidato apresentar informações que subsidiem seu pleito a uma vaga como aluno de pós-graduação em Matemática.

2.2 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e/ou de Mestrado, obtidos no exterior, deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no País onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 - Admitir-se-á inscrição condicionada às seleções de Mestrado e Doutorado de concluintes de curso de graduação ou Mestrado em Matemática, ou áreas afins. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável conclusão, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso de graduação ou mestrado. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito às vagas estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação (por exemplo, o Certificado de Integralização do SIG@) ou do Mestrado até a data de realização da matrícula, **caso contrário o candidato perderá a vaga**.

2.4 - Inscrições com documentação incompleta ou enviada fora do prazo estabelecido neste Edital **serão indeferidas**. A UFPE não se responsabilizará por inscrições não recebidas (ou incompletas) por motivos de natureza técnica associados a computadores, endereços eletrônicos, ou quaisquer outros motivos que impliquem problemas de transferência de dados para consolidação da inscrição. Nenhum documento poderá ser anexado após o envio da inscrição. Só serão aceitos os pedidos de inscrição que atenderem as exigências deste Edital. No caso em que as disciplinas cursadas usadas na avaliação curricular, apresentadas pelo candidato conforme item 3.4.1 deste Edital, apresentem avaliações por conceitos e não por notas numéricas, a nota considerada na disciplina será a média da faixa (indicada no histórico) correspondente ao conceito



atribuído. Caso o histórico não indique a faixa, será considerada a seguinte convenção de notas: 9,5 para o conceito A; 8,5 para o conceito B; 7,5 para o conceito C; 5,0 para o conceito D; 2,0 para o conceito E; e 0,0 para conceitos mais baixos.

2.5 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.6 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição.

2.7 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.8 - Serão considerados desclassificados(as) os(as) candidatos(as):

- (i) ao mestrado e ao doutorado que não apresentarem na sua inscrição quaisquer documentos do item 2.1, subitem a) até l);
- (ii) para os quais sejam constatados Memorial com elevado grau de semelhança com outro(s) Memorial(is) submetido(s) na chamada do Processo Seletivo para Admissão do PPGDMat. Neste caso, todos os Memoriais com este elevado grau de semelhança serão desclassificados.

**3 – DA SELEÇÃO:** A seleção dos candidatos para o Mestrado e Doutorado em Matemática será feita pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, composta pelos professores Felipe Wergete Cruz (Presidente), Fábio Reis dos Santos e João Antonio Miranda Gondim.

### 3.1 - Cronograma:

<b>Etapas da seleção</b>	<b>Datas e horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
<b>Inscrições</b>	30/10/2023 a 17/11/2023 (até às 17h)	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	13/11/2023 (até às 23h)	Coordenação
<b>Etapa 1:</b> Homologação das Inscrições	21/11/2023 (até às 18h)	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da homologação das inscrições	21/11/2023 (até às 23h59min)	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 1	22/11 e 23/11/2023 (até às 23h59min)	Candidato
Resultado final da homologação das inscrições após análise dos recursos	24/11/2023 (até às 23h)	Comissão de Seleção e Admissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	24/11/2023 (até às 23h)	Coordenação
<b>Etapa 2:</b> Avaliação dos históricos		Comissão de Seleção e Admissão

escolares e das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo)	27/11 a 29/11/2023 (até às 18h)	
Resultado da Etapa 2	29/11/2023 (até às 23h59min)	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 2	30/11 a 01/12/2023 (até às 23h59min)	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise dos recursos	02/12/2023 (até às 23h59min)	Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da lista de candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) - Aprovados	04/12/2023 (até às 23h59min)	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) - Aprovados	05/12 a 06/12/2023 (até às 23h59min)	Candidato autodeclarado negro
Avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) - Aprovados	07/12/2023 (até às 20h)	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	08/12/2023 (até às 23h59min)	Coordenação
Prazo recursal para a Comissão de Heteroidentificação	11/12 a 12/12/2023 (até às 23h59min)	Candidato autodeclarado negro
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/12/2023 (até às 20h)	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	15/12/2023 (até às 23h59min)	Coordenação
<b>Resultado Final</b>	18/12/2023 (até às 23h59min)	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	19/12 a 20/12/2023 (até às 23h59min)	Candidato
Divulgação do Resultado Final após análise dos recursos	21/12/2023 (até às 23h59min)	Coordenação
<b>Matrícula 2024.1</b>	04/03 a 08/03/2024	Candidato
<b>Início das aulas 2024.1</b>	11/03/2024	PPGDMat

### 3.2 - A seleção consistirá em duas etapas classificatórias:

3.2.1 - Avaliação curricular do candidato.

3.2.2 - Avaliação do Memorial.

**3.3 - Avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao mestrado:** A avaliação do currículo, com caráter classificatório, terá peso 6 (seis).

3.3.1 - Para efeito da avaliação curricular, o candidato deverá utilizar o formulário no Anexo I para informar

as 5 (cinco) maiores notas finais obtidas nas 13 (treze) componentes curriculares listadas abaixo, com conteúdo compatível em, pelo menos, 75% (setenta e cinco por cento) com os conteúdos programáticos que podem ser encontrados no Anexo II deste Edital.

- Álgebra 1;
- Álgebra 2;
- Álgebra Linear;
- Análise na Reta;
- Cálculo Avançado;
- Introdução à Combinatória;
- Introdução à Geometria Diferencial;
- Introdução à Topologia;
- Introdução a Variável Complexa;
- Mecânica Clássica 1;
- Mecânica Clássica 2;
- Métodos Matemáticos para a Física 2;
- Teoria dos Números.

3.3.2 - Caso não conste nos documentos a comprovação de, pelo menos, cinco das componentes curriculares citadas no item 3.3.1, será(ão) atribuída(s) nota(s) 0 (zero) a esse(s) componente(s) em falta, com a finalidade de completar o conjunto de quatro notas.

3.3.3 - Na Avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>1 – Titulação (peso 7)</b>	
<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Curso de Graduação em Matemática	<b>4</b>
Curso de Graduação em áreas afins	<b>3</b>
Média dos Coeficientes de Rendimento Acadêmico do Histórico Escolar de Graduação	<b>2</b>
Média aritmética das cinco notas mencionadas no item 3.3.1	<b>3</b>
Prova Extramuros e/ou Cursos de Verão em Matemática com média maior ou igual a 7,0.	<b>3</b>
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>10</b>
<b>2 – Atividades Acadêmico-Científicas e Atividades de Extensão (peso 3)</b>	
<b>Atividades na área do Programa ou áreas afins</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Iniciação Científica em Matemática (até 1 ponto por semestre).	<b>4</b>
Iniciação Científica em áreas afins (até 0,5 ponto por semestre).	<b>2</b>
Monitoria (até 0,5 ponto por semestre)	<b>1,5</b>

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos (até 1,5 ponto por trabalho)	3
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais, ou em anais de congressos, ou publicação de capítulo(s) de livro(s) (até 2 pontos por trabalho)	4
Prêmios e distinções científicas	2
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>10</b>

3.3.4 - A nota da Avaliação do *Curriculum Vitae* do candidato no processo de seleção do Mestrado será expressa pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: Titulação, Atividades Acadêmico-Científicas e Atividades de Extensão.

**3.4 - Avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao doutorado:** A avaliação do currículo, com caráter classificatório, terá peso 6 (seis).

3.4.1 - Na Avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>1 – Titulação (peso 7)</b>	
<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Curso de Graduação em Matemática (somente para candidatos que não tenham feito Mestrado)	3
Curso de Graduação em áreas afins (somente para candidatos que não tenham feito Mestrado)	2
Curso de Mestrado em Matemática	4
Curso de Mestrado em áreas afins	3
Cursos de Verão em Matemática (a nível de Mestrado ou Doutorado) com média maior ou igual a 7,0 (somente para candidatos que não tenham feito Mestrado)	2
Prova Extramuros e/ou Cursos de Verão em Matemática (a nível de Doutorado) com média maior ou igual a 7,0 (até 1 ponto por curso)	2
Médias dos Coeficientes de Rendimento Acadêmico dos Históricos Escolares da Graduação (somente para candidatos que não tenham feito Mestrado)	4

Médias dos Coeficientes de Rendimento Acadêmico dos Históricos Escolares da Pós-Graduação	4
<b>2 – Atividades Acadêmico-Científicas (peso 3)</b>	
<b>Atividades na área do Programa ou áreas afins</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Iniciação Científica em Matemática (até 1 ponto por semestre, somente para candidatos que não tenham feito Mestrado)	4
Iniciação Científica em áreas afins (até 0,5 ponto por semestre, somente para candidatos que não tenham feito Mestrado)	2
Mestrado em Matemática	4
Mestrado em áreas afins	2
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos (até 1,5 pontos por trabalho)	3
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais, ou em anais de congressos, publicação de capítulo(s) de livro(s) (até 1,5 pontos por trabalho)	3
Prêmios e distinções científicas	1,5
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	1
Minicurso a nível de Mestrado ou Doutorado em Matemática (duração mínima 6h)	1

3.4.2 - A nota da Avaliação do *Curriculum Vitae* do candidato no processo de seleção do Doutorado será expressa pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: Titulação, Atividades Acadêmico-Científicas e Atividades de Extensão.

**3.5 - A Avaliação do Memorial**, com caráter classificatório, terá peso 4 (quatro). As seguintes competências serão avaliadas **sobretudo em sua relação com a área de Matemática**:

<b>CrITÉrios de Avaliação do Memorial</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Clareza e propriedade no uso da linguagem em geral.	2,5
Compreensão dos temas abordados, demonstrada através de detalhamento adequado (evite simplesmente listar ementas de disciplinas).	2,5

Capacidade argumentativa e consistência no desenvolvimento das idéias.	2,5
Abordagem, com profundidade, de assuntos não comumente ensinados em disciplinas (tais como projeto de Iniciação Científica formal ou informal).	2,5

#### 4 – DO RESULTADO:

4.1 - O resultado do Processo Seletivo ao Mestrado e ao Doutorado será expresso pela média ponderada das notas obtidas na Avaliação do *Curriculum Vitae* e na Avaliação do Memorial, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, ver item 6.1.

4.2 - Serão considerados aprovados todos os candidatos aos Cursos de Mestrado e de Doutorado que obtiverem nota final igual ou superior a 6,0 (seis).

4.3 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Avaliação do *Curriculum Vitae*, pela maior pontuação na Avaliação do Memorial e, por fim, pela idade. No que refere ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais jovem.

4.4 - A divulgação do resultado final será feita no SIGAA e disponibilizada página eletrônica <https://ppgdmat-ufpe.recife.br>.

#### 5 – DO RECURSO:

5.1 - Requerimentos de reconsideração ou de recurso somente serão acolhidos se interpostos e protocolados no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data de divulgação dos resultados e deverão ser realizados exclusivamente pelo SIGAA.

5.2 - Os resultados dos recursos serão respondidos na data estabelecida no Cronograma (item 3.1) e serão divulgados no SIGAA.

5.3 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6 – DAS VAGAS E CLASSIFICAÇÃO:

6.1 - É fixado em 15 (quinze) o número de vagas para o Curso de Mestrado em Matemática e em 10 (dez) o número de vagas para o Curso de Doutorado em Matemática.

6.2 - Serão considerados classificados para o curso de Mestrado os 15 (quinze) primeiros candidatos, e para o curso de doutorado os 10 (dez) primeiros candidatos, respeitando, em ambos os casos, a ordem decrescente das notas finais.

6.2.1 - O preenchimento das 15 (quinze) vagas do curso de Mestrado e das 10 (dez) vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.2.2 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 - Em conformidade com a Resolução Nº 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 05 (cinco) vagas no curso de Mestrado e 03 (três) vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.4 - Para concorrer às vagas mencionadas no item 6.3, os(as) candidatos(as) deverão enviar, junto à inscrição, a documentação confirmando sua condição perante a regulamentação de ações afirmativas, em

conformidade com a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021 (um modelo de autodeclaração pode ser encontrado no Anexo IV).

6.5 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.6 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.7 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.8 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.3 ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

6.9 - A classificação no processo seletivo permite ao candidato efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido sem, todavia, assegurar necessariamente a concessão de bolsa de estudos. É assegurada uma vaga institucional adicional de Mestrado e uma vaga institucional adicional de doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), de acordo com a Resolução 01/2011 Art.1.

6.10 - A concessão de bolsas de estudo aos candidatos classificados no processo seletivo e, consecutivamente, matriculados nos Cursos de Mestrado em Matemática ou Doutorado em Matemática dependerá das cotas destinadas ao PPGDMat/UFPE pelas agências de fomento à pesquisa, tais como CAPES, CNPq e FACEPE.

6.11 - O número de bolsas será divulgado após o resultado final e sua distribuição obedecerá à ordem de classificação dos candidatos selecionados.

## **7 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

7.1 - Esclarecimentos referentes ao presente Edital poderão ser solicitados através do endereço eletrônico [ppg.mat@ufpe.br](mailto:ppg.mat@ufpe.br).

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 - O presente Edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE, e ficará ainda disponível na página eletrônica <https://ppgdmate-ufpe.recife.br>.

7.4 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.5 - A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre os casos omissos.

Recife, 23 de Outubro de 2023.

Prof. José Carlos de Albuquerque Melo Júnior  
Vice-Coordenador da Pós-Graduação em Matemática – UFPE

**Anexos:**

I – NOTAS/CONCEITOS OBTIDOS NAS COMPONENTES CURRICULARES

II – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS COMPONENTES CURRICULARES

III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.104781/2023-73**



**Anexo I - NOTAS/CONCEITOS OBTIDOS NAS COMPONENTES CURRICULARES**

<b>Componente Curricular</b>	<b>Nome da disciplina**</b>	<b>Nota/Conceito</b>
<b>Álgebra 1</b>		
<b>Álgebra 2</b>		
<b>Álgebra Linear</b>		
<b>Análise na Reta</b>		
<b>Cálculo Avançado</b>		
<b>Introdução à Combinatória</b>		
<b>Introdução à Geometria Diferencial</b>		
<b>Introdução à Topologia</b>		
<b>Introdução à Variável Complexa</b>		
<b>Mecânica Clássica 1</b>		
<b>Mecânica Clássica 2</b>		
<b>Métodos Matemáticos para a Física 2</b>		
<b>Teoria dos Números</b>		

\*\* Denominação conforme o documento comprobatório relativo a este Edital.

## Anexo II - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS COMPONENTES CURRICULARES

- **Álgebra 1:** Fundamentos da teoria dos números inteiros: Divisibilidade, fatoração única, ideais, algoritmo da divisão e o máximo divisor comum de inteiros. Congruências. A aritmética dos inteiros. Polinômios em uma variável: Definição. O teorema da divisão e o máximo divisor comum de polinômios. Ideais principais. Polinômios irredutíveis e ideais maximais. Fatoração única. Critério de irredutibilidade de Eisenstein. Analogia entre  $\mathbb{Z}$  e  $\mathbb{K}[x]$ . Fundamentos da teoria dos Anéis: Anéis, ideais, anéis quociente, homomorfismo. Domínios euclidianos, principais e fatoriais. Lema de Gauss e o critério de irredutibilidade de Eisenstein.
- **Álgebra 2:** Elementos da teoria dos grupos. Definição. Subgrupos. Classes laterais (Teorema de Lagrange), homomorfismo. Grupos quociente. Grupos abelianos, grupos finitos. Ações de grupos em conjuntos. Teorema de Cauchy e Sylow (aplicações). Elementos da teoria de extensões de corpos Extensões de  $\mathbb{Q}$ , extensões finitas de  $\mathbb{Q}$ , adjunção de raízes, grau de uma extensão finita. Multiplicatividade dos graus (Dedekind). Extensões contendo raízes (Teorema de Kronecker). Construções por meio de régua e compasso. Elementos da teoria de Galois. Extensões normais e extensões galoisianas. Teorema da Correspondência de Galois. Resolução de equações polinomiais por meio de radicais e o Teorema Fundamental de Galois.
- **Álgebra Linear:** Espaços vetoriais e transformações lineares. Polinômios característico e mínimo, subespaços invariantes. O teorema da decomposição primária. Operadores nilpotentes. Forma canônica de Jordan para operadores nilpotentes. Forma canônica de Jordan para operadores com todos os autovalores no corpo. Cálculo de uma base de Jordan. Formas bilineares e espaços com produto interno. Teorema de Sylvester. Operadores normais, unitários, hermitianos, simétricos e ortogonais. O teorema espectral.
- **Análise na Reta:** Conjuntos Finitos e Infinitos. Números Reais. Sequências e Séries de Números Reais. Topologia da Reta. Limites de Funções. Funções Contínuas. Derivadas. Fórmula de Taylor. Integral de Riemann. Sequências e Séries de Funções.
- **Cálculo Avançado:** Topologia básica do  $\mathbb{R}^n$ . Teorema de Heine-Borel e Bolzano-Weierstrass. Continuidade de funções de várias variáveis. Diferenciabilidade: Aplicações diferenciáveis. Classes de diferenciabilidade. Regra da Cadeia. Desigualdade do valor médio. Derivadas parciais. O Teorema de Schwarz. A fórmula de Taylor. Teoremas de Taylor. Máximos e Mínimos. Método dos Multiplicadores de Lagrange. Teorema da Função Inversa e aplicações. Teorema da Função Implícita e aplicações. A forma local das Submersões. A forma local das Imersões. O Teorema do Posto. Integrais múltiplas. Integrais Iteradas. Mudanças de variáveis em integrais múltiplas.
- **Introdução à Combinatória:** Princípio da indução matemática. Permutações, arranjos e combinações. Problemas diversos de contagem. O Teorema binomial. O princípio de inclusão-exclusão. Funções geradoras ordinárias e exponenciais. Generalização do Teorema binomial para expoentes reais. Partições, diagramas de Ferrers, números de Bell e de Stirling. Relações de recorrência. O princípio da casa dos pombos. Grafos: caminhos, conexidade, árvores, planaridade. Problemas de otimização em grafos. Geometria finita.
- **Introdução à Geometria Diferencial:** Teoria local das curvas. Curvas parametrizadas. Parametrização pelo comprimento do arco. O triedro de Frenet. Curvatura e torção. O teorema fundamental da teoria local de curvas. Existência e unicidade. Superfícies parametrizadas. Superfícies regulares. Plano tangente. Primeira forma fundamental. Parametrizações especiais: ortogonais, conformes, isométricas, parametrizações que preservam área. Aplicações diferenciáveis entre superfícies. Aplicações que preservam área. Aplicações conformes. Isometrias. Superfícies localmente isométricas. A geometria da aplicação de Gauss. Segunda forma fundamental. Curvatura normal e curvaturas principais. Fórmula de Euler. A aplicação normal de Gauss e sua diferencial. Curvatura Gaussiana e curvatura média. A geometria intrínseca de superfícies. Isometrias. Teorema Egregium. Geodésicas. As equações das geodésicas. Propriedades minimizantes das geodésicas. Geodésicas em superfícies. A pseudoesfera. Classificação das superfícies com curvatura Gaussiana constante. O plano hiperbólico. Transporte paralelo. Curvatura geodésica. Holonomia. O teorema de Gauss-Bonnet local. O teorema de Gauss-Bonnet global.
- **Introdução à Topologia:** Espaços métricos, espaços topológicos, espaço de funções. Convergência, continuidade e convergência uniforme. Famílias equicontínua de funções e Teorema de Arzela Ascoli. Espaços métricos completos e aplicações. Teorema de Baire e aplicações, espaços compactos e localmente compactos. Teorema de Tychonoff, axiomas de separação. Espaços de Hausdorff.
- **Introdução à Variável Complexa:** Números complexos: Definição e propriedade elementares. Conjugados complexos, valor absoluto. Forma polar e extração de raízes. Funções de variável complexa, limites e continuidade. Funções analíticas. Derivação e regras de derivação. As condições de Cauchy-Riemann. Funções elementares. A função exponencial. Ramos de logaritmos. Funções trigonométricas e funções hiperbólicas. Expoentes complexos. Teorema da função inversa. Integração: Integral ao longo de caminhos. Teorema de Cauchy-Goursat. Funções harmônicas. Fórmulas integrais de

Cauchy e aplicações. Teorema de Morera. Teoremas do módulo máximo e módulo mínimo para funções analíticas e para funções harmônicas. Sequências e séries. Convergência de sequências e séries de números complexos. Convergência uniforme de sequências e séries de funções. Derivação e integração de sequências e séries de funções. Série de Taylor de funções analíticas. Zeros de funções analíticas. Singularidade e resíduos. Singularidades isoladas de funções analíticas. Séries de Laurent. Tipos de singularidades isoladas. Teorema dos resíduos. Aplicações ao cálculo de integrais. Transformações conformes. Propriedades geométricas das funções analíticas elementares. Transformações lineares fracionárias. Transformação de regiões por transformações conformes. Funções inversas (trigonométricas e hiperbólicas).

● **Mecânica Clássica 1:** Revisão de Mecânica Newtoniana. Leis de Newton, leis de conservação (momento linear, angular e energia mecânica), forças resistivas (atrito, arrasto, etc.). Oscilações: Oscilador harmônico simples (1D e 2D), espaço de fase, oscilações forçadas, oscilações amortecidas e fenômenos de ressonância. Cálculo Variacional: Introdução a problemas variacionais, conceito de funcional, equação de Euler, primeiras integrais de Euler e aplicações (braquistócrona, catenária, cálculo de geodésicas, etc.). Mecânica Lagrangeana: Princípio de Hamilton, equação de Euler-Lagrange, coordenadas generalizadas, teorema do virial, forças de vínculo (restrições holonômicas e não-holonômicas) e multiplicadores de Lagrange. Movimento em campo de força central: O problema de dois corpos e sua redução ao problema de um corpo, massa reduzida, Lagrangeano do sistema, potencial efetivo, classificação qualitativa de órbitas, equação diferencial das órbitas, o problema de Kepler (seções cônicas), teorema de Bertrand e o vetor de Laplace-Runge-Lenz, noções básicas de teoria de espalhamento (parâmetro de impacto, seções de choque, etc.) e espalhamento por força central (espalhamento de Rutherford). Movimento em referencial não-inercial. Referenciais não-inerciais e leis de Newton, forças fictícias e referenciais girantes (forças centrífuga e de Coriolis). Dinâmica de corpos rígidos: energia cinética de um corpo rígido, tensor de inércia, momento angular, eixos principais de inércia e generalização do teorema dos eixos paralelos, equações de Euler, ângulos de Euler e aplicações (pião simétrico).

● **Mecânica Clássica 2:** Pequenas oscilações. Osciladores isolados e acoplados, modos normais e aplicações (moléculas lineares, ressonância paramétrica, etc.). Formulação Hamiltoniana da Mecânica. Equações de Hamilton, Teorema de Liouville e espaço de fase, colchetes de Poisson e integrais de movimento. Transformações canônicas. Princípio de Hamilton generalizado, funções geradoras e transformações canônicas infinitesimais, Teorema de Noether. Teoria de Hamilton-Jacobi. Equação de Hamilton-Jacobi, ação como função das coordenadas, separação de variáveis e conexão da teoria de Hamilton-Jacobi com óptica geométrica e mecânica quântica (limite semi-clássico e aproximação WKB). Variáveis de ação-ângulo e Teoria de Perturbação Canônica. Introdução às variáveis de ação-ângulo e aplicações simples (pêndulo simples, corpo em queda livre, etc.), teoria de perturbação canônica, Hamiltonianos perturbados e cálculos de valores médios, invariantes adiabáticos. Tópicos adicionais: Dinâmica relativística ou Meios contínuos.

● **Métodos Matemáticos para a Física 2:** Equações Diferenciais Ordinárias (EDOs) de primeira ordem, fatores integrantes. EDOs lineares de segunda ordem, Wronskiano, solução geral do caso não-homogêneo. Teoria de Sturm-Liouville, operadores diferenciais auto-adjuntos, condições de contorno, solução de casos não-homogêneos. Equações Diferenciais Parciais importantes da Física. Separação de variáveis. A equação de Laplace em coordenadas esféricas: polinômios de Legendre e suas propriedades, harmônicos esféricos e suas propriedades. A equação de Laplace em coordenadas cilíndricas: funções de Bessel e suas propriedades. Equação de Schrödinger para o oscilador harmônico: polinômios de Hermite e suas propriedades. Equação de Schrödinger para o átomo de hidrogênio: polinômios de Laguerre e suas propriedades. Equações Diferenciais Fuchsianas. As funções Hipergeométrica e Hipergeométrica Confluyente (séries de potências e representações integrais). Polinômios de Legendre, Hermite e Laguerre, funções de Bessel como casos particulares. Função de Green para o Laplaciano. Função de Green para a equação do calor. Função de Green para a equação de onda.

● **Teoria dos Números:** Infinitude dos números primos. Teorema de Chebyshev. Congruências. Princípio de reciprocidade quadrática. O anel dos inteiros de corpos quadráticos (grupos das unidades e fatoração). Equações diofantinas (pontos racionais de cônicas e cúbicas). Aplicação da aritmética de corpos quadráticos na determinação de soluções inteiras da equação de Mordell.

**Anexo III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**  
**# Para Candidatos Membros de Família de Baixa Renda Inscritos em Programas Sociais do Governo**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto no 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção da taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento:	Sexo: ( ) M ( ) F	CPF:
R.G.:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\*NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único)

Venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Matemática e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**Anexo IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2024.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Matemática (PPGDMat) da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** SAÚDE DA FAMÍLIA  
**Programa em Rede/Associação:** SIM  
**CENTRO:** ACADÊMICO DE VITÓRIA  
**NÍVEL:** MESTRADO PROFISSIONAL

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**  
1 SAÚDE DA FAMÍLIA

**LINHAS DE PESQUISA** (listar todas):  
1 ATENÇÃO À SAÚDE, ACESSO E QUALIDADE NA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE  
2 ATENÇÃO INTEGRAL AOS CICLOS DE VIDA E GRUPOS VULNERÁVEIS  
3 EDUCAÇÃO E SAÚDE: TENDÊNCIAS CONTEMPORÂNEAS DA EDUCAÇÃO, COMPETÊNCIAS E ESTRATÉGIAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL  
4 GESTÃO E AVALIAÇÃO DE SERVIÇOS NA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA/ATENÇÃO BÁSICA  
5 INFORMAÇÃO E SAÚDE  
6 PESQUISA CLÍNICA: INTERESSE DA ATENÇÃO BÁSICA  
7 VIGILÂNCIA EM SAÚDE

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2024.1

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
32	10	42			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
SF900	SISTEMA DE INFORMAÇÃO NO CUIDADO E NA GESTÃO	45	3	Disciplina	NÃO
SF901	PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO EM SERVIÇOS DE SAÚDE	60	4	Disciplina	NÃO
SF902	SEMINÁRIOS DE ACOMPANHAMENTO	60	4	Disciplina	NÃO
SF903	EDUCAÇÃO NA SAÚDE	60	4	Disciplina	NÃO
SF904	PROMOÇÃO DA SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
SF905	ATENÇÃO E GESTÃO DO CUIDADO	60	4	Disciplina	NÃO
SF906	ATENÇÃO INTEGRAL NA SAÚDE DA FAMÍLIA	60	4	Disciplina	NÃO
SF907	PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO NA SAÚDE DA FAMÍLIA	45	3	Disciplina	NÃO
SF908	TÓPICOS ESPECIAIS EM SAÚDE DA FAMÍLIA	45	3	Disciplina	NÃO
SF898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
SF896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
SF895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
SF909	TERRITÓRIO E SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
SF910	GÊNERO, SEXUALIDADE E SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
SF911	RELACIONES ÉTNICO RACIAIS E SAÚDE	60	4	Disciplina	NÃO
SF912	INTERPROFISSIONALIDADE	45	3	Disciplina	NÃO
SF913	SEGURANÇA ALIMENTAR, SUSTENTABILIDADE E SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [ X ] SIM [ ] NÃO			Em caso positivo, informar a quantidade:		90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.072684/2023-94

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 31, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.**

**Retificação - Comissão de Progressão/Promoção Docente**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Retificar a portaria nº 26/2023, publicada no Boletim Oficial nº 58 de 04 de setembro de 2023, conforme segue:

Designar o Prof. Alexandro Silva de Jesus (Presidente) e Prof. Francisco Sá Barreto dos Santos do Departamento de Antropologia e Museologia como membros titulares internos; o Prof. Érico Andrade Marques de Oliveira do Departamento de Filosofia, como membro titular externo; a Profa. Elaine Müller do Departamento de Antropologia e Museologia, como membro suplente interno e o Prof. Elton Bruno Soares de Siqueira do Departamento de Artes - CAC, como membro suplente externo, em conformidade com a Resolução nº 03/2014 publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para compor a comissão de avaliação dos Relatórios de Atividades Docentes dos pedidos de Promoção/Progressão, biênio – 2023-2025, do Departamento de Antropologia e Museologia, com efeito a partir de 10/07/2023.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA  
Diretora do CFCH



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>2 - 7</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>8 - 9</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>10 - 10</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**Licença Gestante**

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>PERÍODO (com prorrogação)</b>		<b>SIGEPE</b>
2855483	MARINA ARAUJO ROSAS	15/10/2023	11/04/2024	4117717
2807181	MARIA WANDERLEYA DE LAVOR CORIOLANO MARINUS	16/10/2023	12/04/2024	4109456
3288758	JESSICA LENE SANTOS BANDEIRA	18/09/2023	15/03/2024	4113957
2250789	THARCYLLA REBECCA NEGREIROS CLEMENTE	14/10/2023	10/04/2024	4105865
3844074	VIVIANE FERREIRA DE VASCONCELOS	09/10/2023	05/04/2024	4090612
1684907	JESSICA FRANCIELE SAMPAIO DE MENEZES	03/10/2023	30/03/2024	4077062
2342719	ANDREA KALINE DO NASCIMENTO SILVA	25/09/2023	22/03/2024	4047214
3000984	VANTUIR RODRIGUES DE OLIVEIRA	05/10/2023	01/04/2024	4075043
1154721	IRIA SOARES DE OLIVEIRA SILVA	02/10/2023	29/03/2024	4072231
2283402	FERNANDA LIMA DE VASCONCELLOS FARIAS	22/09/2023	19/03/2024	4044698
2085303	CAMILA AMARAL DE MELO	17/09/2023	14/03/2024	4027146
2624718	VIVIANE ALVES DE CARVALHO	15/09/2023	12/03/2024	4030865
2320127	AMANDA BEZERRA DE MELO FRANCA	13/09/2023	10/03/2024	4019478
2058619	ELISANGELA MELQUIADES SILVA	11/09/2023	08/03/2024	4008791
1783762	KARINE CLAUDINO DA HORA MELO	04/09/2023	01/03/2024	4002059

**CENTRO DE COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES VISUAIS  
CURSO DE MESTRADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Artes Visuais resolve retificar no Edital de Seleção de discentes, publicado no B.O. 150/2023, o número de vagas do ANEXO I, que passa a ser o seguinte:

**Retificação no ANEXO I**

**Quadro I – Distribuição de Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisa do PPGAVUFPB/UFPE -  
CURSO DE MESTRADO EM ARTES VISUAIS**

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO**

**ARTES VISUAIS E SEUS PROCESSOS EDUCACIONAIS, CULTURAIS E CRIATIVOS**

Vincula-se aos campos educativo, artístico, histórico, crítico e teórico, englobando pesquisas sobre a relação das Artes Visuais com: tecnologias, relações transdisciplinares, formação inicial e continuada de profissionais; processos criativos; curadorias e expografias. A proposta também está relacionada ao percurso de maturação do PPGAV UFPB/UFPE, das pesquisas desenvolvidas e em desenvolvimento pelo seu corpo docente e os processos de orientação concluídos e em andamento.

Linha de pesquisa 1

**PROCESSOS EDUCACIONAIS EM ARTES VISUAIS**

Objetiva investigar aspectos relativos à Educação em Artes Visuais com ênfase no Nordeste brasileiro em diálogo com contextos nacionais e internacionais. A linha de pesquisa volta-se para os fundamentos teóricos, históricos, metodológicos e artísticos dos processos educativos em Artes Visuais, entendendo a educação em sua concepção mais ampla que envolve diferentes situações educativas para além da instituição escolar. Contempla investigações em espaços formais, não formais e informais de ensino/aprendizagem. Objetiva refletir sobre os processos e percursos de formação docente, artística e criativa dos profissionais que atuam nos espaços educativos em Artes Visuais, possibilitando também aprofundar os conhecimentos acerca dos processos e percursos de aprendizagens significativas e inclusivas de crianças, adolescentes, jovens e adultos. Intenciona investigar as práticas artísticas e criativas dos docentes e da docência e as memórias relativas ao campo.

Vagas ampla  
concorrência:  
**02 (Duas)**

Vagas para Cotas: **03  
(Três)**

Vagas para Servidores/Docentes da UFPE: **03  
(Três)**

Professores da LP 01 /oferta de vagas	Prof. <sup>a</sup> Dr. <sup>a</sup> Fabiana Souto Lima Vidal – UFPE (01 vaga) Prof. <sup>a</sup> Dr. <sup>a</sup> Luciana Borre Nunes – UFPE (02 vagas) Prof. <sup>a</sup> Dr. <sup>a</sup> Maria Betânia e Silva – UFPE (02 vagas) Prof. <sup>a</sup> Dr. <sup>a</sup> Maria Emília Sardelich – UFPB (02 vagas) Prof. <sup>a</sup> Dr. <sup>a</sup> Maria das Vitórias – UFPE (01 vaga) Prof. Erinaldo Alves do Nascimento – UFPB (0 vaga)	
Linha de pesquisa 2 <b>PROCESSOS TEÓRICOS E HISTÓRICOS EM ARTES VISUAIS</b> Objetiva investigar aspectos relativos às teorias e histórias e suas múltiplas relações com as Artes Visuais com ênfase no Nordeste brasileiro em diálogo com contextos nacionais e internacionais. Dedicase a incentivar o desenvolvimento do pensamento crítico em/sobre/com as Artes Visuais frente às mudanças nos modos de conhecer e se relacionar com as imagens nos tempos históricos e, particularmente, com as influências culturais da contemporaneidade.		
Vagas ampla concorrência: <b><u>04 (Quatro)</u></b>	Vagas para Cotas: <b>02 (Duas)</b>	Vagas para Servidores /Docentes da UFPE: <b><u>02 (Duas)</u></b>
Professores da LP 02/oferta de vagas	Prof. <sup>a</sup> Dr. <sup>a</sup> Carolina Ferreira da Fonseca (01 vaga) Prof. <sup>a</sup> Dr. <sup>a</sup> Luciana Ferreira da Costa – UFPB (0 vaga) Prof. <sup>a</sup> Dr. <sup>a</sup> Madalena de Fátima Zaccara – UFPE (01 vaga) Prof. Dr. Robson Xavier da Costa – UFPB (02 vagas) Prof. Dr. Rui Miguel Paiva Chaves - <del>Professor visitante internacional</del> UFPB (01 vaga) Prof. <sup>a</sup> Dr. <sup>a</sup> Sabrina Fernandes Melo – UFPB (02 vagas) Profa. Dr. <sup>a</sup> Sicília Calado Freitas – UFPB (01 vaga)	

Linha de pesquisa 3 <b>PROCESSOS CRIATIVOS EM ARTES VISUAIS</b> Objetiva investigar aspectos relativos à criação em Artes Visuais, com ênfase no Nordeste brasileiro em diálogo com contextos nacionais e internacionais. A linha de pesquisa visa englobar investigações sobre o pensamento artístico, criador e estético. As pesquisas vinculadas a esta linha visam considerar os processos inter e transdisciplinares em Artes Visuais, considerando o emprego de meios tecnológicos e digitais em processos híbridos, envolvendo ampla gama de possibilidades, desde os procedimentos em suportes tradicionais aos campos expandidos.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vagas ampla concorrência: <b><u>08 (Oito)</u></b>	Vagas para Cotas: <b>03 (Três)</b>	Vagas para Servidores /Docentes Da UFPE: <b>01 (Uma)</b>
Professores da LP 03/oferta de vagas	Prof. Dr. André Antônio Barbosa – UFPE (01 vaga) Prof. Dr. Alberto Ricardo Pessoa – UFPB (02 vagas) Profa. Dr <sup>a</sup> . Ana Elisabete de Gouveia – UFPE (01 vaga) Prof <sup>a</sup> . Dr <sup>a</sup> . Flora Romanelli Assumpção – UNIVASF (02 vagas) Prof. Dr. João de Lima Gomes – UFPB (02 vagas) Prof. Dr. Edson Macalini – UNIVASF (02 vagas) Prof. Dr. Marcelo Farias Coutinho (02 vagas)	

ANDRE ANTONIO BARBOSA  
COORDENADOR

**Processo Associado: 23076.074865/2023-86**

CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO  
CURSO DE DOUTORADO E MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19 DE OUTUBRO DE 2023)

**RETIFICAÇÃO DE RESULTADO FINAL da Seleção Discente para a Pós-graduação em DIREITO**  
**Curso de Doutorado e Mestrado da UFPE – Período letivo 2024**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial B.O. UFPE, RECIFE, 58 (88 BOLETIM DE SERVIÇO): 1-29 DE 25 DE MAIO DE 2023, disponível em <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>, o número de vagas para o Curso de DOUTORADO é fixado em 21 (vinte e uma) vagas e para o Curso de MESTRADO é fixado em 42 (quarenta e duas) vagas, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação, sendo assim, o PPG EM DIREITO-CCJ resolve retificar seu resultado final, como se segue:

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA	LINHA PESQUISA
1º	IARA BEATRIZ DE LIMA MEDEIROS	9,60	2.1
2º	ISABELA CAVALCANTE SANTOS	9,50	3.1
3º	RICARDO ANDRADE BEZERRA BARROS	9,16	1.1
4º	FREDERICO SOARES TÁVORA FILHO	9,00	1.1
5º	CAMILA VIEIRA RIBEMBOIM	9,00	3.1
6º	ANA LUISA FERREIRA DA SILVA	9,00	3.2
7º	LUCCA PETRI TOMAZ FELINTO	8,94	3.2
8º	DILJESSE M. PESSOA DE VASCONCELOS FILHO	8,80	1.2
9º	BRUNO LEANDRO ARAÚJO VITOR	8,80	2.1
10º	GUILHERME EMERENCIANO MASSA LIMA	8,80	2.2
11º	RAUL QUEIROZ DE MENEZES	8,74	1.1
12º	MAYELLE DE SOUZA PEREIRA	8,70	2.3
13º	JOSE ELIAS SILVA	8,70	3.2
14º	IURI MENDES DA SILVA	8,62	1.1
15º	WEYDSON CALDAS PINA MACIEL	8,60	1.2
16º	YAN AUGUSTO BEZERRA BERNARDO	8,60	3.2
17º	JOSÉ CÂNDIDO VALENÇA NETO	8,50	3.2
18º	BRUNO DE ALBUQUERQUE BAPTISTA	8,40	1.2
19º	JOICE RAFAELE DA SILVA FERREIRA	8,40	3.1
20º	JOÃO VICTOR PINTO GONÇALO DE SOUZA	8,40	3.2
21º	ALESSANDRA LINS COSTA	8,20	1.2
22º	GILIANA FLORIDO DA SILVA	8,20	2.2
23º	THAINÁ MARTORELLI COUTINHO DANTAS	8,20	3.2
24º	EVELYN RAYSSA DOS SANTOS MARQUES	8,20	3.1
25º	LUCAS RABELO DE OLIVEIRA BARROS	8,10	2.2
26º	RAYSSA HAVANNA	8,10	2.2
27º	VITÓRIA CRISTINA GOMES SANTOS	8,10	3.1

28º	PEDRO HENRIQUE BRAZ RIBEIRO DA COSTA	8,00	2.3
29º	JORGE JOSÉ ALBUQUERQUE VIEIRA DE LIMA	7,90	2.1
30º	MARIA EDUARDA COSTA RAGO	7,90	2.2
31º	GABRIELA BEATRIZ NASCIMENTO	7,90	3.1
32º	ANAMARIA VITAL MARTINS DE MATOS	7,80	2.1
33º	ANA PAULA DAS NEVES LEITE	7,60	1.2
34º	JANAYNNA MENEZES DA SILVA	7,60	1.2
35º	EDMILSA MARIA NINA DA SILVA	7,60	2.1
36º	REBECA GREGÓRIO MELO DE OLIVEIRA	7,60	3.1
37º	ADELINA MENDES BORGES DOS SANTOS	7,40	2.2
38º	ANTÔNIO CARLOS DE CARVALHO NOVAES	7,40	3.1
39º	CAROLINE ANVERSA ANTONELLO	7,30	2.1
40º	IVO EMANUEL DIAS BARROS	7,30	2.2
41º	THAIS MARIA AMORIM PINTO DE SOUSA	7,30	2.3
42º	ISIS BARBOZA ALVES E SILVA	7,20	2.3

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

\*\* aprovado(a) conforme Resolução 01/2011 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

#### APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA	LINHA PESQUISA
43º	CHRISTIANE TEIXEIRA GOMES	7,00	2.1
44º	BRUNO VINNICIUS SOARES DA SILVA	7,00	2.1
45º	LETÍCIA BARRETO DOMINGUES	7,00	2.1

Artur Stamford da Silva  
Presidente da Comissão de Seleção 204 PPGD-UFPE

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.036883/2023-19**

**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

O PPG EM MEDICINA TROPICAL resolve retificar do Edital Simplificado nº 02/2023 no que tange o cronograma, nas datas e prazos para Homologação das inscrições:

Onde se lê:

Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições 23/10/23 17h

**Leia-se:**

**até 28/10/2023 17h**

Onde se lê:

Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições 24 a 25/10/23

**Leia-se:**

**até 31/10/2023 0h**

Onde se lê:

Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso, 25/10/2023 até as 22h

**Leia-se:**

**até 01/11/2023 até às 0h**

Onde se lê:

Etapa Única Avaliação 26/10/2023 a 01/11/2023 08 às 17hs

**Leia-se:**

**de 28/10/2023 à 05/11/2023 08 às 17hs**

**REGINALDO GONCALVES DE LIMA NETO  
COORDENADOR**

**Processo Associado: 23076.094919/2023-82**



**PORTARIA Nº 12, DE 26 DE OUTUBRO DE 2023.**

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os membros listados abaixo para comporem a Comissão de Pesquisa do Núcleo de Ciências da Vida, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco pelo período de 02 anos a partir de 26/10/2023.

Marcelo Henrique Santos Paiva - SIAPE 143597 - Coordenador  
Fabrício de Oliveira Souto - SIAPE 2214959 - Vice-Coordenador

**VITOR CAIAFFO BRITO**  
**Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida**

**PORTARIA Nº 13, DE 26 DE OUTUBRO DE 2023.**

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os membros listados abaixo para comporem a Comissão Organizadora para a Consulta Eleitoral para a Coordenação do Curso de Graduação em Medicina do Núcleo de Ciências da Vida, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco para o biênio 2023-2025.

Titulares

Gustavo Alves do Nascimento - SIAPE: 2308818 - Presidente

Luanna Moita - SIAPE 2919661 - Membro

Kássia Danielle de Almeida Soares - SIAPE: 2058950 - Membro

Max Victor Arruda Alves - CPF: 058.781.744-56 - Membro

Suplentes

Ricardo José de Souza Castro - SIAPE: 2890802 - Presidente (suplente)

Anamaria Sobral Costa - SIAPE: 1543351 - Membro (suplente)

Maria do Socorro da Silva - SIAPE 1575102 - Membros (suplente)

Maria Letícia Bezerra - CPF: 121.384.024-44 - Membro (suplente)

**VITOR CAIAFFO BRITO**  
**Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida**

**PORTARIA N.º 35/2023-DCI, DE 25 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA DE  
AVALIAÇÃO PARA PROGRESSÃO/PROMOÇÃO  
DOCENTE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA  
INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, com efeitos a partir de 23 de outubro de 2023, os professores abaixo relacionados para composição da Comissão Examinadora de Avaliação para Progressão/Promoção Funcional dos Docentes lotados no Departamento de Ciência da Informação:

**MEMBROS TITULARES:**

- Anna Elizabeth Galvão Coutinho Correia (Professora Associada 2, lotada no Departamento de Ciência da Informação, SIAPE 2133147)
- Májory Karoline Fernandes de Oliveira Miranda (Professora Associada 1, lotada no Departamento de Ciência da Informação, SIAPE 2858611)
- Soraya Maria Bernardino Barreto Januário (Professora Adjunta 4, lotada no Departamento de Comunicação Social, SIAPE 2133092)

**MEMBROS SUPLENTE:**

- Adriana Maria Andrade de Santana (Professora Associada 2, lotada no Departamento de Comunicação Social, SIAPE 1891810)
- Lourival Pereira Pinto (Professor Associado 3, lotado no Departamento de Ciência da Informação, SIAPE 2767126)

Prof.<sup>a</sup> Celly de Brito Lima  
Chefe do Departamento de Ciência da Informação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 4</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>5 - 9</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>10 - 11</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>12 - 12</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 141, DE 30 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de bombas centrífugas de água de 1,5 CV para atender às necessidade da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, SIAPE 1829515;
- MARLUS FILIPE COSTA NUNES, SIAPE 3214154;
- DIOGO JOSE VIDAL DE LIMA, SIAPE 3267650.

(Processo nº 23076.107023/2023-67)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 4573, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor **MARIO ESTEVAM BARBOSA**, auxiliar de enfermagem, matrícula SIAPE nº 1133933, lotado na assistência em oftalmologia - HC, por 30 (trinta) dias, no período de 01/12/2023 a 30/12/2023, referente ao 3º período do 2º quinquênio de 03/02/1991 a 02/02/1996 (30 dias).

(Processo nº 23076.003203/2020-13)

**ELLEN VIANA VILAR**  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

**PORTARIA Nº 4492, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 17/10/2023, a servidora **ERLENE ROBERTA RIBEIRO DOS SANTOS**, professora do magistério superior, SIAPE 2365110, lotada no Núcleo de Saúde Coletiva - CAV, código 000456, para o Departamento de Educação Física - CCS, código 000113.

(Processo nº 23076.100105/2022-34)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**PORTARIA Nº 4576, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/11/2023, o servidor **LEONICE MARIA CAVALCANTE**, bibliotecario-documentalista, SIAPE 1349676, lotado na Divisão de Gestão de Dados e TI - BC, código 000280, para a Biblioteca Setorial do Centro de Educação - CE, código 000167.

(Processo nº 23076.097798/2023-46)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 4596, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 17/10/2023, o servidor **MOISÉS GOMES VERÇOSA**, auxiliar em administração, SIAPE 1131521, lotado na Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Aplicadas - CCSA, código 000169, para a Biblioteca Central - BC, código 000028.

(Processo nº 23076.102868/2023-23)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA



PORTARIA N.º 4572, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

### AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório para a Redução de Riscos e Desastres – LabRRD**, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências.

Processo n.º 23076.112044/2022-12

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4616, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

### DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

**Delegar competência** aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira do **Centro Acadêmico de Vitória (UG 150134)**, nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

1. **Ordenador(a) de Despesas:** José Antônio dos Santos - SIAPE: 2936169- A partir de 16/10/2023;
2. **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Michelle Galindo de Oliveira - SIAPE: 1738100 - A partir de 16/10/2023;
3. **Gestor(a) Financeiro(a):** Jonas Cabral de Barros Júnior - SIAPE: 1134304 - A partir de 04/04/2023;
4. **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Jaelson da Silva Souza - SIAPE: 1802034 - A partir de 17/09/2021;
5. **Responsável Por Nota De Empenho Titular:** Carla Patrícia da Silva – SIAPE 1959407 – A partir de 17/09/2021;
6. **Responsável Por Nota De Empenho Substituto:** Hugo Thomas Pereira da Silva – SIAPE 2154565 – A partir de 17/09/2021.

Processo n.º 23076.023873/2020-61

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2365110	ERLENE ROBERTA RIBEIRO DOS SANTOS	25/10/2023	28/10/2023	FORTALEZA	CE	106195/2023-16
3141493	ANGELA CRISTINA DE FIGUEIREDO MARINHO FALCAO	25/10/2023	27/10/2023	SALVADOR	BA	104796/2023-56
1055817	JOAO MARCELO XAVIER NATARIO TEIXEIRA	22/11/2023	23/11/2023	JOÃO PESSOA	PB	105588/2023-12
1055817	JOAO MARCELO XAVIER NATARIO TEIXEIRA	28/11/2023	29/11/2023	JOÃO PESSOA	PB	105588/2023-12
1055817	JOAO MARCELO XAVIER NATARIO TEIXEIRA	04/12/2023	05/12/2023	JOÃO PESSOA	PB	105588/2023-12
1055817	JOAO MARCELO XAVIER NATARIO TEIXEIRA	17/10/2023	21/10/2023	FOZ DO IGUAÇU	PR	101801/2023-23
1055817	JOAO MARCELO XAVIER NATARIO TEIXEIRA	05/11/2023	10/11/2023	RIO GRANDE	RS	105568/2023-67
2331197	ANNA LUIZA ARAÚJO RAMOS MARTINS DE OLIVEIRA	21/10/2023	28/10/2023	MANAUS	AM	101430/2023-49
1899268	MARINA DANTAS DE OLIVEIRA DUARTE	17/10/2023	26/10/2023	FORTALEZA	CE	101865/2023-41
1314264	CAROLINE FARIAS LEAL MENDONCA	06/11/2023	09/11/2023	BRASÍLIA	DF	102927/2023-79
1130728	ANISIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO	06/11/2023	11/11/2023	SANTOS	SP	105807/2023-16
2133565	ELIDOMAR DA SILVA ALCOFORADO	12/11/2023	25/11/2023	BRASÍLIA	DF	107350/2023-65
2312165	RACHEL PEREZ PALHA	06/11/2023	12/11/2023	ARACAJU	SE	105294/2023-93
1673028	MURILO ARTUR ARAUJO DA SILVEIRA	19/11/2023	08/12/2023	SALVADOR	BA	105086/2023-83
1089982	MARIANA FAMPA FOGACCI	26/10/2023	29/10/2023	BELO HORIZONTE	MG	100262/2023-60
1774390	DANYEL ELIAS DA CRUZ PEREZ	25/10/2023	28/10/2023	BRASÍLIA	DF	101010/2023-40
1829515	CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO	11/10/2023	11/10/2023	CARUARU	PE	100146/2023-88

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1880990	PAULO SÁVIO ANGEIRAS DE GOES	29/10/2023	31/10/2023	BRASILIA	DF	098647/2023-15
2919583	SUELI MORENO SENNA	15/11/2023	19/11/2023	PETROLINA	PE	103092/2023-86
1461230	PABLO GUSTAVO ALBUQUERQUE BRAZ E SILVA	07/11/2023	10/11/2023	MACEIO	AL	097146/2023-93

**Licença Paternidade**

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>PROC. 23076</b>
2341459	JULIO CESAR RIBEIRO DE OLIVEIRA FARIAS DE AGUIAR	22/09/2023 à 11/10/2023	4044035
1161075	MARCO AURELIO ESPINDOLA SANTOS	25/09/2023 À 14/10/2023	096399/2023-86
2017283	PAULO HENRIQUE MARQUES DE OLIVEIRA	22/10/2023 à 10/11/2023	4114443
1960083	REYNOLDS TEIXEIRA DE ARAUJO	16/10/2023 À 04/11/2023	4110547

**Licença Gala**

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>PROC. 23076</b>
1854600	LUANA ANTERO DE MELO	22/09/2023 À 29/09/2023	4042550
1417046	RAFAEL MARQUES MIRANDA	15/09/2023 À 22/09/2023	4052615
3267989	IVAN THYAGO BARACHO DA SILVA	02/09/2023 à 09/09/2023	4061257
1134625	JOAB FELIX E SILVA	05/10/2023 à 12/10/2023	4076327

**Licença Nojo**

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>PROC. 23076</b>
1966577	VICTOR GOMES ALBUQUERQUE DE AGUIAR	22/08/2023 à 29/08/2023	3989803
1132691	TACIANA DE FREITAS BARBOSA MORAES	14/09/2023 a 21/09/2023	4031669
1132991	DJANE VIEIRA DA SILVA BARROS	17/09/2023 À 24/09/2023	4036519
1134284	OLINDINA SEVERINA BISPO SILVA	30/09/2023 À 07/10/2023	4059443
1134643	VIVIANE DE OLIVEIRA COSTA	30/09/2023 À 07/10/2023	4070281
1134413	SILVANA SOUTO CORDEIRO HOLDER	30/09/2023 À 07/10/2023	4071171
1134159	JAIR GONCALVES DA SILVA	27/10/2023 À 03/11/2023	4131359
2266932	JAQUELINE OLIVEIRA DA SILVA	27/10/2023 À 03/11/2023	4131340

**PORTARIA Nº 12, DE 30 DE OUTUBRO DE 2023**

**DISPENSA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Dispensar o professor Pascal Machado, SIAPE:2364115 do cargo de membro da Comissão de Apoio aos Concursos Docentes do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, a partir de 30/10/2023.

LÚCIA MARIA DE SIQUEIRA CAVALCANTI VERAS  
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

**PORTARIA Nº 13, DE 30 DE OUTUBRO DE 2023**

**DISPENSA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Dispensar o professor Pascal Machado, SIAPE: 2364115, do cargo de membro da Comissão que tem como objetivo apresentar alternativas de solução para a travessia da BR – 101, no trecho entre o hospital das Clínicas e o edifício da SUDENE, a partir de 30/10/2023.

LÚCIA MARIA DE SIQUEIRA CAVALCANTI VERAS  
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo



**PORTARIA Nº 24/2023, DE 30 DE OUTUBRO DE 2023**

**PRORROGAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Prorrogar por 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de Sindicância de Natureza Acusatória e Contraditória (SINAC) responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.075758/2023-31, designada pela Portaria nº 14/2023, de 04 de setembro de 2023, publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco nº 153/2023, de 04 de setembro de 2023.

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>2 - 2</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>3 - 89</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>90 - 91</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 4660, DE 30 DE OUTUBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor FÁBIO FERREIRA DA COSTA CAMPOS, matrícula SIAPE nº 6275456, professor do magistério superior, lotado no Departamento de Design - CAC, pelo período de 31/10/2023 a 30/10/2024.

(Processo nº 23076.068405/2023-03).

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**Afastamento a Serviço**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132502	SÉRGIO PACHECO NEVES	14/08/2023	18/08/2023	PASSIRA	PE	068847/2023-97
1132557	VALDEREZ PINTO FERREIRA	21/08/2023	24/08/2023	TRIUNFO	PE	069793/2023-66
1132502	SÉRGIO PACHECO NEVES	11/09/2023	14/09/2023	TAQUARITINGA DO NORTE	PE	083562/2023-07
1132502	SÉRGIO PACHECO NEVES	18/09/2023	22/09/2023	PROPRIÁ	SE	086490/2023-06
1032097	TIAGO SIQUEIRA DE MIRANDA	11/09/2023	14/09/2023	TAQUARITINGA DO NORTE	PE	083576/2023-17
1032097	TIAGO SIQUEIRA DE MIRANDA	06/09/2023	06/09/2023	GRAVATÁ	PE	084217/2023-73
1837411	CLEBER ALVES DE ATAIDE	30/10/2023	03/11/2023	CURITIBA	PR	097909/2023-56
1364442	ENRICO BERNARD	08/11/2023	11/11/2023	MONTES CLAROS	MG	103025/2023-52
2158286	LEANDRO MANZONI VIEIRA	27/11/2023	08/12/2023	SÃO SEBASTIÃO	SP	104428/2023-98
2159921	PEDRO MURILO SALES NUNES	10/11/2023	10/11/2023	SÃO PAULO	SP	105091/2023-45
1114603	JOSE EDESON DE MELO SIQUEIRA	28/11/2023	29/11/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	105381/2023-72
1426080	RINALDO RIBEIRO DE MELO	06/11/2023	11/11/2023	SÃO CRISTOVÃO	SE	105648/2023-41
2726820	RAFAEL MATOS XIMENES	27/11/2023	01/12/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	107400/2023-73
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	30/10/2023	31/10/2023	BRASÍLIA	DF	107438/2023-17

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 25/10/2023)

**Edital nº 02/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Biologia Animal – Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Biologia Animal – Centro de Biociências Curso de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para os Cursos de Mestrado e Doutorado exige-se que a graduação no Brasil seja reconhecida pelo MEC, na área de Ciências Biológicas, ou áreas afins.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem o título de Mestre respeitando a Resolução 19/2020 do CEPE, desde que o candidato comprove ter uma publicação nos últimos cinco anos ou o aceite final de artigo em revista com percentil 50 ou superior, como primeiro autor ou autor de correspondência, conforme as base de dados Scopus e JCR; Nos casos de cartas de aceite de artigo, somente será válida a carta com o aceite definitivo emitida pelo Editor da revista, sendo desconsiderados aceites condicionais a alterações no manuscrito.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 06 a 15 de novembro de 2023 (até as 12:00h).

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Biologia Animal, Centro de Biociências, não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (disponível em <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Curriculum Vitae conforme modelo no Anexo I para mestrado e Anexo II para doutorado. O Curriculum Vitae deve ser acompanhado de documentos comprobatórios. A documentação comprobatória deve ser escaneada e ter numeração evidente correspondente ao item listado no Curriculum Vitae. Documentos com numeração inconsistente ou com a digitalização fora de foco não serão considerados;
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 15/11/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.1 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.2 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, através da Plataforma Sigaa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Resumo técnico do anteprojeto com até 2000 caracteres incluindo espaços;
- b) Anteprojeto de Pesquisa de Dissertação ou Tese enquadrado dentro das linhas de pesquisa do programa e formatados conforme descrito nos itens 3.1.3.3.;
- c) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- d) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2. 3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Resumo técnico do anteprojeto com até 2000 caracteres incluindo espaços;
- b) Anteprojeto de Pesquisa de Dissertação ou Tese enquadrado dentro das linhas de pesquisa do programa e formatados conforme descrito nos itens 3.2.3.;
- c) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e de mestrado (se pertinente);
- d) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação e de mestrado (se pertinente).

2. 4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2. 5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado (quando se aplicar), até a data de realização da matrícula.

2. 6 – O candidato deve indicar o orientador dentro daqueles com vagas disponíveis de acordo com o quadro abaixo. O PPGBA recomenda que o candidato entre em contato com o orientador que será indicado antes da inscrição para verificar a viabilidade de execução do projeto pretendido no laboratório do referido docente.

<b>DOCENTES COM VAGAS</b>	<b>DOUTORADO</b>	<b>MESTRADO</b>
CARLOS DANIEL PEREZ	0	1

DEBORA BARBOSA DE LIMA MELO	0	2
ENRICO BERNARD	1	0
GIOVANNI AMADEU PAIVA DOS SANTOS	1	1
JOAO LUCAS LEAO FEITOSA	1	2
LEANDRO MANZONI VIEIRA	0	2
LUCIANA IANNUZZI	1	1
PAULO SERGIO MARTINS DE CARVALHO	1	1
PEDRO IVO SIMOES	0	1
SIMAO DIAS DE VASCONCELOS FILHO	1	2
WENDEL PONTES	1	1

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O processo seletivo será procedido de forma integralmente remota, por Comissão de Seleção e Admissão, formada Bruna Martins Bezerra, Ralf Tarciso Silva Cordeiro, Carolina Nunes Liberal, José Wagner da Silva Melo e Bárbara Lins Caldas de Moraes sendo os três primeiros membros titulares (sendo dois docentes credenciados no PPGBA e um docente externo ao PPGBA) e os dois últimos membros suplentes (sendo um docente credenciado no PPGBA e um outro docente externo ao PPGBA), designados pelo Colegiado do PPGBA. A seleção constará das seguintes etapas:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	06 a 15/11/2023	Até às 12h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 12/11/2023 ____	Até às 18:00	PPG
Homologação e Divulgação do resultado de Homologação das Inscrições	16/11/2023	Até às 17h	PPG
Período de recurso da Homologação	Até 17/11/2023	Até às 23h e 59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	20/11/2023	Até às 20hs	PPG
Apresentação do cronograma da Etapa 1 readequado ao número de candidatos inscritos	20/11/2023	Até às 20h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	_22/11/2023 ____	Até as 17h	PPG
Etapa 1 – Análise e defesa do Anteprojeto de Pesquisa	27 a 28/11/2023	De 08 às 20h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 1	29/11/2023	Até às 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1	Até 30/11/2023	Até às 23h e 59 min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação do Resultado após análise de recurso(s)	01/12/2023	Até às 20hs	PPG
Etapa 2 – Análise de <i>Curriculum Vitae</i>	04/12/2023	De 08 às 16h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa 2	04/12/2023	Até às 18hs	PPG
Prazo recursal da Etapa 2	Até 05/12/2023	Até às 23hs e 59 min	Candidato(a)
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados (as)	Até 06/12/2023	Até as 12h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração	De 07 a 12/12/2023	Até as 17h do dia 12/12/2023	PPG



para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)			
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/12/2023	Até as 17h do dia 14/12/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	15/12/2023	Até às 18h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	Até 16/12/2023	Até as 23h e 59 min do dia 16/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18/12/2023	Até as 17h do dia 18/12/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso	19/12/2023	Até as 18h do dia 19/12/2023	PPG
Resultado Final	Até 19/12/2023	Até às 23h e 59 min do dia 19/12/2023	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	Até 20/12/2023	Até às 18h	Candidato(a)
Divulgação do resultado Final – após análise de recurso(s)	21/12/2023	Até às 20hs	PPG
Matrícula	Fluxo contínuo – de acordo com item 8 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	<b>2024.1</b> Conforme definido pelo curso após a matrícula		-

**3.2 – Etapa 1 - Análise e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa (eliminatória – peso 0)** - Esta etapa ocorrerá integralmente de maneira remota síncrona pelo **software Google Meet**, plataforma utilizada oficialmente pela UFPE. Para tanto, o candidato deve disponibilizar no SIGAA **um email pessoal cadastrado no Gmail**. A comissão divulgará os dias e horários das arguições, bem como respectivos códigos de acesso ao Google Meet no cronograma atualizado no dia 20/11/2023. Os candidatos devem estar à disposição da comissão no dia e turno marcados no cronograma. O PPGBA/UFPE não se responsabiliza por eventuais problemas de conexão.

**3.2.1 - Nível Mestrado:** A análise e defesa de anteprojeto de pesquisa de dissertação de mestrado possui caráter eliminatório com nota mínima de sete (7,0). O candidato será arguido pela Comissão de Seleção sobre o anteprojeto de pesquisa da sua Dissertação.

**3.2.2 - Nível Doutorado:** A análise e defesa do anteprojeto de pesquisa de tese de doutorado, possui caráter eliminatório com nota mínima de sete (7,0). O candidato apresentará o anteprojeto de pesquisa de sua Tese em até 10 minutos, e será arguido pela Comissão de Seleção.

### **3.2.3 - Formatação do resumo e do anteprojeto de pesquisa:**

O PPGBA/UFPE recomenda que os candidatos verifiquem os docentes cadastrados no programa com vagas disponíveis para orientação (item 2.6) e elaboração dos projetos que devem ter sua viabilidade dentro da infraestrutura fornecida pelos docentes.

O candidato deve apresentar um resumo técnico com até 2000 caracteres (incluindo espaços). Esta folha deve conter o título do anteprojeto, o nome do candidato, o resumo técnico e de 3 a 5 palavras-chave. Deve-se usar a mesma formatação de fonte, margens e espaçamento detalhada abaixo para o anteprojeto.

O anteprojeto de pesquisa, obrigatoriamente inserido dentro das linhas de pesquisa no PPGBA, deverá conter quatro páginas (não há necessidade de capa); ser formatado em A4, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0cm; espaçamento 0pt (antes), 6pt (depois) e simples (entre linhas), fonte dos subtítulos e títulos em Arial 12, negrito e alinhamento à esquerda; fonte do corpo do texto em Arial 10, não negrito e alinhamento justificado. O anteprojeto deve seguir roteiro abaixo:

ROTEIRO DO ANTEPROJETO DE PESQUISA	
1. Título	
2. Introdução	
3. Objetivos geral e específicos	
4. Justificativa e critérios para priorização do estudo (incluir, por exemplo, relação com políticas públicas de impacto social e ambiental como planos de ação nacional e estadual, resoluções estaduais e nacionais, portarias estaduais e nacionais, etc; interiorização da pesquisa; parcerias com instituições de ensino não situadas no interior, mas sem cursos de pós-graduação na área do projeto; etc)	
5. Metodologia	
6. Resultados esperados	
7. Cronograma de execução	
8. Referências	

Os critérios para análise e defesa do anteprojeto de pesquisa e da arguição dos candidatos serão:

CRITÉRIOS	Valor por critério
a) Clareza e consistência na redação	10%
b) Definição clara dos objetivos	20%
c) Justificativa, viabilidade* e adequação** da pesquisa proposta	40%
d) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico do candidato	30%

\*Viabilidade técnica, metodológica e temporal

\*\*Adequação ao nível proposto (mestrado ou doutorado)

### 3.3 - Etapa 2 - Avaliação de *Curriculum vitae* (Classificatória – peso 1)

Serão avaliados os itens comprovados conforme as Tabelas a seguir dependendo do nível do candidato. Não serão considerados documentos fora da ordem da tabela ou não comprovados. A nota total do currículo não pode exceder o limite máximo de 10 pontos. Mas no caso de empate, será considerada a pontuação bruta para desempate. Persistindo o empate, serão comparados individualmente cada um dos itens das tabelas abaixo até que os candidatos estejam desempatados, seguindo a seguinte ordem: Mestrado: Itens 7, 9, 11; Doutorado: 8, 10, 12. Caso o empate ainda persista, ficará melhor colocado o candidato com maior idade.

**Tabela de pontuação do *Curriculum vitae* para nível Mestrado**

ITENS PONTUADOS		PONTO POR ITEM VÁLIDO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Rendimento Acadêmico no Histórico Escolar igual ou superior a 7,5	1,0	1,0
2	Estágio em Zoologia sem bolsa (por ano ou proporcional)	0,3	0,9
3	Participação em programas institucionais ou de agências de fomento de IC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas (por ano ou proporcional)	0,5	1,5
4	Monitoria (por semestre)	0,2	1,0
5	Resumo em congresso	0,2	1,0
6	Trabalho completo publicado em congresso	0,5	1,0
7	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	3,0	(ilimitado)
8	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,5	4,5
9	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	2,0	(ilimitado)

10	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	3,0
11	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	(ilimitado)
12	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	0,5	1,5
13	Artigo completo publicado em revistas não indexadas no Scopus ou JCR ou com percentil inferior a 12,5% (Scopus/JCR); Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN	0,2	1,0
14	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)	0,1	1,0
15	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)	0,2	1,0
16	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)	0,3	1,0
17	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)	1,0	1,0
18	Experiência com vínculo empregatício na área de ensino, pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins (por ano ou proporcional)	1,0	1,0
19	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia	0,2	1,0
20	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia	0,2	1,0
21	Minorias (comprovação): baixa-renda (Cadastro único); homossexuais; travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais, pretos, pardos (auto declaração); indígenas, quilombolas (certidão), deficiente físico (laudo médico); mães (certidão de nascimento do filho até 10 anos).	1,0	1,0

\* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pelas Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo serem incluídas outras atividades (no item 23) que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.

\*\* Será sempre considerado o maior percentil obtidos pela revista nas duas bases de dados (Scopus e JCR), obtidos em <https://www.scopus.com/sources> e Incities Journal Citation Reports (Acesso na Universidade ou logado no CAFe - Periódicos CAPES)

#### **Tabela de pontuação do *Curriculum vitae* para nível Doutorado**

ITENS PONTUADOS		PONTO POR ITEM VÁLIDO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *	0,2	0,6
2	Participação em programas institucionais ou de agências de fomento de IC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas (por ano ou proporcional) **	0,5	1,0
3	Mestrado em Zoologia ou áreas afins	3,0	3,0
4	Mestrando em Zoologia ou áreas afins (com declaração de provável concluinte no semestre vigente)	1,5	1,5
5	Monitoria (por semestre) *	0,1	0,3
6	Resumo em congresso	0,1	0,5
7	Trabalho completo publicado em congresso,	0,2	0,6

8	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	3,0	(ilimitado)
9	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,5	4,5
10	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	2,0	(ilimitado)
11	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	3,0
12	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 - 12,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	0,5	1,5
13	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 - 12,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	0,2	1,0
14	Artigo completo publicado em revistas não indexadas no Scopus ou JCR ou com percentil inferior a 12,5% (Scopus/JCR); Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN	0,2	0,6
15	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)	0,3	0,9
16	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)	1,0	1,0
17	Experiência com vínculo empregatício na área de ensino, pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/ Zoologia e áreas afins (por ano ou proporcional) *	1,0	1,0
18	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia	0,2	0,6
19	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia	0,2	1,0
20	Minorias (comprovação): baixa-renda (Cadastro único); homossexuais; travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais, pretos, pardos (auto declaração); indígenas, quilombolas (certidão), deficiente físico (laudo médico); mães (certidão de nascimento do filho até 10 anos).	1,0	1,0

\* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pelas Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo serem incluídas outras atividades (no item 23) que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.

\*\* Será sempre considerado o maior percentil obtidos pela revista nas duas bases de dados (Scopus e JCR), obtidos em <https://www.scopus.com/sources> e Incities Journal Citation Reports (Acesso na Universidade ou logado no CAFE - Periódicos CAPES).

#### 4 – Resultado, Classificação e Bolsas

4.1 – O resultado do processo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, sendo classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vaga. As notas atribuídas aos candidatos nas avaliações no processo seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

4.2 – A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no *site* do programa (<http://www.ufpe.br/ppgba>).

4.3 – A admissão ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal dependerá, além da aprovação, da classificação do candidato em número correspondente à quantidade de vagas oferecidas. A quantidade de orientandos por docentes do programa segue as exigências regimentais atuais do PPGBA.

4.4 – A classificação do presente processo seletivo tem como finalidade exclusivamente a aprovação dos candidatos dentro do número de vagas disponibilizadas no presente edital.

4.5 – A distribuição das bolsas do curso (CAPES e CNPq) ocorrerá em edital próprio do PPGBA, destinado aos alunos aprovados e/ou matriculados no curso.

4.6 – A aprovação e matrícula no presente edital de seleção **não obriga ao PPGBA a concessão de bolsas. A disponibilidade e/ou solicitação de bolsas fora cotas do curso será de inteira responsabilidade do potencial orientador, seja através de cotas individuais de projetos ou dos Editais de Órgãos de Fomento.**

## **5 - Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, através da Plataforma Sigaa, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais no prazo de até três dias de sua divulgação conforme cronograma do presente edital.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado e 15 vagas para o Curso de Doutorado, (sendo uma (01) vaga institucional para cada Curso, adicional ao número das vagas oferecidas, para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), conforme RESOLUÇÃO Nº 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste edital.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no curso de Mestrado e 5 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2 O preenchimento de 15 vagas do curso de Mestrado e 15 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **7- Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas (Anexo IV) e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações

afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

## **9 – Disposições gerais**

9.1 – As notas atribuídas aos candidatos, nas duas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.2 - Como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório considerar o especificado para cada etapa do presente edital.

9.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 1 (Defesa do Pré-projeto), a presença de outros candidatos.

9.4 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgba>.

9.5 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.6 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 25 de Outubro de 2023

Pedro Murilo Sales Nunes  
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal – Centro de Biociências

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.106159/2023-18

Anexos:

I – FICHA-RESUMO DE PONTUAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DO CURRICULUM VITAE – MESTRADO

II - FICHA-RESUMO DE PONTUAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DO CURRICULUM VITAE – DOUTORADO

III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL

**ANEXO I**  
**CURRICULUM VITAE - MESTRADO**

**Instruções:**

- O candidato deve enumerar claramente os itens do curriculum vitae, com detalhes suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha do item pertinente.
- Deve digitar na própria ficha e inserir uma nova linha caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- Deixar em branco itens que não foram contemplados no currículo. Não retirar itens da tabela padrão.
- Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Cabe a comissão a análise do item para devida pontuação.
- Indicar claramente o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

NOME:			
ITENS PONTUADOS		Número do documento	Uso da comissão
1	Rendimento Acadêmico no Histórico Escolar igual ou superior a 7,5		
2	Estágio em Zoologia sem bolsa (por ano ou proporcional)		
3	Participação em programas institucionais ou de agências de fomento de IC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas (por ano ou proporcional)		
4	Monitoria (por semestre)		
5	Resumo em congresso		
6	Trabalho completo publicado em congresso		
7	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
8	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
9	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
10	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
11	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 - 12,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
12	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 - 12,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
13	Artigo completo publicado em revistas não indexadas no Scopus ou JCR ou com percentil inferior a 12,5% (Scopus/JCR); Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN		
14	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)		
15	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)		
16	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)		
17	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)		



18	Experiência com vínculo empregatício na área de ensino, pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins (por ano ou proporcional)		
19	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia		
20	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia		
21	Minorias (comprovação): baixa-renda (Cadastro único); homossexuais; travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais, pretos, pardos (auto declaração); indígenas, quilombolas (certidão), deficiente físico (laudo médico); mães (certidão de nascimento do filho até 10 anos).		

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste currículo são verdadeiras, e me responsabilizo pela veracidade do que foi apresentado.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL

**ANEXO II**  
**CURRICULUM VITAE - DOUTORADO**

**Instruções:**

➤ O candidato deve enumerar claramente os itens do curriculum vitae, com detalhes suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha do item pertinente.

➤ Deve digitar na própria ficha e inserir uma nova linha caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.

➤ Deixar em branco itens que não foram contemplados no currículo. Não retirar itens da tabela padrão.

➤ Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Cabe a comissão a análise do item para devida pontuação.

**Indicar** claramente o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

NOME:			
ITENS PONTUADOS		Número do documento	Para uso da comissão
1	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *		
2	Participação em programas institucionais ou de agências de fomento de IC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas (por ano ou proporcional) **		
3	Mestrado em Zoologia ou áreas afins		
4	Mestrando em Zoologia ou áreas afins (com declaração de provável concluinte no semestre vigente)		
5	Monitoria (por semestre) *		
6	Resumo em congresso		
7	Trabalho completo publicado em congresso,		
8	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
9	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
10	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
11	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
12	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
13	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
14	Artigo completo publicado em revistas não indexadas no Scopus ou JCR ou com percentil inferior a 12,5% (Scopus/JCR); Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN		
15	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)		

16	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)		
17	Experiência com vínculo empregatício na área de ensino, pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/ Zoologia e áreas afins (por ano ou proporcional) *		
18	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia		
19	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia		
20	Minorias (comprovação): baixa-renda (Cadastro único); homossexuais; travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais, pretos, pardos (auto declaração); indígenas, quilombolas (certidão), deficiente físico (laudo médico); mães (certidão de nascimento do filho até 10 anos).		

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste currículo são verdadeiras, e me responsabilizo pela veracidade do que foi apresentado.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### ANEXO III

#### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n.º \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no \_\_\_\_\_ que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n.º 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

#### ANEXO IV

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Data de Nascimento: / /	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Biologia Animal da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

Retificação do Edital de Seleção Complementar nº 02/2023, para ingresso de novos discentes do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia - Mestrado e Doutorado da Universidade Federal de Pernambuco.

Alteração no item 3.1 passa a ter a seguinte leitura – A Seleção para o Mestrado constará de:

Resultado Final	31/10/2023	08:00-23:59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	Até 03/11/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado final após análise dos recurso(s)	Até 06/11/2023	Até as 23:59	PPG
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2023.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

Alteração no item 3.2 passa a ter a seguinte leitura – A seleção para o Doutorado constará de:

Resultado Final	31/10/2023	08:00-23:59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	Até 03/11/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado final após análise dos recurso(s)	Até 06/11/2023	Até as 23:59	PPG
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2023.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.087791/2023-90

LEUCIO DUARTE VIEIRA FILHO  
COORDENADOR - TITULAR

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
**(Aprovado em reunião do colegiado em 27 de outubro 2023)**

**EDITAL Nº 02/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais (PPGMtr) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, através do Boletim Oficial da UFPE e pelo endereço eletrônico (<https://www.ufpe.br/propg>), estabelecendo as normas do Processo de Seleção e Admissão (PSA) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais, Cursos de Mestrado e Doutorado, para o Primeiro Semestre do Ano Letivo de 2024.

**1 – Inscrição**

1.1 – Para o curso de Mestrado exige-se graduação em Ciência de Materiais ou áreas afins, reconhecidas pelo MEC; e para o curso de Doutorado, Mestrado em Ciência de Materiais ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) no período de 10 de novembro a 10 de dezembro de 2023.

1.4 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Se, a qualquer momento, ficar comprovado que as informações prestadas e/ou a documentação fornecida são incorretas ou falsas, ocorrerá a desclassificação do candidato, mesmo em caso de sua aprovação, ou seu desligamento como aluno do curso, mesmo se a matrícula tiver sido efetuada ou disciplinas tenham sido cursadas.

**2 – Documentação para a inscrição**

2.1 – Documentação exigida para inscrição no Processo de Seleção e Admissão (PSA) para os cursos de Mestrado e de Doutorado do PPGMtr:

- a) Ficha de inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Formulário de Informações do Candidato na forma do Anexo I, com documentação comprobatória, anexado no SIGAA;
- c) Cópia e documento de identificação e CPF, ou, no caso de estrangeira(o), do passaporte;
- d) *Curriculum Vitae*, preferencialmente no modelo do Currículo Lattes (disponível na página: <http://www.lattes.cnpq.br>), na ordem especificada nas Tabelas constantes do item 3.1.1.4 (para Mestrado) e do item 3.1.1.5 (para Doutorado);

- e) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do curso de Graduação;
- f) Cópia do histórico escolar do curso de Graduação, no caso dos candidatos ao curso de mestrado. Os candidatos ao curso de doutorado deverão apresentar também cópia do histórico de mestrado.
- g) Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral);
- h) Pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto gerado pelo SIGAA. Em atendimento à Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, ficam isentos da referida taxa: alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professores substitutos.

**OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.1 - Os candidatos membros de família de baixa renda, inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, mediante apresentação de documentação comprobatória e de requerimento de solicitação de dispensa conforme modelo de requerimento encontrado no Anexo II, a ser anexado no SIGAA.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado, quando houver;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado, quando houver.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até o prazo final da data de realização da matrícula.

### **3 – Processo de Seleção e Admissão (PSA)**

O PSA será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por pelo menos 03 (três) componentes.

3.1 – A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:



<b>Etapas do PSA</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições Enviar online ao portal público de processos seletivos do SIGAA ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&amp;aba=p-stricto">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&amp;aba=p-stricto</a> )	10/11/2023 a 10/12/2023	00h00 de 10/11/2023 até às 23h59 de 10/12/2023	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	11/12/2023 a 12/12/2023	00h00 de 11/12/2023 até às 23h59 de 12/12/2023	PPG / Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1	13/12/2023	Até 23h59 de 13/12/2023	PPG / Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	14/12/2023 a 17/12/2023	00h00 de 14/12/2023 até às 23h59 de 17/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	18/12/2023	12h00	PPG / Comissão
ETAPA ÚNICA: Avaliação de Currículo e Histórico Escolar	19/12/2023 a 22/01/2024		PPG / Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Única	23/01/2024 às 12h00		PPG / Comissão
Prazo recursal da Etapa única	12h00 de 23/01/2024 até às 23h59 de 26/01/2024		Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa única após análise de recurso(s)	12h00 de 31/01/2024		PPG / Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	31/01/2024 a 02/02/2024	12h00 de 31/01/2024 até às 23:59h de 02/02/2024	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	05/02/2024 a 08/02/2024	00h00 de 05/02/2024 até às 23h59 de 08/02/2024	PPG / Comissão
Resultado da Comissão de heteroidentificação	09/02/2024	Até as 23h59 de 09/02/2024	PPG / Comissão
Prazo recursal comissão heteroidentificação	10/02/2024 a 14/02/2024	Até as 23:59h de 14/02/2024	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final	Até 19/02/2024	Até 12h00 de 19/02/2024	PPG / Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	19/02/2024 a 21/02/2024	Até as 23:59h de 21/02/2024	Candidato(a)
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada	22/02/2024 a 25/02/2024, via e-mail para <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a>		Candidato(a)
1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	26/02/2024		PPG / Comissão
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	26/02/2024 a 29/02/2024, via e-mail para <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a>		Candidato(a)
Período de Matrícula on-line	19/02/2024 a 31/03/2024		Candidato(a)
Início das aulas	11/03/2024		-

Observação: os candidatos que dentro do prazo correspondente não confirmarem pré-matrícula (através de e-mail para a Secretaria do PPGMtr) serão desclassificados.

3.1.1 – Avaliação de Currículo e Histórico Escolar – Etapa Eliminatória com nota mínima 6,0(seis) – Etapa Única – Peso 1,0:

3.1.1.1 – Para avaliação das publicações será considerado o Qualis da área da última titulação do candidato. Assim, o candidato deve apresentar uma cópia da página web da CAPES com a indicação do Qualis da referida revista na área da última titulação do candidato.

3.1.1.2 – Participações em congressos serão contadas apenas se relacionadas com apresentação de trabalho pesquisa na área de Materiais, ou áreas afins, a critério da Comissão.

3.1.1.3 – Na avaliação do Histórico Escolar, será exigido também o histórico original de qualquer disciplina para o qual tenha havido dispensa, onde conste a nota ou o conceito obtido na referida disciplina.

3.1.1.4 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Mestrado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Item do Histórico Escolar	Pontuação máxima
1. Área de titulação	até 1,5
2. Instituição de titulação	até 1,0
3. Tempo para titulação	até 1,5
4. Desempenho acadêmico	até 2,0
<b>Sub-total Histórico Escolar</b> (Caso o candidato esteja ou tenha sido matriculado no PPGMTR/UFPE, o <b>total deste item será multiplicado por 0,7</b> )	<b>Até 6,0</b>
Item do Currículo	Pontuação máxima
<b>1. Iniciação Científica e Monitoria</b>	até 1,5
1.1. Iniciação científica – <b>0,50/semestre</b>	até 1,5
1.2. Monitoria – <b>0,30/semestre</b>	até 0,6
<b>2. Artigos e Patentes</b>	até 1,0
2.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A ( <b>1,0 por artigo</b> )	até 1,0
2.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B1 e B2 ( <b>0,8 por artigo</b> )	até 1,0
2.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B3, B4 e B5 ( <b>0,4 por artigo</b> )	até 1,0
2.4. Patentes ( <b>0,8 por patente</b> )	até 1,0
<b>3. Apresentação de Trabalhos/Resumos</b>	até 1,0
3.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,5 por resumo</b> )	até 1,0
3.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,4 por resumo</b> )	até 1,0
3.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,2 por resumo</b> )	até 1,0
<b>4. Outras Atividades</b>	até 1,0
4.1. Atividades de docência em nível superior ( <b>0,5 ponto por semestre</b> )	até 0,5
4.2. Cursos ( <b>0,5 ponto por cada 15 h</b> ) e estágios ( <b>0,5 ponto por estágio</b> )	até 0,5
4.3. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
<b>Sub-total Currículo</b>	<b>Até 4,0</b>

\* Ver item 3.1.1.1

Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar	Pesos
<b>Histórico Escolar</b>	<b>Peso 6,0</b>
<b>Currículo</b>	<b>Peso 4,0</b>

3.1.1.5 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Doutorado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Item do Histórico Escolar	Pontuação máxima
1. Área de titulação e Instituição do Mestrado	até 1,5
2. Tempo de titulação de Mestrado	até 1,0
3. Tempo de titulação de Graduação	até 0,6
4. Desempenho nas disciplinas de Mestrado	até 1,0
5. Desempenho acadêmico na Graduação	até 0,6
<b>Sub-total Histórico Escolar</b> (Caso o candidato esteja ou tenha sido matriculado no PPGMTR/UFPE, o <b>total deste item será multiplicado por 0,7</b> )	<b>Até 4,0</b>

Item do Currículo	Pontuação máxima
<b>1. Artigos e Patentes</b>	<b>até 2,5</b>
1.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A ( <b>1,0 por artigo</b> )	até 2,5
1.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B1 e B2 ( <b>0,8 por artigo</b> )	até 2,5
1.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B3, B4 e B5 ( <b>0,4 por artigo</b> )	até 2,5
1.4. Patentes ( <b>0,8 por patente</b> )	até 1,0
<b>2. Apresentação de Trabalhos/Resumos</b>	<b>até 2,5</b>
2.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,5 por resumo</b> )	até 2,5
2.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,4 por resumo</b> )	até 2,5
2.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,2 por resumo</b> )	até 2,5
<b>3. Outras Atividades</b>	<b>até 1,0</b>
3.1. Atividades de docência em nível superior ( <b>0,4 ponto por semestre</b> )	até 1,0
3.2. Atividades de iniciação científica ( <b>0,5 ponto por cada ano</b> )	até 0,5
3.3. Cursos ( <b>0,5 ponto por cada 15 h</b> ) e estágios ( <b>0,5 ponto por estágio</b> )	até 0,5
3.4. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
<b>Sub-total Currículo</b>	<b>Até 6,0</b>

Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar	Pesos
<b>Histórico Escolar</b>	<b>Peso 4,0</b>
<b>Currículo</b>	<b>Peso 6,0</b>

3.1.1.6 – A Área de Titulação receberá pontuação diferenciada pela Comissão, de acordo com sua afinidade com a Área de Materiais.

#### 4 – Resultado

4.1– O resultado do PSA será expresso pela soma dos pontos obtidos no Currículo e no Histórico Escolar. Serão considerados aprovados os candidatos que obtenham nota maior ou igual a 6,0 (seis, vírgula zero).

4.2– Eventuais empates nas notas finais serão resolvidos pela maior pontuação no Histórico Escolar para candidatos ao Mestrado e no Currículo para candidatos ao Doutorado.

4.3– A divulgação do Resultado Final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e na página do Programa [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr).

## **5 – Recursos**

5.1– Do resultado final do PSA caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias após sua divulgação, como estipulado no cronograma (item 3.1 deste Edital), podendo ser solicitado acesso ao espelho da análise feita de seu pedido.

## **6 – Vagas e Classificação**

6.1– São fixadas em 15 (quinze) as vagas para o Curso de Mestrado e em 15 (quinze) as vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados no PSA, obedecidos a ordem de aprovação e o número de vagas. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula até o término do prazo estipulado neste Edital, o candidato classificado subsequente poderá ocupar a vaga disponível, mediante confirmação dentro do prazo subsequente, de acordo com o cronograma, item 3.1 deste Edital.

6.2– De acordo com a Resolução nº 01/2012 do CCEPE, será disponibilizada uma vaga no Curso de Mestrado e outra no Curso de Doutorado (adicionais ao número normal de vagas oferecidas) para servidores ativos da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus a tal vaga adicional, os servidores devem obter aprovação no PSA, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas estabelecido no item 6.1.

6.3- Conforme determinado pela Resolução nº 17/2021 do CEPE, do número de vagas anteriormente mencionado, 03 (três) vagas do número para cada curso será reservado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas e/ou trans (transexuais, transgêneros e travestis), conforme autodeclaração do inscrito no preenchimento do Anexo III. Desse total de vagas reservadas, uma delas será para pessoas com deficiência.

6.3.1 - As pessoas com deficiência deverão apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência. Assim, as pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6(seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; III - as pessoas com deficiência não listada acima devem apresentar laudo equivalente emitido pelo profissional da área que constate a característica que justifica o pleito e que tenha sido emitido nos últimos 6 meses.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e/ou com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) subsequentemente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8– Disposições gerais**

8.1– As inscrições deverão ser feitas a partir do portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto))

8.2– Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr).

8.3– As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4– A realização da inscrição implica em irrestrita aceitação pelo candidato dos termos do presente edital.

8.5– A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

8.6– O Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE não garante a disponibilidade de bolsas para todos os candidatos aprovados.

8.7– Dedicção em tempo integral, base teórica sólida em matemática, química e física (nível pré-universitário) e conhecimento intermediário da língua inglesa são fortemente recomendados para o sucesso acadêmico daqueles que venham a ingressar na Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE.

Recife, 30 de outubro de 2023.

Prof. Armando Juan avarro-Vázquez Coordenador  
Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais – UFPE

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.107723/2023-82

Anexos:

ANEXO I – FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CANDIDATO  
ANEXO II – REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO  
ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

# ANEXO I

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS

### FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CANDIDATO

Disponível em [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr) - Este formulário pode ser preenchido em letra de forma ou usando um processador de texto.

NOME \_\_\_\_\_ ---MEST ☐ DOUT ☐

ITEM	INFORMAÇÃO <sup>1</sup>	Doc/ Pág <sup>1</sup>	C.S. <sup>2</sup>
Graduação em <sup>3</sup>			
Instituição / País			
Conceito MEC <sup>4</sup>			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso em semestres <sup>5</sup>			
Coefficiente de rendimento / Escala 5			
Mestrado em <sup>6</sup>			
Instituição / País			
Conceito CAPES <sup>7</sup>			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso <sup>8</sup>			
Coefficiente de rendimento / Escala 8			
Número de semestres em Iniciação Científica <sup>9</sup>			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis A ou B 10,11,12			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis C 10,11,12			
Patente <sup>10,13</sup>			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso local/regional <sup>10,14</sup>			

Apresentação de trabalho/resumo em congresso nacional/internacional <sup>10,14</sup>			
Apresentação de resumo expandido em congresso nacional/internacional <sup>10,14</sup>			
Atividades de docência <sup>15</sup>			
Curso(s) ou Estágio(s) <sup>16,17</sup>			
Atividades Adicionais <sup>18</sup>			

- 1 O preenchimento destas duas colunas é de responsabilidade do candidato; os documentos comprobatórios deverão ser incluídos na ordem em que são listados neste formulário, e numerados no canto superior direito ou canto inferior direito de cada página.
- 2 Esta coluna deverá ser preenchida pela Comissão de Seleção.
- 3 Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão da Graduação.
- 4 Anexar página impressa do e-MEC.
- 5 Anexar Histórico Escolar ou declaração do Curso que inclua as informações exigidas.
- 6 Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do Mestrado.
- 7 Anexar comprovante (página da CAPES, declaração do Curso, etc).
- 8 Anexar Histórico do Mestrado ou declaração do Curso.
- 9 Termo de outorga ou Certificado(s) ou Declaração da agencia de fomento ou da Pró-reitora responsável pela Iniciação Científica com a indicação do período.
- 10 Ordenar cronologicamente, do mais recente ao mais antigo.
- 11 Primeira página do artigo e carta de aceitação, como aplicável.
- 12 Página da CAPES/WEBQUALIS que liste o periódico e seu Qualis; ou comprovação de Fator de Impacto.
- 13 Especificar se nacional ou internacional e status atual, anexar protocolo/comprovante junto ao INPI.
- 14 Anexar comprovante (certificado de apresentação – não será aceito certificado de participação); para conferências internacionais no exterior, cópia do resumo + comprovante de participação serão aceitos.
- 15 Anexar comprovante (declaração em papel timbrado do Departamento, com assinatura do responsável).
- 16 Apenas cursos com duração igual ou superior a 8 h ou estágio com duração igual ou superior a 1 mês, em área relevante/afim. Listar título do curso e sua duração ou empresa/instituição de realização do estágio e período.
- 17 Anexar comprovante(s) em que conste carga horária e período do(s) curso(s) ou estágio(s).
- 18 Anexar comprovante(s) da(s) atividade(s) relevante(s).

## ANEXO II – REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

# Para candidatos membros de família de baixa renda inscritos em programas sociais do governo

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

(Membro de Família de Baixa Renda)

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) M ( ) F	CPF:
R.G.:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinatura do candidato



ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE  
AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº \_\_\_\_\_ do Programa de Pós- graduação em Saúde Coletiva da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por política de Ações Afirmativas, na condição de:

- ☐ Negro/a
- ☐ Quilombola
- ☐ Cigano/a
- ☐ Indígena
- ☐ Pessoa Trans (transexual, transgênero e travesti)

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

**Retificação de Edital**

Retificação do Edital do Processo Seletivo ao Corpo Discente do Programa de Pós- graduação em Ciências Farmacêuticas – Semestre 2024.1, publicado no Boletim Oficial n.º 183/2023, de 24 de outubro de 2023, conforme abaixo especificado:

**Onde se lê:**

ANEXO I (MODELO DE Curriculum vitae para Mestrado COMPROVADO COM ANEXOS)

2- PRODUÇÃO CIENTÍFICA: (PESO 3,0)

4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 1,0)

**Leia-se:**

ANEXO I (MODELO DE Curriculum vitae para Mestrado COMPROVADO COM ANEXOS)

2- PRODUÇÃO CIENTÍFICA: (PESO 2,0)

4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 2,0)

**Onde se lê:**

ANEXO I (MODELO DE Curriculum vitae para Doutorado COMPROVADO COM ANEXOS)

1- FORMAÇÃO ACADÊMICA: Indicar curso, Instituição, período (PESO 3,0)

4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 1,0)

**Leia-se:**

ANEXO I (MODELO DE Curriculum vitae para Doutorado COMPROVADO COM ANEXOS)

1- FORMAÇÃO ACADÊMICA: Indicar curso, Instituição, período (PESO 2,0)

4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 2,0)

Recife, 30 de outubro de 2023.

Karina Perrelli Randau  
Vice-Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea resolve retificar no Edital de Seleção do curso de Mestrado e Doutorado, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 3 de maio de 2023, publicado no B.O da UFPE nº 058 (81 BOLETIM DE SERVIÇO), de 12/05/2023, página 23, os itens abaixo discriminados:

**No item 6.1, página 38,**

**ONDE SE LÊ:**

6.1 - São fixadas em 18 vagas para o Curso de Mestrado sendo 12 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 6 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

**LEIA-SE:**

6.1 - São fixadas em 24 vagas para o Curso de Mestrado sendo 16 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 8 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

**No item 6.2, página 38,**

**ONDE SE LÊ:**

6.2 -São fixadas em 10 vagas para o Curso de Doutorado sendo 6 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 4 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”.

**LEIA-SE:**

6.2 -São fixadas em 14 vagas para o Curso de Doutorado sendo 9 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 5 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”.

**No item 6.3, página 38,**

**ONDE SE LÊ:**

6.3 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, no Curso de Mestrado são destinadas 4 vagas na Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 2 vagas na a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem” para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, as pessoas com deficiência. No curso de Doutorado, são destinadas 2 vagas na Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 2 vagas na a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem” para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, as pessoas com deficiência.

**LEIA-SE:**

6.3 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, no Curso de Mestrado são destinadas 5 vagas na Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 3 vagas na a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem” para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, as pessoas com deficiência. No curso de Doutorado, são destinadas 3 vagas na Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 2 vagas na a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem” para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, as pessoas com deficiência.

**No item 6.4, página 39,**

**ONDE SE LÊ:**

6.4 O preenchimento de 18 vagas do curso de Mestrado e 10 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

**LEIA-SE:**

6.4 O preenchimento de 24 vagas do curso de Mestrado e 14 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

**No Anexo II (Linhas de Pesquisa e Vagas), página 43,**

**ONDE SE LÊ:**

Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea - Curso de Mestrado

Serão oferecidas 18 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

**1. Educação e Diversidade: 12 vagas**

Estuda as experiências educativas relacionadas à educação e diversidade, contemplando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temáticas como gênero e sexualidades, pluralismo étnico-racial, educação do campo, educação popular, estética e imaginário, no âmbito escolar e não-escolar.

**2. Docência, Ensino e Aprendizagem: 6 vagas**

Contempla a produção de conhecimentos sobre questões contemporâneas relacionadas à docência e aos processos de ensino e aprendizagem, articulando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temas como políticas e práticas de currículo, avaliação e formação docente; profissionalização docente; saberes e práticas de ensino; processos de ensinar e aprender.

Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea - Curso de Doutorado

Serão oferecidas 10 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

**1. Educação e Diversidade: 6 vagas**

Estuda as experiências educativas relacionadas à educação e diversidade, contemplando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temáticas como gênero e sexualidades, pluralismo étnico-racial, educação do campo, educação popular, estética e imaginário, no âmbito escolar e não-escolar.

**2. Docência, Ensino e Aprendizagem: 4 vagas**

Contempla a produção de conhecimentos sobre questões contemporâneas relacionadas à docência e aos processos de ensino e aprendizagem, articulando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temas como políticas e práticas de currículo, avaliação e formação docente; profissionalização docente; saberes e práticas de ensino; processos de ensinar e aprender.

**LEIA-SE:**

Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea - Curso de Mestrado

Serão oferecidas 24 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

**1. Educação e Diversidade: 16 vagas**

Estuda as experiências educativas relacionadas à educação e diversidade, contemplando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temáticas como gênero e sexualidades, pluralismo étnico-racial, educação do campo, educação popular, estética e imaginário, no âmbito escolar e não-escolar.

**2. Docência, Ensino e Aprendizagem: 8 vagas**

Contempla a produção de conhecimentos sobre questões contemporâneas relacionadas à docência e aos processos de ensino e aprendizagem, articulando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temas como políticas e práticas de currículo, avaliação e formação docente; profissionalização docente; saberes e práticas de ensino; processos de ensinar e aprender.

Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea - Curso de Doutorado

Serão oferecidas 14 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim

distribuídas por linha de pesquisa:

**1. Educação e Diversidade: 9 vagas**

Estuda as experiências educativas relacionadas à educação e diversidade, contemplando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temáticas como gênero e sexualidades, pluralismo étnico-racial, educação do campo, educação popular, estética e imaginário, no âmbito escolar e não-escolar.

**2. Docência, Ensino e Aprendizagem: 5 vagas**

Contempla a produção de conhecimentos sobre questões contemporâneas relacionadas à docência e aos processos de ensino e aprendizagem, articulando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temas como políticas e práticas de currículo, avaliação e formação docente; profissionalização docente; saberes e práticas de ensino; processos de ensinar e aprender.

PROCESSO ASSOCIADO: Nº 23076.042283/2023-10

PROF. SAULO FERREIRA FEITOSA

COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA**  
**CURSO DE MESTRADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, 24 de outubro de 2023)

**EDITAL Nº 02/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia – Centro de Ciências da Saúde torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Fisioterapia – Centro de Ciências da Saúde, Curso de Mestrado, modalidade presencial.

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Fisioterapia.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 06 a 19 de novembro de 2023, até às 23:59 horas.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Fisioterapia – Centro de Ciências da Saúde não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;

b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) *Curriculum Vitae* elaborado conforme modelo disponibilizado pelo programa em <https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia/selecao> e acompanhado dos documentos comprobatórios. O *Curriculum Vitae* e os documentos comprobatórios deverão ser enviados em arquivo único (.pdf).

- Os documentos comprobatórios devem ser numerados e listados na ordem em que são mencionados no barema de pontuação (3.1.2.1) apresentado no *Curriculum Vitae*. A numeração deve constar no canto superior direito de cada documento comprobatório. Não serão aceitos documentos enviados fora de ordem do barema ou sem numeração.

e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 19/11/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);

d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppgfisioterapia@ufpe.br](mailto:ppgfisioterapia@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Pré ou Projeto de pesquisa, apenas uma cópia;

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação em Fisioterapia; c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

2.3– Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes do Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. No caso de candidatos com conclusão prevista do curso de graduação até a data da matrícula para o período letivo 2024.1 (Fevereiro de 2024) será aceita uma declaração da provável conclusão legal da graduação, até a data supracitada, assinada pelo Coordenador do Curso de Graduação.

### 3 - Exame de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 membros: Daniella Araujo, Juliana Fernandes e Cyda Reinaux, seguindo as etapas descritas no cronograma a seguir:

**Cronograma das etapas do processo seletivo para o Mestrado**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	06/11/2023 a 19/11/2023	Até às 23:59h do dia 19/06	Candidato (a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 15/11/2023	Até às 16 h	Candidato (a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	20/11 a 22/11/2023	Até às 23:59h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	23/11/2023	Até às 23:59h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	24/11 a 27/11/2023	Até às 23:59h	Candidato (a)

Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	28/11/2023	Após às 17 h	PPG
--------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------	-----

Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	28/11/2023	A partir das 18 h	PPG
Etapa 2– Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> e pré projeto de pesquisa	29/11 a 01/12/2023	08 às 17h	PPG

Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> e pré-projeto de pesquisa	05/12/2023	Após às 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> e pré-projeto de pesquisa	06/12 a 07/12/2023	Até às 16 h do dia 07/12	Candidato (a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> e pré-projeto de pesquisa após análise de recurso(s)	08/12/2023	A partir das 08h	PPG
Etapa - Comissão de Heteroidentificação	-	-	-
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	08/12/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	08/12 a 13/12	Até 13/12/2023	Candidato (a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/12/2023	Até 14/12/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE



Resultado da Comissão de Heteroidentificação	15/12/2023	Até 17h	Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão de Heteroidentificação	16 a 18/12/2023	Até às 15h de 17/12/2023	Candidato (a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	22/12/2023	Até às 23h	PPG
Resultado Final	26/12/2023	Até às 12h de 26/12/2023	PPG

Prazo recursal do Resultado Final	27/12/2023 a 28/12/2023	Até às 23:59h	PPG
Divulgação do Resultado Final após análise dos recursos	29/12/2023	Até às 23:59h	PPG
Matrículas (Cadastro no SIGAA)	01 a 09/02/2024	Até 17h	Candidato (a)
Início das aulas	Fevereiro/2024	-	-

### 3.1. Etapa 1: Homologação das inscrições.

3.1.1 - Nesta etapa serão analisados os documentos enviados pelo (a) candidato (a) exigidos para a inscrição no Mestrado (Item 2) e a aderência à área de concentração e linha de pesquisa (Item 6) do projeto proposto, considerando o contexto do PPG Fisioterapia e exequibilidade do projeto.

3.1.2 - As inscrições que não cumprirem integralmente o envio dos documentos conforme as condições previstas neste edital e adicionalmente, aquelas com projetos de pesquisa sem adesão à área de concentração e linha de pesquisa disponibilizadas para o presente certame, não serão homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa para seguimento para a etapa 2.

### 3.2 – Etapa 2: Avaliação do *Curriculum Vitae* e pré-projeto de pesquisa.

3.2.1 – A **Avaliação do *Curriculum Vitae***, com peso 6,0 (seis), de caráter classificatório consistirá no exame da documentação comprobatória referente aos itens pontuados no curriculum. O(a) candidato(a)

deverá preencher o barema de pontuação, disponível na página (<https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia/selecao>), e organizar o curriculum enumerando os documentos na ordem em que são listados no barema.

3.2.1.1 Ao *Curriculum Vitae* que obtiver maior pontuação será atribuída nota 10,0 (dez), sendo os demais calculados com base nele através de regra de três simples.

3.2.1.2 Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA E TITULAÇÃO (PESO 2)</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)</b>
1.1 Média do Histórico Escolar da Graduação	4,0 para média geral entre 9 e 10	4
	3,5 para média geral entre 8 e 8,9	
	3,0 para média geral entre 7 e 7,9	

	2,5 para média geral entre 6 e 6,9	
	2,0 para média geral entre 5 e 5,9	
1.2 Programa de residência em Fisioterapia ou em outras áreas	2 (máximo 1)	2
1.3 Curso de especialização em Fisioterapia com carga horária de 360h	1,0/curso (máximo 2)	2
1.4 Curso de especialização em outra área com carga horária mínima de 360h	0,5/curso (máximo 2)	1

1.5 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h	0,5/curso (máximo 2)	1
----------------------------------------------------------	----------------------	---

<b>2. ATIVIDADES E PRODUÇÃO TÉCNICO CIENTÍFICA (PESO 4)</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)</b>
2.1 Livros publicados (organizador, autor e/ou coautor) com ISBN	0,25/livro (máximo 2)	0,5
2.2 Capítulos de livros	0,25/capítulo (máximo 4)	1
2.3 Artigo completo publicado em periódico indexado		
<i>2.3.1 Em periódico indexado em bases de dados</i>	0,5/ publicação (máximo 6)	3
<i>2.3.2 Artigo completo publicado em periódico sem indexação</i>	0,25/publicação (máximo 2)	0,5
2.4 Resumos publicados em anais de eventos (comprovar com cópia do trabalho nos anais do evento)	0,25 /resumo (máximo 4)	1
2.5 Participação em eventos científicos internacionais, nacional ou regional/local: como palestrante/ conferencista/ mesa redonda/ simpósio/ colóquio/ coordenador de mesa redonda e outros	0,25 /resumo (máximo 2)	0,5
2.6 Apresentação de trabalhos em eventos científicos (Tema livre/Pôster/apresentação oral) sem publicação	0,25 /resumo (máximo 2)	0,5
2.7 Bolsista ou voluntário de iniciação científica, submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa	1/ano (máximo 2)	2
2.8 Colaboração em projeto de pesquisa (máximo 2 projetos)	0,5/projeto (máximo 2)	1

<b>3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E EXPERIÊNCIA DOCENTE (PESO 2)</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)</b>
3.1 Atividades profissionais na área de fisioterapia (por ano)	0,50/ano (máximo 2)	1
3.2 Atividades de docência no terceiro grau em instituição pública ou privada	1,0/semestre (máximo 3)	3

3.3 Orientação ou Coorientação de TCC, na área de Fisioterapia	0,25/atividade (máximo 4 atividades)	1
3.4 Supervisão ou Preceptoria de estágio curricular e extracurricular, na área de Fisioterapia, por semestre	0,25/semestre (máximo 4)	1
3.5 Supervisão ou Preceptoria de residência, na área de Fisioterapia, por semestre	0,25/semestre (máximo 4)	1
3.6 Disciplinas ministradas em cursos de graduação ou pós graduação Lato sensu (mínimo 15h/por disciplina)	0,50/15h aula (máximo 60h)	2
3.7 Aulas ministradas em cursos de graduação ou pós graduação em caráter eventual (mínimo 4h/aula)	0,50/4h aula (máximo 8h)	1
<b>4. ATIVIDADES COMPLEMENTARES (PESO 2)</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)</b>
4.1 Monitoria (informar o nome da instituição, o nome da disciplina, a carga horária semanal de dedicação, o tempo de duração do vínculo da monitoria)	0,5/semestre (máximo 5)	2,5

4.2 Projeto de extensão como bolsista ou voluntário	0,5/semestre (máximo 5)	2,5
4.3 Participações em Bancas Examinadoras de monografias (TCC) de final de curso de graduação e Pós graduação lato sensu	0,25/atividade (máximo 8 atividades)	2
4.4 Evento/Curso de Extensão (CH mínima de 12h)	0,25/certificado (máximo 4)	1
4.5 Prêmios/Menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	1,0/prêmio (máximo 2)	2
<b>PONTUAÇÃO TOTAL = ((FORMAÇÃO ACADÊMICA E TITULAÇÃO *2) + (ATIVIDADES E PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA*4) + (EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E EXPERIÊNCIA DOCENTE* 2) + (ATIVIDADES COMPLEMENTARES*PESO 2)) / 10</b>		

### 3.2.2 Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.2.1 A defesa do pré-projeto, de caráter eliminatório e classificatório, com peso 4,0 (quatro). O Candidato terá que atingir nota inferior a 7,0 na defesa de pré-projeto será eliminado.

3.2.2.2 A avaliação dos pré-projetos de pesquisa terá como critérios de avaliação:

Critérios	Peso
Uso da norma culta da língua portuguesa, clareza e consistência.	5%
Apresenta a lacuna de conhecimento a ser respondida, a pergunta de pesquisa é original e relevante, apresenta justificativa social/clínica e acadêmica.	10%
Consistência da fundamentação teórica, demonstração de conhecimento dos autores principais da área e dos debates atuais.	20%
Consistência metodológica para responder à pergunta de pesquisa.	25%
Capacidade de arguição, com demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.	25%
Exequibilidade do projeto (infra-estrutura, técnica e temporal)	15%

3.2.2.3 O pré-projeto de pesquisa deverá ser submetido em formato pdf no momento da inscrição, através do formulário adequado. O projeto deverá obrigatoriamente atender aos requisitos:

- a) Serão aceitos projetos em português ou inglês;
- b) O projeto deverá estar estruturado em no máximo de 10 (dez) páginas, contendo os seguintes itens: Capa, folha de rosto, problematização do tema, justificativa, revisão da literatura, objetivos, método e referências;
- c) Deve-se utilizar as normas da ABNT para estilo e utilizar, fonte Arial 12, margem superior e esquerda 3,0 cm e inferior e esquerda de 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: simples (entre linhas);
- d) O pré-projeto deve obrigatoriamente estar alinhado a um único projeto de pesquisa, com temática e linha de pesquisa definida no item 6.1 do Edital, que deverá ser informado no momento da inscrição.

3.2.2.4 Pré-projetos que não respeitarem os critérios apresentados no item 3.2.2.3 serão desconsiderados e resultará na eliminação do candidato.

3.2.2.5 A apresentação do pré-projeto será realizada presencialmente nas dependências físicas do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia, sediado no 1o Andar do Departamento de Fisioterapia.

3.2.2.6 Durante a apresentação o candidato(a) disporá de 10 minutos e a banca de 10 minutos para realização da arguição e será vetada a utilização de projeção de slides ou qualquer outro recurso audiovisual e /ou material de consulta.

3.2.2.7 O pré-projeto de pesquisa consiste em uma etapa do processo seletivo para ingresso não implicando necessariamente na obrigatoriedade de desenvolvimento deste em caso de aprovação.

#### 4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do pré-projeto, pela maior pontuação no curriculum vitae e, por fim, pela idade. No que se refere ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais velho.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia>.

#### 5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 21 vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas temáticas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas, conforme disposto abaixo:

Área temática e linha de pesquisa	Vagas totais	Ampla concorrência	Ações afirmativas
Área: Fisioterapia Cardiovascular, Respiratória, Renal e Unidade de Terapia Intensiva	6 vagas	3 vagas	2 vagas

<b>Linha de Pesquisa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Avaliação e intervenção fisioterapêutica respiratória em neonatologia (2 vagas)</li> <li>● Avaliação funcional e qualidade de vida nas condições cardiovasculares, respiratórias e renais (2 vagas)</li> <li>● Desempenho físico e funcional em pacientes com apneia obstrutiva do sono (1 vaga)</li> <li>● Avaliação, assistência e inovação em reabilitação cardíaca (1 vaga)</li> </ul>			
<b>Área:</b> Fisioterapia Neuromusculoesquelética  <b>Linha de Pesquisa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas disfunções osteomioarticulares de origem reumatológica (1 vaga)</li> <li>● Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas lesões nervosas periféricas (lesão de plexo braquial, hanseníase e outras lesões periféricas), doenças cerebrovasculares, cefaleia e dor (2 vagas)</li> <li>● Aspectos étnico-raciais e o tratamento fisioterapêutico da dor (1 vaga)</li> <li>● Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas condições musculoesqueléticas da coluna vertebral (2 vagas)</li> <li>● Estimulação elétrica ou magnética não-invasiva do sistema nervoso central na reabilitação motora de pacientes neurológicos (2 vagas)</li> <li>● Avaliação epidemiológica, clínica, desempenho funcional, qualidade de vida e proposta terapêutica na esclerose sistêmica e em outras doenças reumatológicas autoimunes (1 vaga)</li> </ul>	9 vagas	6 vagas	3 vagas
<b>Área:</b> Fisioterapia na Saúde da Mulher, do Homem e processo de envelhecimento  <b>Linha de Pesquisa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Avaliação cinético-funcional e ultrassonográfica do assoalho pélvico feminino, órgãos pélvicos e pós-cirúrgico de câncer de mama (1 vaga)</li> <li>● Fisioterapia em obstetrícia (2 vagas)</li> <li>● Avaliação e intervenção fisioterapêutica na diversidade sexual e de gênero (1 vaga)</li> <li>● Avaliação e intervenção em gerontologia e saúde pública (1 vaga)</li> <li>● Desenvolvimento de aplicativos de smartphones úteis para a fisioterapia em oncologia (1 vaga)</li> </ul>	6 vagas	4 vagas	2 vagas
<b>Total</b>	21 vagas	14 vagas	7 vagas

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 7 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2 - O preenchimento de 21 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Cumprindo o disposto na resolução nº 1/2011-CCEPE, será oferecida 1 (uma) vaga adicional às fixadas no item 6.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico- administrativos e docentes), desde que aprovado e classificado no processo de seleção. O servidor aprovado será alocado conforme adesão de seu projeto à temática de pesquisa.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os (as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE (Anexo I), sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Local de informações: página oficial do Programa no endereço eletrônico: ([www.ufpe.br/ppgfisioterapia](http://www.ufpe.br/ppgfisioterapia));

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.



8.6 – É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação na defesa de projeto.

8.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgfsioterapia> .

8.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital. 8.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 26 de outubro de 2023.

Profa. Maria das Graças Rodrigues de Araújo  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia – Centro de Ciências da Saúde

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.106855/2023-44**

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Ciências da Saúde  
Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia – Nível Mestrado

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, (nome completo do candidato), RG , Órgão Expedidor , CPF , número de Identificação social (NIS) nº \_\_\_\_\_, Residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Apartamento nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição no Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 – ao Corpo Discente do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia, Nível Mestrado, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n. 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Assinatura do candidato

ANEXO II

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Ciências da Saúde  
Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia – Nível Mestrado  
Edital Processo Seletivo

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA  
A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

O PPG em Matemática - CCEN resolve retificar o edital de processo seletivo para admissão ao corpo discente mestrado e doutorado do PPGDMat, referente ao primeiro semestre de 2024.1, publicado no Boletim Oficial nº 185 de 26 de outubro de 2023, conforme se segue:

**1. Na página 1, no início do Edital**

**ONDE SE LÊ:**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Matemática (PPGDMat) torna público o presente Edital no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Primeiro Semestre do Ano Letivo 2024 – ao Corpo Discente do Programa de Pós-graduação em Matemática do Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN), Cursos de Mestrado e Doutorado.

**LEIA-SE:**

O **Vice-Coordenador** do Programa de Pós-graduação em Matemática (PPGDMat) torna público o presente Edital no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Primeiro Semestre do Ano Letivo 2024 – ao Corpo Discente do Programa de Pós-graduação em Matemática do Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN), Cursos de Mestrado e Doutorado.

**2. Na página 3 do Edital, no item 2.8**

**ONDE SE LÊ:**

2.8 - Serão considerados desclassificados(as) os(as) candidatos(as):

(i) ao mestrado e ao doutorado que não apresentarem na sua inscrição quaisquer documentos do item 2.1, subitens a) até l);

**LEIA-SE:**

2.8 - Serão considerados desclassificados(as) os(as) candidatos(as):

(i) ao mestrado e ao doutorado que não apresentarem na sua inscrição quaisquer documentos do item 2.1, subitens a) até **k)**;

Prof. José Carlos de Albuquerque Melo Júnior  
Vice-Coordenador da Pós-Graduação em Matemática – UFPE

Centro de Tecnologia e Geociências  
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – PPGEPRO  
**Curso de Mestrado Profissional em Engenharia de Produção**  
(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 19/10/2023)

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE  
PRODUÇÃO**  
(para ingresso em 2024)

**Edital nº 02/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEPRO), torna público o presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico [www.ppgepro.org.br/editais](http://www.ppgepro.org.br/editais), e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2024** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – Curso de **MESTRADO PROFISSIONAL: TURMA I (diurno) e TURMA II (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados)**.

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado Profissional em Engenharia de Produção (TURMA I e TURMA II), o candidato deve possuir título de graduação na área do Programa ou em áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.1).

1.3 – Todas as inscrições recebidas dentro do prazo estipulado pelo edital serão verificadas pela Comissão de Seleção, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – As informações e documentação fornecidas para a inscrição são de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato e não poderão ser alteradas ou complementadas após o encerramento das inscrições, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – No caso de o candidato não fornecer a informação para um critério de julgamento, será atribuída a nota mínima naquele critério.

1.6 – Para o curso de mestrado profissional em Engenharia de Produção da UFPE exige-se conhecimento de língua inglesa.

1.7 – A fundação e o registro na Receita Federal do Brasil das pessoas jurídicas patrocinadoras da pesquisa do candidato devem ter ocorrido necessariamente em data anterior da publicação deste edital.

1.8 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação Profissional em Engenharia de Produção do Centro de Tecnologia e Geociências (CTG) não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.9 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 - Documentação para inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Profissional (via SIGAA, conforme link disponibilizado no subitem 1.2):

a) Requerimento de inscrição (Anexo I) preenchido;

- b) Cópias digitalizadas dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral-TSE, ou em cartório eleitoral). Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela Internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral. Candidato estrangeiro deve apresentar cópia de passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3x4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* com os itens que serão avaliados conforme apresentado neste Edital ou Currículo Lattes, sem comprovação;
- e) Cópia digitalizada do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC (ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes de graduação);
- f) Cópia digitalizada do Histórico Escolar completo de Curso de Graduação, reconhecido pelo MEC, especificando a média geral obtida pelo candidato no referido curso;

**OBSERVAÇÃO** – Para os candidatos que tenham no histórico escolar do curso de graduação, disciplina(s) com dispensa, é necessário acrescentar o histórico escolar que deu origem à(s) dispensa(s), para comprovar a nota na(s) disciplina(s).

- g) Cópia digitalizada de Certificado e de Histórico Escolar de Curso de Pós-Graduação, se for o caso, especificando a média geral obtida no curso;
- h) Proposta de Projeto de Estudo (digitalizado), conforme anexo II (para candidatos que concorrem às vagas para as turmas I e II com empresas patrocinadoras);
- i) Proposta de Projeto de Estudo (digitalizado), conforme anexo III (para candidatos que concorrem às vagas para a turma I patrocinadas pelo DEP/UFPE);
- j) Os candidatos que estiverem concorrendo às vagas com empresas patrocinadoras deverão obrigatoriamente apresentar Carta da empresa patrocinadora (conforme modelo do anexo IV) digitalizada e expedida por autoridade competente da empresa patrocinadora manifestando seu compromisso em apoiar e financiar o projeto de estudo do candidato. No caso de empresas públicas, o responsável pela assinatura deverá ser o superior responsável pela aprovação de recursos para a execução do projeto.
- k) Os candidatos que estiverem concorrendo às vagas patrocinadas pelo Departamento de Engenharia de Produção da UFPE (DEP/UFPE) obrigatoriamente deverão apresentar carta de uma empresa de apoio à pesquisa manifestando seu compromisso em apoiar o desenvolvimento da pesquisa do candidato (conforme modelo do anexo V) digitalizada e expedida por autoridade competente da empresa. No caso de empresas públicas, o responsável pela assinatura deverá ocupar cargo hierárquico superior ao do candidato.
- l) Os candidatos que estiverem concorrendo às vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE obrigatoriamente deverão apresentar carta de compromisso com relação ao desenvolvimento das atividades de pesquisa (conforme modelo do anexo VI).
- m) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia seguinte ao encerramento das inscrições definido no cronograma de seleção no item 3.1, conforme boleto a ser gerado pelo SIGAA após a inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VII) os(as) candidatos(as) que se enquadrem na situação:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [pro@ppgep.org.br](mailto:pro@ppgep.org.br).

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção do Mestrado Profissional de concluintes de curso de graduação, sendo a matrícula do candidato condicionada a sua classificação no processo seletivo e à colação de grau até a data de realização da matrícula.

2.4 – Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de cópia do diploma ou documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.

2.5 – O candidato deverá explicitar na Proposta de Projeto de Estudo (conforme anexo II ou anexo III, de acordo com o tipo da vaga), a sua escolha dentre as linhas de pesquisa de interesse no Programa.

2.6 – Os candidatos deverão optar no requerimento de inscrição (anexo I) exclusivamente por UMA ÚNICA OPÇÃO dentre as vagas ofertadas: Turma I (diurno) com patrocinador (5 vagas); Turma I (diurno) com vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE (2 vagas), destinadas ao público em geral e a servidores da UFPE e; Turma II (fins de semana alternados) com patrocinador (20 vagas).

### **3 - Exame de Seleção e Admissão:**

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional - Turmas I e II deste Edital será realizada conforme cronograma. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Abraham Benzaquen Sicsu, Adiel Teixeira de Almeida, Alexandre Ramalho Alberti, Ana Paula Cabral Seixas Costa, Caroline Maria de Miranda Mota, Cristiano Alexandre Virginio Cavalcante, Danielle Costa Moraes, Denise Dumke de Medeiros, Eduarda Asfora Frej, Isis Didier Lins, Jônatas Araújo de Almeida, Luciana Hazin Alencar, Maísa Mendonça Silva, Marcelo Hazin Alencar, Marcio Jose das Chagas Moura, Marcos André Mendes Primo, Rodrigo José Pires Ferreira, Suzana de França Dantas Daher.

<b>Cronograma da Seleção (Turma I)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	09/11/2023 a 29/01/2024	00:00 do dia 09/11/2023 às 23:59 do 29/01/2024	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 26/01/2024	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	30/01/2024 a 31/01/2024	Até 12:00	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	31/01/2024	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	31/01/2024 a 02/02/2024	Até 15:00 do dia 02/02/2024	Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	05/02/2024	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/02/2024	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	06/02/2024 a 20/02/2024		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	21/02/2024	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	21/02/2024 a 23/02/2024	Até as 10:00 do dia 23/02/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	26/02/2024	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	26/02/2024	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	26/02/2024 a 28/02/2024	Até as 12:00 do dia 28/02/2024	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	29/02/2024	Até 18:00	Comissão de seleção
Matrícula Turma I	Conforme item 8 deste edital de seleção		Candidato(a)
Início das Aulas Turma I	Março/2024.		

<b>Cronograma da Seleção (Turma II)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	09/11/2023 a 19/02/2024	00:00 do dia 09/11/2023 às 23:59 do dia 19/02/2024	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 16/02/2024	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	20 a 21/02/2024	Até 12:00 do dia 21/02/2024	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	21/02/2024	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	21 a 23/02/2024	Até 15:00 do dia 23/02/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	26/02/2024	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	27/02/2024	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	27/02/2024 a 04/03/2024		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	05/03/2024	Até 10:00	Comissão de seleção



Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	05/03/2024 a 07/03/2024	Até as 10:00 do dia 07/03/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	08/03/2024	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	11/03/2024	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	11/03/2024 a 13/03/2024	Até as 12:00 do dia 13/03/2024	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	14/03/2024	Até 18:00	Comissão de seleção
Avaliação de viabilidade da turma II	Até março/ 2024		PPGEP-PRO
Matrícula Turma II:	março/ 2024. A matrícula da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.		Candidato(a)
Início das Aulas Turma II:	Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo PPGEP-PRO após a matrícula.		

A seleção será de caráter eliminatório. Aqueles candidatos que não forem eliminados serão classificados em ordem decrescente da sua nota final. O processo seletivo envolve a análise documental e a análise da proposta de projeto de estudo. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,40 (Análise documental) e 0,60 (Análise da Proposta de Projeto de Estudo).

A avaliação de viabilidade da Turma II acontecerá após a conclusão do processo seletivo segundo cronograma de seleção, donde serão verificadas o atendimento às condições para operação da turma.

### **3.1.1 - Análise documental (peso 0,40):**

A análise documental será realizada com base em critérios objetivos. A documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo, SEM a identificação dos nomes dos candidatos.

O candidato deverá necessariamente preencher os campos no requerimento de inscrição (Anexo I)-referentes a:

- a função que exerceu/exerce, tempo de serviço (em entidades públicas e privadas), e o tempo que dedicará aos estudos durante o curso de mestrado profissional;

*Curriculum Vitae* do candidato deve ressaltar os seguintes tópicos:

- Experiência profissional: cargos já ocupados;
- Experiência em liderar equipes;
- Cursos de curta duração e especializações realizados;
- Conhecimento e cursos em língua inglesa;
- Relação das publicações de artigos (congressos, periódicos; evitar relatórios em empresas);
- Produção técnica (Desenvolvimento de inovação, patentes; novos processos ou técnicas)

Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

### **1 – Titulação (peso 0,40):**

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios, com seus respectivos percentuais:

Percentual	Curso(s) de graduação e pós-graduação concluídos Indicar curso, Instituição, período
80%	A) Avaliação do histórico escolar da graduação
20%	B) Avaliação do histórico escolar da pós-graduação

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

- A avaliação dos históricos escolares da graduação e da pós-graduação é feita por meio de uma ponderação da média geral do histórico com a nota de acordo com a natureza do curso, conforme segue:

Nota	Natureza do Curso de graduação
10	Cursos de Engenharia de Produção
8	Cursos de Engenharia Química, Civil, Elétrica ou Eletrônica e Mecânica; Ciência da Computação; Química Industrial
7	Cursos de Física ou Matemática; Outros Cursos de Engenharia
7	Outros cursos de Ciências Exatas
7	Cursos de sistema de Informação e similares; Cursos de Administração e Economia; Estatística
5	Outros cursos de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas
4	Outros cursos não listados anteriormente que se relacionem às linhas pesquisa do Programa

Nota	Natureza do Curso de pós-graduação
10	Gestão da Produção; Logística; Gestão da Manutenção; Gestão de Projetos; Gestão da Informação; Gestão da Qualidade; Gestão Econômica; Ergonomia e segurança do trabalho; Pesquisa Operacional; Gestão Estratégica; Gestão Ambiental; Engenharia de Produção.
5	Demais cursos

A) Avaliação do histórico escolar da graduação = (média geral do histórico escolar da graduação \* nota da natureza do curso)/10

B) Avaliação do histórico escolar da pós-graduação = (média geral do histórico escolar da pós-graduação \* nota da natureza do curso)/10.

## **2 – Experiência Profissional (peso 0,60):**

No julgamento da experiência profissional, os dados do candidato são utilizados para avaliar seu grau de experiência. Será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) à experiência profissional, de acordo com as informações abaixo:

Atividades
Indicar período e local
Função que exerceu/exerce e envolvimento
Atividades executadas
Destaques, tais como: Desenvolvimento de inovação, patentes; novos processos ou técnicas; Liderança de equipes

### **3.1.2 –Análise da Proposta de Projeto de Estudo (peso 0,60):**

#### **3.1.2.1 – Para candidatos que concorrem às vagas para as turmas I e II com empresas patrocinadoras**

O candidato deverá apresentar uma proposta de projeto de estudo, conforme disposto no Anexo II, contemplando os seguintes itens: Nome do candidato; Linha de Pesquisa do PPGEP-PRO relacionada ao projeto de estudo proposto; título do projeto proposto; objetivo; importância do projeto para a empresa; Contextualização do problema para a empresa patrocinadora; e resultados esperados.

A análise da Proposta de Projeto de Estudo para o Mestrado Profissional tem por objetivo selecionar projetos que visem o desenvolvimento de pesquisas alinhadas às linhas de pesquisa do PPGEPRO.

Para a análise da Proposta de Projeto de Estudo serão considerados os seguintes critérios e seus respectivos percentuais, em função do tema de pesquisa para o Mestrado Profissional:

Percentuais	Critérios
30%	A) Prioridade da proposta de projeto de estudo em relação às linhas de pesquisa do PPGEPRO e temática do estudo;
10%	B) Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato em relação às linhas de atuação do PPGEPRO e temática do estudo;
30%	C) Viabilidade da proposta de projeto de estudo/tema proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa;
20%	D) Consistência e coerência da proposta de projeto de estudo;
10%	E) Motivação e Importância da proposta de projeto de estudo para o Mercado/Empresa.

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Nota da análise da proposta de projeto de estudo =  $(A*0,30 + B*0,10 + C*0,30 + D*0,20 + E*0,10)$

A avaliação final será efetuada em função dos projetos do Programa. Sempre que possível a seleção dos alunos procurará manter um equilíbrio entre o número de discentes participantes a cada uma das áreas de concentração do Programa, conforme orientação da CAPES para avaliação do Programa.

### 3.1.2.2 – Para candidatos que concorrem às vagas para a Turma I patrocinadas pelo DEP/UFPE

Para as vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE, o candidato deve apresentar um artigo original que será considerado para a análise da proposta de projeto de estudo.

O artigo original, deve ser elaborado pelo candidato sem orientador vinculado. O artigo também não pode ser em co-autoria com outra pessoa. Também não poderão ser utilizados artigos previamente elaborados, provenientes de projetos de iniciação científica, trabalhos publicados em periódicos, anais de congressos ou trabalhos de conclusão de cursos (graduação ou pós-graduação); esses poderiam eventualmente ser citados. O artigo original elaborado exclusivamente pelo candidato deve ser em tema especificamente relacionado ao projeto patrocinado pelo DEP/UFPE. Artigos já publicados no âmbito do PPGEPRO sobre o projeto patrocinado podem ser usados como base na elaboração do próprio artigo, mantendo a originalidade de sua própria proposta. Se escolher a opção de vários projetos patrocinados pelo DEP/UFPE, com indicação de prioridades, deve fazer do projeto de maior prioridade (anexo III). A avaliação será realizada sem a identificação dos candidatos. O artigo deve ter o seguinte padrão:

a) Tema livre, relacionado a um dos projetos patrocinados pelo DEP/UFPE;

**OBSERVAÇÃO 1:** O candidato deve observar os projetos patrocinados pelo DEP/UFPE no site do programa (<https://www.ppgepro.org.br/>) para melhor compreensão do escopo de cada um deles.

b) Normas da ABNT; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte Times New Roman, tamanho 12; demais formatações são livres.

c) As citações deverão obedecer ao sistema autor-data.

d) Conteúdo: Título, Introdução, Descrição de Problema de Pesquisa, Revisão Bibliográfica, Proposição de Solução, Impactos Esperados e Referências Bibliográficas.

e) o artigo deverá ter no máximo 4 páginas. Serão contadas todas as páginas do artigo entregue.

f) O artigo não deverá conter qualquer identificação do candidato.

**OBSERVAÇÃO 2:** A indicação do projeto patrocinado pelo DEP/UFPE neste item não implica que o candidato desenvolverá suas atividades neste projeto. O candidato selecionado na vaga patrocinada pelo DEP/UFPE desenvolverá um projeto de pesquisa relacionado a um dos projetos patrocinados pelo DEP/UFPE, não sendo o tema do artigo considerado como tema do projeto de pesquisa.

**OBSERVAÇÃO 3:** Candidatos com artigos entregues fora do formato padrão serão eliminados.

Para avaliação do conhecimento do candidato que concorre a uma das vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE, serão utilizados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

Percentuais	Crítérios
15%	A - Aderência do escopo do tema de pesquisa aos projetos patrocinados pelo DEP;
15%	B - Coerência no desenvolvimento das ideias, capacidade argumentativa e aderência da metodologia à problemática;
20%	C – Domínio, precisão e consistência no uso de conceitos;
20%	D – Potencial de inovação e impactos da proposta;
30%	E – Pertinência e relevância da bibliografia; demonstração do conhecimento dos autores principais da linha de pesquisa e das pesquisas atuais.

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Nota da Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa =  $A*0,15 + B*0,15 + C*0,20 + D*0,20 + E*0,30$ .

3.1.2.3 Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Análise da Proposta de Projeto de Estudo**.

#### **4 – Resultado:**

4.1 – O resultado da Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na **Análise Documental** e na **Análise da Proposta de Projeto de Estudo**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e conforme o número de vagas deste edital. Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Análise da Proposta de Projeto de Estudo**.

4.2 – No caso de empate, os critérios de desempate são sucessivamente: maior nota na Análise da Proposta de Projeto de Estudo, e maior nota na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site do PPGEPRO – <http://www.ppgepro.org.br/>), em ordem alfabética, e o Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site do PPGEPRO.

#### **5 - Recursos:**

5.1 – Do resultado da seleção caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de avaliação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6 – Vagas e Classificação:**

6.1 – Para o Curso de Mestrado Profissional são fixadas 07 vagas para a turma I (05 vagas com patrocinador e 02 vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE destinadas ao público em geral e a servidores da UFPE) e 20 vagas

com patrocinador para a turma II, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital.

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – O número de vagas reflete o limite máximo de candidatos que cada professor orientador pode recepcionar.

6.4 – O preenchimento das vagas ofertadas no edital obedecerá a ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas por turma escolhida no ato da inscrição.

## **7 - Custos do Curso de Mestrado Profissional**

Os custos estabelecidos para as turmas I e II patrocinadas que iniciam em 2024 serão divulgados pela secretaria do PPGEPRO mediante consulta do candidato.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de até 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A data de ingresso será definida pelo colegiado do PPGEPRO em conformidade com seu planejamento, alocação de recursos e carga de trabalho. A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPGEPRO, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 15 dias.

## **9 - Disposições gerais:**

9.1 – Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: [pro@ppgepro.org.br](mailto:pro@ppgepro.org.br) ou pelo WhatsApp (81) 3879-5599.

### **Reuniões de esclarecimento:**

Durante o período de inscrições, serão realizadas reuniões de esclarecimentos dos candidatos com a Coordenação do PPGEPRO. Os interessados devem marcar com antecedência junto à secretaria do PPGEPRO, onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões. Os candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria através do WhatsApp: (81) 3879-5599 (horário de atendimento da secretaria: 08-17h) ou pelo e-mail [pro@ppgepro.org.br](mailto:pro@ppgepro.org.br).

9.2 – As notas atribuídas aos candidatos na seleção serão homologadas pelo Colegiado do PPGEPRO.

9.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <http://www.ppgepro.org.br/>.

9.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.5 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 19 de outubro de 2023.

---

Prof. Marcelo Hazin Alencar

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.105036/2023-75**

Anexos:

**ANEXO I - Requerimento de Inscrição para 2024**

**ANEXO II – Modelo de Projeto de Estudo (para candidatos que concorrem às vagas para as turmas I e II com empresas patrocinadoras)**

**ANEXO III – Modelo de Projeto de Estudo (para candidatos que concorrem às vagas para a turma I patrocinadas pelo DEP/UFPE)**

**ANEXO IV – Modelo de carta da empresa patrocinadora – Vagas patrocinadas**

**ANEXO V – Modelo de carta da empresa de apoio à pesquisa para vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE**

**ANEXO VI – Modelo de carta de compromisso – Desenvolvimento das atividades de pesquisa (para candidatos às vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE).**

**ANEXO VII - Requerimento de isenção da taxa de inscrição**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG

Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de  
Produção

Foto 3X4

ANEXO I - Requerimento de Inscrição para 2024

**MODALIDADE MESTRADO PROFISSIONAL**

**Dados Pessoais:**

- Nome: \_\_\_\_\_
- Nome Social: \_\_\_\_\_
- Cor: \_\_\_\_\_ Raça: \_\_\_\_\_
- Endereço Completo (Avenida/rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Telefone: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
- Telefone comercial: \_\_\_\_\_ Telefone celular: \_\_\_\_\_
- Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ Data de Expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Filiação: \_\_\_\_\_
- Visto de permanência (se estrangeiro): \_\_\_\_\_ Documento Militar: \_\_\_\_\_
- Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_
- Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_
- CPF: \_\_\_\_\_
- Candidato Portador de Necessidades Especiais: ☐ Sim ☐ Não  
Se Sim, especificar: \_\_\_\_\_

- **Informe (Marque com um “X”) UMA ÚNICA OPÇÃO das três opções a seguir para concorrer a uma das vagas estabelecidas neste edital para a modalidade de mestrado profissional do PPGEPPRO:**
  - ( ) Turma I (diurno) com empresa patrocinadora - (5 vagas)
  - ( ) Turma I (diurno) patrocinada pelo DEP/UFPE - (2 vagas)
  - ( ) Turma II com empresa patrocinadora (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados) - (20 vagas)

• **Formação Acadêmica:**

Graduação	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	
Média do Histórico Escolar	

• **Outra Formação Acadêmica:**

<b>Indicar Tipo (Graduação, Especialização, etc. - especificar):</b>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	
Média do Histórico Escolar	

• **Conhecimento de Língua Inglesa**

Fala				Lê				Escreve			
N	P	R	B	N	P	R	B	N	P	R	B

N – nada      P – pouco      R – regular      B – bom

**Fez curso(s) de Língua Inglesa?**

( ) sim ( ) não

Se positivo, informar o mais relevante:

Local: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

Nível: \_\_\_\_\_ Duração do curso (em anos): \_\_\_\_\_

• **Informe o nome da(s) empresa(s) em que trabalha e trabalhou, as funções exercidas e o tempo de serviço na empresa:**

Período (mm/aa)		Nome da Empresa em que trabalha ou trabalhou	Função exercida	Horário/ regime de trabalho
Início	Término			
		(separar por “/”)		

• **Informe a quantidade de horas semanais previstas para dedicação aos estudos no PPGE-PRO:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Observações:**

**Declaro que li este edital de seleção e a *homepage* do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao curso de mestrado profissional ao qual estou me candidatando. Declaro também que:**

( ) participei da reunião de esclarecimentos no dia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

( ) não participei de reunião de esclarecimentos.



**INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTA CURSO:**

- ( ) folder via: ( ) correio; ( ) e-mail  
( ) colega; ( ) outros  
( ) cartaz  
( ) anúncio jornal/revista  
( ) internet: ( ) e-mail ou ( ) homepage  
( ) indicação de colega  
( ) indicação de professor  
( ) outro: \_\_\_\_\_

**ANEXO II – Modelo de Projeto de Estudo (para candidatos que concorrem às vagas para as turmas I e II com empresas patrocinadoras)**

Nome do candidato:

Linha de Pesquisa do PPGE-PRO relacionada ao projeto de estudo proposto (**Marque com um “X” uma única opção**):

- ( ) Confiabilidade, Manutenção e Riscos em Sistemas de Produção  
( ) Gestão da Informação  
( ) Otimização de Sistemas e Processos  
( ) Planejamento e Gestão da Competitividade  
( ) Sistemas de Informação e Decisão

Título do Projeto Proposto:

--

Objetivo:

--

Importância do Projeto para a Empresa:

--

Contextualização do problema para a empresa patrocinadora:

--

Resultados Esperados:

--

### **ANEXO III – Modelo de Projeto de Estudo (para candidatos que concorrem às vagas para a Turma I patrocinadas pelo DEP/UFPE)**

Nome do candidato:

Linha de Pesquisa do PPGEPRO relacionada ao projeto de estudo proposto (**Marque com um “X” uma única opção**):

- ☐ Confiabilidade, Manutenção e Riscos em Sistemas de Produção
- ☐ Gestão da Informação
- ☐ Otimização de Sistemas e Processos
- ☐ Planejamento e Gestão da Competitividade
- ☐ Sistemas de Informação e Decisão

Para as vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE (Departamento de Engenharia de Produção da UFPE), um artigo original será considerado para a análise da proposta de projeto de estudo. Este artigo deve ser elaborado pelo candidato sem orientador vinculado (vide subseção 3.1.2.2 deste edital). O artigo desenvolvido deve estar associado a um dos seguintes projetos patrocinados pelo DEP/UFPE: Aplicação do sistema de Telemedicina do DEP/UFPE na rede hospitalar; Aplicação do método FITradeoff na indústria; Aplicação do Sistema Impactus na indústria; Aplicação de experimentos comportamentais sobre decisão multicritério na indústria; Desenvolvimento de modelos de apoio a decisão no contexto de gerenciamento de riscos e engenharia de manutenção em desastres naturais. A descrição de cada um destes projetos patrocinados pelo DEP/UFPE está disponível no site PPGEPRO.

Caso esteja concorrendo a uma vaga patrocinada pelo DEP/UFPE, preencha apenas uma das opções (I ou II) a seguir:

**I. Meu interesse no Programa está restrito unicamente ao seguinte projeto patrocinado pelo DEP (MARQUE UMA ÚNICA ALTERNATIVA):**

- ☐ Aplicação do sistema de Telemedicina do DEP na rede hospitalar
- ☐ Aplicação do método FITradeoff na indústria
- ☐ Aplicação do Sistema Impactus na indústria
- ☐ Aplicação de experimentos comportamentais sobre decisão multicritério na indústria
- ☐ Desenvolvimento de modelos de apoio a decisão no contexto de gerenciamento de riscos e engenharia de manutenção em desastres naturais.

**II. Meu interesse no Programa envolve prioritariamente o seguinte projeto patrocinado pelo DEP (indicar sua ordem de prioridade, colocando o número 1 como maior prioridade e os demais sucessivamente):**

- ☐ Aplicação do sistema de Telemedicina do DEP na rede hospitalar
- ☐ Aplicação do método FITradeoff na indústria
- ☐ Aplicação do Sistema Impactus na indústria
- ☐ Aplicação de experimentos comportamentais sobre decisão multicritério na indústria
- ☐ Desenvolvimento de modelos de apoio a decisão no contexto de gerenciamento de riscos e engenharia de manutenção em desastres naturais.

OBS: Imprimir em papel com logo da empresa patrocinadora

**ANEXO IV – Modelo de carta da empresa patrocinadora – Vagas patrocinadas**

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP-PRO/UFPE):

Prezados Srs.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, e endereço: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Responsável Legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, Identidade \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins, que a candidatura do(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ ao Mestrado Profissional em Engenharia de Produção da Universidade Federal de Pernambuco faz parte do plano de qualificação de recursos humanos com o Projeto de Estudo intitulado “\_\_\_\_\_”, e que esta Empresa será responsável pelo financiamento do projeto, firmando contrato com a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (FADE/UFPE).

Atenciosamente.

\_\_\_\_\_  
(nome e cargo do responsável na empresa por esta declaração)  
(carimbo da empresa patrocinadora)

OBS: Imprimir em papel com logo da empresa de apoio à pesquisa

**ANEXO V – Modelo de carta da empresa de apoio à pesquisa para vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE**

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP-PRO/UFPE):

Prezados Srs.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, e endereço: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Responsável Legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, Identidade \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins que apoia a pesquisa do candidato Sr(a) \_\_\_\_\_ ao Mestrado Profissional em Engenharia de Produção da Universidade Federal de Pernambuco no desenvolvimento de Projeto de Estudo intitulado “\_\_\_\_\_” a ser desenvolvido pelo referido candidato caso selecionado. Este suporte se dá por meio do desenvolvimento da pesquisa nas instalações da empresa e/ou fornecimento de dados e informações pela empresa.

Atenciosamente.

\_\_\_\_\_  
(nome e cargo do responsável na empresa por esta declaração)  
(carimbo da empresa de apoio à pesquisa)

**ANEXO VI – Modelo de carta de compromisso – Desenvolvimento das atividades de pesquisa (para vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE).**

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEPPRO/UFPE):

Prezados Srs.

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, que me comprometo a dedicar ao menos 10 horas semanais para o desenvolvimento de pesquisa associada à minha dissertação até o término do curso. Esta carga horária não inclui as horas alocadas para as disciplinas que cursarei.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(nome do candidato)

**ANEXO VII**  
**Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição**

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo: \_\_\_\_\_  
Nome Social: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexo: ( ) F ( ) M  
RG: \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ Data de Emissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:**

( ) Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS (Número de Identificação Social (Cadastro Único):

Nome da mãe:

Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

( ) Servidores, ativos ou inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

**Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG Profissional em Engenharia de Produção da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.**

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA DOUTORADO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**  
**(para ingresso em 2024)**

**Edital nº 02/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEPRO), torna público o presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico [www.ppgepro.org.br/editais](http://www.ppgepro.org.br/editais), e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2024** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – Curso de **DOUTORADO PROFISSIONAL: TURMA I (diurno) e TURMA II (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados)**.

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Doutorado Profissional em Engenharia de Produção (TURMA I e TURMA II), o candidato deve possuir título de mestre na área do Programa ou em áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.1).

1.3 – Todas as inscrições recebidas dentro do prazo estipulado pelo edital serão verificadas pela Comissão de Seleção no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – As informações e documentação fornecidas para a inscrição são de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato e não poderão ser alteradas ou complementadas após o encerramento das inscrições, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – No caso do candidato não fornecer informação para um critério de julgamento, será atribuída a nota mínima naquele critério.

1.6 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção do Doutorado Profissional de concluintes de curso de Mestrado. O candidato inscrito nesta condição só poderá se matricular no Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção PPGEPRO da UFPE se concluir o mestrado até a data da matrícula, caso contrário, ficará impedido de ocupar a vaga mesmo que selecionado.

1.7 – A fundação e o registro junto à Receita Federal do Brasil das pessoas jurídicas patrocinadoras da pesquisa do candidato devem ter ocorrido em data anterior da publicação deste edital.

1.8 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação Profissional em Engenharia de Produção do Centro de Tecnologia e Geociências (CTG) não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.9 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 - Documentação para inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Doutorado Profissional (via SIGAA, conforme link disponibilizado no subitem 1.2):

- a) Requerimento de inscrição (Anexo I) preenchido;
- b) Plano de Trabalho, na forma do Anexo II;
- c) Cópias digitalizadas dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE, ou em cartório eleitoral). Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral. Candidato estrangeiro deve apresentar cópia de passaporte;
- d) 01 (uma) foto 3x4, recente;
- e) *Curriculum Vitae* com os itens que serão avaliados conforme apresentado neste Edital ou Currículo Lattes, sem comprovação;
- f) Proposta de Projeto de Estudo (digitalizado), conforme anexo III para candidatos que concorrem às vagas para as turmas I e II com empresas patrocinadoras;
- g) Proposta de Projeto de Estudo (digitalizado), conforme anexo IV para candidatos que concorrem às vagas para a turmas I patrocinadas pelo DEP/UFPE;
- h) Cópia digitalizada do Diploma do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC;
- i) Cópia digitalizada do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC (ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes, emitida pela Coordenação do Curso);
- j) Cópia digitalizada do Histórico escolar completo do Curso de Graduação, especificando a média geral obtida no Curso;
- k) Cópia digitalizada do Histórico escolar completo do Curso de Mestrado;

**OBSERVAÇÃO 1** – Para os candidatos que tenham disciplinas com dispensa nos históricos escolares do curso de graduação ou do curso de mestrado, é necessário acrescentar o histórico escolar que deu origem à(s) dispensa(s), para comprovar a(s) nota(s) na(s) disciplina(s).

- l) Cópia digitalizada de Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação, se for o caso, especificando a média geral obtida no Curso;
- m) Carta digitalizada manifestando interesse e descrevendo as razões em desenvolver o doutorado profissional no PPGEPRO;
- n) Resultado do teste de conhecimento de língua inglesa (IELTS Academic, TOEFL iBT ou Duolingo). A validade do teste é de até oito anos. NÃO será aceito nenhum outro teste de língua inglesa.

**OBSERVAÇÃO 2** – O teste de conhecimento de língua inglesa é um dos requisitos do Exame de Qualificação do aluno de Doutorado Profissional durante o curso, conforme Regimento do Programa. Para cumprimento deste requisito, são exigidos os testes IELTS Academic, com desempenho mínimo de 5,0 pontos, ou TOEFL iBT (internet based test, international), com desempenho mínimo de 64 pontos, não sendo aceito o resultado “my best scores” para pontuação. O resultado do teste Duolingo é válido apenas para fins de seleção no Programa. O candidato que apresentar o resultado do teste Duolingo e for aprovado no processo seletivo, deverá reapresentar no decorrer do curso o resultado de um novo teste dentre aqueles que são exigidos pelas normas do PPGEPRO (IELTS Academic ou TOEFL iBT). O candidato que obtiver, na fase de seleção, o desempenho mínimo em algum dos testes exigidos para o Exame de Qualificação ficará dispensado desse requisito durante o curso.

- o) Cópia da dissertação de mestrado. Esta cópia deve ser entregue sem identificação do candidato, com a capa contendo apenas o título. A secretaria irá codificar a cópia da dissertação antes de encaminhar para a Comissão de Seleção. **ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE NÃO ENTREGAR A CÓPIA DA DISSERTAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO DESTA SELEÇÃO, TERÁ SUA INSCRIÇÃO CANCELADA.**

**OBSERVAÇÃO 3** - Os candidatos concluintes de Mestrado terão até último dia de inscrição (vide Cronograma no item 3.1) para defenderem a dissertação de Mestrado, ou ter sido pré-aprovado por meio de defesa de pré-banca, qualificação ou similar, mediante apresentação de documento oficial da coordenação), sem o qual serão excluídos do processo seletivo. Esses candidatos terão até o último dia de inscrição (vide Cronograma no item 3.1) para entregarem a cópia da dissertação, no estágio em que se encontra, sem o qual serão excluídos do processo seletivo.



- p) Os candidatos que estiverem concorrendo às vagas deste edital deverão obrigatoriamente apresentar Carta da empresa patrocinadora (modelo para download - ANEXO V) expedida por autoridade competente da empresa patrocinadora. No caso de empresas públicas, o responsável pela assinatura deverá ser o superior responsável pela aprovação de despesas financeiras do setor do candidato.
- q) Os candidatos que estiverem concorrendo à vaga patrocinada pelo Departamento de Engenharia de Produção da UFPE (DEP/UFPE), obrigatoriamente deverão apresentar Carta da empresa de apoio à pesquisa para vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE (modelo para download - ANEXO VI) expedida por autoridade competente da empresa de apoio à pesquisa. No caso de empresas públicas, o responsável pela assinatura deverá ocupar cargo hierárquico superior ao do candidato. Também deverão apresentar obrigatoriamente uma **Carta de compromisso para o desenvolvimento das atividades de pesquisa** (modelo para download - ANEXO VII).
- r) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia seguinte ao encerramento das inscrições definido no cronograma de seleção no item 3.1, conforme boleto a ser gerado pelo SIGAA após a inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo disponível no Anexo VIII, os(as) candidatos(as) que se enquadrem na situação:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [pro@ppgep.org.br](mailto:pro@ppgep.org.br).

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado profissional, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.4 – Os candidatos deverão explicitar no requerimento de inscrição a prioridade nas linhas de pesquisa de interesse no Programa.

2.5 – Os candidatos deverão optar no requerimento de inscrição (ANEXO I) exclusivamente por UMA ÚNICA OPÇÃO dentre as vagas ofertadas: Turma I (diurno) com patrocinador (5 vagas), Turma I (diurno) vaga patrocinada pelo DEP/UFPE (1 vaga) e Turma II (fins de semana alternados) com patrocinador (5 vagas).

### 3 - Exame de Seleção e Admissão:

3.1 – A Seleção para o Doutorado Profissional será realizada conforme cronograma. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Abraham Benzaquen Sicsu, Adiel Teixeira de Almeida, Alexandre Ramalho Alberti, Ana Paula Cabral Seixas Costa, Caroline Maria de Miranda Mota, Cristiano Alexandre Virginio Cavalcante, Danielle Costa Moraes, Denise Dumke de Medeiros, Eduarda Asfora Frej, Isis Didier Lins, Jônatas Araújo de Almeida, Luciana Hazin Alencar, Máisa Mendonça Silva, Marcelo Hazin Alencar, Marcio Jose Das Chagas Moura, Marcos André Mendes Primo, Rodrigo José Pires Ferreira, Suzana de França Dantas Daher.

<b>Cronograma da Seleção (Turma I)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	09/11/2023 a 29/01/2024	00:00 do dia 09/11/2023 às 23:59 do 29/01/2024	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 26/01/2024	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	30/01/2024 a 31/01/2024	Até 12:00	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	31/01/2024	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	31/01/2024 a 02/02/2024	Até 15:00 do dia 02/02/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	05/02/2024	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/02/2024	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	06/02/2024 a 20/02/2024		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	21/02/2024	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	21/02/2024 a 23/02/2024	Até as 10:00 do dia 23/02/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	26/02/2024	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	26/02/2024	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	26/02/2024 a 28/02/2024	Até as 12:00 do dia 28/02/2024	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	29/02/2024	Até 18:00	Comissão de seleção
Matrícula Turma I	Conforme item 8 deste edital de seleção		Candidato(a)
Início das Aulas Turma I	Março/2024.		

\*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL iBT, IELTS Academic ou Duolingo) poderá ser feita até o último dia de inscrição da turma em que o candidato concorre a uma vaga.

<b>Cronograma da Seleção (Turma II)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	09/11/2023 a 19/02/2024	00:00 do dia 09/11/2023 às 23:59 do dia 19/02/2024	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 16/02/2024	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	20 a 21/02/2024	Até 12:00 do dia 21/02/2024	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	21/02/2024	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	21 a 23/02/2024	Até 15:00 do dia 23/02/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	26/02/2024	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	27/02/2024	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	27/02/2024 a 04/03/2024		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	05/03/2024	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	05/03/2024 a 07/03/2024	Até as 10:00 do dia 07/03/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	08/03/2024	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	11/03/2024	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	11/03/2024 a 13/03/2024	Até as 12:00 do dia 13/03/2024	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	14/03/2024	Até 18:00	Comissão de seleção
Avaliação de viabilidade da turma II	Até março/ 2024		PPGEP-PRO
Matrícula Turma II:	março/ 2024. A matrícula da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.		Candidato(a)
Início das Aulas Turma II:	Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo PPGEP-PRO após a matrícula.		

\*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL iBT, IELTS Academic ou Duolingo) poderá ser feita até o último dia de inscrição da turma em que o candidato concorre a uma vaga.

A seleção será de caráter eliminatório; aqueles candidatos que não forem eliminados, serão classificados em ordem decrescente da sua nota final. O processo seletivo envolve a análise documental e a análise da proposta de projeto de estudo. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,40 (Análise documental) e 0,60 (Análise da Proposta de Projeto de Estudo).

A avaliação de viabilidade da Turma II acontecerá após a conclusão do processo seletivo segundo cronograma de seleção, donde serão verificadas o atendimento às condições para operação da turma.

### **3.2 - Processo Seletivo:**

#### **3.2.1 - Análise da Proposta de Projeto de Estudo (0,60):**

##### **3.2.1.1 – Para candidatos que concorrem às vagas para as turmas I e II com empresas patrocinadoras**

O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição, informando os seguintes dados com relação a proposta de projeto de estudo: Título da proposta de projeto de estudo; Objetivo; Importância do Projeto; Contextualização do problema para a empresa patrocinadora; e, Resultados Esperados.

O candidato deverá preencher o Plano de Trabalho (Anexo II), informando o plano geral de atividades a serem desenvolvidas no doutorado profissional. Será avaliado o grau de coerência do plano de trabalho com a estrutura do Programa e com a proposta geral do candidato.

Além de preencher tais dados no requerimento de inscrição e Plano de Trabalho, o candidato deverá entregar a proposta de projeto de estudo proposto. A proposta de projeto de estudo deverá ser inédita e conter, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências, conforme as normas da ABNT (ou: papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres. Deverá ser usado como sistema de citação, autor-data).

Para a análise da proposta de projeto de estudo do candidato serão analisados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

<b>Percentuais</b>	<b>Critérios</b>
30%	A) Prioridade da proposta de projeto de estudo em relação às linhas de pesquisa do PPGEPPRO e temática do estudo;
10%	B) Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato em relação às linhas de atuação do PPGEPPRO e temática do estudo;
30%	C) Viabilidade da proposta de projeto de estudo/tema proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa;
20%	D) Consistência e coerência da proposta de projeto de estudo;
10%	E) Motivação e Importância da proposta de projeto de estudo para o Mercado/Empresa.

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Nota da análise do projeto de estudo proposto =  $(A*0,30 + B*0,10 + C*0,30 + D*0,20 + E*0,10)$

A avaliação final será efetuada em função dos projetos do Programa, que são conduzidos por cada orientador. Sempre que possível a seleção dos alunos procurará manter um equilíbrio entre o número de discentes participantes a cada uma das áreas de concentração do Programa, conforme orientação da CAPES, para avaliação do Programa.

##### **3.2.1.2 – Para candidatos que concorrem às vagas para a turma I patrocinadas pelo DEP/UFPE**

Para as vagas da turma I patrocinadas pelo DEP/UFPE, o candidato deve apresentar um artigo original que será considerado para a análise da proposta de projeto de estudo.

O artigo original, deve ser elaborado pelo candidato sem orientador vinculado. O artigo também não pode ser em co-autoria com outra pessoa. Também não poderão ser utilizados artigos previamente elaborados, provenientes de projetos de iniciação científica, trabalhos publicados em periódicos, anais de congressos ou trabalhos de conclusão de cursos (graduação ou pós-graduação); esses poderiam eventualmente ser citados. O artigo original elaborado exclusivamente pelo candidato deve ser em tema especificamente relacionado ao

projeto patrocinado pelo DEP/UFPE. Artigos já publicados no âmbito do PPGEPRO sobre o projeto patrocinado podem ser usados como base na elaboração do próprio artigo, mantendo a originalidade de sua própria proposta. Se escolher a opção de vários projetos patrocinados pelo DEP/UFPE, com indicação de prioridades, deve fazer do projeto de maior prioridade (anexo III). A avaliação será realizada sem a identificação dos candidatos. O artigo deve ter o seguinte padrão:

- a) Tema livre, relacionado a um dos projetos patrocinados pelo DEP/UFPE;

**OBSERVAÇÃO 1:** O candidato deve observar os projetos patrocinados pelo DEP/UFPE no site do programa (<https://www.ppgepro.org.br/>) para melhor compreensão do escopo de cada um deles.

- b) Normas da ABNT; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte Times New Roman, tamanho 12; demais formatações são livres.
- c) As citações deverão obedecer ao sistema autor-data.
- d) Conteúdo: Título, Introdução, Descrição de Problema de Pesquisa, Revisão Bibliográfica, Proposição de Solução, Impactos Esperados e Referências Bibliográficas.
- e) o artigo deverá ter no máximo 4 páginas. Serão contadas todas as páginas do artigo entregue.
- f) O artigo não deverá conter qualquer identificação do candidato.

**OBSERVAÇÃO 2:** A indicação do projeto patrocinado pelo DEP/UFPE neste item não implica que o candidato desenvolverá suas atividades neste projeto. O candidato selecionado na vaga patrocinada pelo DEP/UFPE desenvolverá um projeto de pesquisa relacionado a um dos projetos patrocinados pelo DEP/UFPE, não sendo o tema do artigo considerado como tema do projeto de pesquisa.

**OBSERVAÇÃO 3:** Candidatos com artigos entregues fora do formato padrão serão eliminados.

Para avaliação do conhecimento do candidato que concorre a uma das vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE, serão utilizados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

Percentuais	Crítérios
15%	A - Aderência do escopo do tema de pesquisa aos projetos patrocinados pelo DEP/UFPE;
15%	B - Coerência no desenvolvimento das ideias, capacidade argumentativa e aderência da metodologia à problemática;
20%	C – Domínio, precisão e consistência no uso de conceitos;
20%	D – Potencial de inovação e impactos da proposta;
30%	E – Pertinência e relevância da bibliografia; demonstração do conhecimento dos autores principais da linha de pesquisa e das pesquisas atuais.

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Nota da Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa =  $A*0,15 + B*0,15 + C*0,20 + D*0,20 + E*0,30$ .

3.2.1.3 – Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Análise da Proposta de Projeto de Estudo**.

**OBSERVAÇÃO 4:** Será considerado na avaliação da disponibilidade de orientação o perfil e as características profissionais do candidato, bem como a aderência da proposta de projeto de estudo proposto com os projetos de pesquisa existentes no PPGEPRO. Os membros do corpo docente habilitados para orientação neste período estão listados no site do PPGEPRO ([www.ppgepro.org.br](http://www.ppgepro.org.br)).

### 3.2.2 - Análise documental (peso 0,40):

A análise documental será realizada com base em critérios objetivos. A documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo, sem a identificação dos nomes dos candidatos.

A seleção para o doutorado profissional considera o perfil e as características profissionais do candidato, para possibilitar um bom desempenho do Programa na Avaliação da CAPES. O candidato deve ressaltar em seu currículo as atividades que exerceu/exerce, tempo de serviço em entidades (públicas e privadas), e o tempo que dedicará aos estudos durante o curso de doutorado profissional; a relação de artigos publicados em congressos, revistas, periódicos e similares. O conhecimento de língua inglesa é um aspecto importante, sendo avaliado por meio do resultado do Duolingo, TOEFL iBT ou IELTS Academic. Serão considerados o perfil e a experiência do candidato para desenvolvimento de atividades relacionadas à pesquisa.

Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

<b>Pesos (Percentual)</b>	<b>Critérios</b>
50%	TI - Titulação
20%	IN - Conhecimento de Língua Inglesa
30%	EPA – Experiência Profissional e acadêmica

$$\text{Nota da Análise documental} = \text{TI} \times 0,50 + \text{IN} \times 0,20 + \text{EPA} \times 0,30$$

### **TI – Titulação (peso 0,50):**

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios, com seus respectivos percentuais:

<b>Percentual</b>	<b>Curso(s) de graduação e pós-graduação concluídos Indicar curso, Instituição, período</b>
40%	A) Avaliação do histórico escolar da graduação
40%	B) Natureza do Mestrado ponderado pelo conceito na CAPES
20%	C) Avaliação da Dissertação de Mestrado

$$\text{Nota da Titulação} = \text{A} \times 0,40 + \text{B} \times 0,40 + \text{C} \times 0,20$$

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

- A) A nota do Histórico da Graduação é obtida pela média geral no histórico escolar da graduação do candidato, ponderada com o conceito do curso disponível no site do INEP e a adequação do curso ao programa.  
(O conceito do curso tem como base o Conceito Preliminar do Curso - CPC, definido em função das avaliações realizadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site <http://portal.inep.gov.br/conceito-preliminar-de-curso-cpc-> e deve estar explícito no requerimento de inscrição do candidato. Deverá ser informado o ano da última avaliação do curso e a nota disponível no site do INEP. A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, conforme item anterior).

<b>Resultado do CPC (faixa)</b>	<b>Nota CPC</b>
$\leq 2$	4
3	7
$\geq 4$	10

**OBSERVAÇÃO:** Não sendo informada a nota do CPC, será considerada a nota mínima.

$$\text{Nota do Histórico da Graduação} = \text{Média geral no histórico escolar} \times \text{raiz quadrada (nota CPC} \times \text{Pontuação da natureza do curso da graduação)} / 10$$

- B) A Natureza do curso de mestrado é ponderada pelo conceito CAPES vigente do curso de mestrado. O resultado da avaliação CAPES é obtido pelo link: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/programa/quantitativos/quantitativoBuscaAvancada.jsf>.

Pontuação	Natureza do Curso (Mestrado ou Graduação)
10	Cursos de Engenharia de Produção
8	Cursos de Engenharia Química, Civil, Elétrica ou Eletrônica e Mecânica; Ciência da Computação; Química Industrial
7	Cursos de Física ou Matemática; Outros Cursos de Engenharia
7	Outros cursos de Ciências Exatas
7	Cursos de sistema de Informação e similares; Cursos de Administração e Economia; Estatística
5	Outros cursos de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas
4	Outros cursos não listados anteriormente que se relacionem às linhas pesquisa do Programa

Conceito CAPES	PESO
≤ 3	0,5
= 4	0,9
≥ 5	1,0

**OBSERVAÇÃO:** Não sendo informado o conceito CAPES do Programa de Mestrado, será considerada a nota mínima.

Nota da Natureza do Mestrado ponderado pelo conceito na CAPES = Pontuação da Natureza do Curso de Mestrado \* Peso do Conceito CAPES

- C) A avaliação da dissertação é realizada atribuindo-se, pelos consultores *ad hoc*, nota de 0 (zero) a 10 (dez), levando-se em consideração a afinidade do conteúdo da dissertação com as linhas de pesquisa do PPGEPRO.

#### **IN – Conhecimento de Língua Inglesa (peso 0,20):**

Um critério na avaliação do Programa junto a CAPES é a Inserção Internacional. Uma das ações do Programa para atender a esse critério é estimular que os doutorandos participem de congressos no exterior, de grande relevância para a Engenharia de Produção.

Diante disto, o programa exige em seu processo seletivo que o candidato ao doutorado profissional demonstre conhecimento em língua inglesa, por meio da apresentação do teste Duolingo, IELTS Academic ou TOEFL iBT (internet based test, international). NÃO será aceito nenhum outro teste de língua inglesa.

As notas atribuídas ao inglês são de acordo com a tabela abaixo:

Duolingo	TOEFL iBT (internet based test, international)	IELTS Academic	Nota atribuída
160	120	9	10
145-155	114 - 118	8,5	
140	110	8	
130-135	100 - 105	7,5	
125	94	7	
115-120	83 - 88	6,5	
110	77	6	8
100-105	68 - 72	5,5	
90-95	60 - 64	5	
80-85	52 - 56	4,5	
75	48	4	6
65-70	40 - 44	3,5	
55-60	33- 36	3	4

45-50	25 - 29	2,5	
0-40	0 - 22	2	0

### **EPA – Experiência Profissional e Acadêmica (peso 0,30):**

No julgamento da experiência profissional, os dados do candidato são utilizados para avaliar seu grau de experiência. Será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) à experiência profissional, de acordo com as informações abaixo:

<b>Atividades</b>
Indicar período e local
Função que exerceu/exerce e envolvimento
Atividades executadas
Destaques, tais como: Desenvolvimento de inovação, patentes; novos processos ou técnicas; Liderança de equipes
Artigos publicados em congressos e periódicos

### **4 – Resultado:**

4.1 – O resultado da Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na **Análise Documental** e na **Análise da Proposta de Projeto de Estudo**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e conforme o número de vagas deste edital. Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Análise da Proposta de Projeto de Estudo**.

4.2 – No caso de empate, os critérios de desempate são sucessivamente: maior nota na Análise da proposta de projeto de estudo, e maior nota na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site do PPGEPRO-<http://www.ppgepro.org.br/>), em ordem alfabética, e o Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site do PPGEPRO.

### **5 - Recursos:**

5.1 – Do resultado da seleção caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de avaliação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

### **6 – Vagas e Classificação:**

6.1 – Para o Curso de Doutorado Profissional são fixadas 05 vagas para a turma I com patrocinador, 01 vaga para a turma I com patrocínio do DEP/UFPE e 05 vagas com patrocinador para a turma II, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital.

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – O número de vagas reflete o limite máximo de candidatos que podem ser designados para cada professor orientador.

6.4 – O preenchimento das vagas ofertadas no edital obedecerá a ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas por turma escolhida no ato da inscrição.



## 7 - Custos do Curso de Doutorado Profissional

Os custos estabelecidos para candidatos patrocinados que iniciam em 2023 serão divulgados pela secretaria do PPGEPRO mediante consulta do candidato/patrocinador.

## 8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de até 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A data de ingresso será definida pelo colegiado do PPGEPRO em conformidade com seu planejamento, alocação de recursos e carga de trabalho. A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPGEPRO, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 15 dias.

## 9 - Disposições gerais:

9.1 – Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: [pro@ppgepro.org.br](mailto:pro@ppgepro.org.br) ou pelo WhatsApp (81) 3879-5599.

9.1.1 – **Reuniões de esclarecimento:** Durante o período de inscrições, serão realizadas reuniões de esclarecimentos dos candidatos com a Coordenação do PPGEPRO. Os interessados devem marcar com antecedência junto à secretaria do PPGEPRO, onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões. Os candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria através do WhatsApp: (81) 3879-5599 (horário de atendimento da secretaria: 08-17h, dias úteis) ou pelo e-mail [pro@ppgepro.org.br](mailto:pro@ppgepro.org.br).

9.2 – As notas atribuídas aos candidatos na seleção serão homologadas pelo Colegiado do PPGEPRO.

9.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e estará disponível no site <http://www.ppgepro.org.br/>.

9.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.5 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 19 de outubro de 2023.

Prof.<sup>a</sup> Marcelo Hazin Alencar  
Coordenador do Programa de Pós-graduação Profissional em Engenharia de Produção –  
PPGEPRO

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.105053/2023-04

Anexos:

**ANEXO I - Requerimento de Inscrição para 2024**

**ANEXO II - Plano de Trabalho - Inscrição para 2023**

**ANEXO III - Modelo da Proposta de Projeto de Estudo (para candidatos que concorrem às vagas para as turmas I e II com empresas patrocinadoras)**

**ANEXO IV - Modelo da Proposta de Projeto de Estudo (para candidatos que concorrem às vagas para a turmas I patrocinadas pelo DEP/UFPE)**

**ANEXO V - Modelo de carta da empresa patrocinadora – Vagas patrocinadas**

**ANEXO VI - Modelo de carta da empresa de apoio à pesquisa para vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE**

**ANEXO VII - Modelo de carta de compromisso – Desenvolvimento das atividades de pesquisa (para vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE)**

**ANEXO VIII - Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE**  
**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG**  
**Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção**

Foto 3X4

**ANEXO I - Requerimento de Inscrição para 2024**

**MODALIDADE DOUTORADO PROFISSIONAL**

**Dados Pessoais:**

Nome:			
Nome Social:			
Endereço Completo (Avenida/ rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado):			
Telefone:		e-mail:	
Telefone comercial:		Telefone celular:	
Carteira de Identidade:		Data de Expedição:	
Órgão Emissor:		CPF:	
Data de Nascimento:		Estado Civil:	
Nacionalidade:		Naturalidade:	
Filiação:			
Visto de permanência <sup>1</sup> :		Doc. Militar:	
Cor:		Raça:	

<sup>1</sup>Se estrangeiro

Candidato Portador de Necessidades Especiais:    ☐ Sim ☐ Não

Se Sim, especificar: \_\_\_\_\_

- **Informe (Marque com um “X”) UMA ÚNICA OPÇÃO das duas opções a seguir para concorrer a uma das vagas estabelecidas neste edital para a modalidade de doutorado profissional do PPGEP-PRO:**

- (    ) Turma I (diurno) com empresa patrocinadora - (5 vagas)  
(    ) Turma I (diurno) vaga patrocinada pelo DEP/UFPE - (1 vaga)  
(    ) Turma II com empresa patrocinadora (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados) - (5 vagas)

- **Formação Acadêmica:**

<i>Graduação</i>			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Média do Histórico Escolar			
Resultado do CPC (do curso) disponível no site do INEP em 2022:		Ano de realização da avaliação pelo INEP:	

<i>Mestrado</i>	
Nome do Curso:	
Instituição:	

Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	
Conceito atual na CAPES :	

Título da dissertação e nome do orientador:

---



---

• **Outra Formação Acadêmica:**

**Indicar Tipo (Graduação, Especialização, etc. - especificar):**

Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	
Média do Histórico Escolar	

• **Conhecimento de Língua Inglesa**

Fala				Lê				Escreve			
N	P	R	B	N	P	R	B	N	P	R	B

N – nada      P – pouco      R – regular      B - bom

• **Informe o nome da(s) empresa(s) em que trabalha e trabalhou, as funções exercidas e o tempo de serviço na empresa:**

Período (mm/aa)		Nome da Empresa em que trabalha ou trabalhou	Função exercida	Horário/ regime de trabalho
Início	Término			
		(separar por “/”)		

• **Informe a quantidade de horas semanais previstas para dedicação aos estudos no PPGEP-PRO:**

---



---



---

• **Indique o motivo da escolha em fazer o doutorado profissional em Engenharia de Produção e o que levou a escolha desse (PPGEP-PRO):**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

- **Indique em que outros Programas de Pós-Graduação também se inscreveu (se for o caso):**

---

---

---

- **Resultado obtido no teste de inglês (Duolingo, TOEFL internet-based, international ou IELTS Academic) e data de realização:**

---

---

---

**Observações:**

**Declaro que li este edital de seleção e a *homepage* do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao curso de doutorado profissional ao qual estou me candidatando. Declaro também que:**

- ( ) participei da reunião de esclarecimentos no dia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.
- ( ) não participei de reunião de esclarecimentos.

**INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTA CURSO:**

- ( ) folder via: ( ) correio; ( ) e-mail; ( ) colega; ( ) outros
- ( ) cartaz
- ( ) anúncio jornal/revista
- ( ) internet: ( ) e-mail ou ( ) homepage
- ( ) indicação de colega
- ( ) indicação de professor
- ( ) outro: \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE**  
**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG**  
**Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção**

**ANEXO II - Plano de Trabalho - Inscrição para 2024**  
**Doutorado Profissional**

Nome: \_\_\_\_\_

- **PLANO GERAL**

- **Sumário das atividades a serem desenvolvidas:**

Semestre/a no	Atividades	Comentário geral

- **Observações sobre as atividades a serem desenvolvidas (acrescente mais detalhes se julgar relevantes – pode incluir em anexo). O projeto de pesquisa:**


**ANEXO III – Modelo de Projeto de Estudo (para candidatos que concorrem às vagas para as turmas I e II com empresas patrocinadoras)**

Nome do candidato:

Linha de Pesquisa do PPGEPRO relacionada ao projeto de estudo proposto (**Marque com um “X” uma única opção**):

- ☐ Confiabilidade, Manutenção e Riscos em Sistemas de Produção
- ☐ Gestão da Informação
- ☐ Otimização de Sistemas e Processos
- ☐ Planejamento e Gestão da Competitividade
- ☐ Sistemas de Informação e Decisão

Título do Projeto Proposto:

--

Objetivo:

--

Importância do Projeto para a Empresa patrocinadora:

--

Contextualização do problema para a empresa patrocinadora:

--

Resultados Esperados:

--

Além destas informações, o arquivo da Proposta de **Projeto de Pesquisa** deverá ser anexado, sem a identificação do candidato. A Proposta de Projeto de Pesquisa deverá ser inédita e conter, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências, conforme as normas da ABNT (ou: papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres. Deverá ser usado como sistema de citação, autor-data).

#### **ANEXO IV – Modelo de Projeto de Estudo (para candidatos que concorrem às vagas para a turma I patrocinadas pelo DEP/UFPE)**

Nome do candidato:

Linha de Pesquisa do PPGEPRO relacionada ao projeto de estudo proposto (**Marque com um “X” uma única opção**):

- ☐ Confiabilidade, Manutenção e Riscos em Sistemas de Produção
- ☐ Gestão da Informação
- ☐ Otimização de Sistemas e Processos
- ☐ Planejamento e Gestão da Competitividade
- ☐ Sistemas de Informação e Decisão

Para as vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE (Departamento de Engenharia de Produção da UFPE), um artigo original será considerado para a análise da proposta de projeto de estudo. Este artigo deve ser elaborado pelo candidato sem orientador vinculado (vide subseção 3.2.1.2 deste edital). O artigo desenvolvido deve estar associado a um dos seguintes projetos patrocinados pelo DEP: Aplicação do sistema de Telemedicina do DEP na rede hospitalar; Aplicação do método FITradeoff na indústria; Aplicação do Sistema Impactus na indústria; Aplicação de experimentos comportamentais sobre decisão multicritério na indústria; Desenvolvimento de modelos de apoio a decisão no contexto de gerenciamento de riscos e engenharia de manutenção em desastres naturais. A descrição de cada um destes projetos patrocinados pelo DEP/UFPE está disponível no site do PPGEPRO.

Caso esteja concorrendo a uma vaga patrocinada pelo DEP/UFPE, preencha apenas uma das opções (I ou II) a seguir:

I. Meu interesse no Programa está restrito unicamente ao seguinte projeto patrocinado pelo DEP/UFPE (MARQUE UMA ÚNICA ALTERNATIVA):

- ☐ Aplicação do sistema de Telemedicina do DEP na rede hospitalar
- ☐ Aplicação do método FITradeoff na indústria
- ☐ Aplicação do Sistema Impactus na indústria
- ☐ Aplicação de experimentos comportamentais sobre decisão multicritério na indústria
- ☐ Desenvolvimento de modelos de apoio a decisão no contexto de gerenciamento de riscos e engenharia de manutenção em desastres naturais.

II. Meu interesse no Programa envolve prioritariamente o seguinte projeto patrocinado pelo DEP/UFPE (indicar sua ordem de prioridade, colocando o número 1 como maior prioridade e os demais sucessivamente):

- ☐ Aplicação do sistema de Telemedicina do DEP na rede hospitalar
- ☐ Aplicação do método FITradeoff na indústria
- ☐ Aplicação do Sistema Impactus na indústria
- ☐ Aplicação de experimentos comportamentais sobre decisão multicritério na indústria
- ☐ Desenvolvimento de modelos de apoio a decisão no contexto de gerenciamento de riscos e engenharia de manutenção em desastres naturais.



OBS: Imprimir em papel com logo da empresa patrocinadora

**ANEXO V – Modelo de carta da empresa patrocinadora – Vagas patrocinadas**

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP-PRO/UFPE):

Prezados Srs.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, e endereço: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Responsável Legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, Identidade \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declara, para os devidos fins, que a candidatura do(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ ao Doutorado Profissional em Engenharia de Produção da Universidade Federal de Pernambuco faz parte do plano de qualificação de recursos humanos com o Projeto de Estudo intitulado “\_\_\_\_\_”, e que esta Empresa será responsável pelo financiamento do projeto, firmando contrato com a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (FADE/UFPE).

Atenciosamente.

\_\_\_\_\_  
(nome do responsável pela Empresa patrocinadora)  
(carimbo da empresa patrocinadora)

OBS: Imprimir em papel com logo da empresa de apoio à pesquisa

**ANEXO VI – Modelo de carta da empresa de apoio à pesquisa para vagas patrocinadas pelo  
DEP/UFPE**

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP-  
PRO/UFPE):

Prezados Srs.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
Inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, e  
endereço: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Responsável Legal,  
Sr.(a) \_\_\_\_\_, Identidade  
\_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_, declara, para os devidos fins, que apoia a pesquisa do candidato Sr(a)  
\_\_\_\_\_ ao Doutorado Profissional em Engenharia de  
Produção da Universidade Federal de Pernambuco no desenvolvimento de Projeto de Estudo intitulado  
“ \_\_\_\_\_ ” a ser desenvolvido pelo referido  
candidato caso selecionado. Este suporte se dá por meio do desenvolvimento da pesquisa nas instalações da  
empresa e/ou fornecimento de dados e informações pela empresa.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(nome do responsável pela Empresa de apoio à pesquisa)  
(carimbo da empresa de apoio à pesquisa)

**ANEXO VII – Modelo de carta de compromisso – Desenvolvimento das atividades de pesquisa (para vagas da turma I patrocinadas pelo DEP/UFPE).**

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEPPRO/UFPE):

Prezados Srs.

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, que me comprometo a dedicar ao menos 10 horas semanais para o desenvolvimento de pesquisa associada à minha tese até o término do curso. Esta carga horária não inclui as horas alocadas para as disciplinas que cursarei.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(nome do candidato)

**ANEXO VIII**  
**Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição**

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo: \_\_\_\_\_  
Nome Social: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexo: ( ) F ( ) M  
RG: \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ Data de Emissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:**

( ) Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS (Número de Identificação Social (Cadastro Único):

Nome da mãe:

Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

( ) Servidores, ativos ou inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

**Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG Profissional em Engenharia de Produção da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.**

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**PORTARIA INTERNA 83, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.**

**RETIFICAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Retificar a Portaria Interna 81, de 17/10/2023, relativa ao pedido de prorrogação de de prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.034857/2023-13: onde se lê: “prorrogar por trinta (30) dias”, leia-se: “prorrogar por sessenta (60) dias”.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 12 de setembro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. José Dilson Beserra Cavalcanti**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 84, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Reconduzir os servidores **Frankland Moura e Silva**, Siape 2058372, e **Ianara Alves de Almeida**, Siape 1525308, tendo o primeiro como Presidente, para integrarem a Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.114016/2021-24.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 27/10/2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. José Dilson Beserra Cavalcanti**

Diretor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS</b>	<b>1 - 8</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>9 - 59</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>60 - 62</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>63 - 63</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ (11.40) - PORTARIAS</b>	<b>64 - 64</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - INSTRUcoes NORMATIVAS</b>	<b>65 - 73</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 14, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023

Regulamenta a Resolução nº 17/2023, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que estabelece normas para concessão de Auxílio Financeiro a Pesquisador para execução de projetos de pesquisa e inovação, e atividades relacionadas.

O **REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 33 do Estatuto, e considerando o Art. 1º, §§ 2º e 4º; o Art. 6º; o Art. 7º, § 4º; e o Art. 12 da Resolução nº 17/2023, do CEPE,

**RESOLVE:**

CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º Regulamentar, nos termos de sua competência, a Resolução nº 17/2023, do CEPE, que estabelece normas para a concessão de recursos financeiros via rubrica orçamentária Auxílio Financeiro a Pesquisadores, no âmbito da UFPE para apoiar o desenvolvimento de pesquisa e inovação, por meio da destinação de recursos financeiros do Tesouro para custear a execução de projetos de pesquisa ou inovação, para organização ou participação do pesquisador em eventos, pagamento de publicações e outras atividades relacionadas de pesquisa e inovação.

Parágrafo único. Os recursos financeiros de que tratam esta Portaria Normativa serão concedidos nas naturezas de despesa 33.90.20 (custeio) e 44.90.20 (capital).

Art. 2º Para fins desta Portaria Normativa, considera-se:

I - despesa de custeio: aquelas relativas ao custeio dos projetos tais como serviços prestados por pessoa física ou jurídica, a aquisição de materiais diversos de consumo, licenças temporárias de software, passagens e diárias, etc; e

II - despesas de capital: aquelas relativas à aquisição de bens patrimoniais, tais como, equipamentos, material permanente, mobiliário, livros, licença permanente de software, etc.

CAPÍTULO II  
DOS RECURSOS FINANCEIROS

Seção I  
Da Celebração

Art. 3º O Auxílio Financeiro a Pesquisador será concedido diretamente aos pesquisadores, servidores docentes ou técnico-administrativos em educação, vinculados ao quadro ativo permanente da UFPE, mediante a celebração de Termo de Outorga, cujo período de vigência definirá o período de realização das despesas nele compreendidas.

§ 1º A solicitação dos recursos financeiros deverá ser feita em formulário próprio, por servidores docentes ou técnico-administrativos ativos da UFPE, conforme modelo definido em edital, salvo os casos específicos previstos na Resolução nº 17/2023, do CEPE.

§ 2º Os recursos financeiros serão depositados na conta corrente do beneficiário ou disponibilizados via cartão pesquisador.

§ 3º Em caso de beneficiário estrangeiro não contemplado por uma das alternativas estabelecidas no parágrafo anterior, será emitida ordem bancária de pagamento que deve ser sacada no Banco do Brasil pelo beneficiário no prazo de sete dias corridos da geração da ordem bancária.

§ 4º Verificada a necessidade de alterações ou de prorrogação do período de vigência do Termo de Outorga, é obrigatória a solicitação prévia, com antecedência mínima de 30 dias, dirigida à unidade responsável pelo lançamento do edital.

§ 5º O remanejamento de despesas, conforme estabelecido pelo Art. 46 do Decreto nº 9.283/2018, deverá ser justificado no relatório de prestação de contas, observados os itens financiáveis listados no Termo de Outorga ou edital e respeitando as seguintes disposições:

I - para alterações de até 20% do valor do projeto, os recursos poderão ser remanejados sem anuência prévia da unidade responsável pelo lançamento do edital, sendo necessária justificativa na prestação de contas e observado o alinhamento com a finalidade do auxílio definido no edital e/ou termo de outorga;

II - a alteração de natureza de despesas fica restrita a 20% do valor do projeto, observando o descrito no item anterior; e

III - para alterações acima de 20% do valor do projeto, a alteração no uso dos recursos deverá ser solicitada e aprovada pela unidade responsável pelo lançamento do edital.

Art. 4º Todas as despesas executadas no âmbito do Auxílio Financeiro a Pesquisador devem ser em nome e número de Cadastro de Pessoa Física - CPF do beneficiário, e comprovadas por meio de documento fiscal e comprovante de pagamento pertinente emitidos dentro do prazo de vigência do Auxílio.

§ 1º São permitidas despesas efetuadas no CNPJ da Universidade em caso de aquisição de produtos controlados pelo exército ou polícia federal.

§ 2º Outras situações excepcionais de despesas que possam ser realizadas em nome de pessoa física, poderão ser analisadas e autorizadas previamente pela unidade concedente.

## Seção II

### Das Despesas para Aquisição de Passagens Aéreas e Deslocamento Terrestre

Art. 5º A realização de despesas com a aquisição de passagens aéreas e com deslocamento terrestre do beneficiário deverão observar o cronograma do evento mais o período de trânsito, além das seguintes disposições:

I - a aquisição de passagens aéreas deve ser exclusivamente em classe econômica.

II - a realização de despesa com deslocamento terrestre deve observar as seguintes orientações, conforme a modalidade:

a) táxi: apresentação do recibo contendo trecho, nome e número de CPF do motorista e placa do veículo;

b) locação de veículo/traslado: apresentação de Nota Fiscal/Nota de Serviço e recibo;

c) combustível: apresentação de Nota Fiscal (cupom) e recibo;

d) passagem terrestre: apresentação de bilhete de embarque e desembarque.

Parágrafo único. Além do beneficiário, poderão ser adquiridas passagens para pesquisador(es) da UFPE participante(s) da pesquisa (docente, técnico-administrativo ou estudante) ou para pesquisador(es) externo(s) convidado(s) que venha(m) colaborar ou apresentar seminário ou palestra na UFPE.

### Seção III

#### Da Despesa com Diárias

Art. 6º A despesa com diárias se dará da seguinte forma:

I - Diárias no País: para cobertura de despesas com alimentação e hospedagem a serem realizadas pelo beneficiário, estudante(s) sob sua orientação ou pesquisador(es) colaborador(es), quando em atividades relacionadas ao projeto de pesquisa fora do seu domicílio; e

II - Diárias no Exterior: para cobertura de despesas com alimentação e hospedagem a serem realizadas pelo beneficiário, estudante(s) sob sua orientação ou pesquisador(es) colaborador(es), quando em atividades relacionadas ao projeto de pesquisa no exterior, cujos recursos financeiros serão liberados em moeda nacional para aquisição da moeda estrangeira pelo próprio beneficiário.

Art. 7º Os valores das diárias nacionais e internacionais seguirão o padrão estabelecido pelo Decreto nº 11.117, de 1º de julho de 2022, que altera o Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, no caso de diárias nacionais; e pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, no caso de diárias internacionais; que dispõem sobre a concessão de diárias no âmbito da administração federal direta, autárquica e fundacional.

Art. 8º A prestação de contas do recebimento de diárias em favor do beneficiário se dará por meio de recibo (Anexo I).

Art. 9º Além do beneficiário, poderão ser realizados pagamentos de diárias a pesquisador(es) da UFPE participante(s) da pesquisa (docente, técnico ou estudante) ou para pesquisador(es) externo(s) convidado que venha(m) colaborar ou apresentar seminários e palestras na UFPE.

### Seção IV

#### Das Despesas com Taxa de Inscrição

Art. 10. A despesa realizada para pagamento de taxa de inscrição para participação em cursos, congressos, reuniões científicas em geral, deverá ser comprovada através do recibo de pagamento ou depósito bancário em favor da instituição organizadora do evento, juntamente com o certificado de participação.

### Seção V

#### Da Aquisição de Bens ou Contratação de Serviços

Art. 11. Na aquisição de bens ou contratação de serviços destinados ao desenvolvimento do plano de trabalho, objeto do auxílio financeiro, o beneficiário deverá observar o princípio do menor preço, sem deixar de considerar, igualmente, os aspectos de qualidade e de rendimento que possam comprometer o resultado da pesquisa, possibilitando assim o melhor aproveitamento dos recursos públicos.

§ 1º Quando o valor do bem ou serviço for maior do que 5 (cinco) salários mínimos o beneficiário deverá providenciar 03 (três) cotações preservando o princípio da economicidade.

§ 2º Fica dispensada a apresentação de 03 (três) cotações, independentemente do valor, em caso de fornecedor exclusivo ou mediante justificativa técnica.

§ 3º Caso o fornecedor não cumpra com a obrigação de entrega, o beneficiário deverá repor o valor, não cabendo à Universidade estabelecer procedimento junto ao fornecedor.

§ 4º Nos casos de contratação de serviços de terceiros à pessoa física, é necessário utilizar o recibo indicado no Anexo II, preenchendo-o em todos os seus campos, devendo o beneficiário estar atento às incidências de ISS, IRPF e à responsabilidade sobre os seus recolhimentos, os quais devem estar devidamente comprovados.

Art. 12. Os bens patrimoniais adquiridos no decorrer do projeto devem ser tombados para integrar o patrimônio da UFPE, conforme as normativas vigentes e orientação da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa.

## Seção VI

### Da importação

Art. 13. A importação de material de consumo, serviços (**softwares**), ou material permanente para pesquisa, incluindo as despesas com IOF, poderá ser realizada diretamente pelo beneficiário utilizando os mecanismos disponíveis ou através da contratação de fundação de apoio.

Parágrafo único. No caso em que a importação for realizada diretamente pelo beneficiário, deverá ser encaminhada, quando da prestação de contas, cópia da seguinte documentação:

I - contrato de câmbio ou comprovante da despesa em fatura de cartão de crédito, que apresente a taxa de câmbio utilizada;

II - fatura comercial (**invoice** ou **receipt**);

III - declaração de importação, se houver; e

IV - demais comprovantes de desembaraço, quando houver.

## CAPÍTULO III

### DAS VEDAÇÕES

Art. 14. É vedado ao beneficiário do Auxílio Financeiro a Pesquisador:

I - utilizar os recursos para qualquer outra finalidade que não definida e aprovada no projeto de pesquisa ou no Plano de Trabalho;

II - transferir numerário da conta vinculada para outra conta pessoal ou de outrem, exceto para recebimento de diárias ou pagamento de serviço de pessoa física;

III - utilizar os recursos depositados na conta vinculada a título de empréstimo pessoal ou a outrem para reposição futura ou para aplicação no mercado financeiro;

IV - transferir a terceiros as obrigações assumidas, salvo se autorizado prévia e formalmente pela unidade responsável pelo lançamento do edital;

V - pagar contas de energia elétrica, telefonia, água potável e esgotamento sanitário, bem como outras despesas entendidas como de custeio regular das instituições promotoras e receptoras, consideradas como contrapartida obrigatória das instituições envolvidas no programa;

VI - efetuar pagamento regular a pessoas físicas de modo a caracterizar vínculo empregatício de natureza trabalhista celetista;

VII - efetuar o pagamento de taxas escolares ou mensalidades;

VIII - efetuar pagamento a membros da equipe técnica, salvo diárias;

IX - efetuar pagamento para execução de atividades ou funções administrativas;

X - efetuar pagamento de remuneração, a qualquer título, por serviços de consultoria ou assistência técnica realizados por servidores da administração pública federal ou estadual, empregados de empresas públicas ou sociedades de economia mista conforme legislação vigente.

Parágrafo único. A não observância do disposto no **caput** implicará na rescisão do Termo de Outorga, devendo o beneficiário prestar contas dos recursos financeiros utilizados, no prazo de 60 (sessenta) dias contados da intimação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

#### CAPÍTULO IV

##### DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 15. O recebimento de recursos via Auxílio Financeiro a Pesquisador implicará a obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas à unidade responsável pelo lançamento do edital, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o prazo de aplicação previsto no Termo de Outorga, mediante processo eletrônico, considerando o(s) modelo(s) definido(s) no Edital, devendo constar dos seguintes itens:

I - relatório técnico das atividades realizadas, apresentando resultados obtidos, público alcançado e impacto para o desenvolvimento acadêmico e científico da UFPE, quando se tratar de solicitação de recursos para desenvolvimento de projetos de pesquisa, inovação, intercâmbio e publicações em nível acadêmico, bem como de organização de eventos;

II - prestação de contas financeira dando conta da aplicação detalhada dos recursos, segundo cada atividade/item previsto no orçamento apresentado no ato da solicitação, acompanhado dos respectivos documentos originais ou digitalizados: Notas Fiscais, Faturas, canhotos de cartão de crédito, recibos, bilhetes de embarque e desembarque, juntamente com o comprovante de pagamento, comprovantes de depósitos e demais formas de comprovação previstas em lei;

III - relação de pagamentos e de bens adquiridos, considerando modelo(s) definido(s) em Edital;

IV - cópia de certificado de participação ou de apresentação de trabalho, quando se tratar de recursos financeiros para participação em eventos;

V - comprovante de devolução do saldo não utilizado, quando for o caso, mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) da UFPE, conforme orientação da unidade responsável pelo lançamento do edital.

Parágrafo único. Caso o beneficiário não tenha a prestação de contas aprovada ou deixe de apresentá-la, ficará impedido de receber quaisquer benefícios provenientes da UFPE, até a sua regularização.

Art. 16. Quando a despesa com passagens, diárias e taxa de inscrição a ser comprovada estiver relacionada com a participação em eventos, o beneficiário deverá apresentar obrigatoriamente o certificado de participação ou apresentação de trabalho.

Parágrafo único. A comprovação das despesas mencionadas no **caput** deverá ser feita, conforme o caso, da seguintes forma:

I - comprovação do pagamento através de depósito na conta ou de recibo emitido pelo prestador ou instituição;

II - comprovação do pagamento da fatura do cartão de crédito onde esteja realçado o valor correspondente ao preço da passagem ou taxa de inscrição; e

III - apresentação dos bilhetes de embarque e, em caso de extravio dos cartões, declaração de utilização do trecho emitida pela empresa aérea.

Art. 17. Somente serão admitidos como comprovantes de despesa os documentos emitidos dentro do prazo de vigência estabelecido do Auxílio.

Art. 18. Em caso de interrupção do projeto, o fato deverá ser comunicado à unidade responsável pelo lançamento do edital pelo beneficiário, com a devolução imediata dos recursos financeiros recebidos, acompanhado de justificativa formal.

Art. 19. Quando o prazo de vigência do Termo de Outorga for superior a 01 (um) ano, ficará o beneficiário obrigado a apresentar prestação de contas parcial na forma estabelecida em Edital, cujo envio deverá ocorrer até 60 (sessenta) dias após completo o ciclo de 12 (doze) meses.

Art. 20. A prestação de contas das despesas realizadas mediante a modalidade de cartão pesquisador, observará as orientações e normativas vigentes relativamente à matéria.

## CAPÍTULO V

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 21. Toda e qualquer atividade financiada via Auxílio Financeiro a Pesquisador que envolver a veiculação e divulgação de produtos técnico-científicos, deverá, necessariamente, observar o disposto na Resolução nº 01/2023, do CEPE, que estabelece critérios para normatizar as formas de inserção da afiliação institucional nas publicações e nos veículos de cadastro e divulgação de produtos técnico-científicos gerados pelos membros da comunidade acadêmica da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 22. O beneficiário poderá ser substituído por outro beneficiário mediante concordância prévia da unidade responsável pelo lançamento do edital.

Parágrafo único. Neste caso, o beneficiário original será obrigado a apresentar a prestação de contas referente ao período sob sua responsabilidade, cabendo ao novo beneficiário a prestação de contas final.

Art. 23. É reservado à UFPE e aos órgãos de controle interno e externo o direito de acompanhar e avaliar a execução do projeto, fiscalizar **in loco** a utilização dos recursos e solicitar outras informações até 5 (cinco) anos a contar da data de aprovação das contas da UFPE, correspondentes ao ano da prestação de contas do Auxílio Financeiro a Pesquisador, pelo Tribunal de Contas da União.

Art. 24. Os casos omissos serão apreciados pelas Pró-Reitorias competentes e, quando necessário, submetidos ao Reitor.

Art. 25. Ficam revogadas:

I - a Portaria Normativa nº 08, de 13 de agosto de 2014; e

II - a Portaria Normativa nº 11, de 18 de maio de 2022.

Art. 26. Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de novembro de 2023.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

ANEXO I  
RECIBO DE DECLARAÇÃO DE USO DE DIÁRIAS

EDITAL Nº:
------------

DECLARAÇÃO DE DIÁRIAS	
Beneficiário (Titular do Auxílio):	CPF:
Declaro, junto à Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, que utilizei parte dos recursos de custeio para o Projeto de Pesquisa _____, no valor de R\$ _____ ( _____ ), para cobertura de _____ ( _____ ) diárias no período de ____/____/____ a ____/____/____.	

OBSERVAÇÃO	ASSINATURA DO BENEFICIÁRIO
Declaração exclusiva para despesas com diárias para o próprio Beneficiário do Auxílio.	<div style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____, ____ de _____ de _____</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">Assinatura</div>

IMPORTANTE: Este modelo só deve ser utilizado APENAS para pagamento de diárias ao próprio Beneficiário do Auxílio.

## ANEXO II

### RECIBO PAGAMENTO SERVIÇO PESSOA FÍSICA / PAGAMENTO DE DIÁRIAS A ESTUDANTES OU PESQUISADORES COLABORADORES

EDITAL:

RECIBO
<p>Recebi de _____ (Nome do Beneficiário do Auxílio)</p> <p>a importância de R\$ _____ (_____), em caráter eventual e sem vínculo empregatício, a título de _____, (identificação do serviço/diária)</p> <p>no período de ____/____/____ a ____/____/____.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">VALOR DA REMUNERAÇÃO R\$ _____</p>

IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO / ESTUDANTE / PESQUISADOR	
Nome:	CPF:
Profissão:	RG / Passaporte (se estrangeiro):
Endereço Completo:	

ASSINATURAS BENEFICIÁRIO/PRESTADOR DO SERVIÇO	
<p>Atesto que os serviços constantes do Presente recibo foram prestados.</p> <p>Em ____/____/____.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do Beneficiário do Auxílio</p>	<p>Por ser verdade, firmo o presente recibo.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____, ____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do prestador de serviço</p>

**ATENÇÃO:** Utilizar este modelo quando ocorrer pagamento de diárias para estudantes/pesquisadores colaboradores do projeto ou remuneração de serviço a pessoas físicas que não possuam talonários de Notas Fiscais de Serviços (Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Físicas).



PORTARIA N.º 4559, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAPHAEL FERREIRA PIMENTEL**, Matrícula SIAPE n.º **3365907**, no cargo de **BIOMEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/10/2023**.

Processo n.º **23076.101736/2023-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4583, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **HELLEN BEZERRA ALVES BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1932154**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/10/2023**.

Processo n.º **23076.102821/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4584, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **VANESSA LUIZA MARIA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1048748**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/10/2023**.

Processo n.º **23076.102611/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4595, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **EMANUEL ARRUDA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3124849**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **03**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/10/2023**.

Processo n.º **23076.101573/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4602, DE 26 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **DAYWISON SILVA RODRIGUES GAMBOA**, Matrícula SIAPE n.º **3266907**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/10/2023**.

Processo n.º **23076.066764/2023-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4603, DE 26 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **REGINA LUCIA MAIA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1844253**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/07/2023**.

Processo n.º **23076.065495/2023-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4629, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **PEDRO THIAGO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3365924**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/10/2023**.

Processo n.º **23076.102714/2023-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4630, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **MARIANA DE SOUZA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1180303**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **03**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **25/10/2023**.

Processo n.º **23076.105941/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4631, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **RAFAELA RIBEIRO DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1183854**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/10/2023**.

Processo n.º **23076.102365/2023-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4574, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **154 horas-aula**, a **LARISSA DE FATIMA CHAVES PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3207620**, no cargo de **ENGENHEIRO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **21/10/2023**.

Processo n.º **23076.092403/2023-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4575, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **167 horas-aula**, a **PAULA FABIANA SOUZA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2085417**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **03/07/2023**.

Processo n.º **23076.061762/2023-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4582, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **122 horas-aula**, a **CAROLINA CAVALCANTE LINS SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3076357**, no cargo de **PSICOLOGO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/10/2023**.

Processo n.º **23076.104561/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4632, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **184 horas-aula**, a **LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES**, Matrícula SIAPE n.º **1932440**, no cargo de **ENGENHEIRO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **24/10/2023**.

Processo n.º **23076.105210/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4633, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **AFONSO HENRIQUE TOSCANO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3267911**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/10/2023**.

Processo n.º **3076.104999/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4634, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **JESSICA ANDREZA SILVA FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3267738**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/10/2023**.

Processo n.º **23076.104991/2023-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4635, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **JULIANA PATRICIA DE ARAUJO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288686**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.106476/2023-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4664, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **MAYARA DINIZ DE MEDEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **3288697**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.106470/2023-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4665, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **IGOR MARCELO ROMAO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288792**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.105280/2023-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4666, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **MURILO VIEIRA DA SILVA MELO**, Matrícula SIAPE n.º **3288719**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.104649/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4667, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **MELISSA BARBOSA SOUZA MESQUITA**, Matrícula SIAPE n.º **1214324**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.106990/2023-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**DELEGAÇÃO DE PODERES**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Delegar competência** aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA (UG 153090)**, nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

1. **Ordenador(a) de Despesas:** MARIA DA CONCEIÇÃO DOS REIS - SIAPE: 2584413 - A partir de 03/01/2023;
2. **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** FLAVIO JOSE DA SILVA - SIAPE: 1477726 - A partir de 16/10/2023;
3. **Gestor(a) Financeiro(a):** ANNA REBECCA TAVARES ALVES DA SILVA FALCÃO - SIAPE: 1959689 - A partir de 01/11/2023;
4. **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** IVO ALVES DE FREITAS - SIAPE: 1505580 - A partir de 01/11/2023;
5. **Responsável Por Nota De Empenho Titular:** NAARA PEIXOTO DE FRANÇA – SIAPE 2142851 – A partir de 01/11/2023;

Processo n.º 23076.107020/2023-51

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



**PORTARIA Nº 4673, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a KATHARINE GALDINO MAIA GOMES TURMINA, Matrícula SIAPE nº 2085330, Assistente em Administração, lotada na coordenação geral de programas de pós-graduação stricto sensu, para o período de 01/11/2023 a 29/01/2024, referente ao quinquênio de 31/01/2014 a 30/01/2019.

(Processo 23076.098481/2023-35).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4674, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a ANA PAULA PEREIRA DOS SANTOS VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 1362199, Enfermeira, lotada no Ambulatório de Cirurgia Geral, para o período de 01/11/2023 a 30/11/2023, referente ao quinquênio de 10/09/2017 a 09/09/2022.

(Processo 23076.067131/2023-63).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4675, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a KÁTIA MEDEIROS DE ARAÚJO, Matrícula SIAPE nº 1133992, Docente, lotada no Departamento De Design, para o período de 01/11/2023 A 29/01/2024, referente ao quinquênio de 07/05/2017 a 06/05/2022.

(Processo 23076.073542/2023-14).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4567 de 24 de outubro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 04/05/2023, EMANUELA SOUSA RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 1439834, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3146/2022, de 19/07/2022.

(Processo nº 23076.076248/2023-90)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4598 de 25 de outubro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 14/10/2023, TARIK DE ATHAYDEPRATA, Matrícula SIAPE nº 1346460, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2206/2023, de 31/05/2023.

(Processo nº 23076.090043/2023-08)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4600 de 25 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 23/10/2023, TARIK DE ATHAYDEPRATA, Matrícula SIAPE nº 1346460, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Filosofia, do departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas até o final do mandato do(a) coordenador(a) em 14/10/2025.

(Processo nº 23076.090043/2023-08)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4636 de 30 de outubro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/11/2023, KARLA ALEXSANDRA DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 3356808, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Enfermagem, do Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4133/2023, de 27/09/2023.

(Processo nº 23076.088587/2023-35)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4638 de 30 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/11/2023, ELIANE MARIA RIBEIRO DE VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 1132274, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Enfermagem, do Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.088587/2023-35)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4641 de 30 de outubro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 01/11/2023, PEDRO IVO SIMOES, Matrícula SIAPE nº 3091544, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4820/2021, de 10/12/2021.

(Processo nº 23076.091797/2023-83)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4643 de 30 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/11/2023, PAULO SERGIO MARTINS DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1551332, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.091797/2023-83)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4646 de 30 de outubro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/11/2023, EDWIN BOUDEWIJN REESINK, Matrícula SIAPE nº 0287472, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Museologia, do Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3461/2023, de 04/08/2023.

(Processo nº 23076.101926/2023-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4647 de 30 de outubro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/11/2023, HUGO MENEZES NETO, Matrícula SIAPE nº 1028878, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Museologia, do Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3462/2023, de 04/08/2023.

(Processo nº 23076.101926/2023-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4649 de 30 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/11/2023, ELAINE MULLER, Matrícula SIAPE nº 1535184, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Museologia, do Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.101926/2023-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4620 de 27 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 02/10/2023, RAUL ANTONIO DE LEMOS BERNARDO, Matrícula SIAPE nº 3250837, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria de Gestão de Esporte e Lazer, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, da Secretaria de Gestão de Esporte e Lazer, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.100819/2023-56)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4627 de 27 de outubro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 20/09/2023, EDINALDO FELIX DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1131943, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Serviço de Transportes Operacionais e Trânsito, da Diretoria de Fiscalização e Controle Urbano, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código CD-04 .

(Processo nº 23076.106658/2023-28)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 4628 de 27 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 20/09/2023, ANDREA JOSENEIDE E SILVA PORTELA, Matrícula SIAPE nº 1132213, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.106658/2023-28)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4671 de 31 de outubro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 21/08/2023, CARLA VIVIANNE SANTOS SILVA, Matrícula SIAPE nº 1916730, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Planejamento de Compras, da Diretoria de Logística, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Planejamento de Compras, da Diretoria de Logística, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01.

(Processo nº 23076.098907/2023-76)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4672 de 31 de outubro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 21/08/2023, JOSEMBERG CALIXTO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3255455, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Planejamento de Compras, da Diretoria de Logística, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Planejamento de Compras, da Diretoria de Logística, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.098907/2023-76)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4347, DE 04 DE OUTUBRO DE 2023.

**SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Suspender** a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **09/08/2023**, a **YEDA MEDEIROS BASTOS DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **1283002**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000077 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA - CTG**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional pela Comissão de Supervisão de Atividades Insalubres e Perigosas - COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º **26242-001.823/2023**.

Processo n.º **23076.085913/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4369, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023.

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Cancelar** a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **02/10/2023**, de **ARIADNA VALENTINA DE FREITAS E LOPES**, Matrícula SIAPE n.º **2134418**, no cargo de **PROFESSORA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG000093 - DEPARTAMENTO DE BOTANICA - CB, conforme o laudo de n.º **26242-001.838/2023**.

Processo n.º **23076.056650/2023-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4370, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023.

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Cancelar** a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **02/10/2023**, de **ANTONIO FERNANDO MORAIS DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1465414**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG000093 - DEPARTAMENTO DE BOTANICA - CB, conforme o laudo de n.º **26242-001.830/2023**.

Processo n.º **23076.056641/2023-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4371, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **24/03/2023**, a **ALAN JONAS DE ARANTES SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1965171**, no cargo de **FARMACÊUTICO**, em exercício na UORG **000108 - DEPART DE CIENCIAS FARMACEUTICAS - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.834/2023**.

Processo n.º **23076.027722/2023-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4372, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante em grau de exposição **de 20%** (vinte por cento), a partir de **01/07/2023**, a **ROMILTON DOS SANTOS AMARAL**, Matrícula SIAPE n.º **1177490**, no cargo de **PROFESSOR TITULAR**, em exercício na UORG **000076 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR - CTG**, conforme o laudo de n.º **26242-001.839/2023**.

Processo n.º **23076.096163/2023-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4373, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **05/08/2022**, a **CYNTHIA NUNES DE OLIVEIRA BRITO**, Matrícula SIAPE n.º **2521348**, no cargo de **MÉDICA**, em exercício na UORG **000753 - HC - ENFERMARIA 4 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.824/2023**.

Processo n.º **23076.082543/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4375, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE RAIOS-X**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Raios-X, a partir de **25/07/2023**, a **VICTOR DE AQUINO WANDERLEY**, Matrícula SIAPE n.º **3342824**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR SUBSTITUTO**, em exercício na UORG **000109 - DPTO CLINICA E ODONTOL PREVENTIVA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.817/2023**.

Processo n.º **23076.070823/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4377, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023.

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Cancelar** a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **02/10/2023**, de **ANDREA PEDROSA HARAND**, Matrícula SIAPE n.º **1515418**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000093 - DEPARTAMENTO DE BOTANICA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.822/2023**.

Processo n.º **23076.056629/2023-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4479, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023.

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Cancelar** a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **01/10/2023**, de **MAIRA GALDINO DA ROCHA PITTA**, Matrícula SIAPE n.º **1796964**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000092 - DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA - CB**.

Processo n.º **23076.091605/2023-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4561, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **19/09/2023**, a **JOAO PAULO LOPES DE ALMEIDA AMAZONAS**, Matrícula SIAPE n.º **1133107**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA**, em exercício na UORG **000093 - DEPARTAMENTO DE BOTANICA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.844/2023**.

Processo n.º **23076.056665/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4562, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **29/08/2023**, a **MARLENE CARVALHO DE ALENCAR BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1133444**, no cargo de **BIÓLOGA**, em exercício na UORG **000093 - DEPARTAMENTO DE BOTANICA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.845/2023**.

Processo n.º **23076.056674/2023-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4563, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante em grau de exposição **de 20%** (vinte por cento), a partir de **01/07/2023**, a **VINICIUS SAITO MONTEIRO DE BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **1800093**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000076 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR - CTG**, conforme o laudo de n.º **26242-001.850/2023**.

Processo n.º **23076.101781/2023-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4564, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante em grau de exposição **de 20%** (vinte por cento), a partir de **04/09/2023**, a **ANA MARIA DA SILVA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1432136**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000759 - HC - ENFERMARIA 7 ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.851/2023**.

Processo n.º **23076.087384/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4617, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **22/05/2019**, a **DANILO CESAR GALINDO BEDOR**, Matrícula SIAPE n.º **1962663**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000108 - DEPART DE CIENCIAS FARMACEUTICAS - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.846/2023**.

Processo n.º **23076.023995/2019-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4618, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **27/06/2023**, a **KHEYLA SANTOS NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1543171**, no cargo de **ENFERMEIRA**, em exercício na UORG **000748 - HC - UNIDADE DE PROCESSAMENTO INFORMACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.837/2023**.

Processo n.º **23076.059972/2023-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4619, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **16/09/2023**, a **LEUCIO DUARTE VIEIRA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2069591**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000553 - COORD DA POS-GRADUACAO BIOQUIMICA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.840/2023**.

Processo n.º **23076.091345/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4623, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante em grau de exposição **de 20%** (vinte por cento), a partir de **01/07/2023** até **18/09/2023**, a **HELEN JAMIL KHOURY ASFORA**, Matrícula SIAPE n.º **1131288**, no cargo de **PROFESSORA TITULAR**, em exercício na UORG **000076 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR - CTG**, conforme o laudo de n.º **26242-001.849/2023**.

Processo n.º **23076.100201/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4624 DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **11/09/2023**, a **LUANA CAROLINA DE MEDEIROS PAIVA RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1757887**, no cargo de **NUTRICIONISTA**, em exercício na UORG **000111 - DEPARTAMENTO DE NUTRICAÇÃO - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.855/2023**.

Processo n.º **23076.089071/2023-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º **4625** DE **27 DE OUTUBRO DE 2023**.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **12/05/2023**, a **IDALINO PEREIRA CALLADO**, Matrícula SIAPE n.º **1132161**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000301 - DIRET DE GESTAO EM OPERAC DE SEG - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.852/2023**.

Processo n.º **23076.043501/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3431, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **THYAGO CELSO CAVALCANTE NEPOMUCENO**, Matrícula SIAPE n.º **1211343**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/11/2022** e financeiros a partir de **29/11/2022**.

Processo n.º **23076.061493/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4308, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUCIO HORA ACIOLI**, Matrícula SIAPE n.º **1133583**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2006** e financeiros a partir de **21/03/2018**.

Processo n.º **23076.025814/2023-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4309, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUCIO HORA ACIOLI**, Matrícula SIAPE n.º **1133583**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2008** e financeiros a partir de **21/03/2018**.

Processo n.º **23076.025814/2023-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4310, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUCIO HORA ACIOLI**, Matrícula SIAPE n.º **1133583**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2018** e financeiros a partir de **01/07/2018**.

Processo n.º **23076.025814/2023-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4313, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **PEDRO AUGUSTO MENDES DE CASTRO MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2330768**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/08/2023** e financeiros a partir de **17/08/2023**.

Processo n.º **23076.080301/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4314, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JOAO PAULO ARAUJO PITOMBEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1051083**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **15/07/2023** e financeiros a partir de **15/07/2023**.

Processo n.º **23076.072698/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4315, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LEUCIO DUARTE VIEIRA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2069591**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **09/11/2022** e financeiros a partir de **09/11/2022**.

Processo n.º **23076.070689/2023-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4324, DE 03 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **HAROLDO MONTEIRO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1037196**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/07/2023** e financeiros a partir de **22/07/2023**.

Processo n.º **23076.068253/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4325, DE 03 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANELISE LOSANGELA BERTOTTI**, Matrícula SIAPE n.º **1210101**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/06/2023** e financeiros a partir de **20/06/2023**.

Processo n.º **23076.066466/2023-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4326, DE 03 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **PAULA ANDREA SUCERQUIA RENDON**, Matrícula SIAPE n.º **1234979**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **14/06/2023** e financeiros a partir de **14/06/2023**.

Processo n.º **23076.065478/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4327, DE 03 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **NARA DE CARVALHO PAVAO**, Matrícula SIAPE n.º **1339568**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **11/02/2021** e financeiros a partir de **11/02/2021**.

Processo n.º **23076.046831/2023-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4328, DE 03 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JOSE RICARDO COSTA DE MENDONCA**, Matrícula SIAPE n.º **1202647**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2013** e financeiros a partir de **12/08/2017**.

Processo n.º **23076.084559/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4339, DE 04 DE OUTUBRO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **GLAUDIONOR GOMES BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **0120923**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C** denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/08/2020** e financeiros a partir de **23/08/2020**.

Processo n.º **23076.072380/2023-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4340, DE 04 DE OUTUBRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **GLAUDIONOR GOMES BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **0120923**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/08/2022** e financeiros a partir de **23/08/2022**.

Processo n.º **23076.072380/2023-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4341, DE 04 DE OUTUBRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **KLEBSON HUMBERTO DE LUCENA MOURA**, Matrícula SIAPE n.º **3898876**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/06/2023** e financeiros a partir de **28/06/2023**.

Processo n.º **23076.071452/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4342, DE 04 DE OUTUBRO DE 2023.

#### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DEBORA CRISTINA ALMEIDA DE ASSIS**, Matrícula SIAPE n.º **1708781**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/04/2023** e financeiros a partir de **22/04/2023**.

Processo n.º **23076.071291/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4343, DE 04 DE OUTUBRO DE 2023.

#### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ANA MARCIA BATISTA ALMEIDA PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1641462**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C** denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **29/12/2022** e financeiros a partir de **29/12/2022**.

Processo n.º **23076.062206/2023-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4345, DE 04 DE OUTUBRO DE 2023.

#### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **REJANE DIAS DA SILVA MORAIS**, Matrícula SIAPE n.º **4282981**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **17/08/2018** e financeiros a partir de **17/08/2018**.

Processo n.º **23076.049074/2023-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4346, DE 04 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **REJANE DIAS DA SILVA MORAIS**, Matrícula SIAPE n.º **4282981**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **17/08/2020** e financeiros a partir de **17/08/2020**.

Processo n.º **23076.049074/2023-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4405, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARCIO MICELI MACIEL DE SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **1758590**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/11/2022** e financeiros a partir de **16/11/2022**.

Processo n.º **23076.082738/2023-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4406, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ANA BEATRIZ GOMES PIMENTA DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1721820**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/08/2023** e financeiros a partir de **21/08/2023**.

Processo n.º **23076.081728/2023-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4407, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **CRISTIANE SALOME RIBEIRO COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1670188**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **30/06/2023** e financeiros a partir de **30/06/2023**.

Processo n.º **23076.073646/2023-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4408, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARIANNY JESSICA DE BRITO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1361593**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **14/07/2023** e financeiros a partir de **14/07/2023**.

Processo n.º **23076.072687/2023-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4409, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SARA HORACIO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2116297**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/08/2019** e financeiros a partir de **10/08/2019**.

Processo n.º **23076.058548/2023-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4412, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SARA HORACIO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2116297**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/08/2021** e financeiros a partir de **10/08/2021**.

Processo n.º **23076.058548/2023-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4421, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FERNANDA DE BASTIANI**, Matrícula SIAPE n.º **2316539**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/06/2023** e financeiros a partir de **10/06/2023**.

Processo n.º **23076.058476/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4422, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **VAGNER BEZERRA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1314469**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/06/2023** e financeiros a partir de **02/06/2023**.

Processo n.º **23076.050920/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4430, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **GUILHERME RANOYA SEIXAS LINS**, Matrícula SIAPE n.º **2364118**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2022** e financeiros a partir de **17/02/2022**.

Processo n.º **23076.089347/2023-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4436, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARIANA PAOLA CABRERA**, Matrícula SIAPE n.º **1283408**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **06/05/2023** e financeiros a partir de **06/05/2023**.

Processo n.º **23076.044664/2023-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4437, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DARLISSON DE ALEXANDRIA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1041631**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **19/04/2023** e financeiros a partir de **19/04/2023**.

Processo n.º **23076.029975/2023-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4445, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023.

#### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARGARIDA MARIA DE CASTRO ANTUNES**, Matrícula SIAPE n.º **2329936**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C** denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/12/2019** e financeiros a partir de **01/12/2019**.

Processo n.º **23076.063413/2023-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4446, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023.

#### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **JORGIANA DE OLIVEIRA MANGUEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2155036**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B** denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2022** e financeiros a partir de **25/08/2022**.

Processo n.º **23076.081087/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4450, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023.

#### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ALBERTO NICODEMUS GOMES LOPES**, Matrícula SIAPE n.º **0586846**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **04/02/2003** e financeiros a partir de **18/07/2018**.

Processo n.º **23076.068557/2023-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4451, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **TERCIA VALFRIDIA LIMA NUNES**, Matrícula SIAPE n.º **1459085**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/06/2021** e financeiros a partir de **02/06/2021**.

Processo n.º **23076.061480/2023-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4452, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ROSE MARY DE ABREU MARTINS**, Matrícula SIAPE n.º **21997161**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/03/2013** e financeiros a partir de **14/06/2018**.

Processo n.º **23076.055683/2023-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4453, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ERIKA MICHELLE CORREIA DE MACEDO BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2807250**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/10/2022** e financeiros a partir de **18/10/2022**.

Processo n.º **23076.035544/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4454, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023.

#### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ANDRE MENEZES MARQUES DAS NEVES**, Matrícula SIAPE n.º 1203420, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 4, Classe D denominada **ASSOCIADO** para o Nível 1, Classe E, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de 30/08/2021 e financeiros a partir de 30/08/2021.

Processo n.º 23076.032855/2023-38

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4455, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023.

#### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUANNA MOITA**, Matrícula SIAPE n.º 2919661, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 3, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 19/06/2022 e financeiros a partir de 19/06/2022.

Processo n.º 23076.032481/2023-48

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4471, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023.

#### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MERCIA AURELIA GONCALVES LEITE**, Matrícula SIAPE n.º 1489541, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 4, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 1, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 05/03/2023 e financeiros a partir de 05/03/2023.

Processo n.º 23076.064253/2023-72

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4474, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **VILDE GOMES DE MENEZES**, Matrícula SIAPE n.º **1730894**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/10/2021** e financeiros a partir de **09/10/2021**.

Processo n.º **23076.117627/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4475, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EDIGLEIDE MARIA FIGUEIROA BARRETTO**, Matrícula SIAPE n.º **1131587**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2014** e financeiros a partir de **24/08/2018**.

Processo n.º **23076.082935/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4476, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EDIGLEIDE MARIA FIGUEIROA BARRETTO**, Matrícula SIAPE n.º **1131587**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2016** e financeiros a partir de **24/08/2018**.

Processo n.º **23076.082935/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4477, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EDIGLEIDE MARIA FIGUEIROA BARRETTO**, Matrícula SIAPE n.º **1131587**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2018** e financeiros a partir de **24/08/2018**.

Processo n.º **23076.082935/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4478, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DENISE COSTA MENEZES**, Matrícula SIAPE n.º **2514203**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2022** e financeiros a partir de **27/08/2022**.

Processo n.º **23076.083482/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4480, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANDRE DE LIMA AIRES**, Matrícula SIAPE n.º **2807168**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/02/2023** e financeiros a partir de **23/02/2023**.

Processo n.º **23076.044897/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4481, DE 17 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **BEATE SAEGESSER SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2199290**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2018** e financeiros a partir de **01/09/2018**.

Processo n.º **23076.084438/2023-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4513, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANJOLINA GRISI DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **6280070**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **30/06/2023** e financeiros a partir de **30/06/2023**.

Processo n.º **23076.090773/2023-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4514, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **PAULO SALGADO GOMES DE MATTOS NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1890208**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **24/09/2023** e financeiros a partir de **24/09/2023**.

Processo n.º **23076.086204/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4515, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RAQUEL CAVALCANTE SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **2331494**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.

Processo n.º **23076.071639/2023-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4516, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RAQUEL CAVALCANTE SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **2331494**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.071639/2023-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4517, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **DANILO EMMERSON NASCIMENTO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1610142**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/06/2022** e financeiros a partir de **03/06/2022**.

Processo n.º **23076.052742/2023-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4518, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RICARDO ANTONIO FAUSTINO DA SILVA BRAZ**, Matrícula SIAPE n.º **1714448**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/03/2018** e financeiros a partir de **27/04/2018**.

Processo n.º **23076.038498/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4519, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RICARDO ANTONIO FAUSTINO DA SILVA BRAZ**, Matrícula SIAPE n.º 1714448, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 21/03/2020 e financeiros a partir de 21/03/2020.

Processo n.º **23076.038498/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4520, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RICARDO ANTONIO FAUSTINO DA SILVA BRAZ**, Matrícula SIAPE n.º **1714448**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/03/2022** e financeiros a partir de **21/03/2022**.

Processo n.º **23076.038498/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4521, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SERGIO CASTELO BRANCO SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **2331131**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/11/2023** e financeiros a partir de **09/11/2023**.

Processo n.º **23076.079143/2023-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4522, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **JAMILSON RAMALHO DANTAS**, Matrícula SIAPE n.º **1935458**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/12/2023** e financeiros a partir de **02/12/2023**.

Processo n.º **23076.096679/2023-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4565, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **AURELIANA LOPES DE LACERDA TAVARES**, Matrícula SIAPE n.º **1157134**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/04/2021** e financeiros a partir de **10/04/2021**.

Processo n.º **23076.071256/2023-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4566, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **AURELIANA LOPES DE LACERDA TAVARES**, Matrícula SIAPE n.º **1157134**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/04/2023** e financeiros a partir de **10/04/2023**.

Processo n.º **23076.071256/2023-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4568, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCOS ANTONIO RIOS DA NOBREGA**, Matrícula SIAPE n.º **2318921**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/12/2015** e financeiros a partir de **22/03/2018**.

Processo n.º **23076.026941/2023-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4569, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCOS ANTONIO RIOS DA NOBREGA**, Matrícula SIAPE n.º **2318921**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/12/2017** e financeiros a partir de **22/03/2018**.

Processo n.º **23076.026941/2023-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4570, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCOS ANTONIO RIOS DA NOBREGA**, Matrícula SIAPE n.º **2318921**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/12/2019** e financeiros a partir de **16/12/2019**.

Processo n.º **23076.026941/2023-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4606, DE 26 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DANNÚBIA RIBEIRO PIRES**, Matrícula SIAPE n.º **1295554**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **24/08/2023** e financeiros a partir de **24/08/2023**.

Processo n.º **23076.089680/2023-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4607, DE 26 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARDONNY BRUNO DE OLIVEIRA CHAGAS**, Matrícula SIAPE n.º **2387885**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/04/2022** e financeiros a partir de **26/04/2022**.

Processo n.º **23076.077857/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4608, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SORAYA MARIA BERNARDINO BARRETO JANUARIO**, Matrícula SIAPE n.º **2133092**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/08/2023** e financeiros a partir de **03/08/2023**.

Processo n.º **23076.072673/2023-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4609, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RAPHAELLA AMANDA MARIA LEITE FERNANDES**, Matrícula SIAPE n.º **2999137**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/12/2021** e financeiros a partir de **05/12/2021**.

Processo n.º **23076.070385/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4610, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUCIANA FERREIRA MOURA MENDONCA**, Matrícula SIAPE n.º **1962175**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2017** e financeiros a partir de **13/07/2018**.

Processo n.º **23076.066756/2023-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4611, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCELO AMORIM SIBALDO**, Matrícula SIAPE n.º **1757079**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/04/2023** e financeiros a partir de **27/04/2023**.

Processo n.º **23076.038198/2023-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4612, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JULIANA TEIXEIRA ESTEVES**, Matrícula SIAPE n.º **4347617**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/12/2022** e financeiros a partir de **21/12/2022**.

Processo n.º **23076.030064/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4613, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JOAQUIM LUSTOSA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **6132200**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/05/2022** e financeiros a partir de **26/05/2022**.

Processo n.º **23076.011449/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4615, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **GERALDO ANTONIO SIMOES GALINDO**, Matrícula SIAPE n.º 2281315, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe D, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 3, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 01/01/2022 e financeiros a partir de 01/01/2022.

Processo n.º 23076.131127/2022-35

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4654, DE 30 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DANIELA NERY BRACCHI**, Matrícula SIAPE n.º 2088709, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 3, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 4, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 17/02/2023 e financeiros a partir de 17/02/2023.

Processo n.º 23076.050219/2023-11

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4655, DE 30 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **TIAGO ANCELMO DE CARVALHO PIRES DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º 2994651, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 3, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 4, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 06/08/2023 e financeiros a partir de 06/08/2023.

Processo n.º 23076.079515/2023-54

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4656, DE 30 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LILIANE DE ALLAN FONSECA**, Matrícula SIAPE n.º **2212817**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/05/2022** e financeiros a partir de **30/05/2022**.

Processo n.º **23076.091366/2023-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4657, DE 30 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LEILA MARIA ALVARES BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2858203**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **20/01/2023** e financeiros a partir de **20/01/2023**.

Processo n.º **23076.007760/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4658, DE 30 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **WILTON BERNARDINO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2623846**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/07/2023** e financeiros a partir de **21/07/2023**.

Processo n.º **23076.069397/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4659, DE 30 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **SAVIA GAVAZZA DOS SANTOS PESSOA**, Matrícula SIAPE n.º **1528727**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D** denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **25/07/2022** e financeiros a partir de **25/07/2022**.

Processo n.º **23076.100619/2022-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134459	JAIRO SIMIAO DORNELAS	07/11/2023	10/11/2023	SÃO PAULO	SP	105141/2023-53
2573036	BARBARA EDUARDA NOBREGA BASTOS	06/11/2023	10/11/2023	SÃO PAULO	SP	105711/2023-86
1592594	CARLA ANDREZA CARDOSO	05/10/2023	05/10/2023	CARUARU	PE	095750/2023-52
2182604	ENELISE KATIA PIOVESAN	12/11/2023	15/11/2023	CAMPINA GRANDE	PB	103364/2023-17
2447193	CAROL VIRGÍNIA GÓIS LEANDRO	05/12/2023	10/12/2023	PORTO ALEGRE	RS	107882/2023-57
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	05/10/2023	05/10/2023	CARUARU	PE	096002/2023-38
1898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	05/10/2023	05/10/2023	CARUARU	PE	095754/2023-41
2749566	MARCELA REBECCA PEREIRA	06/11/2023	10/11/2023	SÃO PAULO	SP	100812/2023-51
2807573	JOSE ROBERTO FERREIRA GUERRA	06/11/2023	09/11/2023	BRASÍLIA	DF	107820/2023-82
2306230	WALTER LEANDRO CORDEIRO DA SILVA FILHO	05/11/2023	08/11/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	107442/2023-06
1765456	DENIS SILVA DA SILVEIRA	07/11/2023	11/11/2023	SÃO PAULO	SP	104591/2023-62
1765456	DENIS SILVA DA SILVEIRA	27/11/2023	01/12/2023	BOA VISTA	RR	104620/2023-55
1301158	RENÉ DUARTE MARTINS	07/11/2023	13/11/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	106194/2023-43
1654793	LUIZ AUGUSTINHO MENEZES DA SILVA	08/11/2023	11/11/2023	BELO HORIZONTE	MG	106330/2023-57
1547282	JEANNE CLAINÉ DE ALBUQUERQUE MODESTO	08/11/2023	11/11/2023	BELO HORIZONTE	MG	107117/2023-51
3630607	TARCILA CORREIA DE LIMA NADIA	08/11/2023	11/11/2023	BELO HORIZONTE	MG	106907/2023-95
1547195	CRISTIANO APARECIDO CHAGAS	08/11/2023	11/11/2023	BELO HORIZONTE	MG	107406/2023-08
1089982	MARIANA FAMPA FOGACCI	20/10/2023	21/10/2023	FORTALEZA	CE	100256/2023-28
2377598	MARCOS BUCCINI PIO RIBEIRO	08/11/2023	10/11/2023	FOZ DO IGUAÇU	PR	100792/2023-09

1278948	MARIA DO CARMO MARTINS SOBRAL	06/11/2023	08/11/2023	CAMPO GRANDE	MS	105916/2023-80
1960900	GUSTAVO GOMES DA COSTA SANTOS	12/11/2023	15/11/2023	BRASÍLIA	DF	105986/2023-33
1435892	NINA VELASCO E CRUZ	06/11/2023	11/11/2023	FOZ DO IGUAÇU	PR	106504/2023-15
1836260	EMÍLIA CRISTINA PEREIRA DE ARRUDA	22/11/2023	24/11/2023	BRASÍLIA	DF	107312/2023-24

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1413233	LEONARDO JOSÉ DO NASCIMENTO GUIMARÃES	16/10/2023	17/10/2023	SALVADOR	BA	090966/2023-16
2154777	GIBBSON DIAS SILVA ANDRADE	27/11/2023	28/11/2023	GARANHUS	PE	107323/2023-18

**PORTARIA Nº 14, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023.**

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Retificar a Portaria Nº 13 de 26 de outubro de 2023 que designou os membros listados abaixo para comporem a Comissão Organizadora para a Consulta Eleitoral para a Coordenação do Curso de Graduação em Medicina do Núcleo de Ciências da Vida, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco para o biênio 2023-2025.

**Onde se Lê:**

“...Comissão Organizadora para a Consulta Eleitoral para a Coordenação do Curso de Graduação em Medicina do Núcleo de Ciências da Vida, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco para o biênio 2023-2025”.

**Leia-se:**

“... Comissão Organizadora para a Consulta Eleitoral para a Coordenação do Núcleo de Ciências da Vida, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco para o biênio 2023-2025”.

**Titulares**

Gustavo Alves do Nascimento - SIAPE: 2308818 - Presidente

Luanna Moita - SIAPE 2919661 - Membro

Kássia Danielle de Almeida Soares - SIAPE: 2058950 - Membro

Max Victor Arruda Alves - CPF: 058.781.744-56 - Membro

**Suplentes**

Ricardo José de Souza Castro - SIAPE: 2890802 - Presidente (suplente)

Anamaria Sobral Costa - SIAPE: 1543351 - Membro (suplente)

Maria do Socorro da Silva - SIAPE 1575102 - Membro (suplente)

Maria Letícia Bezerra - CPF: 121.384.024-44 - Membro (suplente)

**VITOR CAIAFFO BRITO**  
**Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida**

**PORTARIA Nº 23, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DA COORDENADORA DA ÁREA  
ACADÊMICA DE DIREITO DO TRABALHO DO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO a vacância da Coordenação da Área Acadêmica de Direito do Trabalho, uma vez que o atual Coordenador da área assumiu o cargo de Coordenador de Ensino deste do Centro de Ciências Jurídicas.

RESOLVE:

**Art. 1º - DESIGNAR**, a partir de 17/04/2023, a **Profª. FERNANDA BARRETO LIRA, SIAPE: 3135480**, para exercer as funções de Coordenadora da Área Acadêmica de Direito do Trabalho.

TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR  
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
COMISSÃO ELEITORAL**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº01/2023**

**EMENTA:** Estabelece critérios e procedimentos para a eleição de representantes dos Servidores Técnico-administrativos em Educação-TAE do Centro de Ciências Exatas e da Natureza - CCEN, junto ao Conselho do Centro do CCEN e Conselho Universitário da UFPE- CONSUNI.

**A COMISSÃO ELEITORAL** do Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN) visando eleger Representantes dos Servidores Técnico- administrativos em Educação - TAE, junto ao Conselho do Centro do CCEN e Conselho Universitário da UFPE.

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** - A presente Instrução Normativa tem por objetivo normatizar o processo eleitoral eletrônico que trata das representações especificadas no Regimento do CCEN e Estatuto/Regimento Geral da UFPE.

**Art. 2º.** Esta Instrução Normativa disciplina o processo de escolha dos servidores técnico-administrativos em educação do Centro de Ciências Exatas e da Natureza para participarem do Conselho do Centro do CCEN e do Conselho Universitário da UFPE.

**§1º.**Os representantes mencionados neste artigo serão eleitos pelos seus pares.

**§ 2º.** Será considerado representante titular no Conselho do Centro do CCEN e no CONSUNI o candidato mais votado, e, como suplente, aquele que obtiver o melhor resultado subsequente.

**§ 3º.** Participarão da eleição os servidores técnico-administrativos em educação ativos e em efetivo exercício, lotados no Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

## CAPÍTULO II

### DA COMISSÃO ELEITORAL

**Art. 3º.** A Comissão Eleitoral, indicada e homologada na 9ª Reunião Ordinária do Conselho do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, em reunião realizada em 06 de outubro de 2023, e instituída através da portaria de pessoal Nº 07/2023 - CCEN, de 09 de outubro de 2023, publicada no Boletim Oficial da UFPE Nº 58 (175 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 36, de 09 de outubro de 2023, página 36, será responsável por coordenar, organizar e supervisionar o processo eleitoral de escolha dos servidores técnico-administrativos em educação do CCEN, junto ao Conselho do Centro do CCEN e Conselho Universitário, sendo composta pelos seguintes técnico-administrativos em educação: Cláudia Bezerra da Silva, Luiz Azuirson da Silva Neto e Wagner da Silva Sousa.

**Parágrafo Único.** São impedidos de integrar a Comissão Eleitoral, além dos candidatos inscritos, seus cônjuges e parentes até em segundo grau, tanto por consanguinidade como por afinidade.

**Art. 4º.** A Comissão Eleitoral elegerá, entre seus pares, um Presidente e deliberará, por maioria simples de seus integrantes presentes em reunião da qual participe a maioria absoluta de seus membros.

§ 1º As decisões da Comissão Eleitoral serão divulgadas na página do CCEN/UFPE, disponível em <https://www.ufpe.br/ccen>

**Art. 5º.** À Comissão Eleitoral compete:

- a) organizar o processo eleitoral;
- b) estabelecer o calendário da realização da consulta;
- c) homologar a inscrição dos candidatos;
- d) decidir sobre as impugnações;
- e) solicitar à Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) a formação do banco de dados dos eleitores dentre os usuários do e-mail institucional, com domínio @ufpe.br dos servidores técnico-administrativos em educação do CCEN/UFPE, localizando a consulta por unidade de lotação, nos limites desta Instrução Normativa;
- f) fiscalizar o cumprimento das normas estabelecidas no processo e, em caso de violação, oferecer denúncia ao Conselho do Centro do CCEN, que deliberará sobre a impugnação de candidatura;
- g) atuar no processo de apuração de acordo com este regimento eleitoral;
- h) decidir sobre os casos omissos deste regulamento.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS CANDIDATURAS**

**Art.6º.** Somente poderão candidatar-se os servidores técnico-administrativos em educação ativos e em efetivo exercício, lotados no Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

**Art.7º.** As inscrições serão individuais, não podendo concorrer:

a) Servidores que estejam com processo em tramitação de remoção, redistribuição ou aposentadoria e que tiveram penalidades disciplinares nos últimos 5 (cinco) anos.

**Art. 8º.** A inscrição das candidaturas será feita junto à Comissão Eleitoral:

§1º A inscrição será realizada por meio eletrônico através de Formulário de Inscrição do(a) Candidato(a) por meio do *link*: <https://forms.gle/vJbouDzoxhXhV5vSA>, disponível em: <https://www.ufpe.br/ccen>.

§ 2º No primeiro dia útil subsequente ao encerramento do prazo das inscrições, a Comissão Eleitoral decidirá sobre a homologação das inscrições.

§ 3º A relação contendo as candidaturas homologadas, por ordem de inscrição, será divulgada, pela Comissão Eleitoral, no *site* do CCEN, disponível em <https://www.ufpe.br/ccen>.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DA DIVULGAÇÃO DAS CANDIDATURAS**

**Art. 9º.** Os(As) candidatos(as) e seus apoiadores deverão observar o [Código de Ética do Servidor Público](#) durante a realização da campanha eleitoral.

**Art. 10.** A propaganda somente será permitida no período estabelecido no cronograma eleitoral, Anexo I, desta Instrução Normativa.

**Art. 11.** Será permitida a afixação de cartazes em murais previamente autorizados pela Comissão Eleitoral, com divisão igualitária entre as candidaturas, exclusivamente durante o período de campanha eleitoral.

**Art.12.** É vetado durante a campanha eleitoral, sob a pena de cassação da candidatura:

- a) a distribuição e publicação de textos sejam impressos ou virtuais, contendo expressões, alusões ou frases ofensivas à honra e ou à dignidade pessoal ou funcional de qualquer membro da comunidade da UFPE;
- b) a perturbação do ambiente administrativo e escolar;
- c) a utilização, direta ou indireta, de recursos patrimoniais ou financeiros (equipamentos, veículos oficiais, bens e/ou serviços da administração pública), oriundos dos cofres públicos para financiamento da campanha de consulta eleitoral, sob a pena de cancelamento da inscrição da candidatura;
- d) fazer visitas em locais de atividades essenciais, provocando aglomeração;
- e) a utilização de propaganda sonora através de carros de som, bicicleta de som, megafones e qualquer outro meio de amplificação sonora;
- f) a utilização e alteração da logo marca do CCEN e da UFPE em material de campanha do(a) candidato(a);
- g) atingir ou tentar atingir a integridade física e/ou moral de qualquer membro da comunidade da UFPE;
- h) dispor de recurso próprio ou de terceiros que vise ao aliciamento dos eleitores (compra de votos);
- i) promover pichações e/ou outras manifestações que causem danos ao patrimônio da UFPE;

**Parágrafo Único** - O descumprimento de qualquer artigo desta Instrução Normativa resultará em processo de impugnação de candidatura, garantindo-se o direito de ampla defesa.

## **CAPÍTULO V**

### **DO SISTEMA DE VOTAÇÃO**

**Art. 13.** O processo de consulta para escolha dos Conselheiros do Centro e Conselheiros Universitários dar-se-á por votação facultativa, em uma única candidatura, com horário de votação estabelecido no cronograma (Anexo I), e em conformidade com esta Instrução Normativa, através do Sistema Helios de Votação UFPE.

**Parágrafo Único.** O Sistema de Votação UFPE utiliza a tecnologia Helios Voting que permite a realização de eleições por meio da *Internet* com auditoria aberta ao público (End-to-end voter verifiable –E2E), podendo ser acessado em qualquer computador ou dispositivo móvel conectado à *internet*.

**Art.14.** O Sistema Eletrônico *on-line* Helios Voting é disponibilizado publicamente como *Software* livre e possui as seguintes características:

- a) sigilo: garante o sigilo do voto, não permitindo que a escolha de um eleitor (seu voto) seja revelada;
- b) privacidade: garante a criptografia dos votos antes do envio, de maneira que não seja

possível a identificação do voto posteriormente;

- c) rastreabilidade: fornece, para cada eleitor, um número rastreável de seu voto, permitindo a checagem, por ele, se o voto foi depositado corretamente;
- d) integridade dos dados: permite que os votos não sejam alterados ou excluídos por terceiros, em virtude do uso de criptografia;
- e) apuração dos votos: permite a apuração dos votos de maneira automática ou manual;
- f) comprovação: permite auditoria.

**Art.15.**O Sistema de Votação UFPE permitirá a inclusão dos seguintes perfis de usuários:

- a) administrador: perfil exclusivo para servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação - STI, destinado para configurar o início e o encerramento da votação, configurar as urnas, gerar as chaves de segurança da votação, apurar os resultados e gerar os relatórios finais;
- b) eleitor: perfil destinado a todos os usuários habilitados a depositarem votos, os quais serão previamente validados pelo Sistema de Votação da UFPE.

**Art. 16.** A Comissão Eleitoral deverá solicitar, via SIPAC ou ordem de serviços, o uso do Sistema de Votação UFPE à STI, incluindo os seguintes documentos:

- a) ato normativo com a constituição da Comissão Eleitoral;
- b) ato normativo com aprovação da Instrução Normativa da Eleição, com previsão da votação;
- c) o cronograma da eleição;
- d) listagem, por ordem de inscrição, das candidaturas homologadas pela comissão eleitoral.

§ 1º A ordem de apresentação do candidato, na urna, obedecerá à listagem indicada no inciso “d” do Art. 16 desta Instrução Normativa.

§ 2º A STI formará a lista de eleitores aptos a votar a partir do banco de dados contendo os *e-mails* institucionais dos servidores técnico-administrativos do CCEN, com domínio@ufpe.br, contendo o nome completo, endereço de e-mail, número do CPF, importando os dados para o Sistema de Votação UFPE.

§ 3º Será divulgado pela STI o prazo final, e *link* para migração para o id.ufpe.br, para que o eleitor esteja devidamente habilitado ao acesso à urna.

**Art. 17.** A STI será responsável pelo processo de configuração do Sistema de Votação UFPE, bem como por informar e fornecer dados não sigilosos, quando necessários, à Comissão Eleitoral.

§ 1º. Em cada urna haverá também as opções de voto "nulo" e "em branco", que deverão aparecer nesta ordem, após a lista de candidatos informada pela Comissão Eleitoral, por ordem de inscrição.

§ 2º. Estarão aptos a votar, os eleitores que estiverem cadastrados no sistema até 48 (quarenta e

oito) horas antes do início da votação.

§ 3º Para maior esclarecimento, a STI criará manual orientando o eleitor como votar e será publicado, também no site <https://www.ufpe.br/ccen>

**Art. 18.** Por meio do Sistema de Votação UFPE, a STI encaminhará aos eleitores, em seus *e-mails* cadastrados no Portal de Sistemas Integrados da UFPE, no prazo de até um dia útil antes do início da eleição, o endereço eletrônico do Sistema de Votação.

§ 1º Adicionalmente, a STI irá disponibilizar o acesso do endereço eletrônico do Sistema de Votação no Portal de Sistemas Integrados da UFPE e também encaminhará o endereço eletrônico do Sistema de Votação a Comissão Eleitoral, para que providenciem a publicação no Portal da UFPE.

§ 2º O rastreador de cédula correspondente ao voto depositado permanecerá disponível para Eleição no Sistema de Votação UFPE e não apresentará qualquer identificação sobre a escolha do eleitor.

§ 3º Em caso de atividade suspeita, o eleitor deverá imediatamente efetuar a troca da senha no sistema, através da Central de Serviços de TIC (CSTIC), disponível no *link* <https://sites.ufpe.br/cstic> e protocolar a ocorrência em formulário próprio, criado para esta finalidade, com o título “Sistema e-Votação UFPE”, que será disponibilizado pela STI.

**Art. 19.** A data e/ou horário de início e término da votação eletrônica poderão sofrer alterações em função da interrupção do Sistema de Votação UFPE, que afetem o acesso dos eleitores às urnas.

§ 1º Em caso de falhas ou problemas de ordem técnica por parte da UFPE, que inviabilizam o acesso ao Sistema de Votação UFPE, a votação será prorrogada pelo mesmo tempo de interrupção.

§ 2º A STI apresentará à Comissão Eleitoral um plano de contingência para casos de falhas no Sistema de Votação UFPE.

**Art.20.** Cada eleitor terá direito a apenas 1(um)voto em um determinado(a) candidato(a).

## **CAPÍTULO VI DA APURAÇÃO**

**Art. 21.** Terminada a votação proceder-se-á a apuração e a totalização dos votos.

**Art. 22.** A apuração será executada pela STI como administrador do Sistema e-Votação UFPE, acompanhada pela Comissão Eleitoral por meio de conferência *web*.

**Parágrafo Único.** Do resultado da apuração, caberá recurso no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, à Comissão Eleitoral.

**Art.23.** Na apuração deverão ser informados:

- a) total de eleitores que votaram;
- b) número de votos recebido por cada candidato, na ordem definida pela Comissão Eleitoral;
- c) número de votos nulos;
- d) número de votos em branco.

**Art. 24.** A decisão de impugnação do processo eleitoral é de competência da Comissão Eleitoral e ocorrerá nos seguintes casos:

- a) violação do Sistema de Votação, a partir de indícios identificados durante o processo de votação;
- b) discrepância do número de sufrágios, como número total de votantes registrado no relatório de apuração.

**Art.25.** O processo de apuração somente terá início após o horário de término efetivo da eleição.

**Art.26.** Recebidos os relatórios de apuração, a Comissão Eleitoral procederá à proclamação do resultado.

**Parágrafo único.** O resultado deverá constar em ata assinada pelos membros da Comissão Eleitoral.

**Art.27.** Fica estipulado como critério de desempate:

- a) para servidores, o maior tempo de efetivo exercício na UFPE, persistindo o empate, será considerado eleito(a) o(a) candidato(a) com a maior idade;

**Parágrafo Único.** Todas as informações devem constar no Formulário de Inscrição do(a) Candidato(a).

## **CAPÍTULO VII**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**Art.28.** Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no artigo 102 da Lei nº 8112/1990.

**Art.29.** Cabem recursos das decisões da Comissão Eleitoral ao Conselho do Centro do CCEN, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após sua divulgação.

**Art.30.** A Comissão Eleitoral será automaticamente extinta, uma vez aprovado o seu relatório pelo Conselho do Centro do CCEN.

**Art.31.** O processo eleitoral é considerado ato de serviço e deverá ter o apoio logístico de órgãos da administração do Centro.

**Parágrafo único.** A participação nos trabalhos da Comissão Eleitoral implicará na declaração para efeito de justificativa.

**Art.32.** O descumprimento de qualquer artigo desta Instrução Normativa resultará em processo de impugnação de candidatura, garantindo-se o direito de defesa.

**Art. 33.** Perderá o mandato o representante eleito que deixar de pertencer ao segmento ou à unidade de lotação por ele representado.

**Art.34.** Os casos omissos nesta Instrução Normativa serão decididos pela Comissão Eleitoral.

**Art.35.** Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

**Art.36.** Todas as dúvidas, esclarecimentos, impugnações e recursos serão sanadas através do e-mail: [secretaria.ccen@ufpe.br](mailto:secretaria.ccen@ufpe.br) devendo ser mencionado no assunto do e-mail o texto: **COMISSÃO TAE CENTRO/CONSUNI.**



## ANEXO I

AÇÃO	DATA
PUBLICAÇÃO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA	30/10/2023
<b>INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS</b>	<b>06 a 09/11/2023</b>
HOMOLOGAÇÃO DAS CANDIDATURAS	10/11/2023
PRAZO PARA RECURSO	10 a 12/11/2023
RESPOSTA DOS RECURSOS	13/11/2023
DIVULGAÇÃO DAS CANDIDATURAS	14 a 17/11/2023
<b>ELEIÇÃO E APURAÇÃO DOS VOTOS</b>	<b>20/11/2023</b>
DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS	20/11/2023
PRAZO PARA RECURSOS	21 a 23/11/2023
RESPOSTA DOS RECURSOS	24/11/2023
RESULTADO FINAL	27/11/2023

### Comissão Eleitoral

- Cláudia Bezerra da Silva SIAPE 1132663 – E-mail: claudia.lira@ufpe.br
- Luiz Azuirson da Silva Neto –SIAPE 1607740 – E-mail: luiz.azuirson@ufpe.br
- Wagner da Silva Sousa – SIAPE 1993804 – E-mail: wagner.silvasousa@ufpe.br



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 9</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>10 - 12</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>13 - 15</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>16 - 16</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>17 - 17</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>18 - 18</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>19 - 19</b>
<hr/>		
<b>9</b>	<b>COLEGIO DE APLICACAO - CAP - PORTARIAS</b>	<b>20 - 20</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 47/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa PORTENTO CONSTRUÇÕES LTDA, cujo objeto é a contratação de serviços de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
ANA CLEIDE DA SILVA	1960328	GESTOR DO CONTRATO
ROSANA MEDEIROS FERREIRA	1924312	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
JOSÉ JUCIMÁRIO DA SILVA	1134295	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
JOSÉ AUGUSTO DO NASCIMENTO FILHO	3191232	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.107834/2023-92)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 4.524, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
3267911	AFONSO HENRIQUE TOSCANO DA SILVA	D	101	102	10.06.2023
1881843	ALANA SOPHIA DOS SANTOS LIRA FREITAS	D	308	309	01.06.2023
1781294	ALECSANDRA CANDIDA DA SILVA PRAZERES ALBUQUERQUE	E	409	410	23.08.2023
2154376	ALEXANDRE CORREIA DA ROCHA	D	406	407	20.07.2023
1877730	ALEXSANDRO TRIBUTINO DE SOUZA	D	406	407	23.08.2023
1733582	ALLAN PATRICK FREIRE NASCIMENTO	D	409	410	22.01.2023
1633368	AMANDA COUTINHO DA SILVEIRA DE OLIVEIRA	D	405	406	15.04.2023
1794954	ANA LUCIA CRISPIM DE FARIAS	E	203	204	10.07.2023
1300312	ANA MARIA SANTOS LEMOS	D	315	316	07.08.2023
3379347	ANA PAULA SANTANA GUEIROS	E	412	413	27.05.2023
2154807	ANA THEREZA BEZERRA DOS SANTOS	D	406	407	06.07.2023
1658338	ANDREA CARLA MELO MARINHO	E	210	211	08.07.2023
1297242	ANDREA FABIANA DA SILVA	C	414	415	06.07.2023
1662493	ANDREIA ALCANTARA DOS SANTOS	E	410	411	05.08.2023
1191970	ANNA MARIA LITWAK NEVES	E	403	404	03.04.2023
2796601	ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA	E	404	405	20.05.2023
3100196	ARIANA PACHECO RIBEIRO DA SILVA	E	203	204	06.08.2023
1891836	AURENEIA BARBOSA DE SANTANA DINIZ FERRAZ	E	408	409	02.08.2023
2420232	BRENO JOSE DE ALENCAR DANDA	E	404	405	11.08.2023
1733375	BRUNO MARCIO GOUVEIA	E	309	310	22.01.2023
1759910	CAROLINA SA ESPINOLA	E	109	110	31.05.2023
2410389	CINTHIA KESSIA DE SOUZA MENDES	E	104	105	02.07.2023
1884588	CLARISSA JACOB DE BARROS CARVALHO	E	408	409	14.06.2023
1361747	CLAUDIA FERNANDA DA CRUZ GOUVEIA PAES	D	413	414	03.01.2023
1658328	CLAUDINA KARLA QUEIROZ RIBEIRO	E	410	411	21.07.2023
1409639	CLERYSTON QUEIROZ DE ARAUJO	D	404	405	17.07.2023
3270417	DANIEL SILVA SOBRINHO	D	201	202	22.07.2023
1650347	DANIELLE FABIOLA DO NASCIMENTO	E	410	411	29.05.2023
2001807	DANILO AUGUSTO FERREIRA FONTES	D	407	408	07.07.2023
2140988	DAYSE CARLA RODRIGUES DE MACEDO MATTOS	E	405	406	13.06.2023

1757877	DENISE LIMA COUTINHO	E	409	410	27.05.2023
1999866	DENISE MARIA DO NASCIMENTO COSTA	E	407	408	05.08.2023
1759203	EDILSON GOMES DE FRANCA	E	409	410	24.05.2023
1279953	EDVANIA COSMO DA SILVA GONCALVES	E	405	406	14.07.2023
2404913	ELAINE CRISTINA DE FREITAS	E	404	405	20.05.2023
2169922	ELSON JOSE ALVES	D	406	407	21.08.2023
2154138	EMANUEL MORAES LIMA DOS SANTOS	D	406	407	06.07.2023
1819283	EMYLIANE MARIA DE MEDEIROS LIMA	D	303	304	21.07.2023
1484553	ERICO ALFREDO ORIA DE OLIVEIRA	E	411	412	29.05.2023
1839291	EVERSON CLEITON DA CRUZ	D	306	307	02.05.2023
1781813	FELIPE SIMOES CEZAR	D	409	410	23.08.2023
1784295	FERNANDA LACERDA MONTEIRO	D	409	410	23.08.2023
1655409	GERMANA BARROS RODRIGUES	D	408	409	07.03.2023
1781244	JACICLEIDE MARIA DOS SANTOS	E	409	410	28.08.2023
1684907	JESSICA FRANCIELE SAMPAIO DE MENEZES	D	405	406	15.04.2023
2154366	JOAO ADOLFO LIMA COSTA	D	206	207	06.07.2023
3082697	JOAO RAFAEL CARNEIRO TAVARES	D	303	304	11.06.2023
1854792	JOENE MARIA CRESPO COSTA	E	408	409	10.01.2023
1268293	JONAS DA SILVA FERREIRA	E	405	406	09.08.2023
1615496	JORGE LUIS LIRA DA SILVA	E	410	411	22.01.2023
2477439	JOSE EDEVANILSON DE BARROS GUEIROS	E	412	413	27.05.2023
2305505	JOSE IVANILDO DE ALMEIDA JUNIOR	D	405	406	28.08.2023
1755218	JOSE LUIZ SANTOS DA COSTA	D	209	210	29.05.2023
1896287	JOSE ROBERTO DA SILVA	D	408	409	16.07.2023
1774594	JOSENILDO FERREIRA DE SOUZA	D	409	410	26.07.2023
1460554	JULIANA CAMPOS DE ANDRADE LIMA SILVEIRA	E	412	413	12.03.2023
1127715	JULIANA LIMA CAVALCANTI	D	406	407	22.08.2023
2417969	JULIANA PANTOJA DE AQUINO ARAUJO	E	404	405	06.08.2023
1685272	JULIO CESAR TIMOTEO DE SOUZA	C	404	405	04.08.2023
1891041	KAMYLLA MARIA ALCANTARA SILVA ALVES DE MORAES	D	408	409	20.07.2023
1733511	KAROLINE DA SILVA CUNHA	D	409	410	29.01.2023
2406804	KLERYSSON GARCIA CORDEIRO	D	204	205	26.05.2023
1662770	KYRIA DE ALBUQUERQUE MACEDO	E	410	411	17.08.2023
2402040	LAIS MARIA DE BARROS BATISTA	D	404	405	20.05.2023
1783854	LUCIANA ALCOFORADO DE OLIVEIRA	D	409	410	23.08.2023
1663026	LUIS AUGUSTO FERIS ALMEIDA	D	410	411	20.08.2023
1784986	MANOEL OSWALDO GUIMARAES JUNIOR	D	409	410	23.08.2023
2154057	MARCIO CESAR DE MELO BARROS	D	406	407	05.08.2023
1984873	MARCOS PAULO FERREIRA PEREIRA	C	304	305	01.07.2023
1783215	MARIA BETANIA SILVA JERONIMO	D	409	410	23.08.2023
1780221	MARIA CAROLINA BARBOSA DE ALBUQUERQUE	D	409	410	16.08.2023
1649733	MARIA CREUZA BEZERRA DE OLIVEIRA	E	410	411	29.05.2023
3271339	MARIA GERLUCIA FERREIRA MARQUES	D	201	202	01.08.2023
1266918	MARIA LUIZA BARBALHO DA PURIFICACAO ALVES	D	405	406	14.06.2023

2790059	MARIA RITA DE CASSIA ALVES DA SILVA	D	108	109	01.06.2023
2421536	MARILIA BEZERRA DE HOLANDA CAVALCANTI	D	404	405	25.08.2023
3248161	MARINA ALENCASTRO DO AMARAL E MELO	E	101	102	31.01.2023
1733139	MARINA FALCAO DE SOUZA CARTAXO	D	409	410	22.01.2023
1732990	MAURILIO AMANCIO DE MORAES	D	409	410	22.01.2023
1497255	MICHELE ROSE DO NASCIMENTO	E	406	407	01.06.2023
1747319	NATALY SOARES LEITE MORO	E	409	410	13.08.2023
3270403	NATHALIA GAMA DE ATAIDE CAVALCANTI OLIVEIRA	D	101	102	21.07.2023
2017283	PAULO HENRIQUE MARQUES DE OLIVEIRA	D	407	408	21.08.2023
1783604	PAULO HENRIQUE TENORIO TAVARES	D	409	410	23.08.2023
1783542	PEDRO TARCISO TORRES BARBOSA FILHO	D	409	410	23.08.2023
2170304	PHETER HARRISON FIGUEIROA	D	406	407	31.08.2023
1212325	RAISSA PEREIRA BINO DA SILVA	D	201	202	14.02.2023
2104104	RENATA MACEDO BAUDEL	C	406	407	05.02.2023
1855784	RICARDO ALVES DA SILVA	D	408	409	21.01.2023
1761495	ROBERTA VALESCA MOTA SANTANA	E	409	410	31.08.2023
2151774	ROBERTO CARLOS SILVA DOS SANTOS	D	406	407	29.06.2023
1662102	ROGERIO FERNANDO DA CRUZ	C	405	406	26.08.2023
2139702	SABINO ROGERIO DA SILVA ANTUNES	D	406	407	04.06.2023
1783546	SIGNE CHARLOTTE GONCALVES CELESTINO	D	409	410	23.08.2023
1532338	SILVIA SIMONE DE OLIVEIRA BERTOLDO	D	410	411	29.05.2023
1649303	TIAGO ALEXANDRE DA SILVA VALLE	E	410	411	29.05.2023
1784080	VANISE ALVES	D	409	410	24.08.2023
1650705	VERISSIMO FERREIRA DA SILVA	E	410	411	05.06.2023
1781304	VERONICA MARIA DOS SANTOS MEDEIROS	E	409	410	23.08.2023
3255414	VERUSCHKA MARIA LOMBARDI RODRIGUES	D	201	202	18.04.2023
1297270	VIVIANE ANUNCIACAO DE ALCANTARA	C	214	215	06.06.2023
1089933	WIDNEY SHELLDON SOUZA	D	405	406	21.07.2023
1398997	WILLIAM KUDSI	E	303	304	24.08.2023
1894444	YARIANNE MELO DE SOUSA GAMA CABRAL ARAUJO	E	404	405	20.05.2023

(Processo n.º **23076.102577/2023-23**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2265554	ADRIEL FILIPE CESARIO PERGENTINO DA SILVA	D	303	304	30.04.2020
<b>1965171</b>	<b>ALAN JONAS DE ARANTES SILVA</b>	<b>E</b>	<b>301</b>	<b>302</b>	<b>15.04.2021</b>
<b>1965171</b>	<b>ALAN JONAS DE ARANTES SILVA</b>	<b>E</b>	<b>302</b>	<b>303</b>	<b>07.10.2022</b>
1465921	ALEXSANDRE BEZERRA CAVALCANTE	D	212	213	05.12.2022
<b>2265953</b>	<b>ANDRE GUSTAVO LEO DE MELO ATAIDE</b>	<b>C</b>	<b>203</b>	<b>204</b>	<b>30.04.2020</b>
<b>2265953</b>	<b>ANDRE GUSTAVO LEO DE MELO ATAIDE</b>	<b>C</b>	<b>204</b>	<b>205</b>	<b>22.10.2021</b>
<b>2265953</b>	<b>ANDRE GUSTAVO LEO DE MELO ATAIDE</b>	<b>C</b>	<b>205</b>	<b>206</b>	<b>15.04.2023</b>
2790043	ANTONIO SEVERINO DE LIRA FILHO	D	407	408	09.12.2022
3120258	DAYSE PATRICIA PEREIRA BARBOSA	E	202	203	16.04.2022
2060213	DENISE FIGUEIREDO MENDES	E	406	407	15.08.2022

(Processo n.º 23076.102583/2023-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1915596	EDEVALDO SOTERO DOS SANTOS	D	406	407	24.12.2020
1915596	EDEVALDO SOTERO DOS SANTOS	D	407	408	17.06.2022
2058611	EVERSON BRUNO PEREIRA BEZERRA	D	206	207	01.08.2022
1959423	EWERTON FYLIPE DE ARAUJO SILVA	D	407	408	09.12.2022
1675567	FABIOLA MARIA FREIRE DE FRANCA	D	309	310	25.05.2022
1959766	FERNANDO AUGUSTO PACIFICO	D	407	408	09.12.2022
1963950	FERNANDO MANOEL OLIVEIRA ACCIOLY LINS	D	406	407	29.12.2022
2404540	GABRIEL GAZZONI ARAUJO GONCALVES	D	203	204	27.11.2021
2364985	GILMARA CARDOSO ALVES	E	309	310	05.12.2021
2364985	GILMARA CARDOSO ALVES	E	310	311	29.05.2023

(Processo n.º 23076.102585/2023-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2726099	HERNANDO DE BARROS SIQUEIRA NETO	E	106	107	15.12.2022
1937948	INA MARIA DE ALCANTARA MENDONCA	E	207	208	25.10.2022
1960210	JACKELINE DOS SANTOS COSTA FERREIRA	D	407	408	24.12.2022
2467042	JULIANA FERNANDA CARVALHO DE MELO	D	412	413	14.10.2022
1355873	KLEDOALDO OLIVEIRA DE LIMA	D	413	414	10.11.2022
<b>2276051</b>	<b>LUCAS LOPES BARRETO DE SOUSA</b>	<b>D</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>02.07.2020</b>
<b>2276051</b>	<b>LUCAS LOPES BARRETO DE SOUSA</b>	<b>D</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>24.12.2021</b>
<b>2276051</b>	<b>LUCAS LOPES BARRETO DE SOUSA</b>	<b>D</b>	<b>405</b>	<b>406</b>	<b>17.06.2023</b>
2320885	LUCIANA DE MORAIS ARRUDA	D	404	405	03.06.2022
<b>1880894</b>	<b>LUCRECIA BRASILINO DA SILVA</b>	<b>D</b>	<b>207</b>	<b>208</b>	<b>08.12.2021</b>
<b>1880894</b>	<b>LUCRECIA BRASILINO DA SILVA</b>	<b>D</b>	<b>208</b>	<b>209</b>	<b>01.06.2023</b>

(Processo n.º 23076.102586/2023-71)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4.528, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1810345	MONIQUE FERREIRA DOS SANTOS	C	408	409	08.07.2022
<b>1854777</b>	<b>REBECA VASCONCELOS MATOS</b>	<b>E</b>	<b>407</b>	<b>408</b>	<b>19.07.2021</b>
<b>1854777</b>	<b>REBECA VASCONCELOS MATOS</b>	<b>E</b>	<b>408</b>	<b>409</b>	<b>10.01.2023</b>
1929968	RODRIGO EVALDO DE AZEVEDO COELHO	E	407	408	10.08.2022
1674358	SANDRA ELIZABETH BARBOSA DA SILVA	D	307	308	09.12.2022
1134278	SAULO GONCALVES LINS FILHO	D	415	416	06.11.2021
1829454	SEBASTIAO DOS SANTOS POSSIDONIO	D	208	209	23.09.2022
<b>2561965</b>	<b>SIDICLEIA BEZERRA COSTA SILVA</b>	<b>E</b>	<b>409</b>	<b>410</b>	<b>29.10.2021</b>
<b>2561965</b>	<b>SIDICLEIA BEZERRA COSTA SILVA</b>	<b>E</b>	<b>410</b>	<b>411</b>	<b>22.04.2023</b>
<b>1663589</b>	<b>THIAGO JOSE GALVAO DAS NEVES</b>	<b>E</b>	<b>409</b>	<b>410</b>	<b>27.02.2022</b>
<b>1663589</b>	<b>THIAGO JOSE GALVAO DAS NEVES</b>	<b>E</b>	<b>410</b>	<b>411</b>	<b>21.08.2023</b>
1424838	ZILMA PEREIRA DOS ANJOS	D	412	413	28.08.2022

(Processo n.º 23076.102588/2023-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4682 de 1 de novembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/11/2023, IVO ALVES DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1505580, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Finanças, da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-03.

(Processo nº 23076.106995/2023-47)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4685 de 1 de novembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/11/2023, NAARA PEIXOTO DE FRANCA, Matrícula SIAPE nº 2142851, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Finanças, da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Finanças, da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.106995/2023-47)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	29/08/2023	29/08/2023	CARUARU	PE	082252/2023-69
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	04/10/2023	04/10/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	095086/2023-35
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	27/09/2023	27/09/2023	CARUARU	PE	095831/2023-96
1728941	DANIEL CARLOS DOS SANTOS BARBOSA	11/10/2023	11/10/2023	CARUARU	PE	099721/2023-20
3318903	MAURICIO PEREIRA MAGALHAES DE NOVAES SANTOS	11/10/2023	11/10/2023	CARUARU	PE	099751/2023-83
1545992	AUGUSTO CESAR PESSOA SANTIAGO	29/10/2023	04/11/2023	BELÉM	PA	106309/2023-42
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJAS DE AGUIAR JUNIOR	19/11/2023	23/11/2023	BELO HORIZONTE	MG	108496/2023-66
1805683	MARIANA PINHEIRO FERNANDES	06/11/2023	11/11/2023	RIBEIRÃO PRETO	SP	108645/2023-20
3356140	JOAO PEDRO DE SOUZA ALVES	04/11/2023	07/11/2023	ILHÉUS	BA	108109/2023-39
2077117	MARCO ANTONIO CORREIA SANTOS	03/11/2023	13/11/2023	ARCOVERDE	PE	108402/2023-82
3289288	AUGUSTO CESAR DANTAS DE SOUZA	03/11/2023	13/11/2023	ARCOVERDE	PE	108407/2023-44
2266864	LEONARDO DREWS KLUCK	03/11/2023	13/11/2023	ARCOVERDE	PE	108412/2023-06
3310661	DANIEL OLIVEIRA MOSCA	03/11/2023	13/11/2023	ARCOVERDE	PE	108417/2023-65
2888238	TACIANA DE BARROS JERONIMO	04/11/2023	12/11/2023	BOA VISTA	RR	105517/2023-86
1959839	LUCIANA DANTAS DOS SANTOS	06/11/2023	14/11/2023	SÃO PAULO	SP	107743/2023-27
2889150	JONATAS ARAUJO DE ALMEIDA	16/10/2023	21/10/2023	FORTALEZA	CE	101880/2023-24
2889150	JONATAS ARAUJO DE ALMEIDA	06/11/2023	22/11/2023	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	105572/2023-56
1654048	SIMONE MACHADO SANTOS	26/11/2023	29/11/2023	NATAL	RN	103064/2023-66

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1285784	SILVANA GONÇALVES BRITO DE ARRUDA	08/11/2023	11/11/2023	BELO HORIZONTE	MG	108079/2023-73
2226955	ULYSSES PAULINO DE ALBUQUERQUE	01/02/2024	01/05/2024	CAMPINA GRANDE  CAMPO GRANDE	PB  MS	077533/2023-24

**AUXÍLIO NATALIDADE**

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>FILHO (A)</b>	<b>DATA NASC.</b>	<b>PROC. 23076.</b>
2085303	CAMILA AMARAL DE MELO	HEITOR AMARAL DE MELO CAVALCANTI	22/09/2023	096346/2023-62
2341459	JULIO CESAR RIBEIRO DE OLIVEIRA FARIAS DE AGUIAR	ANA JULIA DE OLIVEIRA SOUZA AGUIAR	22/09/2023	095009/2023-77
1259892	HEYDSON HENRIQUE BRITO DA SILVA	BERNARDO HENRIQUE CAVALCANTE	28/09/2023	4058792
2342719	ANDREA KALINE DO NASCIMENTO SILVA	JOÃO PEDRO DO NASCIMENTO ESPINDOLA SANTOS	25/09/2023	096414/2023-69
1132644	VALERIA PEREIRA VIANA	MIGUEL VIANA NEVES	24/07/2012	101752/2023-85 ADOÇÃO
1142715	ALBERTINA FLAVIA DE AMORIM	LAURA QUIRINO AMORIM DA ROCHA CORDEIRO	29/07/2023	3901142
2320127	AMANDA BEZERRA DE MELO FRANCA	HELOÍSA MELO FRANÇA	13/09/2023	4019478
1996096	EMANUELLE PATRICIA ENRIQUE DA SILVA	PEDRO SAMUEL ENRIQUE DE LIMA	03/08/2023	3899012
2283402	FERNANDA LIMA DE VASCONCELLOS FARIAS	MARINA VASCONCELLOS FARIAS	22/09/2023	4044698
1154721	IRIA SOARES DE OLIVEIRA SILVA	GUILHERME SOARES PESSOA	02/10/2023	4072231
2624718	VIVIANE ALVES DE CARVALHO	BENÍCIO ALVES DA SILVA	15/09/2023	4030865

**PENSÃO ALIMENTÍCIA****Implantações**

<b>SIAPÉ</b>	<b>SERVIDOR (A)/PENSIONISTA</b>	<b>BENEFICIÁRIO (A)</b>	<b>PROC. 23176.</b>
1365999	DIOGO ANTÔNIO ALVES DE VASCONCELOS	CAMILA EPITÁCIO CRAVO TEIXEIRA	093747/2023-07

**Suspensões**

<b>SIAPÉ</b>	<b>SERVIDOR (A)/PENSIONISTA</b>	<b>BENEFICIÁRIO (A)</b>	<b>PROC. 23176.</b>

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES VISUAIS**  
**CURSO DE MESTRADO**  
**EDITAL 2024**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Artes Visuais resolve retificar no Edital de Seleção, publicado no B.O da UFPE nº 150/2023, de 05/09/2023

**Onde se lê:**

**7.2 2º Etapa Eliminatória - Prova de Conhecimento para todos os candidatos. (Peso 3)**

7.2.1 Prova com questões discursivas realizada de forma presencial. Caráter eliminatório, com nota mínima 07 (sete).

A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do sigaa.

**Leia-se:**

**7.2 2º Etapa Eliminatória - Prova de Conhecimento para todos os candidatos. (Peso 3)**

7.2.1 Prova com questões discursivas realizada de forma presencial. Caráter eliminatório, com nota mínima 07 (sete).

7.2.3 A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do sigaa.

7.2.4. A prova de Conhecimento poderá ser realizada no local de origem do candidato, desde que haja um docente ligado a um Programa de Pós-Graduação do local de origem que se responsabilize pela aplicação da prova. Este professor deve entrar em contato com a Coordenação do PPGAV UFPE através do e-mail ppgav.ufpe@gmail.com se apresentando (com número de matrícula) e enviando declaração de comprometimento de aplicação da prova com identificação pessoal e da instituição. O professor/instituição que se responsabilize pela aplicação da prova deverá encaminhar o espelho de prova, em arquivo digitalizado, para o endereço ppgav.ufpe@gmail.com para as devidas correções. O encaminhamento deve ser feito de acordo com o cronograma da seleção referente à prova escrita.

Ana Elisabete de Gouveia  
Coordenadora do PPGAV/UFPE



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 01/11/2022)

**Resultado Final da Seleção Complementar Discente para a Pós-graduação em BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA da UFPE – Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 07 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 155/2023 de 11 de setembro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 06 (seis) e o de Doutorado em 03 (três), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	YURI VIRGILIO DOS SANTOS	8,73
2º	NATHALY BRUNA DE OLIVEIRA SILVA	8,42
3º	FERNANDA RAFAELLY NASCIMENTO DE SANTANA	8,00
4º	MARIA VIVIANE ALVES DA SILVA	7,48
5º	LUPERCIA VIRGINIA FERREIRA DA SILVA	7,00

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOÃO LUCAS SILVA PINHEIRO	9,05
2º	VYCTOR MATEUS DE MELO ALVES DA SILVA	8,88
3º	JOSE ANDERSON DA SILVA GOMES	8,71

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º	MATHEUS FERREIRA DO NASCIMENTO	8,36

Prof. Leucio Duarte Vieira Filho

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.087791/2023-90

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
EDITAL 2024**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Odontologia resolve retificar no Edital de Seleção, publicado no B.O da UFPE nº 167/2023, de 27/09/2023

**Onde se lê:**

<b>Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições</b>	<b>_30/10/2023_</b> _	<b>Até às 17h do dia 30/10/2023</b>	<b>PPG</b>
<b>Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)</b>	<b>31 a 01/11/2023</b>	<b>Até às 17h do dia 01/11/2023</b>	<b>Candidato(a)</b> <b>)</b>
<b>Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)</b>	<b>06/11/2023</b>	<b>Até as 17h</b>	<b>PPG</b>

**Leia-se:**

<b>Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições</b>	<b>06/11/2023</b>	<b>Até às 17h do dia 06/11/2023</b>	<b>PPG</b>
<b>Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)</b>	<b>07/11/2023</b>	<b>Até às 12h do dia 07/11/2023</b>	<b>Candidato(a)</b> <b>)</b>
<b>Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)</b>	<b>08/11/2023</b>	<b>Até as 17h</b>	<b>PPG</b>

Prof. Dr. Danyel Elias da Cruz Perez

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Odontologia – Centro de Ciências da Saúde

**PORTARIA INTERNA 85, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.**

**DISPENSA**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Dispensar o servidor **Mavy Diego Pereira de Moraes**, Siape 1828487, das funções de Chefe do Núcleo de Tecnologia da Informação do Centro Acadêmico do Agreste, sem FG.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 16/10/2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. José Dilson Beserra Cavalcanti**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 86, DE 27 DE OUTUBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar o servidor **José Eid Allisson Costa Galvão**, Siape 2086319, para desempenhar as funções de Chefe do Núcleo de Tecnologia da Informação do Centro Acadêmico do Agreste, sem FG.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 16/10/2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. José Dilson Beserra Cavalcanti**  
Diretor

**PORTARIA DE PESSOAL N.º N° 022.2023-CAC, DE 01 NOVEMBRO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 149 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Prorrogar por 15 dias, a partir de 02 de novembro 2023, o prazo de continuidade/conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar Sumário encarregada de apurar os fatos de inassiduidade habitual indicados no processo nº 23076.038549/2023-45, instituída pela Portaria de Pessoal nº 021.2023-CAC, de 02 de outubro de 2023, publicada no Boletim Oficial da UFPE (B.O. UFPE, RECIFE, 58 ( 170 BOLETIM DE SERVIÇO ): 1 - 45, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023, fl. 36), que designou Nídia Nunes Máximo, Matrícula SIAPE nº 2143407 e Wellington Lima de Andrade; Matrícula SIAPE nº 1650332.

(Processo n.º **23076.038549/2023-45**)

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira  
Diretor do CAC/UFPE

**PORTARIA Nº 25/2023-CB, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

**A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Nomear por dois anos, com efeitos a constar a partir de 23/10/2023, os docentes abaixo relacionados como Coordenadores de Estágio dos respectivos Cursos de Graduação do Centro de Biociências – CB/UFPE:

<b>CURSO</b>	<b>COORDENADOR</b>	<b>VICE-COORDENADOR</b>
Ciências Biológicas - Bacharelado	Profª. Jaciana dos Santos Aguiar – SIAPE 1257300	Profª. Dijanah Cota Machado – SIAPE 3884967
Ciências Biológicas - Licenciatura	Profª. Fernanda das Chagas Ângelo Mendes Tenório – SIAPE 1912221	Prof. Paulo Antônio Galindo Soares – SIAPE 3091525
Ciências Biológicas com Ênfase em Ciências Ambientais	Profª. Elaine Malosso – SIAPE 1550521	Prof. André Morgado Esteves – SIAPE 1124755
Biomedicina	Profª. Ana Patrícia Silva de Oliveira Santos – SIAPE 3341407	Prof. Wheverton Ricardo Correia do Nascimento – SIAPE 2858463

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 32, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DEFESA DE MEMORIAL**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os Professores Antonio José Teixeira Guerra da UFRJ, Adailton de Souza Galvão da UFAC e José de Lima Albuquerque da UFRPE como membros titulares externos; o Prof. Alfredo de Oliveira Moraes do Departamento de Filosofia-CFCH, como membro titular interno; as Professoras Maria Adélia Borstelmann de Oliveira e Maria do Rosário de Fátima Andrade Leitão da UFRPE, como membros suplentes externos; a Profa. Claudia Alves de Oliveira do Departamento de Arqueologia-CFCH, como membro suplente interno, em conformidade com a Resolução nº 03/2014, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria de Professor Titular do Prof. Osvaldo Girão da Silva

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA  
Diretora do CFCH

## PORTARIA Nº 52, de 06 de novembro de 2023.

**Ementa:** Comissões de Avaliação de desempenho com vistas à obtenção de promoção à classe Titular.

O Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 16, inciso III do Regimento da Unidade, aprovado pelo CEPE desta Universidade em 24/09/2021 e Artigos 19 e 20 da Resolução 14/2015 do CEPE/UFPE,

### **R E S O L V E:**

**INSTITUIR** as Comissões de Avaliação de Desempenho da Profa. Fernanda Cristina Puça França, SIAPE 1286931, com vista à obtenção de promoção à classe Titular, Processo 23076.104595/2023-51.

a) Comissão Avaliadora para a Classe de Titular, conforme Artigo 18 da Resolução referida:

#### **Titulares**

<b>DOCENTES</b>	<b>INSTITUIÇÃO/ DEPARTAMENTO DE ORIGEM</b>	<b>SIAPE</b>
Alfredo Matos Moura Junior	UFPE / Colégio de Aplicação	1301554
José Aercio Silva das Chagas	UFPE / Colégio de Aplicação	1563044
Adriana Letícia Torres da Rosa	UFPE / Colégio de Aplicação	1208175

#### **Suplentes**

<b>DOCENTES</b>	<b>INSTITUIÇÃO/ DEPARTAMENTO DE ORIGEM</b>	<b>SIAPE</b>
Jane da Silva Pinheiro Faria	UFPE / Colégio de Aplicação	1134036
Lavínia de Melo e Silva Ximenes	UFPE / Colégio de Aplicação	1513720
Marcos Honorato da Silva	UFPE / Colégio de Aplicação	0709589

b) Comissão Especial para a defesa de Memorial, conforme Artigo 20 da Resolução referida:

#### **Titulares:**

<b>DOCENTES</b>	<b>INSTITUIÇÃO/ DEPARTAMENTO DE ORIGEM</b>	<b>SIAPE</b>
Ana Regina Ferraz Vieira	UFPE / Acadêmico de Formação Geral	1553803
Claudia Borges de Faveri	UFSC / de Língua e Literaturas Estrangeiras	2199424
Dario Fred Pagel	UFSC / de Língua e Literaturas Estrangeiras	1157810
Simone Pires Barbosa Aubin	UFPE / Letras-Francês	1848562

#### **Suplentes:**

<b>DOCENTES</b>	<b>INSTITUIÇÃO/ DEPARTAMENTO DE ORIGEM</b>	<b>SIAPE</b>
Adriana Letícia Torres da Rosa	UFPE / Colégio de Aplicação	1513720
Adriano Carlos de Moura	UFPE / Acadêmico de Formação Geral	1524020

Prof. ERINALDO FERREIRA DO CARMO  
DIRETOR



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 19</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>20 - 22</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>23 - 58</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>59 - 59</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>60 - 60</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 144, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de GASES ENVASADOS para atender às demandas da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- CHESQUE CAVASSANO GALVÃO, SIAPE 1801523;
- LARISSA MAYARA DA COSTA OLIVEIRA, SIAPE 1202103;
- CLÉBIO JOSÉ DO NASCIMENTO, SIAPE 2085234;
- JOSEMBERG CALIXTO DA SILVA, SIAPE 3255455;
- ROMERO JOSE HERACLIO DE AQUINO FILHO, SIAPE 3247650.

(Processo nº 23076.102849/2023-51)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 4676, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **105 horas-aula**, a **FILIPPE DE ALMEIDA QUEIROZ**, Matrícula SIAPE n.º **3288682**, no cargo de **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.107423/2023-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4677, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **ANA PAULA ALVES MACIEL**, Matrícula SIAPE n.º **3288642**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.107251/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4678, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **CARLOS HENRIQUE BEZERRA SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **3288658**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.107089/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4679, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **RAFAEL PATRICIO LACERDA**, Matrícula SIAPE n.º **3288730**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.106979/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4680, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **125 horas-aula**, a **AURELIO DOS SANTOS CORREA**, Matrícula SIAPE n.º **3288591**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.102688/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4689, DE 01 NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **234 horas-aula**, a **NEYLIA MARIA PEREIRA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1355041**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **24/10/2023**.

Processo n.º **23076.105574/2023-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4690, DE 01 NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **JESSICA LENE SANTOS BANDEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3288758**, no cargo de **TECNICO EM SEGURANCA DO TRABALHO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.091053/2023-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4704, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **SAVIO AUGUSTO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3288662**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.107351/2023-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4705, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **105 horas-aula**, a **GERLANE DA COSTA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3288651**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.106960/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4706, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **60 horas-aula**, a **CARLOS CAVALCANTI PONTES**, Matrícula SIAPE n.º **3288785**, no cargo de **ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.104632/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4724, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **101 horas-aula**, a **RAFAELA LEMOS ANDRADE GOUVEIA**, Matrícula SIAPE n.º **3288672**, no cargo de **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.106046/2023-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4725, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **105 horas-aula**, a **LEONIDAS PESSOA DOS SANTOS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3288748**, no cargo de **TECNICO EM AUDIOVISUAL**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.106908/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4726, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **189 horas-aula**, a **RENATA BARBOSA DE AZEVEDO**, Matrícula SIAPE n.º **2791217**, no cargo de **SECRETARIO EXECUTIVO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **26/10/2023**.

Processo n.º **23076.106799/2023-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4727, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **GABRIEL VIEIRA DE MELO FAEIRSTEIN**, Matrícula SIAPE n.º **3288735**, no cargo de **ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.106890/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4728, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **LUIZ QUIRINO DE VASCONCELOS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3288747**, no cargo de **TECNICO EM AUDIOVISUAL**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.092352/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4729, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **105 horas-aula**, a **MARCELO OLIVEIRA BASTO**, Matrícula SIAPE n.º **3288788**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.103641/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4730, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **108 horas-aula**, a **LUANA LEITE PEREIRA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3288701**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.106919/2023-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4731, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **RAFAEL MARQUES MIRANDA**, Matrícula SIAPE n.º **1417046**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **06/11/2023**.

Processo n.º **23076.106953/2023-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4732, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **RAFAEL ALBUQUERQUE BRUTO DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **3288737**, no cargo de **ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.107046/2023-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4733, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **110 horas-aula**, a **DANIELLE ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288715**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **29/10/2023**.

Processo n.º **23076.107456/2023-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4702, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Revogar a Portaria n.º 1.205, de 28 de março de 2023 e designar os membros da Comissão de Ética da UFPE, nos termos do Art. 3º da Resolução n.º 02/2023, do Conselho de Administração.

**1ª REPRESENTAÇÃO:**

Titular: KARLA MARIA REBÊLO MONTEIRO DE ALMEIDA, matrícula SIAPE n.º 1960294 (Presidente), recondução de 01/10/2023 até 30/09/2026;

Suplente: CRISTIANE MARIA GALDINO DE ALMEIDA, matrícula SIAPE n.º 1134367, mandato regular de 01/10/2022 até 30/09/2025.

**2ª REPRESENTAÇÃO:**

Titular: ANGELA MARIA DE LIMA NASCIMENTO, matrícula SIAPE n.º 1105024, mandato pró-tempore de 01/10/2023 até 31/12/2023;

Suplente: SÉRGIO JOSÉ BARBOSA JÚNIOR, matrícula SIAPE n.º 2085258, mandato complementar de 24/03/2023 até 30/09/2025.

**3ª REPRESENTAÇÃO:**

Titular: LARA COLOGNESE HELEGDA, matrícula SIAPE n.º 2363937, mandato pró-tempore de 01/10/2023 até 31/12/2023;

Suplente: AMANDA SOARES DE VASCONCELOS, matrícula SIAPE n.º 2330776, mandato pró-tempore de 01/10/2023 até 31/12/2023.

Processo n.º **23076.096385/2023-76**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4709, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo indicados para atuar como fiscais do **TED n.º 12252/2023**, nos termos do art. 17, do Decreto n.º 10.426, de 16/07/2020:

- **Titular:** Saulo Ferreira Feitosa – SIAPE n.º 1152014;
- **Suplente:** Aline Renata dos Santos – SIAPE n.º 1370896.

Processo n.º **23076.065792/2023-35**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo relacionados como membros da Comissão de Transição destinada a elaborar o modelo administrativo do Hospital Odontológico, órgão suplementar da Universidade Federal de Pernambuco a ser submetido ao Conselho Universitário, e gerir transitoriamente os espaços institucionais a ele subordinados:

1. Daniela da Silva Feitosa - SIAPE 2453967 (representante da Direção do Centro de Ciências da Saúde);
2. Elaine Judite de Amorim Carvalho - SIAPE 1171208 (Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva);
3. Zelia de Albuquerque Seixas - SIAPE 1130512 (Chefe do Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial);
4. Rogério Dubosselard Zimmermann - SIAPE 1133791 (Coordenador do Curso de Graduação em Odontologia);
5. Danyel Elias da Cruz Perez – SIAPE 1774390 (Coordenador do Programa de Pós-graduação em Odontologia);
6. Silvia Regina Jamelli - SIAPE 2449901 (Coordenadora do Centro de Especialidades Odontológicas);
7. Simone Guimarães Farias Gomes - SIAPE 2938607 (Representante docente de práticas clínicas);
8. Moisés França dos Santos - Matrícula 20190044450 (Representante discente);
9. Fernanda Maria Ribeiro de Alencar - SIAPE 1132492 (Representante da Pró-Reitoria de Graduação);
10. Danielle Fabíola do Nascimento - SIAPE 1650347 (Representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida);
11. Eduardo Henrique Pereira de Araújo - SIAPE 1580460 (Representante da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças);
12. Ibson Alves de Oliveira - SIAPE 1960332 (Representante da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa).

Processo n.º **23076.109775/2023-65**

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

PORTARIA N.º 4707, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANDRE BANDEIRA DE MELLO**, Matrícula SIAPE n.º **1959778**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/10/2023**.

Processo n.º **23076.101537/2023-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4719, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **MARCELA DE MELO SOARES SALES**, Matrícula SIAPE n.º **2649585**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **10**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **10/10/2023**.

Processo n.º **23076.093593/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4720, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **NAGELA DE SA CAETANO**, Matrícula SIAPE n.º **1903778**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3**, padrão **08**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.107149/2023-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4721, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **SANDRA REGINA DA SILVA MARTINS DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1658457**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/10/2023**.

Processo n.º **23076.106902/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4722, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **DIEGO FILLIPE DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1154329**, no cargo de **CONTADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.105879/2023-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4723, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ANDERSON ARNALDO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1145532**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/10/2023**.

Processo n.º **23076.105384/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4738, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **CARLOS ALBERTO ALVES BARRETO**, Matrícula SIAPE n.º **1133310**, no cargo de **TECNICO EM ELETROTECNICA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/10/2023**.

Processo n.º **23076.104435/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4734, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **105 horas-aula**, a **LEANDRO TRAJANO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288750**, no cargo de **TECNICO EM AUDIOVISUAL**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **30/10/2023**.

Processo n.º **23076.107603/2023-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4736, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ANDRE COSTA PINTO**, Matrícula SIAPE n.º **1001701**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **28/10/2023**.

Processo n.º **23076.107439/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4737, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **CARLOS EDUARDO MARQUES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288657**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.107404/2023-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4711 de 6 de novembro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 05/11/2023, GLAUCIA MANOELLA DE SOUZA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1736206, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2026/2022, de 13/05/2022.

(Processo nº 23076.098688/2023-72)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4713 de 6 de novembro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 05/11/2023, ANA PATRICIA SILVA DE OLIVEIRA SANTOS, Matrícula SIAPE nº 3341407, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.098688/2023-72)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 4715 de 6 de novembro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 21/10/2023, ROBERTO LIMA BARCELLOS, Matrícula SIAPE nº 1728428, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice- coordenação do Curso de Pós-Graduação em Oceanografia, do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1965/2022, de 10/05/2022.

(Processo nº 23076.100377/2023-59)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4716 de 6 de novembro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 21/10/2023, ELIETE ZANARDI LAMARDO, Matrícula SIAPE nº 1742675, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Pós-Graduação em Oceanografia, do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.100377/2023-59)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **4692**, DE **01 DE NOVEMBRO DE 2023**.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os Servidores, indicados no Requerimento do Departamento de Psicologia, Inclusão e Educação - CE (21), para atuar como fiscais do **TED nº 12334/2023**, nos termos do art. 17, do Decreto nº 10.426, de 16.7.2020, quais sejam:

- Titular: **LÚCIA MARIA DE ANDRADE DA SILVA CARAÚBAS**, matrícula SIAPE nº 1921570
- Suplente: **ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS**, matrícula SIAPE nº 3331091

Processo n.º **23076.068274/2023-48**

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 4200/2017, de 20/09/2017, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO** de **HELIO MORORO VIEIRA DE MELLO**, matrícula SIAPE n.º 1952454, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1952454	HÉLIO MORORO VIEIRA DE MELLO	E	101	04/12/2016	701047	MÉDICO-ÁREA	20	102

II - LEIA-SE:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1952454	HÉLIO MORORO VIEIRA DE MELLO	E	101	20/12/2013	701047	MÉDICO-ÁREA	20	102

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º 23076.039029/2017-50  
Processo associado n.º 23076.092511/2023-11

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 661/2023, de 23/02/2023, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO** de **HÉLIO MORORO VIEIRA DE MELLO**, matrícula SIAPE n.º 1952454, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1952454	HELIO MORORO VIEIRA DE MELLO	E	102	103	09/12/2019

II - LEIA-SE:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1952454	HELIO MORORO VIEIRA DE MELLO	E	102	103	13/06/2015

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º 23076.014590/2023-45  
Processo associado n.º 23076.092511/2023-11

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	06/11/2023	10/11/2023	BRASÍLIA	DF	108695/2023-28
1550521	ELAINE MALOSSO	08/11/2023	09/11/2023	BRASÍLIA	DF	108802/2023-49
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	06/11/2023	10/11/2023	BRASÍLIA	DF	109209/2023-21
1293690	ANA CHRISTINA BRASILEIRO VIDAL	12/11/2023	15/11/2023	JOÃO PESSOA	PB	109353/2023-13
1701590	LUCAS ANDRE CAVALCANTI BRANDAO	11/11/2023	17/11/2023	JOÃO PESSOA	PB	102651/2023-62
1061125	ELIZABETH AMARAL PASTICH GONCALVES	26/11/2023	29/11/2023	NATAL	RN	108955/2023-89
1489541	MERCIA AURELIA GONCALVES LEITE	30/10/2023	03/11/2023	NATAL	RN	098300/2023-72
2994739	ANTONIO CARLOS CARDOSO	30/11/2023	02/12/2023	JUAZEIRO	BA	100547/2023-28
1017903	CAIO BEZERRA SOUTO MAIOR	07/11/2023	09/11/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	107847/2023-32
2320121	JOAO LUCAS LEO FEITOSA	09/11/2023	16/11/2023	SÃO JOSÉ DA COROA GRANDE / MARAGOGI / JAPARATINGA	PE / AL	109349/2023-24
1899268	MARINA DANTAS DE OLIVEIRA DUARTE	06/11/2023	10/11/2023	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	108093/2023-83
1301158	RENE DUARTE MARTINS	27/11/2023	03/12/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	106288/2023-27
2646068	ADIEL TEIXEIRA DE ALMEIDA FILHO	07/11/2023	11/11/2023	ARACAJÚ	SE	109832/2023-78
1133616	JOSE WELLINGTON ROCHA TABOSA	13/11/2023	17/11/2023	FERNANDO DE NORONHA	PE	107965/2023-47
1385009	THIAGO RODRIGO FERNANDES DA SILVA SANTOS	06/11/2023	13/11/2023	JOÃO PESSOA	PB	109026/2023-15

# INCLUSÃO DE DEPENDENTE PARA FINS DE DEDUÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

SIAPÉ	NOME	REQUERIMENTO
1296008	SIMONE PATRICIA DE FREITAS ROSA	3469180
1296008	SIMONE PATRICIA DE FREITAS ROSA	3469362
3125080	DEBORA BARBOSA DE LIMA MELO	2083005
1328433	JAMERSON KEMPS GUSMÃO MOURA	3478060
1581556	ADRIANO AUGUSTO DE MORAES SARMENTO	3480641
1581556	ADRIANO AUGUSTO DE MORAES SARMENTO	3480681
1157466	HELSIANE BEZERRA SOUZA	3527403
3286753	LIDIANY DA PAIXAO SIQUEIRA	3487993
3286753	LIDIANY DA PAIXAO SIQUEIRA	3488055
1800093	VINICIUS SAITO MONTEIRO DE BARROS	3493794
2885758	GILSON JERONIMO DA SILVA JUNIOR	3495673
3281448	MARIA DA CONCEICAO ANDRADE DE OLIVEIRA	3498708
2180514	ENILDA CARLA DA SILVA	3500896
2153971	DANIEL BANDEIRA TELES DE MENEZES	3504244
3125080	DEBORA BARBOSA DE LIMA MELO	3401120
3252326	ARNOLDO VASCONCELOS DE ALENCAR FILHO	3454208
2885758	GILSON JERONIMO DA SILVA JUNIOR	3492838
1675582	CLEBER ZANCHETTIN	3444271
3322031	REGINA SOUZA AIRES	3448914
1762104	LIBANIA VALENTIM DA SILVA	3444503
3310101	LIDIA CARVALHO GOMES	3519499
2130275	MARCIA ANGELA DA SILVA AGUIAR	3562120
2826584	ANTONIO DE SOUZA SILVA JUNIOR	3470991
2357016	CRISTIANE AZEVEDO DOS SANTOS PESSOA	3497145
1161075	ELICIA BARROS GUERRA SOUZA	3536697
1984024	MARCELO RENATO GUERINO	3592575
2154625	MARCELO ANTONIO FERNANDES	3583903
3310371	JAILTON LUIZ DA SILVA	3633260
1743228	GILSON ANDRADE FERRER DE MORAIS	3659404
1963086	TATIANE GOMES GUEDES	3593481
1784728	CLAUDIA MONTEIRO VIANA	3458975
1311515	RENATA CORDEIRO DOMINGUES	3674795

2184476	DIANE GLAYCE DOS SANTOS CARVALHO	3670066
2404987	ADELE PEREIRA FEITOSA	3501468
2410283	EMANOEL FILIPE BEZERRA DA SILVA	3669559
1174242	ARABELLY KARLA ASCOLI DE LIMA	1174242
3219320	THACIANNA BARRETO DA COSTA	3464440
1769444	RODRIGO MIKOSZ GONCALVES	3705412
2273613	ANDRE LUIS DE MEDEIROS SANTOS	3766016
1916721	FLAVIA REGINA BARBOSA MAGALHAES	3762700
3112882	MILTON IGNACIO CARVALHO TUBE	3759150
1234117	JULIANNE MELO DOS SANTOS MELQUIADES	3738056
1277123	FABIO REIS DOS SANTOS	3772557
1320828	JOAO ADAUTO DE SOUZA NETO	3778553
2097952	CLEIDE APARECIDA DE FREITAS	3799986
1864886	JOICE LUIZA ALVES CANDIDO	3827251
1881735	PEDRO HENRIQUE DE BRITO	3834809
1809569	RAUL AMARAL DE ARAUJO	3834471
3369265	PERON PEREIRA SANTOS MACHADO RIOS	3823489
1365863	ERIKA CORDEIRO DO REGO BARROS VALENTIM	3842024
3342840	LOUANA CASSIANO DA SILVA LIMA	3842318
3342840	LOUANA CASSIANO DA SILVA LIMA	3842364
1959440	GABRIEL OLIVO LOCATELLI	3800674
1097997	LEANDRO ALBERTO DE CASTRO SILVA	3832398
1148679	IVAN EUFRAZIO DE SANTANA	3793980
3295720	LUCIVANIA BARBOSA EVANGELISTA	3887252
1902604	ANA CRISTINA OLIVEIRA MARQUES	3898203
3214132	CAMILA BORBA RODRIGUES	3899864
1757196	FABIO CESAR FIGUEIREDO DE MEDEIROS CHICOUT	3892842
1142715	ALBERTINA FLAVIA DE AMORIM	3911533

**Mestrado Profissional em Ensino de Geografia em Rede Nacional – PROFGEO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE)**

**Curso Mestrado**

**1 Este edital é parte complementar do [Edital PRPGP/UFPM N. 036/2023](#).**

1.1 Constitui-se responsabilidade do(a) candidato(a) a leitura integral dos Editais, o conhecimento pleno das instruções e orientações e o acompanhamento das publicações na página do Processo Seletivo (<https://www.ufpe.br/profgeo/selecao>).

**2 DAS VAGAS**

2.1 Neste edital, o total de vagas será gestado observando a [Resolução UFPE N°17/2021](#) da UFPE no que concerne à reserva de vagas nas seguintes categorias:

2.1.1 Ampla Concorrência (AC) – 5 (cinco) vagas;

2.1.2 Pessoas Autodeclaradas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas e trans (transexuais, transgêneros e travestis) (PAd) – 4 (quatro) vagas;

2.1.3 Pessoas com Deficiência (PcD) – 1 (uma) vaga.

2.2 Pessoas Autodeclaradas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, deverão anexar, no ato da inscrição, documentação comprobatória conforme a Resolução N°17/2021 e seguir os demais dispositivos da referida norma.

2.3 Aqueles que optarem por vagas reservadas e não enviarem a documentação comprobatória conforme a Resolução N°17/2021 não terão sua inscrição homologada.

2.4 Conforme o §6º do Art 2º da Resolução N°17/2021, as Pessoas Autodeclaradas negras (pretas e pardas), após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE, que utilizará exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

2.4.1 A Comissão de Heteroidentificação da Universidade Federal de Pernambuco entrará em contato com os candidatos selecionados a partir de **22 de dezembro de 2022** para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

2.5 Em qualquer das vagas, sejam de ampla concorrência ou em reserva de vagas, só serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota mínima exigida no edital dos programas.



2.5.1 O candidato poderá se inscrever, no processo seletivo, somente em um dos grupos de reserva de vagas e concorrer entre os inscritos no grupo de cotas indicado.

2.5.2 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas;

2.5.3 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas;

2.5.4 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

2.5.5 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

2.5.6 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 2.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

### **3 REQUISITOS PARA PARTICIPAR DA SELEÇÃO**

3.1 Conforme item 3 do [Edital PRPGP/UFPM N. 034/2022](#).

### **4 DA INSCRIÇÃO**

4.1 A inscrição será realizada pela internet, de **06 a 20 de novembro de 2023**.

4.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 06 e 20 de novembro de 2023).

4.3 O(A) candidato(a) deverá acessar o formulário e preencher todas as questões obrigatórias e anexar a documentação solicitada.

4.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(ela) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

4.5 No caso de pessoas que necessitam de atendimento especial no dia da prova, anexar comprovante de situação de deficiência – parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista, com código do CID e número(s) do(s) cadastro(s) profissional(is) - digitalizado em formato PDF. Além disso, é necessário preencher as informações adicionais sobre a situação e a justificativa para assistência no dia da prova, caso seja pessoa com deficiência e tenha optado pela assistência.

4.6 O(A) candidato(a) deverá assinalar a declaração de conformidade com as exigências e as regras do certame especificadas neste Edital, conforme ANEXO III;

4.7 Cada pessoa participará do Processo Seletivo ENA PROFGEO 2023 por meio de apenas uma inscrição. Caso exista mais de uma inscrição para um mesmo CPF, será homologada a última inscrição realizada.

4.7.1 O(A) candidato(a) que não realizar sua inscrição em tempo hábil para resolução de problemas assume a responsabilidade e estará sujeito à possibilidade de não realizar sua inscrição.

4.8 **Não é possível alterar nenhuma informação de uma inscrição já finalizada.** Havendo necessidade de alterar dados de inscrição, o(a) candidato(a) deverá efetuar uma nova inscrição conforme o cronograma deste edital.

4.8.1 Caso o(a) candidato(a) não tenha pago o boleto da primeira inscrição, basta desconsiderá-lo, e pagar apenas o boleto da segunda inscrição.

4.8.2 Caso o(a) candidato(a) já tenha pago o boleto da primeira inscrição, esta não terá ressarcimento, e deverá pagar novo boleto para validar a segunda inscrição.

4.8.3 Caso já tenha encerrado o prazo de inscrições, não será possível nova inscrição. O candidato deve atentar ao horário de encerramento das inscrições previsto no cronograma do edital.

#### **4.9 Pagamento da GRU**

Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 20/11/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

Enviar o comprovante de pagamento para [profgeo.ufpe@ufpe.br](mailto:profgeo.ufpe@ufpe.br).

4.9.3 **ATENÇÃO AO REALIZAR O PAGAMENTO:** Não efetuar o pagamento via agendamento, pois o comprovante de agendamento de pagamento não será aceito como comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

4.9.4 A confirmação do pagamento da taxa de inscrição poderá ocorrer em até 3 (três) dias úteis após o pagamento da taxa (GRU).

#### **4.10 Terão isenção da Taxa de Inscrição:**

Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o dia 10/11/2023, conforme modelo (Anexo IV) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) Servidores(as) ativos(as) e inativos(as) da UFPE (técnico-administrativos e docentes);
- b) Professor(a) substituto(a) na UFPE, conforme Res. 03/2016 do Conselho Administrativo.

4.11 Respeitado o Cronograma (ANEXO I) e subitens deste edital, o(a) interessado(a) em se candidatar poderá requerer a *dispensa do pagamento da Taxa de Inscrição*, se: a) Membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

- b) Inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal.

4.11.1 O candidato poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição através do portal público de processos seletivos do SIGAA.

4.11.2. Nos casos do subitem “a)” deste item, o(a) pré-candidato(a), ao marcar essa opção, declarará que não pode pagar a inscrição sem prejudicar a manutenção de seu sustento.

4.11.3. Nos casos do subitem “b)” deste item, será suficiente inserir no campo pertinente do formulário a identificação do(a) candidato(a) no Cadastro Único.

4.11.4. A decisão será comunicada ao(a) pré-candidato(a) em conformidade com o Cronograma deste edital e subitens, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço de e-mail indicado pelo(a) candidato(a) no requerimento, e/ou por meio de publicação na página do Processo Seletivo ([www.ufpe.br/profgeo/selecao](http://www.ufpe.br/profgeo/selecao));

4.11.5. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(a) candidato(a) realizar o pagamento da taxa ou a interposição de recurso endereçado à Coordenação do Programa, [profgeo.ufpe@ufpe.br](mailto:profgeo.ufpe@ufpe.br).

## 5 LISTA DE PESSOAS INSCRITAS

5.1 No dia **22 de novembro de 2023** será publicada a “Lista prévia de pessoas inscritas”. A partir dessa lista, de consulta OBRIGATÓRIA, a pessoa interessada deverá verificar seus dados.

5.2 No caso de não encontrar seu nome na lista, a pessoa interessada deve informar a situação via SIGAA de **22 a 23 de novembro de 2023**.

5.3 A mensagem requisitando análise para inclusão de nome na lista deve informar os seguintes dados da pessoa inscrita: o nome completo ou o nome social (se for o caso), o número do CPF e a data de nascimento.

5.4 Após o dia **23 de novembro de 2023**, as solicitações de inclusão de nome na lista de pessoas inscritas não serão atendidas.

## 6 DA PROVA

6.1 O processo seletivo ENA PROFGEO 2023 é constituído de uma prova eliminatória e classificatória com:

- a) 10 (dez) questões objetivas (prova objetiva) e;
- b) 1 (uma) redação com até 20 linhas (prova discursiva).

6.2 Será requisitado à pessoa inscrita que responda aos problemas propostos, refletindo sobre os temas fundamentais da disciplina de Geografia e de seu ensino, conforme o programa da prova anexo ao [Edital](#)

[PRPGP/UFSM N. 034/2022](#) (Anexo B).

6.3 A prova com as questões objetivas e a redação será realizada na modalidade presencial, em local a ser definido e publicado na página do Processo Seletivo (<https://www.ufpe.br/profgeo/selecao>) no dia **28 de outubro**.

6.4A prova ocorrerá no dia **02 de dezembro de 2023, das 14h às 18h**, horário de Brasília. Durante a realização do Exame, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou quaisquer outras pessoas, além dos fiscais da prova.

6.5 As respostas às questões serão necessariamente assinaladas utilizando-se somente caneta esferográfica de tinta preta ou azul, não sendo permitido o uso de qualquer corretivo.

6.6 É de inteira responsabilidade do candidato o correto preenchimento da Folha de Respostas.

6.7 Não é permitido o uso de régua, esquadro, compasso ou transferidor, máquina calculadora, nem qualquer forma de consulta bibliográfica a livros, impressos, manuais, anotações ou suportes eletrônicos de informação, tais como computadores, agendas eletrônicas, máquinas fotográficas, telefones celulares, tablets ou quaisquer outros.

6.8 Não haverá prorrogação do tempo de duração previsto para a aplicação do Exame, qualquer que seja a alegação, nem mesmo por motivo de afastamento autorizado do candidato do ambiente da prova.

6.9 Não será permitido ao candidato realizar o Exame em qualquer outro local que não seja aquele selecionado no ato da inscrição.

6.10 O candidato deverá comparecer ao local de realização da prova com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o início do Exame, portando:

- a) Documento de identificação original com foto;
- b) Protocolo de Inscrição;
- c) Caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

6.11 A divulgação do gabarito oficial da prova objetiva será no dia **04 de dezembro de 2023**, na página [www.ufsm.br/profgeo](http://www.ufsm.br/profgeo).

6.12 Solicitações de recurso ao gabarito oficial devem ser para o e-mail [profgeo@ufsm.br](mailto:profgeo@ufsm.br), entre os dias **04 e 05 de dezembro de 2023**.

**6.13** A divulgação do gabarito oficial após recursos será no dia **07 de dezembro de 2022**, na página [www.ufsm.br/profgeo](http://www.ufsm.br/profgeo).

## **7 DA CLASSIFICAÇÃO:**

7.1 As pessoas participantes serão classificadas em ordem decrescente da nota final.

7.2 As questões objetivas valem 10 pontos no total (1 ponto por questão) com peso 0,40; já a questão redação vale 10 pontos com peso 0,60.

7.3 A nota final (NF) será resultante da pontuação obtida nas questões objetivas (PO) multiplicada por 0,40, somada à pontuação obtida na prova discursiva (PD) multiplicada por 0,60, conforme a seguinte equação:  $NF = (PO \times 0,40) + (PD \times 0,60)$ .

7.4 Somente terão a redação corrigida, as pessoas que:

- a) obtiverem o mínimo de 70% de acertos das questões válidas (não anuladas) na prova objetiva;
- b) obtiverem nota mínima igual ou maior que 7,0 (sete) na prova objetiva.
- c) estiverem classificadas no grupo correspondente a quatro vezes o número de vagas.

7.5 Na ocorrência de pessoas empatadas na última posição, respeitando-se o número de vagas, serão adotados como critérios de desempate:

- 1º) maior idade;
- 2º) maior nota na prova objetiva; 3º) maior nota da redação.

7.6 A classificação é realizada por Cota e Ampla Concorrência

7.7 Após a divulgação dos resultados preliminares somente serão aceitos recursos em relação a nota da questão discursiva (redação).

7.8 O 'Resultado preliminar e a lista de pessoas inscritas com as respectivas notas', serão publicados página do Processo Seletivo

(<https://www.ufpe.br/profgeo/selecao>), até o dia **18 de dezembro de 2023**.

7.9 O prazo para interposição de recurso ao 'Resultado preliminar e à lista de pessoas inscritas com as respectivas notas' será de **19 a 20 de dezembro de 2023**.

7.10 Para interpor recurso, a pessoa inscrita que realizou a prova deve enviar via SIGAA;

7.11 O pedido de revisão enviado em desconformidade com este Edital não será analisado.

7.12 O 'Resultado final do processo seletivo ENA PROFGEO 2023', será publicado página do Processo Seletivo (<https://www.ufpe.br/profgeo/selecao>), até o dia **22 de dezembro de 2023**.

## **8 CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA**

8.1 As orientações para confirmação de vaga e matrícula em disciplinas serão divulgadas na página do Processo Seletivo (<https://www.ufpe.br/profgeo/selecao>) em **fevereiro de 2024**.

8.2 A pessoa classificada deve estar atenta às publicações de edital de confirmação de vaga e matrícula referente ao PROFGEO.

8.3 É vedada a matrícula no Mestrado Profissional em Ensino de Geografia à pessoa classificada que já esteja matriculada em curso de pós-graduação de instituição pública.

## **9 SUPLENTE**

9.1 A chamada de suplentes será realizada quando um(a) candidato(a) classificado não realizar a confirmação de vaga ou não efetuar a matrícula em disciplinas junto ao curso.

9.2 A chamada de suplentes independe do início das aulas do semestre, desde que seja garantido o aproveitamento e participação efetiva nas disciplinas do semestre letivo vigente.

**10** As alterações do edital por meio de adendos, erratas ou retificações, serão divulgadas sempre que necessárias na página do Processo Seletivo (<https://www.ufpe.br/profgeo/selecao>).

**Alcindo José de Sá**  
**Coordenador do Mestrado Profissional em Ensino de Geografia em rede da Universidade Federal de Pernambuco**

**ANEXOS**

- I - Cronograma;
- II - Autodeclaração para candidatos das Políticas de Ações Afirmativas.
- III - Declaração de conformidade com as exigências e as regras do certame.
- IV - Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição.

### ANEXO I - CRONOGRAMA

ETAPA a etapa	DATA	LOCAL/HORARIO	Quem realiza
Inscrição	06 a 20/11/23	SIGAA <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&amp;aba=p-stricto">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&amp;aba=p-stricto</a>	Candidato(a)
Solicitação de isenção/dispensa	06 a 10/11/23	SIGAA <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&amp;aba=p-stricto">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&amp;aba=p-stricto</a>	Candidato(a)
Resultado dos pedidos de isenção/dispensa	14/11/23	<a href="http://www.ufpe.br/profgeo/selecao">www.ufpe.br/profgeo/selecao</a>	PROFGEO/UFPE
Pagamento da taxa de inscrição	20/11/23	Até as 22h do dia 20/11/2023	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das inscrições	21 e 22/11/2023		
Divulgação das Inscrições Homologadas (Lista prévia de pessoas inscritas)	22/11/2023	<a href="http://www.ufpe.br/profgeo/selecao_e_SIGAA">www.ufpe.br/profgeo/selecao e SIGAA</a>	PROFGEO/UFPE
Recurso inscrições	22 a 23/11/23	SIGAA <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&amp;aba=p-stricto">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&amp;aba=p-stricto</a>	PROFGEO/UFPE
Divulgação das Inscrições Homologadas após análise de recursos (Lista final de pessoas inscritas)	27/11/23	<a href="http://www.ufpe.br/profgeo/selecao_e_SIGAA">www.ufpe.br/profgeo/selecao e SIGAA</a>	PROFGEO/UFPE
Etapa 2 - APLICAÇÃO DA PROVA	02/12/23, das 14h às 18h	Local definido pelo PROFGEO/UFPE	PROFGEO/UFPE
Divulgação prévia do gabarito da prova objetiva	04/12/23	<a href="http://www.ufsm.br/profgeo">www.ufsm.br/profgeo</a>	PROFGEO/UFSM
Solicitação de recurso ao gabarito	04 e 05/12/23	<a href="mailto:profgeo@ufsm.br">profgeo@ufsm.br</a>	Candidato(a)
Divulgação final do gabarito da prova objetiva	07/12/23	<a href="http://www.ufsm.br/profgeo">www.ufsm.br/profgeo</a>	PROFGEO/UFSM
Divulgação do resultado preliminar e a lista de pessoas inscritas com as respectivas notas	Até 18/12/23	<a href="http://www.ufpe.br/profgeo/selecao_e_SIGAA">www.ufpe.br/profgeo/selecao e SIGAA</a>	PROFGEO/UFPE
Solicitação de recurso às notas das provas	19 a 20/12/23	SIGAA	Candidato(a)

Envio à PROPG/UFPE da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	22/12/2023	-	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/01/2024 a 10/01/2024	-	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11/01/2023	-	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	12/01/2023	<a href="http://www.ufpe.br/profgeo/selecao">www.ufpe.br/profgeo/selecao</a>	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	Até 16/01/2023	SIGAA	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 18/01/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	19/01/2024	<a href="http://www.ufpe.br/profgeo/selecao">www.ufpe.br/profgeo/selecao</a>	PPG/Comissão
Resultado final e a lista de pessoas inscritas com as respectivas notas	06/02/2024	<a href="http://www.ufsm.br/profgeo">www.ufsm.br/profgeo</a> e <a href="http://www.ufpe.br/profgeo/selecao">www.ufpe.br/profgeo/selecao</a>	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	Até 08/02/2023		Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	09/02/2023		
Matrículas	19 a 29/02/2023		Candidato(a)



## Anexo II

### **AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

### **ANEXO III**

#### **DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS E AS REGRAS DO CERTAME**

Declaro para os devidos fins estar ciente e em conformidade com as exigências e as regras do certame especificadas neste Edital Complementar e no Edital PRPGP/UFSM N.036/2023.

CPF:

Nome  
completo:

Data:

---

Assinatura

## REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

### MESTRADO

Eu (nome ou nome social), \_\_\_\_\_, portador da Identidade Nº. \_\_\_\_\_ e do CPF Nº. \_\_\_\_\_, venho por meio deste, requerer à Comissão de Seleção e Admissão do PROFGEIO da UFPE, isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no item 1.2.1 deste edital:

- ( ) Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal;
- ( ) Integrante de família de baixa renda. Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.
- ( ) Estudante regularmente matriculado concluinte de curso de graduação ou de mestrado da UFPE, nos termos da Resolução nº 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.;
- ( ) Servidor ativo e inativo (UFPE) e professor substituto da UFPE nos termos da Resolução nº 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

---

Assinatura

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Retificação de Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação – CAC torna público a sexta retificação do edital de 01/2023 referente ao processo seletivo PPGCI 2024. Seguem abaixo as modificações

**Mudanças referente ao cronograma da Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae.**

**Onde se lê:**

<b><i>Etapas do Concurso</i></b>	<b><i>Datas</i></b>	<b><i>Horários</i></b>	<b><i>Quem realiza</i></b>
<i>Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae</i>	<i>13 a 16/09/23</i>	<i>Até às 12h</i>	<i>Comissão</i>
<i>Divulgação do Resultado da Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae</i>	<i>16/09/23</i>	<i>Até as 19h</i>	<i>PPG</i>
<i>Prazo recursal Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae</i>	<i>16 a 19/09/23</i>	<i>Até as 19h</i>	<i>Candidato</i>
<i>Divulgação do resultado final da Etapa 5 após recursos.</i>	<i>20/09/23</i>	<i>Até as 17h</i>	<i>PPG</i>

**Leia -se**

<b><i>Etapas do Concurso</i></b>	<b><i>Datas</i></b>	<b><i>Horários</i></b>	<b><i>Quem realiza</i></b>
<i>Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae</i>	<i>13 a 16/10/23</i>	<i>Até às 12h</i>	<i>Comissão</i>
<i>Divulgação do Resultado da Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae</i>	<i>10/11/23</i>	<i>Até as 19h</i>	<i>PPG</i>
<i>Prazo recursal Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae</i>	<i>10 a 12/11/23</i>	<i>Até as 19h</i>	<i>Candidato</i>
<i>Divulgação do resultado final da Etapa 5 após recursos.</i>	<i>13/11/23</i>	<i>Até as 17h</i>	<i>PPG</i>

**Mudanças referente ao cronograma da Etapa 6 – Análise do Curriculum Vitae.**

**Onde se lê:**

<b><i>Etapas do Concurso</i></b>	<b><i>Datas</i></b>	<b><i>Horários</i></b>	<b><i>Quem realiza</i></b>
<i>Resultado da Comissão de Heteroidentificação</i>	<i>03/11/23</i>	<i>Até as 19h</i>	<i>PPG</i>
<i>Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)</i>	<i>03 a 05/11/23</i>	<i>Até as 19h</i>	<i>Candidato</i>
<i>Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)</i>	<i>11/11/23</i>	<i>Até as 17h</i>	<i>PPG</i>

**Leia-se**

<b><i>Etapas do Concurso</i></b>	<b><i>Datas</i></b>	<b><i>Horários</i></b>	<b><i>Quem realiza</i></b>
<i>Resultado da Comissão de Heteroidentificação</i>	<i>10/11/23</i>	<i>Até as 19h</i>	<i>PPG</i>
<i>Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)</i>	<i>10 a 12/11/23</i>	<i>Até as 19h</i>	<i>Candidato</i>
<i>Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)</i>	<i>13/11/23</i>	<i>Até as 17h</i>	<i>PPG</i>

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação - CAC  
CELIO ANDRADE DE SANTANA JUNIOR

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.075294/2023-46

**CENTRO DE EDUCAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA**  
**CURSO DE MESTRADO**

A coordenação do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica solicita a seguinte retificação na **página 17** do Edital de Seleção 2024, Curso de Mestrado, publicado no Boletim Oficial da UFPEn. 58 (124 Boletim de Serviço), em 25 de julho de 2023:

Onde se lê:

Divulgação do resultado da Etapa 3- Defesa do pré-projeto de pesquisa após análise de recurso(s)	06/11/2023	19h	PPG/Comissão
--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----	--------------

Leia-se:

Divulgação do resultado da Etapa 3- Defesa do pré-projeto de pesquisa após análise de recurso(s)	10/11/2023	23h	PPG/Comissão
--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----	--------------

Patricia Smith Cavalcante  
Coordenadora do Edumatec

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 25/10/2023)

**Edital nº 02/2023**

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica - Centro de Tecnologia e Geociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Primeiro Semestre do Ano Letivo 2024 – ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica - Centro de Tecnologia e Geociências, Curso(s) de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área de Engenharia Elétrica, ou áreas afins, reconhecida pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Engenharia Elétrica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 08 de novembro de 2023 e 05 de janeiro de 2024, entre 00h00 e 22h00.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica - Centro de Tecnologia e Geociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae*: Currículo Lattes na base do CNPq, juntamente com a Ficha de Análise de Currículo - Anexo I - preenchida, e com versões digitalizadas da documentação comprobatória de todas as atividades indicadas no *Curriculum Vitae*. Apenas no caso em que os arquivos da documentação comprobatória excedam o tamanho máximo aceito para envio, o candidato pode enviar um arquivo de texto indicando o link de algum serviço de compartilhamento de arquivos, no qual a comissão de seleção possa realizar o download dos respectivos documentos. A responsabilidade por qualquer problema que impeça, eventualmente, o acesso, o download ou a abertura dos arquivos em questão é do candidato.
- a) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 05/01/2024, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- e) Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa (ppgee@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa;
- b) Versão digitalizada do diploma ou do comprovante de conclusão do curso de graduação;
- c) Versão digitalizada do histórico escolar do curso de graduação. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa;
- b) Versão digitalizada do diploma ou comprovante de conclusão do curso de graduação e do curso de mestrado;
- c) Versão digitalizada do histórico escolar dos cursos de graduação e mestrado. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por quatro membros, a saber, Prof. Juliano B. Lima, Prof. Gustavo Medeiros, Prof. Cecilio Pimentel e Prof. Joaquim Martins.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>ETAPAS</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	08/11/2023 a 05/01/2024	00h00 (dia 08/11/2023) às 22h00 (dia 05/01/2024)	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 02/01/2024	08h00	Comissão
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	08/01/2024	08h00 às 18h00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1	08/01/2024	Até as 18h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	09 a 11/01/2024	00h00 (dia 09/01/2024) às 23h59 (dia 11/01/2024)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	12/01/2024	08h00	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	12/01/2024	Até as 12h00	Comissão
Etapa 2 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa e avaliação de currículo	12/01/2024	08h00 às 18h00	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 2	12/01/2024	Até as 18h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	13 a 17/01/2024	00h00 (dia 13/01/2024) às 23h59 (dia 17/01/2024)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	18/01/2024	08h00	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 18/01/2023	Até as 10h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18 a 22/01/2024	12h00 (dia 18/01/2024) às 23h59 (dia 22/01/2024)	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25/01/2024	08h00 às 18h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	25/01/2024	18h00	Comissão
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	25 a 29/01/2024	00h00 (dia 25/01/2024) às 23h59 (dia 29/01/2024)	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01/02/2024	08h00 às 18h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	01/02/2024	18h00	Comissão
Resultado Final	01/02/2024	18h00	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	02 a 06/02/2024	00h00 (dia 02/02/2024) às 23h59 (dia 06/02/2024)	Candidato(a)
Resultado final após a análise dos recursos	07/02/2024	12h00	Comissão



Matrícula	Em fluxo contínuo (vide item 8)	-	Candidato(a)
Início das aulas	03/2024 - APÓS MATRÍCULA	-	-

### 3.1.1. - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 – A avaliação do pré-projeto de pesquisa, de caráter **eliminatório**, com peso 4,0 (quatro), sendo a nota mínima exigida para aprovação em tal avaliação igual a 7,0 (sete).

3.1.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência ao tema e à linha de pesquisa escolhidos pelo candidato. **O tema deve ser escolhido pelo candidato a partir da lista disponível no ANEXO III deste edital, observando os temas disponíveis para desenvolvimento de trabalhos em nível de mestrado, e explicitamente indicado no pré-projeto apresentado (indicar o número do tema);** b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência ao tema e à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	20 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área	10 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10 %

3.1.1.3 – O envio do pré-projeto de pesquisa para avaliação da Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, com o mínimo de três e o máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

### 3.1.2 – Avaliação do currículo

3.1.2.1 – A avaliação do currículo, com peso 6,0 (seis), de caráter **classificatório**.

3.1.2.2 – Na avaliação do currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da graduação (peso 8,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar da Graduação (MHG) deve ser considerada na escala de 0 a 10. Caso o histórico escolar da graduação apresente a média em outra escala, o candidato deverá converter a média para a escala de 0 a 10 para fins de preenchimento da Ficha de Análise de Currículo (Anexo I).

- O preenchimento e o envio da Ficha de Análise de Currículo (Anexo I), por parte do candidato, são obrigatórios.

(2) ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (peso 2,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos. A = Anos de Atividade

Atividade Pontuação	Pontuação Máxima
Iniciação Científica ou similar	A x 5
Monitoria	A x 3

Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	A x 5
--------------------------------------------------------	-------

<b>Trabalho produzido</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	5
Publicação de capítulos de livros	5
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	4
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa	3
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C	3
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

<b>ETAPAS</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	08/11/2023 a 05/01/2024	00h00 (dia 08/11/2023) às 22h00 (dia 05/01/2024)	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 02/01/2024	08h00	Comissão
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	08/01/2024	08h00 às 18h00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1	08/01/2024	Até as 18h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	09 a 11/01/2024	00h00 (dia 09/01/2024) às 23h59 (dia 11/01/2024)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	12/01/2024	08h00	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	12/01/2024	Até as 12h00	Comissão
Etapa 2 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa e avaliação de currículo	12/01/2024	08h00 às 18h00	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 2	12/01/2024	Até as 18h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	13 a 17/01/2024	00h00 (dia 13/01/2024) às 23h59 (dia 17/01/2024)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	18/01/2024	08h00	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 18/01/2023	Até as 10h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18 a 22/01/2024	10h00 (dia 18/01/2024) às 23h59 (dia 22/01/2024)	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25/01/2024	08h00 às 18h00	Comissão de Heteroidentificaç ão da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	25/01/2024	18h00	Comissão
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	25 a 29/01/2024	00h00 (dia 25/01/2024) às	Candidato(a)

		23h59 (dia 29/01/2024)	
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01/02/2024	08h00 às 18h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	01/02/2024	18h00	Comissão
Resultado Final	01/02/2024	18h00	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	02 a 06/02/2024	00h00 (dia 02/02/2024) às 23h59 (dia 06/02/2024)	Candidato(a)
Resultado final após a análise dos recursos	07/02/2024	12h00	Comissão
Matrícula	Em fluxo contínuo (vide item 8)	-	Candidato(a)
Início das aulas	03/2024 - APÓS MATRÍCULA	-	-

### 3.2.1. - Avaliação do pré-projeto de pesquisa

3.2.1.1 – A avaliação do pré-projeto de pesquisa, de caráter **eliminatório**, com peso 4,0 (quatro), sendo a nota mínima exigida para aprovação nesta etapa igual a 7,0 (sete).

3.2.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência ao tema e à linha de pesquisa escolhidos pelo candidato. **O tema deve ser escolhido pelo candidato a partir da lista disponível no ANEXO III deste edital, observando os temas à disposição para desenvolvimento de trabalhos em nível de doutorado, e explicitamente indicado no pré-projeto apresentado (indicar o número do tema);** b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência ao tema e à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	20 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área	10 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10 %

3.2.1.3 – O envio do pré-projeto de pesquisa para avaliação da Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, com o mínimo de três e o máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

### 3.1.2 – Avaliação do currículo

3.1.2.1 – A avaliação do currículo, com peso 6,0 (seis), de caráter **classificatório**.

3.1.2.2 – Na avaliação do currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 2,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar da Graduação (MHG) deve ser considerada na escala de 0 a 10. Caso o histórico escolar da graduação apresente a média em outra escala, o candidato deverá converter a média para a escala de 0 a 10 para fins de preenchimento da Ficha de Análise de Currículo (Anexo I).
- O preenchimento e o envio da Ficha de Análise de Currículo (Anexo I), por parte do candidato, são obrigatórios.

(2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (peso 4,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar do Mestrado (MHM) deve ser considerada na escala de 0 a 10.
- Históricos escolares cujos desempenhos acadêmicos sejam apresentados através de conceitos (A, B, C, D) devem ser transformados pelo candidato em notas na escala entre 0 e 10 calculando-se inicialmente o rendimento acadêmico do candidato (escala entre 0 e 4) e posteriormente convertendo-se este rendimento para uma escala entre 0 e 10.
- Para cálculo do rendimento acadêmico do aluno, atribui-se valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

$$A=4 \quad B=3 \quad C=2 \quad D=1$$

O rendimento acadêmico é calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = \sum N_i \cdot C_i / \sum C_i$$

em que:

- R – rendimento acadêmico;
- $N_i$  – valor numérico do conceito da disciplina;
- $C_i$  – número de créditos da disciplina.

(3) ATIVIDADES DE ACADÊMICAS (peso 1,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos. A = Anos de Atividade

Atividade	Pontuação Máxima
Orientação de estágios e monografias	A x 3
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	A x 5

(4) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

Trabalho produzido	Pontuação Máxima
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	5
Publicação de capítulos de livros	5
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	4
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa	3
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C	3
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1

## **4 - Resultado**

4.1 - O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste edital.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa e idade (maior idade).

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no *site* <http://www.ufpe.br/ppgee>.

## **5 - Recursos**

5.1 - Do resultado das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o colegiado do programa, via SIGAA no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5.2 - É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de correção da avaliação, os quais serão colocados à sua disposição previamente ao pedido de recurso.

## **6 - Vagas, Classificação e Validade**

6.1 - São fixadas em 10 vagas para o curso de mestrado e 10 vagas para o curso de doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 - O preenchimento de 10 vagas do curso de mestrado e 10 vagas do curso de doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, além de uma vaga adicional para o mestrado e uma vaga adicional para o doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos).

6.1.2 - Ficam reservadas 30% das vagas, isto é, 03 vagas do curso de mestrado e 03 vagas do curso de doutorado, às pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência (uma vaga obrigatoriamente), segundo a ordem de classificação, respeitando os critérios de eliminação e proporcionalmente às vagas ofertadas por curso, em conformidade com a Resolução nº 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE/UFPE UFPE, publicada no Boletim Oficial, 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, que institui política de ações afirmativas na pós-graduação stricto sensu da UFPE. Para ter direito a essas vagas, a pessoa interessada deve preencher o Anexo IV e incluí-lo, juntamente com a documentação exigida na referida resolução, no formulário de inscrição.

6.1.3 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.1.4 - O processo seletivo será válido por 120 (cento e vinte) dias a contar da data de publicação do resultado final, prazo dentro do qual, mediante disponibilidade de vagas, candidatos aprovados mas não inicialmente classificados podem ser convocados.

## **7 - Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 04 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 05 dias.

## **9 - Disposições gerais**

9.1 - Página e endereço eletrônicos para informações e inscrições:

<http://www.ufpe.br/ppgee>  
[ppgee@ufpe.br](mailto:ppgee@ufpe.br)

### **Secretaria da Pós-graduação em Engenharia Elétrica**

Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE  
Departamento de Eletrônica e Sistemas, 4º. Andar, Sala 416  
Avenida da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária  
Recife - Pernambuco – Brasil  
CEP: 50740-550

9.2 - Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do projeto ou pré-projeto.

9.3 - As notas atribuídas aos candidatos no processo seletivo serão fundamentadas por cada membro da comissão de seleção e admissão.

9.4 – É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na avaliação de caráter eliminatório.

9.5 - Este edital é publicado no boletim oficial da UFPE e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgee>.

9.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.7 - A comissão de seleção e admissão decidirá os casos omissos.

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.039744/2023-81

Coordenador Pós-Graduação em Engenharia Elétrica  
Centro de Tecnologia e Geociências – UFPE  
**Juliano Bandeira Lima**

Anexos:

I – FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO

II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III – RELAÇÃO DE TEMAS DE PESQUISA DISPONÍVEIS

IV – DECLARAÇÃO REFERENTE À POLÍTICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS

## ANEXO I

### PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO **MESTRADO**

#### (1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 8,0)

O valor máximo da Média do Histórico da Graduação (MHG) é 10.

Item	Total
MHG	0,00

#### (2) ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (peso 2,0)

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade Pontuação	Anos	Peso	Total
Iniciação científica ou similar, sob supervisão		5	0,00
Monitoria		3	0,00
Participação em projeto de pesquisa		5	0,00
			0,00
Trabalho produzido	Quant	Peso	Total
Revista internacional incluída no Qualis da CAPES com Extratos A ou B		5	0,00
Publicação de capítulos de livros		5	0,00
Revista nacional incluída no Qualis da CAPES com extratos A ou B		4	0,00
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa		3	0,00
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C		3	0,00
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES		1	0,00
			0,00
<b>Nota final do Currículo</b>			<b>0,00</b>

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome:

Nome Social:



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO  
**DOCTORADO**

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 2,0)

O valor máximo da Média do Histórico da Graduação (MHG) é 10.

Item	Total
MHG	0,00

(2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (peso 4,0)

O valor máximo da Média do Histórico do Mestrado (MHM) é 10.

Item	Total
MHM	0,00

(3) ATIVIDADES ACADÊMICAS (peso 1,0)

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade Pontuação	Anos	Peso	Total
Orientação de alunos e monografias		3	0,00
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento		5	0,00
			0,00

(4) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0)

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Trabalho produzido	Quant	Peso	Total
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com Extratos A ou B		5	0,00
Publicação de capítulos de livros		5	0,00
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B		4	0,00
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa		3	0,00
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C		3	0,00
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES		1	0,00
			0,00

<b>Nota final do Curriculum Vitae</b>	<b>0,00</b>
---------------------------------------	-------------

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome:

Nome Social:

## ANEXO II

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Engenharia Elétrica da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO III

### RELAÇÃO DE TEMAS DE PESQUISA DISPONÍVEIS PARA DESENVOLVIMENTO DE TRABALHOS

**TEMA 01:** Projetos de sistemas de comunicação baseados em sistemas dinâmicos não lineares: Diversos fenômenos de interesse no cotidiano são naturalmente descritos e analisados sob a ótica dos sistemas dinâmicos. Propriedades típicas desses sistemas agregam robustez e segurança ao sistema de comunicação. Nesta linha, propõe-se o emprego dessas propriedades para o projeto de sistemas de modulação e codificação mais robustos às imperfeições dos canais de comunicação sem fio. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Transmissão e Segurança da Informação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 02:** Sistemas de comunicação sem fio empregando aprendizado de máquina: Nos sistemas de comunicação móveis atuais, as técnicas usuais de codificação/modulação empregadas apresentam limitações para lidar com a não estacionariedade dos respectivos canais de comunicação. Para contornar tais limitações, propõe-se o desenvolvimento de processos de codificação/modulação baseados em técnicas de aprendizagem profunda, explorando-se a resiliência já verificada dessas técnicas em diversas aplicações. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Transmissão e Segurança da Informação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 03:** Segurança da informação empregando sistemas dinâmicos: Sistemas dinâmicos caóticos possuem propriedades de pseudo-aleatoriedade que os tornam adequados para aplicações em segurança de dados. Propõe-se o emprego dessas propriedades em algoritmos de marca d'água (para imagem e vídeo), para o projeto de PRNG's (com implementação em FPGA), em técnicas de autenticação de usuário em camada física (visando sistemas 6G) e para a implementação de blockchains com melhor compromisso entre segurança e eficiência operacional. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Transmissão e Segurança da Informação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 04:** Criptografia pós-quântica. Este projeto contempla a investigação de ferramentas matemáticas e de técnicas de Engenharia aplicáveis a algoritmos criptográficos pós-quânticos, isto é, sugestivamente seguros contra ataques praticáveis por um computador quântico. Isso pode abarcar, mais especificamente, o estudo de questões teóricas relacionadas a estruturas algébricas finitas e/ou o estudo de questões práticas, associadas, por exemplo, a melhorias em implementações em software e hardware (reconfigurável) de esquemas de criptografia pós-quântica que se encontram em fase de padronização. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Transmissão e Segurança da Informação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 05:** Aplicações do processamento de sinais a redes de sensores e Internet das Coisas (IoT): Pretende-se investigar métodos baseados em processamento de sinais sobre grafos e aprendizado de máquina para abordar problemas práticos presentes no cenário de IoT. Alguns objetivos dessa pesquisa são (i) detecção de anomalias em redes; (ii) virtualização de sensores; (iii) análise vértice-frequência de sinais, (iii) compressão e (iv) criptografia de dados coletados por dispositivos de IoT. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento de Sinais. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 06:** Desenvolvimento de sistemas de baixa complexidade computacional. Ênfase em sistemas fundamentais de processamento de sinais (transformadas discretas, estimadores, geradores de números aleatórios, filtros, interpoladores, extrapoladores, regressores, redes neurais, etc). Objetivam-se redução de complexidade computacional e algoritmos rápidos eficientes com desempenho competitivo comparado ao estado da arte. Metodologia inclui: formalização matemática, otimização, análise e simulação. Potencial contexto e aplicação em processamento de sinais (de áudio, de voz, de radar, biológico, etc) e imagens

(compressão, detecção, etc). Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento de Sinais. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 07:** Visão computacional embarcada: Pretende-se investigar métodos baseados em processamento de imagem e visão computacional para abordar problemas práticos presentes no cenário de IoT. Alguns objetivos dessa pesquisa são: (i) Otimização de algoritmos para sistemas embarcados, (ii) Inteligência embarcada na ponta, (iii) Implementações de visão computacional embarcada em domínios específicos, como saúde, agricultura, automação industrial, entre outros. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento de Sinais. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 08:** Implementação de arquiteturas digitais para processamento de sinais e microprocessadores. Para isso, serão utilizadas técnicas de programação de sistemas embarcados nos níveis de bare-matel, RTOS ou linux embarcado. Assim como projetos em linguagens de descrição de hardware, high-level-synthesis design e soluções de hardware/software co-design. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento de Sinais. Nível: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 09:** Amplificadores ópticos para redes ópticas inteligentes. A pesquisa em algoritmos heurísticos e meta-heurísticos envolvendo ferramentas de inteligência artificial para a escolha de amplificadores e a otimização do seu ponto de operação (ACOP), visando a melhoria do desempenho de cascata de amplificadores ópticos, incluindo elementos de perda variável e efeitos não lineares, em um contexto de rede de comunicação por fibra óptica de alto desempenho. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Redes de Comunicação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 10:** Algoritmos para otimização da operação ou do planejamento de redes ópticas. A pesquisa em algoritmos heurísticos e meta-heurísticos envolvendo ferramentas de inteligência artificial para roteamento, alocação de comprimento de onda, alocação de espectro, alocação de recursos, resiliência de rede, em um contexto de rede de comunicação por fibra óptica WDM ou elástica de alto desempenho. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Redes de Comunicação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 11:** Sistemas sensores e de metrologia baseados em tecnologia Fotônica. Sensores à base de fibras ópticas para medição de índice de refração, temperatura, corrosão, campos elétrico e magnético, emprego de fibras especiais com perfil D, fibras plásticas, fibras de heteronúcleo e sensores baseados em efeitos de onda evanescente, SPR e LMR. Pesquisa de princípios físicos que governam o mecanismo de transdução de um dado sistema sensor, implementação de técnicas de otimização da sensibilidade e redução do limite de detecção, desenvolvimento de algoritmos de regressão de parâmetros, emprego de técnicas de espectroscopia óptica, reflectometria, refratometria, interferometria, entre outras, estudo de interação de fótons com superfícies planares e não planares e aplicações, desenvolvimento de sistemas híbridos opto-eletrônicos de aquisição de dados e de sistemas automatizados de metrologia fotônica. Área de concentração: Fotônica. Linha de pesquisa: Sensores e Instrumentação. Nível: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 12:** Pesquisar e desenvolver sistemas de alimentação elétrica por fibra óptica (Power-over-Fiber - PoF) para dispositivos IoT e sistemas 5G. Implementar uma estrutura de hardware (testbed) para o desenvolvimento e pesquisa em alimentação elétrica por fibra óptica, que tenha como características: de fácil expansão (inclusão de novos elementos nos nós e CO), conexão bidirecional de dados (servindo a aplicações com IoT e sistemas 5G) e compatível com novas gerações de redes móveis. Uma ou mais fibras monomodo padrão ou multimodo com comprimento de pelo menos 1km serão utilizadas para transmissão de dados e energia óptica. No escritório central (Central Office - CO), um laser de alta potência será utilizado para gerar a energia que vai alimentar o nó inteligente. No nó, um laser de baixa potência em 1550nm será utilizado para realizar a comunicação bidirecional. Projeto com apoio da FACEPE e empresa. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Redes de Comunicação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 13:** Sistemas fototérmicos: A conversão de energia luminosa em energia térmica encontra aplicações em diferentes áreas, como em saúde ou em sistemas de energia. Este tema trata do estudo e aplicação de processos fototérmicos assistidos por nanoestruturas metálicas. A pesquisa em sistemas fototérmicos envolve ferramentas de espectroscopia óptica, simulação computacional, lasers e caracterização de nanoestruturas. Área de concentração: Fotônica. Linha de pesquisa: Sensores e Instrumentação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 14:** Projetos e fabricação de estruturas planares em frequências de micro-ondas e sistemas de wireless em geral, tais como: ressoadores, filtros, linhas de atraso, medidores instantâneos de frequência, dispositivos supercondutores, chaves SPDT, Interferômetros, defasadores, sistemas de RFID, antenas inteligentes e linhas de transmissão. Circuitos micro mecanizados para RF (MEMS), sensores planares e 3D de alta frequência, sistemas de terahertz, sensores biodegradáveis, sistema formador de feixe e aprendizagem de máquina para soluções de inovações industriais. Área de concentração: Fotônica. Linha de pesquisa: Dispositivos Optoeletrônicos e de Microondas. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 15:** Modelamento da Produção em Parques Eólicos e Solares. Por meio de medições e modelagem em ferramentas do sistema elétrico (anarede, newwave ou outras) para identificar os problemas da produção de eletricidade dinâmica diferentes fontes nos escoamentos e considerar fenômenos de agregamento e coincidência de carga e geração, objetiva-se desenvolver um modelo computacional para quantificar os níveis de concomitância e propor metodologia de análise visando maior segurança do sistema elétrico na operação com alta concentração de eólica e solar. Desejável conhecimento ou interesse por engenharia elétrica e ferramentas de simulação do sistema elétrico. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Aplicações de Otimização e Inteligência Artificial em Sistemas de Potência. Nível: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 16:** Modelagem de Painéis Fotovoltaicos. A proposta de obter e estudar modelos de painéis fotovoltaicos é sempre inovadora, visto a infinidade de condições em que um módulo fotovoltaico pode ser instalado. Essa obtenção de modelos de painéis fotovoltaicos tem como uma das suas principais vantagens o melhor aproveitamento do recurso solar e maior eficiência no processo de geração de energia. Revisar e propor modelos globais não-lineares válidos para todos os tipos de módulos fotovoltaicos, principalmente os de tecnologia silício amorfo (aSi), CIGS e CPV, que não se adequaram bem aos modelos previamente existentes. Essa proposta envolve desenvolver novos circuitos elétricos equivalentes que representam a física dessas células fotovoltaicas. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 17:** Desenvolvimento de ferramentas WEB baseado em técnicas de Inteligência Artificial (simbólica e conexionista) e algoritmos matemáticos para o processamento digital de sinais e Imagens Médicas, com a finalidade de proporcionar recursos inovadores a serem aplicados em equipamentos e sistemas na área da saúde. Área de Concentração: Fotônica e Eletrônica. Linha de Pesquisa: Aplicações Biomédicas. Nível: Mestrado.

**TEMA 18:** Hidrogênio verde. O desenvolvimento e a implementação da economia do hidrogênio verde são altamente estratégicos dos pontos de vista econômico, tecnológico e ambiental. Objetiva-se pesquisar o desenvolvimento de Hidrogênio Verde (baseado em eletrólise), a partir de fontes de energias renováveis, como a energia solar e eólica para utilização como vetor energético com aplicação em geração de eletricidade, veículos híbridos, setor automotivo em geral, em células a combustível, tecnologia que tende a se tornar fundamental no cenário energético mundial em face de suas vantagens de alta eficiência e confiabilidade e isenta de emissões atmosféricas. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Fontes Renováveis e Recursos Energéticos Distribuídos. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 19:** Soluções de projeto de controle para conversores estáticos em microrredes: O objetivo é estudar os aspectos técnicos e práticos relacionados à aplicação de teoria de passividade, controle robusto e impedância

virtual em conversores estáticos conectados em microrredes. Para isso, espera-se que o aluno avalie/pesquise/proponha: (i) estratégias clássicas de controle para conversores estáticos; (ii) algoritmos de projeto/otimização de controladores multiobjetivos baseados em passividade para conversores estáticos; e (iii) projeto de controladores baseados no uso de impedância virtual e controle droop. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Nível: Mestrado.

**TEMA 20:** Soluções baseadas na aplicação de BESS em microrredes CA: O objetivo é estudar os aspectos técnicos relacionados à aplicação de sistemas de armazenamento de energia em baterias (BESS) em conjunto com fontes de energia renovável (RES). Para isso, espera-se que o aluno pesquise/proponha: (i) estratégias de suavização de potência; (ii) estratégias para análise estatística de dados; (iii) estratégias de avaliação da densidade de probabilidade da variação de potência de RES; e (iv) algoritmos de estimação e projeto de capacidade de BESS. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Fontes Renováveis e Recursos Energéticos Distribuídos. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 21:** Desenvolvimento de microrredes com suporte ao carregamento de veículos elétricos e com o foco na gestão dos recursos energéticos da microrrede. O projeto envolve a modelagem e controle de conversores para interface entre o barramento da microrrede e fontes renováveis de energia, armazenadores de energia com baterias e carregadores veiculares. Área de Concentração: Processamento de energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 22:** Sistemas Fotovoltaicos com Conversores de Processamento Diferencial da Potência (DPP). Devido à expansão da matriz solar fotovoltaica na geração distribuída, principalmente residencial e comercial, objetiva-se central é alcançar, de maneira competitiva, uma solução que proporcione uma melhor relação retorno x investimento, maximizando o retorno de energia ao longo de toda a vida útil e minimizando os custos associados. A presença do sombreamento parcial nos módulos fotovoltaicos resulta em substancial redução na produção de energia e no encurtamento da vida útil dos painéis, caso seja tratado inadequadamente. Este tema visa pesquisar a utilização de conversores capazes de processar a diferença de potência entre os módulos, mantendo a operação dos mesmos no ponto de máxima potência, ainda que estes módulos tenham pontos de máxima potência distintos, sendo esta uma abordagem possivelmente eficaz para solucionar o problema do sombreamento parcial nos sistemas fotovoltaicos. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Nível: Doutorado.

**TEMA 23:** Sistemas Fotovoltaicos operando com saturação de potência ativa. Investigação da saturação da potência ativa ocorrida em inversores fotovoltaicos (FV) comerciais submetidos a fatores de sobrecarga (oversizing ratio) superiores a 1 (um) e propostas de estratégias de mitigação de problemas decorrentes desta sobrecarga. Compreender e investigar a operação de inversores que estão sob estas condições é uma área de estudo de grande importância no campo da energia solar já que, em sistemas fotovoltaicos, a eficiência energética é fundamental. A saturação de potência ativa resultante da operação em sobrecarga pode levar a perdas significativas de energia e aquecimento dos inversores por longas horas de operação, prejudicando a eficiência global do sistema e podendo reduzir a confiabilidade do sistema. Portanto, investigar como essa saturação afeta o desempenho dos inversores e propor estratégias para mitigar esse fenômeno é fundamental para otimizar o desempenho, a confiabilidade e a sustentabilidade dos sistemas de energia solar fotovoltaicos. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Nível: Mestrado

**TEMA 24:** Modelagem e Controle de Sistemas a Eventos Discretos (SED). Este tema trata do estudo e do desenvolvimento de técnicas de modelagem e controle para a automação de sistemas de manufatura e processo. Alguns objetivos dessa pesquisa são (i) desenvolvimento e implementação de arquiteturas de controle de SED; (ii) diagnose e prognose de falhas em SED; e (iii) desenvolvimento e implementação de controle tolerante a falhas de SED. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Nível: Mestrado.

**TEMA 25:** Pesquisar e desenvolver soluções industriais de chão de fábrica ou de borda (edge computing) focadas em sistemas de controle avançado e controle inteligente. As aplicações industriais que possuem controladores, na sua grande maioria PID (Tipo PI), sofrem muito com má sintonia e mal funcionamento, ocasionando em perdas de matéria-prima em processo fabril ou manutenção rotineira de ativos (motores, válvulas, etc.), devido aos comportamentos oscilatórios. Deste modo, pretende-se pesquisar sobre métodos de sintonia para PID, como também, aplicações de inteligência artificial ou controle avançado para novas implementações de controladores, tais como MPC (Model Predictive Control) na intenção de desenvolver uma solução de campo com os dispositivos já existentes, sanando os problemas de controle. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Nível: Mestrado.

**TEMA 26:** Modelagem e simulação de Recursos Energéticos Distribuídos (RED) em aplicações com microrredes e redes inteligentes (smart grid). Simulação de recursos distribuídos (tal como sistemas de armazenamento de energia por baterias, veículos elétricos, eletrolisadores e Células à Combustível) em aplicações para suporte à operação de microrredes e planejamento de redes de distribuição, com representação dos sistemas de conexão e dos RED internos, considerando as interações multimodais de curto prazo. Área de Concentração: Processamento de Energia. Linha de Pesquisa: Fontes Renováveis e Recursos Energéticos Distribuídos. Nível: Mestrado.

**TEMA 27:** Hidrogênio verde. Desenvolvimento de métodos para certificação do Hidrogênio verde, considerando as fontes de suprimento e a posição locacional das usinas de eletrólise, utilizando técnicas de rastreamento da geração renovável. Objetiva-se desenvolver uma avaliação do Hidrogênio Verde, por meio de modelagens das cadeias de produção no mercados de energia elétrica e gás, identificar as diferenças e modos de agregar valores ao Hidrogênio com foco em hidrogênio verde e azul, assim como identificar as questões relacionadas ao Hidrogênio para Potência (H2P). Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Fontes Renováveis e Recursos Energéticos Distribuídos. Nível: Mestrado.

#### ANEXO IV

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente 2022.1, do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

**Resultado Final do Processo Seletivo Complementar para Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2023 -  
ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de Doutorado para  
atender a demanda da chamada CNPq 69/2022**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 167/2023, de 27/09/2023, e retificado no Boletim Oficial da UFPE nº 175/2023, de 09/10/2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado em 02 (duas vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	HELOÍSA ISABELA LEÃO	8,88
2º	ANA CLARA SANTOS COSTA	7,75

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
3º	-	-
4º	-	-

Prof.<sup>a</sup> Maria Danielly Lima de Oliveira

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.093823/2023-89

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica resolve retificar no Edital de Seleção, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 28 de setembro de 2023, publicado no B.O da UFPE nº 173/2023, de 05/10/2023, o barema do processo seletivo, que passa a ser o seguinte:

**Onde se lê:**

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):**

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPEs	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPEs	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

**Leia-se:**

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):**

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPEs	- Qualis A1 e A2 – 10,0 - Qualis A3 e A4 – 8,0 - Qualis B1 a B4 – 6,0 - Qualis C – 4,0  - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPEs	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

**PROCESSO 23076.096031/2023-31**

Maria Danielly Lima de Oliveira  
Coordenadora Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

## **DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL**

A COORDENADORA INTERINA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições,

**RESOLVE:**

Designar os membros abaixo relacionados, para comporem a Comissão Organizadora para a Consulta Eleitoral para a Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Produção do Núcleo de Tecnologia, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco para o biênio 2023-2025:

### **MEMBROS TITULARES:**

Thalles Vitelli Garcez (Siape: 1037260) – Docente Presidente;  
Walton Pereira Coutinho (Siape: 1112933) – Docente Vice-presidente;  
Fernando Henrique Mineiro Rodrigues (Siape: 2218845) - Técnico Administrativo;  
João Victor Pereira de Jesus Silva (Matrícula: 20190002915) - Representante discente.

### **MEMBROS SUPLENTE:**

Jonatas Araujo de Almeida (Siape: 2889150) – Docente Presidente;  
Renata Maciel de Melo (Siape: 1766168) – Docente Vice-presidente;  
João Paulo Oliveira da Silva (Siape: 1038306) - Técnico Administrativo;  
Maria Michele dos Santos (Matrícula: 20180001066) – Representante discente.

Renata Maciel de Melo  
Coordenadora Interina do Curso de Engenharia de Produção  
Centro Acadêmico do Agreste  
Universidade Federal de Pernambuco  
SIAPE: 1766168

**PORTARIA Nº 26/2023-CB, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

**A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Art. 1º **Nomear** por dois anos, com efeitos a constar a partir de 23/10/2023, os docentes abaixo relacionados como Coordenadores de Estágio dos respectivos Cursos de Graduação do Centro de Biociências – CB/UFPE:

<b>CURSO</b>	<b>COORDENADOR</b>	<b>VICE-COORDENADOR</b>
Ciências Biológicas - Bacharelado	Profª. Jaciana dos Santos Aguiar – SIAPE 1257300	Profª. Dijanah Cota Machado – SIAPE 3884967
Ciências Biológicas - Licenciatura	Profª. Fernanda das Chagas Ângelo Mendes Tenório – SIAPE 1912221	Prof. Paulo Euzebio Cabral Filho – SIAPE 2364049
Ciências Biológicas com Ênfase em Ciências Ambientais	Profª. Elaine Malosso – SIAPE 1550521	Prof. André Morgado Esteves – SIAPE 1124755
Biomedicina	Profª. Ana Patrícia Silva de Oliveira Santos – SIAPE 3341407	Prof. Wheverton Ricardo Correia do Nascimento – SIAPE 2858463

Art. 2º **Tornar sem efeito** a portaria Nº 25/2023-CB, publicada no Boletim Oficial da UFPE Nº 190/2023 de 06/11/2023.

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL</b>	<b>2 - 5</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>6 - 8</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>9 - 10</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>11 - 15</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 142, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de mobília escolar para atender às demandas da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- JOSEMBERG CALIXTO DA SILVA, SIAPE 3255455;
- ANA CLARA LIRA DO NASCIMENTO, SIAPE 3310229;
- LARISSA MAYARA DA COSTA OLIVEIRA, SIAPE 1202103;
- ROMERO JOSE HERACLIO DE AQUINO FILHO, SIAPE 3247650.

(Processo nº 23076.096562/2023-50)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos



**Ministério da Educação  
Universidade Federal de Pernambuco  
Gabinete do Reitor  
Diretoria de Relações Internacionais  
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida  
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação  
Diretoria de Pesquisa**

**Programa de Desenvolvimento de Carreira - Formare/Progepe  
Programa Institucional de Apoio à Internacionalização do Ensino, Pesquisa,  
Extensão e Inovação na UFPE  
Programa de Formação e Aperfeiçoamento Técnico - Científico**

**Edital PROGEPE / DRI/ PROPESQI nº 01/2023 – RESULTADO FINAL**

A Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, por intermédio do Gabinete do Reitor, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE), da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI) e da Diretoria de Relações Internacionais (DRI), divulga o **resultado final** do Edital PROGEPE / DRI/ PROPESQI nº 01/2023.

Conforme disposições do referido edital, “9.1 Os candidatos contemplados deverão abrir Processo via SIPAC, solicitando afastamento e anuência da chefia imediata e utilizando os formulários próprios da UFPE para essa finalidade nos devidos prazos praticados pela instituição, conforme orientações contidas no Manual do Servidor da UFPE na página da PROGEPE: <https://www.ufpe.br/manual-do-servidor/afastamentos>.” Observe-se também que “9.3 A aplicação do recurso e posterior prestação de contas deverão respeitar as normas da Resolução 17/2023 e Portaria Normativa vinculada” e que “9.4. A prestação de contas dos recursos totais recebidos para o cumprimento das obrigações pactuadas, em conformidade com o que lhe foi concedido, deverá ser apresentada pelo(a) técnico em até 30 (trinta) dias após o retorno da missão”. **Estas e outras orientações adicionais estão disponíveis no Edital PROGEPE / DRI/ PROPESQI nº 01/2023 e devem ser atendidas pelos(as) servidores(as) contemplados(as).**

## 1. RESULTADO FINAL – INTERCÂMBIO NACIONAL

NOME	SIAPE	LOTAÇÃO	CAMPUS	INSTITUIÇÃO DE DESTINO	PERÍODO
Maria Isabel Teófilo de Souza	1134586	Coordenação de Infraestrutura - CE	Recife	Universidade de São Paulo - USP	07/11/2023 a 10/11/2023
Danilo Augusto Ferreira Fontes	2001807	Coordenação Setorial dos Laboratórios – CAV	CAV	Universidade de São Paulo - USP	03/12/2023 a 13/12/2023
Karla Reis Gouveia	1112121	Diretoria do Centro de Educação – CE	Recife	Universidade Estadual do Ceará - UECE	11/12/2023 a 15/12/2023
Juliana Fernanda Carvalho de Melo	2467042	Biblioteca Setorial – CAC	Recife	Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC	29/07/2024 a 02/08/2024

## 2. RESULTADO FINAL – MISSÃO INTERNACIONAL

PROPOSITOR	SIAPE	CARGO	CAMPUS	LOTAÇÃO	INSTITUIÇÃO DE DESTINO	DURAÇÃO	PERÍODO	PONTUAÇÃO BAREMA (PESO 1)	NOTA DE MÉRITO DO PROJETO (PESO 6)	PONTUAÇÃO FINAL	SITUAÇÃO FINAL
Fernando Batista dos Santos	1132415	Auxiliar em Administração	Recife	Coordenação de Licitações / DLC / PROGEST	Universidade Félix Houphouët-Boigny (Costa do Marfim)	1 semana	29 de novembro a 01 de dezembro de 2023	451	9,8	72,8	<b>Classificado Campus Recife - 1º lugar</b>
Nara Cavalcanti Maranhão de Albuquerque	1747507	Assistente em Administração	Recife	Coordenação de Gestão da Informação - PROEXC	Politécnico do Porto - Instituto Superior de Contabilidade e Administração (ISCAPP.PORTO) / Centro de Estudos Interculturais (CEI), Universidade do Algarve - Centro de Investigação em Artes e Comunicação (CIAC), Universidade do Porto, Universidade do Minho e Universidade de Aveiro (Portugal).	3 meses	01 de março a 01 de junho de 2023	217	10	39,6	<b>Classificada Campus Recife - 2º lugar</b>
Dewson Rocha Pereira	1733542	Técnico de Laboratório/Química	Recife	Departamento de Biofísica e Radiobiologia - CB	Universidad de Navarra (Espanha)	Não especificado	Não especificado	208	9,8	38,1	<b>Classificado Campus Recife - 3º lugar</b>

Adriano Dias de Andrade	1789398	Secretário Executivo	Recife	Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação (DGD TI) da Biblioteca Central	Universidad de Buenos Aires (Argentina)	4 semanas	Julho de 2024	201	9	36,4	<b>Classificado Campus Recife - 4º lugar</b>
Isadora Serrano Vitoriano	1781211	Assistente Social	Recife	HC	Congresso Internacional promovido pela Federación Internacional de Trabajadores Sociales (FITS), La Asociación Internacional de Escuelas de Trabajo Social (AIETS) y el Consejo Internacional de Trabajo Social (CIBS),	1 semana	04 a 07 de abril de 2024	198	8,7	35,7	<b>Classificada Campus Recife - 5º lugar</b>
Luana Karla Lopes Leite	1854233	Psicóloga	CAV	Coordenação Setorial de Assistência Estudantil	Universidad de Salamanca (Espanha)	1 mês	01 a 28 fevereiro de 2024	180	8,7	33,2	<b>Classificada Campus CAV - 1º lugar</b>
Monike Silva Melo	2959390	Contadora	CAA	Divisão de Convênios	Universidad de Salamanca (Espanha)	2 semanas	06 a 17 de maio de 2024	143	8,6	27,8	<b>Classificada Campus CAA - 1º lugar</b>
Raissa Jordão Alves	2410039	Produtora Cultural	Recife	Diretoria de Cultura da PROEXC	Aliança Francesa em Paris (França)	2 semanas	Abril de 2024	114	10	24,9	<b>Classificada Campus Recife - 6º lugar</b>
Wkellison Miguel da Silva	2266896	Assistente em Administração	CAV	CAV	Glhee Spanish School (Colômbia)	3 semanas	20 de março a 10 de abril de 2024	107	9	23	<b>Classificado Campus CAV - 2º lugar</b>
Natália Alves de Almeida Lins	1790031	Auxiliar em Administração	Recife	NEFD	Universidade Pedagógica de Maputo (Moçambique)	7 meses	Novembro 2023 a maio 2024	211	-	-	Desclassificada
Claudia Jacques Lagranha	1802315	Professora do magistério Superior	CAV	NUCLEO EDUCAC FISICA CIENC ESPORT - CAV	University of Maryland – College Park e Johns Hopkins University (EUA)	3 semanas	06 a 25 de novembro de 2023	179	-	-	Desclassificada
Hellen Bezerra Alves Barbosa	1932154	Assistente em Administração	Recife	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE NEUROPSIQUIATRIA - CCM	Universidade Pedagógica de Maputo (Moçambique)	6 meses	Novembro 2023 a abril 2024	161	-	-	Desclassificada

Recife, 08 de novembro de 2023.

Prof. Dr<sup>a</sup> Brunna Carvalho Almeida Granja  
Pró-reitor de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE

Prof. Dr. Pedro Valadão Carelli  
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação – PROPESQI

Prof. Dr. Madson Góis Diniz  
Diretor de Relações Internacionais - DRI/GR

PORTARIA N.º 4.587, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **RODRIGO DO NASCIMENTO DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1008224**, no cargo de **EDITOR DE IMAGENS**, da Classe **D** do padrão **03** para o padrão **04**, com efeitos a partir de **27/07/2023**.

(Processo n.º **23076.095650/2023-36**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4.588, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **FILIPPE CARRILHO DE AGUIAR**, matrícula SIAPE n.º **1485166**, no cargo de **MÉDICO-ÁREA**, da Classe **E** do padrão **11** para o padrão **12**, com efeitos a partir de **28/05/2023**.

(Processo n.º **23076.063212/2023-49**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4.589, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **JOICE LUIZA ALVES CÂNDIDO**, matrícula SIAPE n.º **1864886**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E** do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **08/04/2023**.

(Processo n.º **23076.056798/2023-82**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4.590, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **JAILSON PORTELA GOMES**, matrícula SIAPE n.º **1356568**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C** do padrão **13** para o padrão **14**, com efeitos a partir de **01/12/2022**.

(Processo n.º **23076.015943/2023-83**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4.591, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **MARIA DAS GRAÇAS TAVARES DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º **1461461**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E** do padrão **12** para o padrão **13**, com efeitos a partir de **14/11/2022**.

(Processo n.º **23076.003915/2023-83**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4.592, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **CARMEN LÚCIA GUIMARÃES DE AYMAR**, matrícula SIAPE n.º **1355209**, no cargo de **MÉDICO-ÁREA**, da Classe **E** do padrão **13** para o padrão **14**, com efeitos a partir de **02/11/2022**.

(Processo n.º **23076.003781/2023-15**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL  
CURSO DE DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

Retificação do Edital Simplificado nº 02/2023 no que tange o cronograma, nas datas e prazos para Divulgação dos resultados da Etapa Única de Avaliação:

Onde lê-se:

Divulgação do resultado da Etapa Única até 06/11/2023 às 17h,

leia-se:

Divulgação do resultado da Etapa Única até 07/11/2023 até às 23h59

Onde lê-se:

Prazo recursal da Etapa Única 07 a 08/11/2023,

leia-se:

Prazo recursal da Etapa Única 08 a 09/11/2023 até as 16h

Onde lê-se

Divulgação do resultado da Etapa Única após análise de recurso(s), até 09/11/2023 até as 17h,

leia-se

Divulgação do resultado da Etapa Única após análise de recurso(s), até 10/11/2023 até as 08h

PROCESSO 23076.095997/2023-76

Reginaldo Gonçalves de Lima Neto  
Coordenador  
Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical – UFPE



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM REDE NACIONAL  
PARA ENSINO DAS CIÊNCIAS AMBIENTAIS  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/08/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais/MESTRADO da UFPE – Período letivo 2024**

De acordo com o Item 2 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 58 de 28 de agosto de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 19 (dezenove), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LINCOLN TAVARES DOS SANTOS	9,0
2º	LUIZ HENRIQUE DE OLIVEIRA MARTINS	9,0
3º	JOSE TARCISIO PEREIRA MAGALHAES	8,7
4º	NATANAEL MANOEL DA SILVA	8,6
5º	JOHNY NUNES CAVALCANTI	8,0
6º	ALEXANDRE TEIXEIRA DE ARAUJO	7,8
7º	CLEVSON PESSÔA DA COSTA	7,8
8º	JANAYNNA KARLA CASTRO DE AZEVEDO	7,8
9º	ISABELA VIEIRA DE CARVALHO	7,6
10º	ANA PAULA CORDEIRO DE SOUZA	7,5
11º	ANDREZZA KELLY SIMÕES TORREÃO	7,5
12º	STÉLIO MARQUES DE SANTANA JÚNIOR	7,4
13º	TATIANE DE ANDRADE LEIE SIQUEIRA	7,3
14º	MAIARA LIMA DA CRUZ RIBEIRO	7,1
15º	DANILO RAFAEL SILVA DE SOUZA	6,9
16º	WASHINGTON RIBEIRO E ALMEIDA FILHO	6,3
17º	CARLOS ROBERTO LOPES DA SILVA JÚNIOR	6,1
18º	TERESINHA DE JESUS ALBUQUERQUE	6,1
19º	WAGNER RAMOS DE AMORIM	6,1

Prof. Helotonio Carvalho

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Programa de Pós Graduação em Rede Nacional para  
Ensino das Ciências Ambientais

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076081762/2023-10

Ementa: *Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

**Designar** os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares:           - Profa. Eliane Maria Ribeiro de Vasconcelos - UFPE;  
                          - Profa. Arlene de Jesus Mendes Caldas – UFMA;  
                          - Profa. Carla Aparecida Arena Ventura – EERP/USP;  
                          - Profa. Maria del Pilar Mosteiro Diaz – Universidade de Oviedo – Espanha;

Suplente Interno: - Profa. Cláudia Marina Tavares de Araújo – UFPE;  
Suplente Externo:- Divane de Vargas – EERP/USP

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS

Ementa: *Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

**Designar** os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares:           - Profa. Florisbela de Arruda Camara e Siqueira Campos - UFPE;  
                          - Profa. Maria de Mascena Diniz Maia – UFRPE;  
                          - Profa. Nély Hollan – UFRN;  
                          - Profa. Enayde de Almeida Melo – UFRPE;

Suplente Interno: - Profa. Tânia Lúcia Montenegro Stamford – UFPE;  
Suplente Externo: - Profa. Jairza Maria Barreto Medeiros – UFBA;

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS

Ementa: *Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

**Designar** os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares:           - Prof. Raul Manhães de Castro - UFPE;  
                          -Prof. Giédre Berretin-Felix - USP;  
                          -Prof. Leornado Wandeley Lopes – UFPB;  
                          -Prof. Pedro de Lemos Menezes - UNCISAL;

Suplente Interno: - Profa. Ana Claudia Araújo – UFPE;

Suplente Externo:- Profa. Célia Giachetti – UNESP

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS

PORTARIA Nº 045/2023-CCS, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023.

*Ementa: Designação de Coordenação de Laboratório*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** os docentes Anna Karla de Oliveira Tito Borba e Vanessa de Lima Silva, para exercerem a função de Coordenadora e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório60 + Digital do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

**(Processo nº 23076.077707/2023-79)**

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS

PORTARIA No. 46/2023-CCS, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

Ementa: Designação de Comissão.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso I do Art. 116 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, publicado no Boletim Oficial nº 92, de 29 de outubro de 2018 e, considerando o artigo 143 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Designar comissão responsável por Instaurar Processo Administrativo Disciplinar (PAD), composto por SILVIA REGINA JAMELLI, SIAPE: 3356808, MANOEL RAYMUNDO DE CARVALHO NETO, SIAPE: 1731938, e AECIO OBERDAM DOS SANTOS, SIPAE: 1661727, sob a presidência da primeira, para no prazo de 60 dias, apurarem o contido no processo 23076.074611/2023-57.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>3 - 18</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>19 - 21</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>22 - 43</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>44 - 44</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



**PORTARIA Nº 145, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de serviços de manutenção, com compra e reposição de peças, em equipamento de pesquisa de alto custo do tipo Ressonância Magnética Nuclear (RMN) do Laboratório do Núcleo de Pesquisa em Inovação Terapêutica Suely Galdino - NUPIT SG/ UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- PEDRO VALADÃO CARELLI, SIAPE 1801584;
- MOACYR JESUS BARRETO DE MELO REGO, SIAPE 2066960;
- DANIEL GARRETT FEITOSA, SIAPE 1790974.

(Processo nº 23076.084928/2023-82)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 146, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de luminárias LED (fornecimento e entrega) necessárias para manutenção das instalações elétricas da iluminação pública da UFPE, para atender às demandas da DMC/SINFRA, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, SIAPE 1829515;
- RODRIGO VITORINO DE ARRUDA, SIAPE 3207415;
- THAYSE DAYSE DELMIRO, SIAPE 3207178.

(Processo nº 23076.110288/2023-85)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 4771, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

### **AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

#### **R E S O L V E:**

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Cerâmicas Especiais**, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências.

Processo n.º **23076.092980/2023-55**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4779, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

### **RECONDUÇÃO DE COMISSÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

#### **R E S O L V E:**

**Reconduzir** os servidores **ADRIANO LORENA INACIO DE OLIVEIRA** – SIAPE n.º 1699034 (Presidente), **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA** – SIAPE n.º 1133403 e **MONICA AUGUSTA DOS SANTOS** – SIAPE n.º 1542354 para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar** com a finalidade de apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.017731/2021-22, nos moldes do disposto no art. 143 e artigos 149 a 152 da Lei n.º 8.112/90 e do art. 34 e §§ da IN CGU n.º 14/2018.

A comissão foi instituída inicialmente através da portaria n.º 0865 /2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 31 de 08/03/2021 e reconduzida através das seguintes portarias:

- Portaria n.º 0030/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 03 de 05/01/2022;
- Portaria n.º 2654/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 111 de 27/06/2022;
- Portaria n.º 4593/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 189 de 19/10/2022;
- Portaria n.º 825/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 38 de 07/03/2023;
- Portaria n.º 2782/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 118 de 14/07/2023.

Processo n.º **23076.017731/2021-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4780, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

### AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Autorizar o servidor **DEMETRIO DA SILVA MUTZENBERG**, matrícula SIAPE n.º 1622013, a conduzir veículo oficial a serviço da Superintendência de Segurança Institucional, por 01 (um) ano.

Caberá aos servidores a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º 23076.107592/2023-30

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4781, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

### AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Autorizar o servidor **FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO**, matrícula SIAPE n.º 3191878, a conduzir veículo oficial a serviço da Superintendência de Segurança Institucional, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º 23076.110340/2023-39

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4782, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

### AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Autorizar o servidor **MAXMILIAN SILVA SANTOS**, matrícula SIAPE n.º 3288598, a conduzir veículo oficial a serviço da Superintendência de Segurança Institucional, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º 23076.110554/2023-81

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA Nº 4.752, de 08 de novembro de 2023.**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) ) MARIA DE FATIMA VIANA VASCO ARAGAO, SIAPE Nº 3159970, efetivo exercício em 10.01.2020, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Anatomia.

(Processo 23076. 092871/2022-91)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

**PORTARIA Nº 4.753, de 08 de novembro de 2023.**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) DOUGLAS CONTENTE PIMENTEL BARBOSA, SIAPE Nº 3213844, efetivo exercício em 02.12.2020, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Engenharia Elétrica Sistema Potência.

(Processo 23076. 065949/2023-64)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

**PORTARIA Nº 4.754, de 08 de novembro de 2023.**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) FELIPE AUGUSTO RIBEIRO, SIAPE Nº 1675021, efetivo exercício em 27.01.2021, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de História.

(Processo 23076. 094393/2023-25)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

**PORTARIA Nº 4.755, de 08 de novembro de 2023.**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) JULIANA MARTINS DE ASSIS, SIAPE Nº 3218172, efetivo exercício em 12.01.2021, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Estatística.

(Processo 23076. 094460/2023-59)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

**PORTARIA Nº 4.303, de 02 de outubro de 2023.**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) JOELMIR MARQUES DA SILVA, SIAPE Nº 1061436, efetivo exercício em 25.11.2020, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Arquitetura e Urbanismo.

(Processo 23076. 066657/2023-57)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

**PORTARIA Nº 4.304, de 02 de outubro de 2023.**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) IZABELLA GALERA, SIAPE Nº 3214305, efetivo exercício em 02.12.2020, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Arquitetura e Urbanismo.

(Processo 23076. 066041/2023-05)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

PORTARIA N.º 4.094, DE 25 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2154186	ALEXANDRE MAGNO GURGEL FIALHO	D	406	407	06.07.2023
2265925	ALEXSANDRA ALEXANDRE BEZERRA SILVA	D	405	406	15.04.2023
1162371	AMANDA GABRYELLE DA SILVA MORAIS CARDOZO	D	201	202	14.04.2023
3267752	ANA CLAUDIA ALMEIDA CUNHA CAMPOS	D	201	202	10.06.2023
1756199	ANA LUCIA DANTAS DA SILVA	D	409	410	26.05.2023
2141019	ANA PAULA MARIA CAVALCANTI VALENCA DE BARROS	E	406	407	11.06.2023
2154562	ANDERSON BEZERRA DA SILVA LIMA	E	306	307	06.07.2023
3084650	BERNARDO SAMPAIO MENDES	E	203	204	25.06.2023
2407044	BRUNO OLIVEIRA DE VERAS	C	404	405	03.06.2023
2154564	CARLOS ANDRE SILVA DO NASCIMENTO	D	406	407	06.07.2023
1086085	CAROLINA SEIXAS BASTOS MOURA	E	405	406	15.04.2023
2404387	CLAUDYVANNE DOS SANTOS NASCIMENTO SILVA	D	404	405	20.05.2023
1052874	CRISTIANE FERREIRA DA SILVA	D	405	406	15.04.2023
1650069	CYBELLE LEO FERREIRA	D	410	411	29.05.2023
2102972	CYNARA BRITO MARIZ DE MORAES	D	406	407	17.02.2023
2153971	DANIEL BANDEIRA TELES DE MENEZES	D	406	407	06.07.2023
1608152	DANIEL DE BARROS PATRIOTA OLIVEIRA	E	410	411	09.07.2023
1658151	DANILO MIKEL DINIZ CABRAL DE ARAUJO	E	410	411	07.07.2023
2129674	DANILO RAFAEL DE LIMA CABRAL	D	406	407	19.04.2023
2154483	DANILO SAVIO DA SILVA LOPES	D	406	407	06.07.2023
1637633	DARMENE RUBEM DE MACEDO	E	410	411	10.05.2023
2274665	DENISSON PAULO DE ALBUQUERQUE	D	405	406	14.06.2023
2154596	EBER LUIS DE MELO SANTOS	D	406	407	06.07.2023
2265807	EDVANIA MARIA PEREIRA SERAFIM	D	405	406	15.04.2023
1562677	ERTZ CLARCK MELINDRE DOS SANTOS	E	411	412	24.05.2023
1169327	EVERTON OLIVEIRA VASCONCELOS	D	201	202	21.07.2023
2154834	EVERTON RODRIGUES ALVES	D	406	407	06.07.2023
3270395	FABIANA ALVES DO NASCIMENTO	D	201	202	22.07.2023
2265863	FELIPE BARBOSA CUPERTINO	C	405	406	15.04.2023
1732117	GABRIEL SOARES DE VASCONCELOS	D	409	410	22.01.2023



2131147	GILMAR PAULO DA SILVA	C	406	407	02.05.2023
1658552	GISEANI BEZERRA DA SILVA	E	410	411	15.07.2023
1169513	HELTON DE ARAUJO TAVARES	D	201	202	10.06.2023
1733169	HUGO PESSOA DE LUNA	D	209	210	22.01.2023
2154565	HUGO THOMAS PEREIRA DA SILVA	D	406	407	06.07.2023
1773971	IONE CARLA TORRES DA SILVA RAMALHO	D	409	410	14.07.2023
1610136	ISAAC FRANCISCO DE SOUZA DIAS DA SILVA	D	201	202	10.06.2023
2276035	IVYS ANTONIO JUVINO DA SILVA	D	405	406	17.06.2023
1009413	JADILSON MIGUEL DA SILVA	E	307	308	15.05.2023
3068922	JAIRO TIBURTINO DOS SANTOS	D	403	404	17.02.2023
2266935	JAMERSON HENRIQUE FREITAS DA SILVA	E	405	406	15.04.2023
3267738	JESSICA ANDREZA SILVA FERREIRA	D	101	102	10.06.2023
1314318	JIMY DAVISON EMIDIO CAVALCANTI	E	304	305	28.07.2023
1501135	JOAO CARLOS BEZERRA VELOSO	E	408	409	01.06.2023
3266823	JOAO LUCAS ARAUJO DA SILVA	D	201	202	10.06.2023
1650569	JOICY BARBALHO PIRES PENHA	D	410	411	29.05.2023
2157002	JOSE MARCELO LOPES VANDERLEY	D	406	407	16.07.2023
2293238	JOSE PEDRO DA SILVA FILHO	D	405	406	23.07.2023
1052597	JULIO GOMES NETO	D	201	202	10.06.2023
1864990	KATIA SILVANA LOPES DE LUNA	D	408	409	07.03.2023
2404552	LEANDRO CABANEZ FERREIRA	D	304	305	20.05.2023
1166237	LEONARDO CARLOS BARBOSA	D	404	405	14.04.2023
1296768	LEONARDO DA SILVA SANTOS	C	414	415	07.06.2023
2391739	LEONARDO GOMES DE LIMA	D	404	405	07.04.2023
1326427	LEONARDO VICENTE DA SILVA GOUVEIA	D	406	407	06.07.2023
3266800	LUCIA HELENA MACHADO ALMEIDA LAURINDO	D	201	202	10.06.2023
2154235	LUCIA MARIA PONTES DOS SANTOS	D	406	407	16.07.2023
1881442	LUCIANA MARTA DA SILVEIRA BARBOSA	C	408	409	09.07.2023
1995107	LUIS DANIEL LUCENA DE SOUSA	D	407	408	09.06.2023
2154434	MARCELINO JOSE LUIZ E SILVA	D	406	407	06.07.2023
2153886	MARCELO LARANJEIRAS AMANCIO DO NASCIMENTO	D	406	407	06.07.2023
2105924	MARCONDES GONCALVES DE LIMA	C	406	407	13.02.2023
2266924	MARCOS ANTONIO CORREA GONDIM FILHO	D	305	306	15.04.2023
3268047	MARIA LUZILENE DE BRITO SOUSA	D	201	202	10.06.2023
1085431	MARIANA CORREIA DOS SANTOS	D	406	407	06.07.2023
3075765	MICHELE ALEXANDRA CHENG	D	403	404	03.04.2023
1732929	MICHELLE DA SILVA SOUZA LOURENCO	D	409	410	02.02.2023
3267972	NATALIA NUNES DE ANDRADE SILVA CORREIA	D	201	202	14.06.2023
3270674	NATHALY DUTRA DA SILVA	D	101	102	22.07.2023
1114201	PAULA FRANCINEIDE PINTO DA SILVA	E	405	406	15.04.2023
1881735	PEDRO HENRIQUE DE BRITO	D	408	409	23.06.2023
2394939	PLINIO FERNANDES BRASIL DE AZEVEDO	C	404	405	18.04.2023
1960032	RAFAEL PEREIRA PINHEIRO	D	405	406	15.04.2023
1761964	RAQUEL MONICA LOPES DE MENDONCA	E	407	408	06.02.2023

2154894	RAYSSA FEITOZA FELIX DOS SANTOS	D	406	407	06.07.2023
2791217	RENATA BARBOSA DE AZEVEDO	E	308	309	10.01.2023
2154343	RODOLFO ANTONIO DO REGO BARROS DO NASCIMENTO	D	406	407	06.07.2023
1649289	RODRIGO CARRAPATOSO DE LIMA	E	410	411	29.05.2023
2406891	RODRIGO JOSE TORRES DE ALBUQUERQUE	D	404	405	26.05.2023
1649573	RODRIGO ROQUE VERISSIMO	D	410	411	29.05.2023
1774188	RONI GIOVANI SANTOS FALCAO	D	409	410	26.07.2023
1743378	RONY JOAB DO NASCIMENTO	D	409	410	23.03.2023
2154454	RUI LUIZ DE BARROS NETO	D	406	407	06.07.2023
2266901	SHEILA PRISCILA PESSOA CAVALCANTE	D	405	406	15.04.2023
2114537	SILVIO DE BARROS CAVALCANTI FILHO	D	206	207	19.02.2023
3075489	SILVIO GLEISSON BEZERRA	E	303	304	03.04.2023
1755797	TARCYLA DE ANDRADE GOMES	D	409	410	07.06.2023
2274671	THAIS BUARQUE VIEIRA DE MELLO	D	305	306	14.06.2023
2157984	THIAGO DE OLIVEIRA COELHO	D	406	407	16.07.2023
1882047	THIAGO JOSE ADRIANO SILVA	D	408	409	01.06.2023
2103672	THIAGO PRAZERES BEZERRA	D	406	407	02.02.2023
2154161	VALDICEA ALVES RODRIGUES	D	406	407	06.07.2023
1479005	VALDICEA ALVES SILVA	E	412	413	04.03.2023
1649297	VALQUIRIA BARBOSA	D	410	411	29.05.2023
1982210	VANESSA DA COSTA FEITOSA DE PAULA	D	101	102	10.06.2023
1097229	WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO	E	404	405	20.05.2023
3268042	WILLIAM JOSE DA SILVA	D	201	202	13.06.2023
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	D	405	406	15.04.2023

(Processo n.º **23076.091036/2023-66**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 833, DE 07 DE MARÇO DE 2023.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 4132/2021, de 29/10/2021, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO** de **CLAUDIA FERNANDA DA CRUZ GOUVEIA PAES**, matrícula SIAPE n.º 1361747, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1361747	CLAUDIA FERNANDA DA CRUZ GOUVEIA PAES	D	411	412	12.07.2021

II - LEIA-SE:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1361747	CLAUDIA FERNANDA DA CRUZ GOUVEIA PAES	D	411	412	19.01.2020

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º 23076.094905/2021-78  
Processo associado n.º 23076.021034/2023-75

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 3999/2021, de 21/10/2021, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO** de **PEDRO JOSE CARNEIRO DE SOUZA**, matrícula SIAPE n.º 2085580, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2085580	PEDRO JOSE CARNEIRO DE SOUZA	D	404	405	23.06.2021

II - LEIA-SE:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2085580	PEDRO JOSE CARNEIRO DE SOUZA	D	405	406	23.06.2021

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º 23076.091598/2021-30  
Processo associado n.º 23076.028963/2023-71

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 740/2017, de 20/02/2017, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO** de **VIVIANE JULIANA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º 1791596, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1791596	VIVIANE JULIANA DA SILVA	C	303	03/05/2016	701411	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	30	304

II - LEIA-SE:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1791596	VIVIANE JULIANA DA SILVA	C	<b>304</b>	03/05/2016	701411	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	30	<b>305</b>

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º 23076.007225/2017-65  
Processo associado n.º 23076.071953/2023-43

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 3.382/2019, de 02/09/2019, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO** de **VIVIANE JULIANA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º 1791596, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1791596	VIVIANE JULIANA DA SILVA	C	404	11/12/2017	701411	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	40	405

II - LEIA-SE:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1791596	VIVIANE JULIANA DA SILVA	C	405	11/12/2017	701411	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	40	406

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º 23076.041390/2019-16  
Processo associado n.º 23076.071953/2023-43

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 4.026/2019, de 15/10/2019, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO** de **VIVIANE JULIANA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º 1791596, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1791596	VIVIANE JULIANA DA SILVA	C	405	14/06/2019	701411	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	40	406

II - LEIA-SE:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1791596	VIVIANE JULIANA DA SILVA	C	406	14/06/2019	701411	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	40	407

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º 23076.051117/2019-91  
Processo associado n.º 23076.071953/2023-43

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 2.047/2023, de 22/05/2023, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO** de **VIVIANE JULIANA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º 1791596, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1791596	VIVIANE JULIANA DA SILVA	C	406	407	05.12.2020
1791596	VIVIANE JULIANA DA SILVA	C	407	408	29.05.2022

II - LEIA-SE:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1791596	VIVIANE JULIANA DA SILVA	C	407	408	05.12.2020
1791596	VIVIANE JULIANA DA SILVA	C	408	409	29.05.2022

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º 23076.042355/2023-06  
Processo associado n.º 23076.071953/2023-43

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 4745 de 7 de novembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 30/09/2023, TALITA CAMPOS OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1159305, Biólogo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes, da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes, da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076108448/2023-04)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4746 de 7 de novembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/10/2023, SEBASTIAO SOARES DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1133679, Pintor, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Operações, da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes, da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076108448/2023-04)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4750 de 7 de novembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 30/10/2023, CRISTIANO DORNELAS DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 3790870, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário Geral de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-03.

(Processo nº 23076108400/2023-39)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4751 de 7 de novembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 30/10/2023, SERGIO JOSE BARBOSA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2085258, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Secretário Geral de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076108400/2023-39)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1655409	GERMANA BARROS RODRIGUES	20/10/2023	20/10/2023	CARUARU	PE	104040/2023-98
1655409	GERMANA BARROS RODRIGUES	19/10/2023	19/10/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	104422/2023-66
2807573	JOSE ROBERTO FERREIRA GUERRA	12/11/2023	13/11/2023	CAMPINA GRANDE	PB	108879/2023-07
1672030	NATALIA MIRANDA VIEIRA DE ARAUJO	08/11/2023	11/11/2023	BRASÍLIA	DF	109260/2023-02
1667608	EVANDRA GRIGOLETTO	08/11/2023	10/11/2023	BRASÍLIA	DF	100750/2023-76
1960095	MARCO ANTONIO VELOSO DA COSTA	28/09/2023	28/09/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	093846/2023-50
2363175	CARLA JOANA SANTOS BARRETO	06/11/2023	10/11/2023	PESQUEIRA	PE	105654/2023-73
1134274	JOSE CARLOS DA SILVA	20/11/2023	20/11/2023	CARUARU	PE	108752/2023-41
1152919	ARNALDO MANOEL PEREIRA CARNEIRO	21/11/2023	25/11/2023	PORTO ALEGRE	RS	107800/2023-40
2226674	SANDRA DE ALBUQUERQUE SIEBRA	06/11/2023	10/11/2023	SÃO CRISTOVÃO	SE	108124/2023-22

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1372392	NEIDE SANTOS	12/11/2023	15/11/2023	JOÃO PESSOA	PB	110753/2023-43

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2404414	ANA CLARA ALMEIDA REIS CARVALHO	22/11/2023	21/11/2024	JOÃO PESSOA	PB	100603/2023-68
2560531	JOAQUIM DE OLIVEIRA BORBA JUNIOR	26/09/2023	30/09/2023	FLORIANOPOLIS	SC	077883/2023-80
2413124	KEISE BASTOS GOMES DA NÓBREGA	27/11/2023	02/12/2023	JOÃO PESSOA	PB	109998/2023-58

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO DEPARTAMENTO DE GENÉTICA/  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA E BIOLOGIA MOLECULAR**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/11/2023)

**Edital nº 02/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular (PPGGBM), Departamento de Genética, Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, que contém as normas do Processo Seletivo de Fluxo Contínuo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 ao copodiscente do PPGGBM – Centro de Biociências, Cursos de Mestrado e Doutorado.

**1. Inscrição:**

**1.1** Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Ciências Biológicas - área do Programa, ou áreas afins (<https://emec.mec.gov.br/>); e para o Curso de Doutorado, Mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES (<http://www.capes.gov.br/cursos-recomendados>).

**1.2** Poderão se inscrever para o Doutorado, candidatos sem a titulação de mestre ou sem uma declaração de provável conclusão do mestrado, desde que sejam atendidos os seguintes critérios:

- a) Rendimento ou média geral no histórico escolar de graduação igual ou superior a oito (8,0);
- b) Parecer favorável da Comissão de Seleção do processo seletivo.

**1.3** A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), no período de 09 a 27/11/2023 **até às 17 h** (horário de Brasília/DF).

**1.4** São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título após a inscrição.

**1.5** É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a entrega eletrônica dos documentos comprovados e numerados no *Curriculum Vitae*, bem como a ciência do conteúdo e regras deste Edital. Cada documento do *Curriculum Vitae* deverá ser ordenado e numerado por Item e Subitem. Documentos que não atendam a esta exigência não serão computados no somatório de pontuação do currículo.

**1.6** Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Genética e Biologia Molecular da UFPE não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

**1.7.** As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**1.8** Os arquivos a serem submetidos no site de inscrição (portal público de processos seletivos do SIGAA, [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) devem estar obrigatoriamente em formato PDF.

Terão as inscrições homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo

Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular apenas os candidatos que apresentarem a documentação completa, legível, sem irregularidades e informações pertinentes solicitadas exigidas dentro dos respectivos prazos e formatos previstos no presente edital.

**1.9** A inscrição do candidato faz presumir o pleno conhecimento e total aceitação do conteúdo deste edital.

**1.10** Diplomas de cursos de Graduação ou de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

**1.11** Em observação ao Parágrafo Único do Artigo 3º da Seção I da Instrução Normativa No 02/2020 da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) da UFPE (disponível em <https://www.ufpe.br/documents/38962/2571920/bo137.pdf/f4156cb4-8e7c-4115-a18f-6991fe5ab0d2>), fica estabelecido que este Edital terá validade de um ano, a partir da divulgação dos resultados finais. Deste modo, os candidatos aprovados poderão efetuar as suas matrículas a qualquer tempo durante a vigência do Edital, desde que seja observado o cronograma oficial de matrículas divulgado pela PROPG/UFPE.

## **2. Documentação para a inscrição:**

**2.1** No ato da inscrição no nível de Mestrado ou de Doutorado, o formulário de inscrição deverá ser preenchido em [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), onde serão exigidas a documentação abaixo:

- a) Cópias dos seguintes documentos: RG/Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor; Certidão de Quitação Eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral**); comprovante de quitação com o serviço militar (se candidato do sexo masculino) e passaporte (no caso de candidato estrangeiro).
- b) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- c) Realização de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 27/11/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- d) *Curriculum Vitae* devidamente documentado, incluindo documentos comprobatórios numerados por item e subitem, seguindo **estritamente de acordo com Anexo I ou II, para os níveis de mestrado ou doutorado, respectivamente**, deste edital (utilizar um dos referidos anexos, incluindo autopontuação pelo(a) candidato(a), seguido dos comprovantes em anexo, numerados por item e subitem; não incluir o Currículo Lattes). Formato de envio exclusivamente em PDF, **datado e assinado**;
- e) Declaração de veracidade das informações prestadas e documentos fornecidos (Anexo III) em formato PDF **datada e assinada**.

**2.1.1** Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV), os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;

- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

**2.1.2** No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

**2.1.3** Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa (coordenacao.ppgg@ufpe.br).

**2.2** Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado devem enviar eletronicamente:

- a) **Versão eletrônica de Pré-projeto de pesquisa (formato PDF) sem capa e com no máximo quatro (04) páginas, incluindo as referências, datado e assinado**, obedecendo à seguinte formatação: (1) página formato A4, com margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm; (2) parágrafos com espaçamento 0 pt antes, 6 pt depois e simples nas entrelinhas; (3) fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; (4) fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. O projeto deve conter minimamente: (1) Título; (2) Introdução; (3) Objetivos (Geral e Específicos); (4) Metodologia; (5) Resultados Esperados; (6) Cronograma de Execução; (7) Viabilidade Técnica e Financeira; (8) Referências Bibliográficas, e atendimentos aos critérios éticos e legais da pesquisa, quando pertinente;
- b) Cópia eletrônica do **Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, devidamente assinada**;
- c) Cópia eletrônica do **Histórico Escolar do Curso de Graduação**.

**2.3** Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) **Versão eletrônica de Pré-projeto de pesquisa (formato PDF) sem capa e com no máximo quatro (04) páginas, incluindo as referências, datado e assinado**, obedecendo à seguinte formatação: (1) página formato A4, com margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm; (2) parágrafos com espaçamento 0 pt antes, 6 pt depois e simples nas entrelinhas; (3) fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; (4) fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. O projeto deve conter minimamente: (1) Título; (2) Introdução; (3) Objetivos (Geral e Específicos); (4) Metodologia; (5) Resultados Esperados; (6) Cronograma de Execução; (7) Viabilidade Técnica e Financeira; (8) Referências Bibliográficas, e atendimentos aos critérios éticos e legais da pesquisa, quando pertinente;
- b) Cópia eletrônica do **Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado, devidamente assinado**;
- c) Cópia eletrônica do **Histórico Escolar do Curso de Graduação e de Mestrado**.

**2.4** Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

**2.5** Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, devendo ser anexada no ato da inscrição uma declaração de provável conclusão. A matrícula no curso, neste caso, fica



condicionada à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a validade deste edital conforme Item 1.10. As declarações de provável conclusão deverão ser emitidas por coordenação de curso de graduação ou pós-graduação.

### 3 Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por oito (10) membros titulares e dois (02) membros suplentes. Como membros titulares farão parte da Comissão: Ana Christina Brasileiro Vidal, Antônio Roberto Lucena de Araújo, Débora Elienai de Oliveira Miranda, Fabiana Aparecida Cavalcante Silva, Juan Luiz Coelho da Silva, Marco Jacinto Katzenberger Batista Novo, Marcos André Cavalcanti Bezerra, Neide Santos, Paula Sandrin Garcia, Tatiany Patrícia Romão Pompílio de Melo; enquanto como suplentes citam-se: Lígia Rosa Sales Leal e Vanessa Emanuelle Pereira Santos.

#### 3.1 A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso de Mestrado e Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições online (SIGAA)	09 a 27/11/2023	Até às 17 h do último dia	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensada taxa de inscrição	Até 22/11/2023		PPGGBM
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	28/11/2023	Até às 17 h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa - Homologação das Inscrições	29/11/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Prazo Recursal (intervalo de três dias úteis)	30/11/2023 a 04/12/2023	Até às 12 h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após análise do Recurso	05/12/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Ratificação/ Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/12/2023		PPGGBM
Etapa 2 - Defesa de Pré-Projeto de Pesquisa (Simultaneamente Mestrado e Doutorado)	07/12/2023	A partir das 8 h	Candidato(a)
Etapa 3 - Avaliação de <i>Curriculum Vitae</i> (de acordo com os anexos I e II – Mestrado e Doutorado, respectivamente)	11/12/2023	A partir das 8 h	Comissão
Divulgação do Resultado das Etapas 2 e 3	12/12/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Prazo recursal (intervalo de três dias úteis)	13 a 15/12/2023	Até às 12 h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após análise do Recurso	18/12/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	12/01/2024	Até às 17 h	PPGGBM
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 a 17/01/2024	Até às 12 h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

Realização da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18/01/2024	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	19/01/2024	Até às 23h e 59 min	PPGGBM
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	22 a 24/01/2024	Até às 12 h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 25/01/2024	Até 17 h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	26/01/2024	Até às 23 h e 59 min	PPGGBM
Resultado Final	Até o dia: 29/01/2024	A partir das 12 h	PPGGBM
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de três dias úteis)	30/01/2024 a 01/02/2024	Até às 12 h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após análise do Recurso	02/02/2024	Até às 12 h	PPGGBM
Matrícula	Ingresso em fluxo contínuo. Ver item 8		Candidato(a)
Início das aulas			

### 3.2 Pré-Projeto de Pesquisa:

**3.2.1** A defesa do pré-projeto de pesquisa, tanto para a seleção de mestrado quanto de doutorado, será de caráter eliminatório com **peso 6,0 (seis)**. Candidatos com notas da defesa do pré-projeto de pesquisa inferiores a 7,0 (sete) serão reprovados no processo seletivo.

**3.2.2** A defesa do pré-projeto de pesquisa será realizada mediante teleconferência. Esta etapa consistirá em uma apresentação do pré-projeto em até 10 minutos (tolerância de até dois minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão, que se estenderá até o período máximo de 10 minutos (tolerância de até cinco minutos adicionais). A realização da inscrição implica também, por parte do candidato, em total concessão de quaisquer direitos de imagem, de material audiovisual ou autoral, sobre a gravação da videoconferência de sua Defesa de Pré-projeto de Pesquisa, exclusivamente para o Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular da UFPE, a quem caberá total liberdade de divulgação interna em situações que assim demandem.

**3.2.3** São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) aderência do pré-projeto a uma das linhas de pesquisa do PPGGBM; b) pertinência dos objetivos, justificativa e problematização do pré-projeto de pesquisa; c) contextualização metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento e uso de bibliografia atualizada; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, g) viabilidade técnica, de infraestrutura e financeira para a execução do pré-projeto de pesquisa, etc.

Aderência do pré-projeto a uma das linhas de pesquisa do PPGGBM	10%
Pertinência dos objetivos/ Redação, justificativa e problematização do pré-projeto de pesquisa	15%
Contextualização metodológica dos tópicos envolvidos	15%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento e uso de bibliografia atualizada	15%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	15%
Viabilidade técnica, de infraestrutura e financeira para a execução do pré-projeto de pesquisa	15%
Possíveis publicações/ produtos diretos do projeto	15%

**3.2.4** O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no momento da inscrição.

### 3.3 Avaliação do *Curriculum Vitae*

**3.3.1** A avaliação do Currículo, com **peso 4,0 (quatro)**, será de caráter classificatório e deve obedecer ao modelo dos anexos I e II para Mestrado e Doutorado, respectivamente. Será atribuída nota 10,0 (dez) ao *Curriculum Vitae* que atingir a maior pontuação, sendo a nota dos(as) demais candidatos(as) atribuída de forma proporcional usando regra de três simples.

**3.3.2** Na avaliação do *Curriculum Vitae*, de acordo com os anexos I e II para Mestrado e Doutorado, respectivamente, será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### 3.3.2.1 TITULAÇÃO

- Para o curso de **Mestrado** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A(Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis A(Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	2,0 pontos	

2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,0 pontos	
2.4	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	1,0 ponto	
2.5	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	1,0 ponto	
2.6	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	0,5 ponto	
2.9	Capítulo de livro – 1º autor	1,0 ponto	
2.10	Capítulo de livro – Coautor	0,5 ponto	
2.11	Trabalho completo em anais de congresso internacional*	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.12	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional*	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.13	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.14	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.15	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.16	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.17	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	<b>Observação importante:</b> Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados. * Trabalhos Completos de Anais de Eventos precisam ser incluídos na íntegra.		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h*	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	<b>Observações importantes:</b> 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos. 3. As declarações devem ser expedidas por dirigentes das unidades institucionais associadas.		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente. Não serão aceitas declarações fornecidas apenas pelo orientador.			
<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	

PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros em Ciências Biológicas ou áreas afins (carga horária mínima: 10 h)	0,5 por cada 15 h (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses, uma por semestre)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h) *	0,5 por cada 15 h (máximo: 4,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.			
6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
6.2	Representação discente em curso de Graduação (0,25 ponto/ semestre)	0,25 (máximo: 1,0 ponto)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

\* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.

- Para o curso de **Doutorado** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DO MESTRADO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO(MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A(Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis A(Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,0 pontos	
2.4	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	1,0 ponto	
2.5	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – 1ºautor	1,0 ponto	
2.6	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	0,5 ponto	
2.9	Capítulo de livro – 1º autor	1,0 ponto	
2.10	Capítulo de livro – Coautor	0,5 ponto	
2.11	Trabalho completo em anais de congressointernacional*	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.12	Trabalho completo em anais de congresso local,regional e nacional*	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.13	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.14	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.15	Apresentação de palestra e participação emmesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.16	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.17	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	Observação importante: Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivoscomprovantesejam apresentados. * Trabalhos Completos de Anais de Eventos precisam ser incluídos na íntegra.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO(MÁXIMA)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa*	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h**	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos. 3. As declarações devem ser expedidas por dirigentes das unidadesinstitucionais associadas.		
ONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

<p>* Bolsa de mestrado não será pontuada.</p> <p>**Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente. Não serão aceitas declarações fornecidas apenas pelo orientador.</p>			
<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>4.1</b>	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica(comprovada)	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	

<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>5.1</b>	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros em Ciências Biológicas ou áreas afins (carga horária mínima: 10 h)	0,5 por cada 15 h (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.2</b>	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses, uma por semestre)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.3</b>	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Latosensu</i> (carga horária mínima: 10 h)*	0,5 por cada 15 h (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.4</b>	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.			
<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>6.1</b>	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>6.2</b>	Representação discente em curso de Mestrado(0,25 ponto/ semestre)	0,25 (máximo: 1,0 ponto)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			

\* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.

## 4 Resultado

**4.1** O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Serão aprovados os candidatos com média igual ou superior a 7,0, os quais serão classificados em ordem decrescente, obedecendo o número de vagas. A nota final do(a) candidato(a) será expressa em duas casas decimais. Em caso de empate, será considerada a casa decimal seguinte.

**4.2** Para seleção do Curso de Mestrado e Doutorado, os empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na defesa do pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Curriculum Vitae*, nesta ordem.

**4.3** A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* [www.ufpe.br/ppgg](http://www.ufpe.br/ppgg).

**4.4** A divulgação do resultado final poderá sofrer antecipação, caso não tenha candidatos(as) inscritos(as) para as vagas de Ações Afirmativas.

## 5 Recursos

**5.1** Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para a Coordenação do Programa via portal público de processosseletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), no prazo de até três dias de sua divulgação. Será garantida aos candidatos vistas dos espelhos de correção da avaliação individual.

**5.2** Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6 Vagas e Classificação

**6.1** São fixadas em sete (07) vagas para o Curso de Mestrado e sete (07) vagas para o Curso de Doutorado, independente da Área de Concentração ou Linha de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecendo o número de vagas e distribuídas entre os docentes do PPGBM/UFPE habilitados para orientação conforme Normativa Interna do programa ou a critério do Colegiado. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo-se ao número de vagas.

**6.1.2** Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas três (03) vagas (no mínimo 30%) no curso de Mestrado e três (03) vagas (no mínimo 30%) no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), obedecendo à ordem de classificação dos candidatos.

**6.2** O preenchimento das vagas para o Curso de Mestrado e para o Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

**6.3** Serão disponibilizadas duas vagas adicionais para servidores (docentes e técnicos administrativos) da UFPE, sendo uma para o curso de Mestrado e uma para o curso de Doutorado, em atendimento à Resolução N°01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (<https://www.ufpe.br/documents/398575/436575/Res+2011+01+CCEPE.pdf/f5420e45-3dd3-4852-804f-5f9278c4c5c1>). Para fazer jus às vagas, os servidores terão que atender a todos os requisitos específicos



para fins de inscrição, assim como também deverão obter aprovação no processo seletivo conforme descrito neste Edital.

**6.4** Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **7 Ações Afirmativas**

**7.1** O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

**7.1.1** Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

**7.1.2** Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

**7.1.3** Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

**7.1.4** Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

**7.1.5** Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 Ingresso em Fluxo Contínuo**

**8.1** A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

**8.2** A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

**8.3** O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPGGBM ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

## **9 Disposições gerais**

### **9.1 Local de informações, inscrições e realização das provas:**

- Esclarecimentos e/ou questionamentos poderão ser apresentados mediante e-mail(ppgg@ufpe.br) ou do WhatsApp (+55 81 2126.8522) institucionais da Secretaria do

Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular (PPGGBM). Informações gerais concernentes ao certame poderão ser encontradas no endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppggbm>.

**9.2** O link de acesso da sala do Google Meet para realização da etapa de defesa dos pré-projetos será divulgado aos candidatos com inscrições homologadas mediante contato do PPGGBM via e-mail, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a qualquer etapa ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

**9.3** Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do pré-projeto.

**9.4** As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 1 (Defesas de Pré- projetos), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

**9.5** As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

**9.6** Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa de Apresentação e Defesa do Pré-projeto se realizar em dias sucessivos.

**9.7** Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/ppggbm](http://www.ufpe.br/ppggbm).

**9.8** A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

**9.9** A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Profa. Ana Christina

Brasileiro Vidal

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia  
MolecularCentro de Biociências - UFPE

Anexos:

- I** MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE MESTRADO
- II** MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE DOUTORADO
- III** DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES
- IV** REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- V** AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS– CONFORME RES. 17/2021

## ANEXO I

### MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE MESTRADO

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	<b>Observações:</b> Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO(MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A(Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis A(Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,0 pontos	
2.4	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	1,0 ponto	
2.5	Trabalho publicado em periódico com QualisB3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	1,0 ponto	
2.6	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	0,5 ponto	
2.9	Capítulo de livro – 1º autor	1,0 ponto	
2.10	Capítulo de livro – Coautor	0,5 ponto	
2.11	Trabalho completo em anais de congressointernacional*	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.12	Trabalho completo em anais de congresso local,regional e nacional*	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.13	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.14	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.15	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.16	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	

2.17	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	<b>Observação importante:</b> Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados. * Trabalhos Completos de Anais de Eventos precisam ser incluídos na íntegra.		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h*	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	<b>Observações importantes:</b> 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos. 3. As declarações devem ser expedidas por dirigentes das unidades institucionais associadas.		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente. Não serão aceitas declarações fornecidas apenas pelo orientador.			
<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros em Ciências Biológicas ou áreas afins (carga horária mínima: 10 h)	0,5 por cada 15 h (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses, uma por semestre)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Latosensu</i> (carga horária mínima: 10 h) *	0,5 por cada 15 h (máximo: 4,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.			

<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>6.1</b>	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>6.2</b>	Representação discente em curso de Graduação (0,25 ponto/ semestre)	0,25 (máximo: 1,0 ponto)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			

\* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.

Local, data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO II

### MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE DOUTORADO

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DO MESTRADO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO ÀÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO(MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A(Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis A(Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,0 pontos	
2.4	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	1,0 ponto	
2.5	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – 1ºautor	1,0 ponto	
2.6	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	0,5 ponto	
2.9	Capítulo de livro – 1º autor	1,0 ponto	
2.10	Capítulo de livro – Coautor	0,5 ponto	
2.11	Trabalho completo em anais de congressointernacional*	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.12	Trabalho completo em anais de congresso local,regional e nacional*	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.13	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.14	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.15	Apresentação de palestra e participação emmesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.16	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.17	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	

	<b>Observação importante:</b> Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados. * Trabalhos Completos de Anais de Eventos precisam ser incluídos na íntegra.		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO(MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>3.1</b>	Ano de bolsa*	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
<b>3.2</b>	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h**	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos. 3. As declarações devem ser expedidas por dirigentes das unidades institucionais associadas.		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
* Bolsa de mestrado não será pontuada. **Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente. Não serão aceitas declarações fornecidas apenas pelo orientador.			
<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>4.1</b>	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada)	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>5.1</b>	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros em Ciências Biológicas ou áreas afins (carga horária mínima: 10 h)	0,5 por cada 15 h (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.2</b>	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses, uma por semestre)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.3</b>	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Latosensu</i> (carga horária mínima: 10 h)*	0,5 por cada 15 h (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.4</b>	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.			
<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>6.1</b>	Atividades Diversas como:	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	

	horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.		
<b>6.2</b>	Representação discente em curso Mestrado (0,25 ponto/ semestre)	0,25 (máximo: 1,0 ponto)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			

\* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.

Local, data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)



### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_

, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade dos documentos submetidos ao endereço eletrônico específico citado neste edital para inscrição no processo seletivo para o curso de ( ) Mestrado / ( ) Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular da Universidade Federal de Pernambuco.

Declaro que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, estando ciente de que a falsidade nas informações implicará nas respectivas penalidades previstas em Lei.

Local : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO IV**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular,**

**Eu,** \_\_\_\_\_, **RG n°** \_\_\_\_\_,

**Órgão Expedidor** \_\_\_\_\_, **CPF n°** \_\_\_\_\_,  
**residente à**

**Rua/Av./Praça** \_\_\_\_\_,

**Número** \_\_\_\_\_, **Complemento** \_\_\_\_\_, **na**

**cidade de** \_\_\_\_\_,  
**Estado de**

\_\_\_\_\_, **requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a**  
**seleção**

**no curso de** \_\_\_\_\_, **no Programa de Pós-**  
**Graduação em**

**Genética e Biologia Molecular, 1º semestre de 2024, pelas razões a seguir expostas:**

**RAZÕES DO REQUERIMENTO**


**Nestes termos, pede deferimento,**

**Recife,** \_\_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_ **de 20** \_\_\_\_\_.

Assinatura do Candidato / Responsável Legal

## ANEXO V

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*

Eu, \_\_\_\_\_  
, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2024.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 52/2023, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**COMPOSIÇÃO DE COLEGIADO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Exarar, *ad referendum* do Conselho do Centro, a Portaria nº 19/2023 relativa a designação do Colegiado do Curso de Engenharia de Energia. A nova formação resulta do pedido de afastamento da professora Patrícia Lopes Barros de Araújo, visto aposentadoria, e da aprovação do professor Antonio Celso Dantas Antonino como membro, com vigência a partir de 20/10/2023, conforme a seguir:

Emerson Torres Aguiar Gomes, Coordenador (DEN-CTG-UFPE)

Jair de Lima Bezerra, Vice-Coordenador (DEN-CTG-UFPE)

Ademir de Jesus Amaral (DEN-CTG-UFPE)

Antonio Celso Dantas Antonino (DEN-CTG-UFPE)

Elielza Moura de Souza Barbosa (DEN-CTG-UFPE)

José Claudino de Lira Junior (DEMEC-CTG-UFPE)

Olga de Castro Vilela (DEN-CTG-UFPE)

Romilton dos Santos Amaral (DEN-CTG-UFPE)

Viviane Khoury Asfora (DEN-CTG-UFPE)

Sofia Luck Teixeira (representante dos discentes)

Welison Alves da Silva (representante suplente)

(Processo nº 110647/2023-92-CGEE-DEN)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 08 de novembro de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 12</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>13 - 17</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>18 - 58</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES - PORTARIAS NORMATIVAS</b>	<b>59 - 66</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>67 - 67</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 63/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa INFINITI COMERCIO E SERVICOS EIRELI - ME, cujo objeto é a contratação, em caráter emergencial, de empresa especializada na execução de serviços de limpeza, tratamento, higienização, manutenção e conservação das piscinas localizadas no parque aquático, no Clube Universitário e na Clínica Escola, com fornecimento de mão-de-obra especializada, ferramentas, equipamentos e todos os materiais de consumo, incluindo produtos químicos e demais insumos necessários para manter a qualidade da água, bem como as manutenções preventiva e corretiva dos equipamentos da casa de máquinas e aquecedores, fundamentais para a continuidade das atividades de ensino e extensão do Campus Reitor Joaquim Amazonas (Recife) da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Contrato.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
TAMÍSIA CRISTINA DE SOUZA RAMOS	1731979	GESTORA DO CONTRATO
RAUL ANTÔNIO DE LEMOS BERNARDO	3250837	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
ADELSON JOSÉ DE SANTANA	1132853	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
JOÃO CUNHA DE AZEVEDO	3032918	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.068124/2023-24)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 4756, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **NEWTON CARLOS DE BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **3288740**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.107105/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4757, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **MARIA ALICE CORREA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2423658**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **04/10/2023**.

Processo n.º **23076.087339/2023-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4758, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **JOSE RONIERO DIODATO**, Matrícula SIAPE n.º **1031838**, no cargo de **TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **30/10/2023**.

Processo n.º **23076.108099/2023-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4759, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **170 horas-aula**, a **ADRIEL FILIPE CESARIO PERGENTINO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2265554**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **30/10/2023**.

Processo n.º **23076.107642/2023-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4768, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **110 horas-aula**, a **CESAR AUGUSTO DE CARVALHO CALAFRIOLI MOES**, Matrícula SIAPE n.º **1072077**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **31/10/2023**.

Processo n.º **23076.108537/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4769, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **127 horas-aula**, a **JOSE RAYONE DE ALMEIDA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288593**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.103041/2023-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4770, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **RAYLANE MOURA NERI DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3288756**, no cargo de **TECNICO EM SEGURANCA DO TRABALHO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **01/11/2023**.

Processo n.º **23076.101912/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4772, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **WIDELENE MENEZES TAVARES SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3288616**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **01/11/2023**.

Processo n.º **23076.109153/2023-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4795, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **95 horas-aula**, a **MARIANA DAMIAO FARIAS**, Matrícula SIAPE n.º **1012776**, no cargo de **TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **30/10/2023**.

Processo n.º **23076.107546/2023-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4796, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **IZES SONIELLE MARINHO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1212256**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **03/11/2023**.

Processo n.º **23076.109087/2023-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4797, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **WERIK DE LIMA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **2406712**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **03/11/2023**.

Processo n.º **23076.109282/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4798, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ANA CRISTINA VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3122268**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **03/11/2023**.

Processo n.º **23076.109300/2023-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4799, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **JÉSSICA FARIAS DE OLIVEIRA SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1232539**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **06/11/2023**.

Processo n.º **23076.110057/2023-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4800, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **JULIANA DE ARAUJO ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **3288595**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **31/10/2023**.

Processo n.º **23076.108363/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4760, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **SAVIO AUGUSTO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3288662**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **25/10/2023**.

Processo n.º **23076.105875/2023-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4766, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **CESAR AUGUSTO DA SILVA SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1104469**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **12**, no percentual de **50%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **29/09/2023**.

Processo n.º **23076.077358/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4767, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **PRISCILA DA SILVA CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **2275669**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/11/2023**.

Processo n.º **23076.101858/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4793, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ELANXIRLE TEIXEIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3373091**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.107320/2023-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4794, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **DYEGO LUCAS DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3373040**, no cargo de **CONTADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/11/2023**.

Processo n.º **23076.110264/2023-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4801, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **JONATAN CANDIDO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2131291**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/11/2023**.

Processo n.º **23076.110269/2023-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4802, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **LUCY VANY HILARIO CAVALCANTE**, Matrícula SIAPE n.º **1791930**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3**, padrão **09**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **02/11/2023**.

Processo n.º **23076.109264/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4803, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ERNANI VICENTE DE BARCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **1133841**, no cargo de **VIGILANTE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/08/2023**.

Processo n.º **23076.077258/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3582, DE 14 DE AGOSTO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor CARLOS ALBERTO BATISTA DA SILVA FILHO, matrícula SIAPE nº 1067195, Professor do Magistério Superior, lotado no Departamento de Física, pelo período de 03/11/2023 a 02/07/2024.

(Processo nº 23076.035833/2023-45).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 4039, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor ILKA VERAS FALCÃO, matrícula SIAPE nº 1132450, Professor do Magistério Superior, lotada no Departamento de Terapia Ocupacional, pelo período de 30/10/2023 a 28/12/2023.

(Processo nº 23076.089052/2023-90).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



**PORTARIA Nº 4040, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor ANDSON NUNES DA SILVA, matrícula SIAPE nº 1675072, Técnico em Assuntos Educacionais, lotado na Escolaridade - CAA, pelo período de 06/11/2023 a 05/11/2024.

(Processo nº 23076.088386/2023-30).

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**PORTARIA Nº 4688, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor PAULO ROBERTO FREIRE CUNHA, professor titular, matrícula SIAPE nº 2129717, lotado no centro de informática – CIN, por 180 (cento e oitenta) dias, no período de 01/01/2024 a 28/06/2024, referente ao 3º quinquênio de 27/02/1982 a 26/02/1987 (90 dias) e 4º quinquênio de 27/02/1987 a 26/02/1992 (90 dias).

(Processo nº 23076. 104644/2023-86)

ELLEN VIANA VILAR  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3350447	ADRIANA PRAZERES DE SOUZA SILVA	09/11/2023	10/11/2023	GARANHUNS	PE	110769/2023-96
1130844	JUDITH KELNER	09/11/2023	10/11/2023	BRASÍLIA	DF	108714/2023-97
2477891	ANA KARINA PESSOA DA SILVA CABRAL	21/11/2023	25/11/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	105748/2023-57
2749584	IGOR FERNANDES GOMES	31/10/2023	01/11/2023	NATAL	RN	106310/2023-15
1805683	MARIANA PINHEIRO FERNANDES	21/11/2023	24/11/2023	JOÃO PESSOA	PB	106770/2023-11
2060311	ANDRES BUSTAMANTE LONDONO	06/11/2023	10/11/2023	PESQUEIRA	PE	105618/2023-75
1132502	SERGIO PACHECO NEVES	06/11/2023	10/11/2023	PESQUEIRA	PE	105676/2023-61
1138533	LUCAS JOSE GARCIA	06/11/2023	10/11/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	107595/2023-46
2068631	BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA	04/12/2023	06/12/2023	ARACAJU	SE	110478/2023-96
2308183	LUIZ FRANCISCO BUARQUE DE LACERDA JUNIOR	29/11/2023	01/12/2023	SÃO PAULO	SP	108653/2023-95
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	14/11/2023	14/11/2023	CARUARU	PE	110178/2023-48
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	13/11/2023	13/11/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	110747/2023-11
2155038	PEDRO MARTINS ALESSIO	15/11/2023	17/11/2023	JOÃO PESSOA	PB	111152/2023-37
2155038	PEDRO MARTINS ALESSIO	20/11/2023	25/11/2023	JOÃO PESSOA	PB	111152/2023-37
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	28/11/2023	01/12/2023	BRASÍLIA	DF	108633/2023-53

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1639753	EMILIA JULIANA CESAR HERCULINO	30/10/2023	31/10/2023	RECIFE	PE	107384/2023-20

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1620756	DANIELA TAVARES GONTIJO	11 /12/2023	15/12/2023	DIVINOPOLIS	MG	110407/2023-73
2477891	ANA KARINA PESSOA DA SILVA CABRAL	27/11/2023	02/12/2023	JOÃO PESSOA	PB	105735/2023-20

AUTORIZAÇÃO DO REITOR							
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	IAPE	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
CTG-Centro de Tecnologia e Geociências	<b>Maria Antonieta Cavalcanti de Oliveira</b>	Professor	1131229	Atuar como Perita nos Procs. nºs 0803259-94.2021.4.05.8 200 e 0803362-72.2019.4.05.8 200T	05.10.2023	12hs	23076.093616/2 023-52

## AUTORIZAÇÃO DO REITOR

CENTRO	SERVIDOR	CARGO	SIAPE	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
NÚCLEO DE GESTÃO - CAA	Nelson da Cruz Monteiro Fernandes	Docente	3890814	Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento e Inovação, intitulado "DIAGNÓSTICO DE PROBLEMAS E OPORTUNIDADES QUE PODEM SER RESOLVIDOS POR MEIO DE COMPRAS PÚBLICAS DE INOVAÇÃO E INOVAÇÃO ABERTA"	4 meses - novembro de 2023	3 horas semanais durante 4 meses	23076.108416/2023-92

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/11/2023)

**Edital nº 02/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica – Centro de Tecnologia e Geociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente e ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica – Centro de Tecnologia e Geociências - Curso(s) de Mestrado:

**1 – Inscrição:**

- 1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pela CAPES.
- 1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 15 a 30 de novembro de 2023, entre 08:00 e 22:00 horas.
- 1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica – Centro de Tecnologia e Geociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- 1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

**2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:**

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro) e 01 (uma) foto 3 x 4, recente. Tudo em um único documento no formato PDF;
- c) *Curriculum Vitae* (no modelo do Currículo Lattes, conforme a Plataforma Lattes do site do CNPq: <http://www.cnpq.br>). Além do CV Lattes o Anexo V deve ser enviado devidamente preenchido e com seus respectivos comprovantes em um único documento no formato PDF. **IMPORTANTE:** o não cumprimento de quaisquer instruções deste item implicará na não homologação da inscrição;
- d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 10/11/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 – Poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;



- b)** sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c)** sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d)** sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa (secretaria.ppgeb@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com.

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – O diploma do Curso de Graduação obtido no estrangeiro deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes do Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data final de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção, formada por: Profa. Cristine Gusmão, Prof. Emery Lins e Prof. Wellington Pinheiro dos Santos e Admissão designada pelo Colegiado do Programa.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários e Locais</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	15 a 30/11/2023	Até às 22:00 do dia 30 /11/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 27/11/2023	Através do e-mail cadastrado	PPG/Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	01 a 14/12/2023		PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	14/12/2023	A partir das 17 h no site do PPGEb e no SIGAA	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	15 a 19/12/2023	Até às 23:59 do dia 19/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após	20/12/2023	A partir das 17 h no	PPG

análise de recurso(s)		site do PPGE	
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	20/12/2023		PPG
Etapas 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	20 a 21/12/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapas 2	27/12/2023	A partir das 17 h no site do PPGE	PPG
Prazo recursal	28/12/2023 a 03/01/2024	Até às 23:59 do dia 03/01/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	04/01/2024	A partir das 17 h no site do PPGE	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	08/01/2024		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos).	09 a 16/01/2024		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17/01/2024	Até as 17h dia 17/01/2024	PPG
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 18/01/2024	Até as 17h dia 18/01/2024 no site do PPGE e no SIGAA	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	19 a 24/01/2024	Até às 23:59 do dia 24/01/2024	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26/01/2024		PPG
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 27/01/2024	A partir das 17 h no site do PPGE e no SIGAA	PPG
Resultado Final	29/01/2024	A partir das 17 h no site do PPGE	PPG/
Prazo recursal do Resultado Final	30 a 31/01/2024		Candidato(a)
Divulgação do resultado final após análise de recurso(s)	01/02/2023		

Matrículas	02 a 09/02/2024	Até às 23:59 do dia 09/02/2024 4 no SIGAA	Candidato(a)
Início das aulas	12 /02/2024		-

### 3.1.1 – Avaliação do Currículo Vitae

3.1.1.1 – A avaliação do Currículo Vitae terá caráter classificatório e com nota atribuída em escala variando de 0,0 (zero) a 10,0 (dez).

3.1.2.1 – O curriculum vitae será avaliado considerando-se Formação (F), Experiência Profissional (EP), Atividade de Pesquisa (AP), Produção Acadêmica (PA) e Atividades de Extensão (AE) de acordo com os critérios especificados nos quadros 1, 2, 3, 4 e 5 abaixo, sendo que ao total de pontos obtidos a cada um desses itens serão atribuídos pesos 4, 2, 2, 1 e 1, respectivamente, para efeito do cálculo da Pontuação Final do curriculum vitae (PFCV) calculada conforme segue:

$$\text{PFCV} = [(4 \times F) + (2 \times EP) + (2 \times AP) + (1 \times PA) + (1 \times AE)] / 10$$

3.1.2.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### 3.1.2.3.1 – FORMAÇÃO (F):

Peso 4 (pontuação máxima 10,0)

Atividades	Pontuação Máxima
Histórico Escolar	Média Geral
Iniciação Científica, Tecnológica, PET ou Extensão (*)	1,0 por semestre
Curso de Aperfeiçoamento (mínimo de 240h)	1,0 (máximo 3,0)
Curso de Pós-Graduação com dissertação/monografia (mínimo de 360h) (**)	2,0 (máximo 4,0)
Residência Médica ou Multiprofissional com duração mínima de 02 anos (carga horária mínima de 5760 h)(**)	3,0 (máximo 3,0)

(\*) Iniciação Científica, Tecnológica, PET ou de Extensão será aceita se comprovada através de documento oficial das Pró-Reitorias competentes, ou órgãos correspondentes, ou da agência financiadora.

(\*\*) será aceita se comprovada através de certificado ou diploma reconhecido pelo MEC ou documento oficial das Pró-Reitorias competentes, ou órgãos correspondentes. Deve-se apresentar histórico escolar contendo o título da dissertação/monografia.

#### 3.1.2.3.2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (EP):

Peso 2 (pontuação máxima 10,0)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima
Estágio Curricular na área de Engenharia Biomédica	5,0
Estágio Curricular em áreas afins	4,0
Monitoria	2,0 por semestre
Atuação Profissional em nível superior na área de Engenharia Biomédica	5,0 por ano
Atuação Profissional em nível superior em áreas afins	4,0 por ano
Professor de terceiro grau na área de Engenharia Biomédica	5,0 por ano
Professor de terceiro grau em áreas afins	4,0 por ano

### 3.1.2.3.3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (AP):

Peso 2 (pontuação máxima 10,0)

<b>Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	5,0 (por 120 horas)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	10 (por período completo de IC)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	5,0 (por período completo)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	10 (Por período completo)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias, pertinentes como Graduado	5,0 (por período de 12 meses)

### 3.1.2.3.4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PA):

Peso 1 (pontuação máxima 10,0)

<b>Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10,0)</b>
Resumo simples em evento regional/nacional	2,0
Resumo simples em evento internacional	3,0
Resumo expandido em evento nacional	3,0
Resumo expandido em evento internacional	4,0
Artigo completo em evento nacional	6,0
Artigo completo em evento internacional	8,0
Artigo completo publicado em periódico científico indexado	10
Publicação de capítulos de livros ou livros com ISBN	8,0
Modelo de utilidade concedido pelo INPI	10
Software com registro concedido pelo INPI	10
Patente comprovada pela Carta Patente	10
Prêmio acadêmico de âmbito nacional ou internacional	10

**Obs: Deve-se informar a referência completa do trabalho publicado e cópia do mesmo**

### 3.1.2.3.5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (AE):

Peso 1 (pontuação máxima 10,0)

<b>Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Coordenação de projeto de extensão	10
Participação em projeto registrado de extensão (graduados)	5,0 por projeto
Participação em cursos de extensão na área de Engenharia Biomédica ou em áreas afins (<60h)	2,0 por curso
Participação em cursos de extensão na área de Engenharia Biomédica ou em áreas afins (>60h)	5,0 por curso
Professor de minicurso ou palestrante convidado na área de Engenharia Biomédica ou áreas afins(*)	10 por participação
Comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (**)	5,0 por comissão

(\*) Áreas afins são áreas relacionadas com a engenharia e a saúde humana.

(\*\*) Promovidos por instituições de ensino superior ou sociedades profissionais

#### 4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas à etapa 2, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente de notas, e obedecido o número de vagas.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa e na avaliação do Curriculum Vitae

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgeb>.

#### 5 - Recursos

5. 1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5. 2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6 - Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas em 22 vagas (Anexo III) para o Curso de Mestrado as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.1.2 – Será destinada 2 (duas) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.1.3 – O preenchimento de 22 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração ou Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.2 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

#### 7 – Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

- Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.4 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Local de informações: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica, localizada na área II do CCEN.

8.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.3 – É consagrada a nota 6, como nota mínima para aprovação final.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgeb>.

8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

CRISTINE MARTINS GOMES DE GUSMAO  
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica  
- CTG

PROCESSO 23076.110991/2023-19

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – INFORMAÇÕES SOBRE A ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA III – VAGAS

IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

## ANEXO I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO CENTRO DE  
TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica

Eu, \_\_\_\_\_ (nome civil ou nome social),  
RG nº \_\_\_\_\_, Órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à  
Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_,  
na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, requer a isenção de  
pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de Engenharia Biomédica, No  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica, no\_\_ semestre de 20\_\_, pelas razões a seguir  
expostas:

### RAZÕES DO REQUERIMENTO


Nestes termos, pede  
deferimento. Recife, \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Assinatura do candidato/ Responsável Legal)

## **ANEXO II – INFORMAÇÕES SOBRE ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA**

### **Áreas de Concentração**

**1) Bioengenharia** - Esta área tratará do desenvolvimento de instrumentação médica para monitorar e/ou medir eventos fisiológicos; instrumentação para terapêutica e acompanhamento de terapias em saúde; desenvolvimento de novos métodos para análise laboratorial compreendendo novos dispositivos e instrumentos para análises de componentes de fluidos biológicos, ou outros metabólitos/tóxicos para a saúde humana. Desenvolvimento de novos materiais para interações biológicas, biomateriais de aplicações em sistemas biológicos e/ou reabilitação. Estudos e caracterização de processos para produção de insumos biotecnológicos empregando a engenharia de proteínas e de tecidos.

**2) Computação Biomédica** - A área de concentração em Computação Biomédica contemplará o estudo e desenvolvimento de novas ferramentas de computação gráfica para reconstrução de imagens médicas, estudo de técnicas em processamento digital para sinais biológicos, desenvolvimento de modelos computacionais para sistemas biológicos; desenvolvimento de sistemas especialistas para saúde, gestão e informática médica; tecnologias médicas assistidas remotamente, telemedicina. Estudo e aplicações da bioestatística, controle metrológico no desenvolvimento de equipamentos e no monitoramento da saúde humana.

### **Linhas de pesquisa por áreas de concentração**

#### **1) Bioengenharia**

##### **1.1) Instrumentação Diagnóstica, Terapêutica**

Descrição: Desenvolvimento de instrumentação médica para monitorar e/ou medir eventos fisiológicos. Desenvolvimento de instrumentação em clínica-laboratorial. Desenvolvimento de biossensores. Desenvolvimento de instrumentos para metrologia e proteção radiológica em saúde humana.

##### **1.2) Produtos e Processos Biotecnológicos**

Descrição: Engenharia de produção e processos de insumos biotecnológicos. Desenvolvimento de produtos biológicos como substituto natural da pele usando polímeros naturais. Desenvolvimento de polímeros iônicos inteligentes.

#### **2) Computação Biomédica**

##### **2.1) Processamento de Biossinais e Imagens Médicas e Biológicas**

Descrição: Abrange processamento, análise e síntese de sinais biomédicos e biológicos e imagens médicas. Uso de ferramentas de inteligência computacional para análise, caracterização, modelagem e simulação de biosistemas, biossinais e imagens médicas. Desenvolvimento de sistemas inteligentes de apoio ao diagnóstico médico, aplicações da bioestatística e teoria da decisão.

##### **2.2) Telemedicina e Telessaúde**

Descrição: Estudo e o desenvolvimento de sistemas de informação e bancos de dados para aplicações em Telemedicina. Estudos de integração de redes de sensores a sistemas de informação. Gestão de sistemas de informação e recursos em Engenharia Biomédica.



### ANEXO III – VAGAS

Quadro de vagas:

Modalidade	Nº de vagas
Ampla concorrência	14
Ações afirmativas (item 7 do edital)	6
Vaga para servidores	2
<b>Total</b>	<b>22</b>

**ANEXO IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE  
AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS  
PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO**

Eu,

,  
CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente (2022), do Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_.  
Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

## ANEXO V – FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO

**Orientações:** 1) O candidato deve preencher as tabelas de acordo com os respectivos comprovantes anexados nomeando os documentos com os numerais de 1 a N. 2) Realizar o somatório dos pontos respeitando os limites presentes na coluna “Pontuação máxima”. 3) O preenchimento das tabelas é de inteira responsabilidade do candidato. Caso não esteja corretamente preenchido, o respectivo item será anulado.

### 1- FORMAÇÃO (F):

Atividades	Pontuação Máxima	Pontuação	Nº dos documentos anexados
Histórico Escolar	Média Geral		
Iniciação Científica, Tecnológica, PET ou Extensão	1,0 por semestre		
Curso de Aperfeiçoamento (mínimo de 240h)	1,0 (máximo 3,0)		
Curso de Pós-Graduação com dissertação/monografia (mínimo de 360h)	2,0 (máximo 4,0)		
Residência Médica ou Multiprofissional com duração mínima de 02 anos (carga horária mínima de 5760h)	3,0 (máximo 3,0)		
<b>Subtotal 1:</b>			

### 2- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (EP):

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima	Pontuação	Nº dos documentos anexados
Estágio Curricular na área de Engenharia Biomédica	5,0		
Estágio Curricular em áreas afins	4,0		
Monitoria	2,0 por semestre		
Atuação Profissional em nível superior na área de Engenharia Biomédica	5,0 por ano		
Atuação Profissional em nível superior em áreas afins	4,0 por ano		
Professor de terceiro grau na área de Engenharia Biomédica	5,0 por ano		
Professor de terceiro grau em áreas afins	4,0 por ano		
<b>Subtotal 2:</b>			

### 3- ATIVIDADES DE PESQUISA (AP):

Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima	Pontuação	Nº dos documentos anexados
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	5,0 (por 120 horas)		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	10,0 (por período completo de IC)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	5,0 (por período completo)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	10,0 (Por período completo)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias, pertinentes como graduado	5,0 (por período de 12 meses)		
<b>Subtotal 3:</b>			

### 4- PRODUÇÃO ACADÊMICA (PA):

Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)	Pontuação Máxima (10,0)	Pontuação	Nº dos documentos anexados
Resumo simples em evento regional	2,0		
Resumo simples em evento internacional	3,0		
Resumo expandido em evento nacional	3,0		
Resumo expandido em evento internacional	4,0		
Artigo completo em evento nacional	6,0		
Artigo completo em evento internacional	8,0		
Artigo completo publicado em periódico científico indexado	10,0		
Publicação de capítulos de livros ou livros com ISBN	8,0		
Modelo de utilidade concedido pelo INPI	10,0		
Software com registro concedido pelo INPI	10,0		
Patente comprovada pela Carta Patente	10,0		
Prêmio acadêmico de âmbito nacional ou internacional	10,0		
<b>Subtotal 4:</b>			

**5- ATIVIDADES DE EXTENSÃO (AE):**

<b>Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Nº dos documentos anexados</b>
Coordenação de projeto de extensão	10,0		
Participação em projeto registrado (SigProj) de extensão (graduados)	5,0 por projeto		
Participação em cursos de extensão na área de Engenharia Biomédica ou em áreas afins (<60h)	2,0 por curso		
Participação em cursos de extensão na área de Engenharia Biomédica ou em áreas afins (>60h)	5,0 por curso		
Professor de minicurso ou palestrante convidado na área de Engenharia Biomédica ou áreas afins(*)	10,0 por participação		
Comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (**)	5,0 por comissão		
<b>Subtotal 5:</b>			

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado de Ad Referendum do Colegiado do PPGE em 10/11/2023)

**Retificação do Edital nº 02/2023**

**Onde se lê:**

**1.2.** A inscrição se realizará exclusivamente via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (SIGAA, <https://sigaa.ufpe.br/>), a partir do dia **02/10/2023** até às **22 horas do dia 10/11/2023**, encaminhando a documentação exigida no Item 2 deste edital de forma digitalizada exclusivamente em formato PDF.

**Leia-se:**

**1.2.** A inscrição se realizará exclusivamente via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (SIGAA, <https://sigaa.ufpe.br/>), a partir do dia **02/10/2023** até às **22 horas do dia 30/11/2023**, encaminhando a documentação exigida no Item 2 deste edital de forma digitalizada exclusivamente em formato PDF.

**Onde se lê:**

**3.2.** A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

<b>Instâncias da Seleção</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
<b>Inscrições</b> Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/">https://sigaa.ufpe.br/</a> )	<b>02/10/2023 a 10/11/2023</b>	Até as 22h do dia 10/11/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 03/11/2023	Dia inteiro	Coordenação
Homologação das Inscrições	13/11/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	14/11/2023	Até as 23h59 do dia 14/11/2023	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das inscrições.	15/11/2023 e 16/11/2023	Até as 17h59 do dia 16/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/11/2023	Até as 23h59 do dia 17/11/2023	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	17/11/2023		PPG

<b>Etapa Única de Avaliação:</b> Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa.	20/11/2023 a 22/11/2023	Até as 18h00 do dia 22/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa Única	22/11/2023	Até as 19h59 do dia 22/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	22/11/2023 a 24/11/2023	Até as 19h59 do dia 24/11/2023	Candidato(a)
Resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	25/11/2023	Até às 11h59 do dia 25/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 27/11/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25/11/2023 a 29/11/2023	Até as 23h59 do dia 29/11/2023	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	Até as 17h do dia 30/11/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/12/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	02/12/2023 a 05/12/2023		Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	08/12/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Resultado Final da Seleção	11/12/2023	Até às 18h00	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final da Seleção	12/12/2023 e 13/12/2023	Até às 13h59 do dia 13/12/2023	Candidato(a)
Resultado Final após análise de recurso(s)	14/12/2023	Até às 13h59 do dia 14/12/2023	Coordenação
Matrículas	18/12/2023 a 19/12/2023		Candidato(a)
Início das Aulas	<b>Conforme definido pelo Programa</b>		Coordenação

### Leia-se

3.2. A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

Instâncias da Seleção	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
<b>Inscrições</b> Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/">https://sigaa.ufpe.br/</a> )	<b>02/10/2023 a 30/11/2023</b>	Até as 22h do dia 30/11/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 27/11/2023	Dia inteiro	Coordenação
Homologação das Inscrições	01/12/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	02/12/2023	Até as 23h59 do dia 02/12/2023	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das inscrições.	03/12/2023 a 05/12/2023	Até as 17h59 do dia 05/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/12/2023	Até as 23h59 do dia 06/12/2023	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/12/2023		PPG
<b>Etapa Única de Avaliação:</b> Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa.	07/12/2023 a 11/12/2023	Até as 18h00 do dia 11/12/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa Única	11/12/2023	Até as 19h59 do dia 11/12/2023	Comissão de Seleção e Admissão



Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	11/12/2023 a 13/12/2023	Até as 19h59 do dia 13/12/2023	Candidato(a)
Resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	14/12/2023	Até às 11h59 do dia 14/12/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 15/12/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15/12/2023 a 03/01/2024	Até as 23h59 do dia 03/01/2024	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04/01/2024	Até as 17h do dia 04/01/2024	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/01/2024		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	08/01/2024 a 09/01/2024		Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 11/01/2024	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	12/01/2024		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final da Seleção	13/01/2024	Até às 18h00	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final da Seleção	14/01/2024 e 16/01/2024	Até às 13h59 do dia 16/01/2024	Candidato(a)
Resultado Final após análise de recurso(s)	17/01/2024	Até às 13h59 do dia 17/01/2024	Coordenação
Matrículas	a confirmar em fevereiro de 2024		Candidato(a)
Início das Aulas	<b>Conforme definido pelo Programa</b>		Coordenação

**Onde se lê: 3.3.** A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

<b>Instâncias da Seleção</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
<b>Inscrições</b> Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/">https://sigaa.ufpe.br/</a> )	<b>02/10/2023 a 10/11/2023</b>	Até as 22h do dia 10/11/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 03/11/2023	Dia inteiro	Coordenação
Homologação das Inscrições	13/11/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	14/11/2023	Até as 23h59 do dia 14/11/2023	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das inscrições.	15/11/2023 e 16/11/2023	Até as 17h59 do dia 16/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/11/2023	Até as 23h59 do dia 17/11/2023	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	17/11/2023		PPG
<b>Etapa Única de Avaliação:</b> Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa.	20/11/2023 a 22/11/2023	Até as 18h00 do dia 22/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa Única	22/11/2023	Até as 19h59 do dia 22/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	22/11/2023 a 24/11/2023	Até as 19h59 do dia 24/11/2023	Candidato(a)
Resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	25/11/2023	Até às 11h59 do dia 25/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 27/11/2023		PPG

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25/11/2023 a 29/11/2023	Até as 23h59 do dia 29/11/2023	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	Até as 17h do dia 30/11/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/12/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	02/12/2023 a 05/12/2023		Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	08/12/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final da Seleção	11/12/2023	Até às 18h00	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final da Seleção	12/12/2023 e 13/12/2023	Até às 13h59 do dia 13/12/2023	Candidato(a)
Resultado Final após análise de recurso(s)	14/12/2023	Até às 13h59 do dia 14/12/2023	Coordenação
Matrículas	18/12/2023 a 19/12/2023		Candidato(a)
Início das Aulas	<b>Conforme definido pelo Programa</b>		Coordenação

**Leia-se:**

**3.3.** A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

<b>Instâncias da Seleção</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
<b>Inscrições</b> Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/">https://sigaa.ufpe.br/</a> )	<b>02/10/2023 a 30/11/2023</b>	Até as 22h do dia 30/11/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 27/11/2023	Dia inteiro	Coordenação

Homologação das Inscrições	01/12/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	02/12/2023	Até as 23h59 do dia 02/12/2023	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das inscrições.	03/12/2023 a 05/12/2023	Até as 17h59 do dia 05/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/12/2023	Até as 23h59 do dia 06/12/2023	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/12/2023		PPG
<b>Etapa Única de Avaliação:</b> Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa.	07/12/2023 a 11/12/2023	Até as 18h00 do dia 11/12/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa Única	11/12/2023	Até as 19h59 do dia 11/12/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	11/12/2023 a 13/12/2023	Até as 19h59 do dia 13/12/2023	Candidato(a)
Resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	14/12/2023	Até às 11h59 do dia 14/12/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 15/12/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15/12/2023 a 03/01/2024	Até as 23h59 do dia 03/01/2024	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04/01/2024	Até as 17h do dia 04/01/2024	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/01/2024		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	08/01/2024 a 09/01/2024		Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 11/01/2024	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	12/01/2024		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final da Seleção	13/01/2024	Até às 18h00	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final da Seleção	14/01/2024 e 16/01/2024	Até às 13h59 do dia 16/01/2024	Candidato(a)
Resultado Final após análise de recurso(s)	17/01/2024	Até às 13h59 do dia 17/01/2024	Coordenação
Matrículas	a confirmar em fevereiro de 2024		Candidato(a)
Início das Aulas	<b>Conforme definido pelo Programa</b>		Coordenação

Recife, 10 de Novembro de 2023.

Pablo Martin Rodriguez  
 Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Estatística da UFPE

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE)**  
**CENTRO DE BIOCIÊNCIA (CB)**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MORFOTECNOLOGIA (PPGM)**

**EDITAL DE SELEÇÃO CORPO**  
**DISCENTEANO LETIVO 2024**  
(Aprovado em reunião do Colegiado em  
27/10/2023)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em MORFOTECNOLOGIA – CENTRO DE BIOCIÊNCIAS torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 do corpo discente ao Programa de Pós-graduação em MORFOTECNOLOGIA – CENTRO DE BIOCIÊNCIAS Curso de Mestrado:

**1 – Inscrição:**

- 1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES.
- 1.2 – Poderão participar do exame de seleção os graduandos ou alunos concluintes de cursos de graduação nas áreas de Ciências Biológicas, Ciências Médicas, Ciências da Saúde e áreas correlatas com documento comprobatório da instituição na qual está matriculado, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC, ficando, contudo, o seu ingresso no PPGM condicionado à conclusão do referido curso até a data de matrícula estabelecida pelo calendário da PROPG/UFPE.
- 1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 20 e 27 de Novembro de 2023, entre 8:00 e 22:00 horas.
- 1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.5 – Os arquivos a serem submetidos no ato da inscrição devem estar obrigatoriamente em formato PDF.
- 1.6 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.
- 1.7 – as inscrições homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão e Apreciadas pelo Colegiado apenas os candidatos que apresentarem a documentação completa e as informações solicitadas dentro dos respectivos prazos e formatos previstos no presente edital.
- 1.8 – As inscrições com documentação incompleta não serão homologadas, ficando o candidato impedido de participar das posteriores etapas seletivas regidas por este edital. O candidato que descumprir as especificações de formatação e subdivisões do pré-projeto de pesquisa, envio dos anexos e *Curriculum vitae* não terá sua inscrição homologada. Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Morfotecnologia do Centro de Biociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- 1.9 – A inscrição do candidato faz presumir o pleno conhecimento e total aceitação do conteúdo deste edital.

## 2 – Documentação para a inscrição:

### 2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias autenticadas de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (**Anexo I**) devidamente DOCUMENTADO e os documentos comprobatórios devidamente NUMERADOS por item e subitem, conforme modelo disponível.
- e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 28/11/2022, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.1– No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em 3 dias antes do encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.2 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa [secretaria.ppgm@ufpe.br](mailto:secretaria.ppgm@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Pré-Projeto de pesquisa, em até seis páginas (6 páginas), e com a devida identificação do candidato apenas na primeira página. Deve conter no mínimo: Título; Delimitação do Tema (Introdução); Justificativa e Hipótese(s); Objetivos (geral e específicos); Material e Métodos; Resultados esperados; Cronograma de Execução; Viabilidade Técnica, Estrutural e Financeira para a realização do projeto e Referências Bibliográficas. Formatação: tamanho A4, orientação retrato, margens superior e esquerda de 3,0 cm, inferior e direita de 2,0 cm, fonte Arial tamanho 10, espaçamento entre linhas 1,5 cm e demais formatações livres. Formato de arquivo para envio em PDF. Deverá estar vinculado a uma das Linhas e Sublinhas de Pesquisa do Curso:

#### **Linhas de Pesquisa**

1. Métodos Clássicos em Ciências Morfológicas
2. Inovações Tecnológicas em Ciências Morfológicas

#### **Sublinhas do PPGM**

- Embriotoxicidade, histotoxicidade e histomorfometria;
- Sistemas terapêuticos transdérmicos;
- Biotecnologia aplicada à cultura de Células;
- Nanotecnologia aplicada à terapia celular;

- Produtos naturais e sintéticos aplicados a ensaios toxicológicos;
- Plantas medicinais, incluindo fitofármacos e aplicação na ecologia;
- Biomateriais;
- Mecanismos da cicatrização tecidual;
- Morfologia e histologia animal;
- Análise não linear aplicada à morfologia
- Análise morfológica relacionadas a doenças tropicais negligenciadas

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2. 3 – Em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2. 4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa formada por 4 membros (Prof. Dr. Jeymesson Raphael Cardoso Vieira, Prof. Dr. André de Lima Aires, Profa. Dra. Noemia Pereira da Silva Santos, Prof. Dr. Iranildo José da Cruz Filho). A seleção para o mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
<b>Inscrições</b>	<b>20 a 27/11/2023</b>	<b>Até às 17:00 de 28/11/2023</b>	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 24/11/2023	Até às 22:00	Comissão de Seleção
Homologação das Inscrições	29/11/2023	Até 22:00	Comissão de Seleção
Divulgação do Resultado da Homologação das inscrições	30/11/2023	8:00	Comissão de Seleção
Prazo recursal da homologação das inscrições	30 a 04/12/2023	Até 22:00 de 03/12/2023	Comissão de Seleção
Divulgação da Homologação das inscrições após análise dos recursos	05/12/2023	8:00	Comissão de Seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	05/12/2023	Até 22:00	PPGM
<b>Etapas 1 – Prova de Conhecimento e Prova de Idioma</b>			
<b>Prova de Conhecimento</b>	06/12/2023	9:00 às 12:00	Comissão de Seleção
<b>Prova de Inglês</b>	06/12/2023	14:00 às 17:00	Comissão de Seleção
Divulgação do Resultado da Etapa 1	07/12/2023	Até às 22:00	Comissão de Seleção
Prazo Recursal da Etapa 1	07 a 11/12/2023	Até às 22:00 de 11/12/2022	Comissão de Seleção
Divulgação do resultado da Etapa 1 - após análise de recurso(s)	12/12/2023	Até às 22:00	Comissão de Seleção
<b>Etapas 2 – Apresentação e defesa de pré-projeto de pesquisa e Avaliação do Curriculum vitae</b>			
Apresentação e defesa de pré-projeto de pesquisa	13/12/2023	Das 8:00 às 17:00	Comissão de Seleção
Avaliação do Curriculum vitae	14/12/2023	Das 8:00 às 17:00	Comissão de Seleção



Divulgação do resultado da Etapa 2	15/12/2023	Até às 22:00	Comissão de Seleção
Prazo Recursal	15 a 18/12/2023	Até às 22:00	Comissão de Seleção
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	19/12/2023	Até às 22:00	Comissão de Seleção
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 20/12/2023	Até às 22:00	Comissão de Seleção
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	21 a 28/12/2023	Até às 17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04/01/2023	Até às 17:00	Comissão Heteroidentificação
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/01/2024	Até às 17:00	Comissão Heteroidentificação
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	Até 08/01/2023	Até às 17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 11/01/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	12/01/2024	Até às 17:00	Comissão Heteroidentificação
Resultado Final	16/01/2024	Até às 17:00	Comissão de Seleção
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	16 a 19/01/2024	Até 17:00 do dia 19/01/2024	Comissão de Seleção
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 20/01/2023	Até às 17:00	Comissão de Seleção
Matrícula	Conforme item 8 deste edital		Discente
Início das aulas	Cronograma da PROPG		

## **Etapla 1 – Prova de Conhecimento e Prova de Idioma**

3.1.1 – **Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória com peso oito (8,0), terá duração de três (3) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. Será **APROVADO** o/a candidato/a que obtiver nota igual ou superior a 6,00 (seis).

3.1.2 – A prova versará sobre o Programa constante do **Anexo III**.

3.1.3 – A prova de conhecimento poderá ser composta de questões objetivas e/ou subjetivas.

3.1.4 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento:

- a) clareza e propriedade no uso da linguagem;
- b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital;
- c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas;
- d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa;
- e) pertinência e articulação das respostas às questões.

3.2 - **Prova de Idioma:** A prova de idioma (Inglês), que é eliminatória com peso dois (2,0) objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de três (3) horas, sendo permitido o uso de dicionário exclusivamente impresso e vetada a utilização de qualquer aparelho ou dispositivo eletrônico de comunicação. Serão aprovados os candidatos com nota superior a 6,0 (seis) pontos.

3.2.1 – A prova de idioma constará interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados no Journal Citation Reports (JCR), será uma prova com questões objetivas e/ou subjetivas.

3.2.2 – São critérios para avaliação da prova de idioma:

- a) demonstração de capacidade de compreensão de texto;
- b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma.

Correção da tradução	50 %
Correta utilização da terminologia técnica	50%

## **Etapla 2 - Apresentação e defesa de pré-projeto de pesquisa e Avaliação do Currículo Vitae**

### **3.3 - Apresentação e defesa de pré-projeto de pesquisa**

3.3.1 – A defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso quatro (4,0).

3.3.2 Os candidatos com inscrição homologada e aprovados na primeira etapa receberão comunicado por e-mail informando-os para participar da Etapa 2 - Apresentação e Defesa de Pré-projetos, a ser realizada presencialmente conforme indicada no cronograma do presente edital, nos turnos da manhã (iniciando às 08:30 no horário de Recife/PE) e tarde (iniciando às 14:00 no horário de Recife/PE), conforme ordem cronológica de inscrições.

3.3.3 – A Apresentação e Defesa do pré-projeto pelo candidato consistirá em exposição oral com uso de no máximo 10 slides, em no máximo 10 minutos, seguida de arguição pela Comissão Examinadora designada pelo Colegiado do PPGM.

3.3.4 – Em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão, individualmente, pareceres avaliativos, com atribuição de uma nota a cada candidato/a, no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais.

3.3.5 – A nota final da apresentação e defesa do Pré-projeto do/a candidato/a à vaga do Mestrado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais. Será **APROVADO** o/a candidato/aque obtiver nota igual ou superior a 6,00 (seis).

3.3.6 – Na ocorrência de grande número de candidatos, a etapa correspondente à Apresentação e Defesa de Pré-projeto de Pesquisa poderá ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a mesma regra

de ordem de apresentação citada.

### 3.3.7 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto:

- a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato;
- b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização;
- c) contextualização teórico- metodológica dos tópicos envolvidos;
- d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência;
- e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;
- f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	15 %
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	25 %
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

### 3.4 - Avaliação do Currículo Vitae

3.4.1 A avaliação do *Currículo Vitae*, com peso quatro (4,0), de caráter classificatório será obedecida a seguinte tabela de pontuação, na qual o candidato deverá entregar o **Anexo I** preenchido com as respectivas pontuações conforme tabela e será pontuado em uma escala ponderada de 0 a 10 (zero a dez). A maior pontuação dentre os candidatos deve ser igual à nota 10 (dez), sendo as outras relativizadas proporcionalmente.

3.4.2 - Nas inscrições, os candidatos deverão anexar a “Planilha de Pontuação do Curriculum Vitae – **ANEXO III**” e os documentos comprobatórios dos títulos através de cópias digitalizadas de todos os certificados, declarações, certificados, artigo, resumo, histórico escolar etc.

3.4.3 O candidato deve informar ao lado de cada atividade constante do seu currículo o número do documento anexo correspondente à referida atividade.

3.4.4 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### 1. FORMAÇÃO ACADÊMICA – TITULAÇÃO# (Peso 2,0)

Indicar curso, instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar	9,0 para média geral entre 9 e 10. 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. 5,0 para média geral entre 5 e 5,9
Programa de residência Multiprofissional ou Curso de especialização na área do programa com carga horária mínima de 360 h	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Programa de residência Multiprofissional ou Curso de especialização em outras áreas do programa com carga horária mínima de 360 h	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)
Curso de aperfeiçoamento (CH de 120)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Disciplina em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,5 por disciplina (Máximo 1,0).
Monitoria em disciplina de graduação	1,0 por semestre (máximo 6,0)

## 2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL<sup>#</sup> (Peso 0,5)

Indicar período, local, função envolvimento	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental e/ou ensino Médio na área do programa.	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de terceiro grau na área do Programa	1,0 por semestre (Máximo 6)
Professor de terceiro grau em áreas afins	0,5 por semestre (Máximo 6)
Supervisão de estágio curricular	0,5 por semestre (Máximo 5)
Coordenação de disciplina	0,5 por semestre (Máximo 5)
Otras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	0,5 por ano (Máximo 5)

## 3. ATIVIDADE DE PESQUISA<sup>#</sup> (peso 2,5)

Indicar projeto, período, local, função envolvimento	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário (não curricular), mínimo 120 horas	1,0 por 120 horas (Máximo 5)
Participação em Programa de Iniciação científica (bolsista) submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa	2,0 por ano de ano (Máximo 5)
Participação em Programa de Iniciação científica (voluntário) submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa	1,0 por ano (Máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios, orientação de Trabalho de Conclusão de Curso)	1,0 por orientação concluída (Máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (período/instituição/financiador)	1,0 por atividade (Máximo 5)

## 4. PRODUÇÃO E ATIVIDADE TÉCNICO-CIENTÍFICA<sup>#</sup> (Peso 3,0)

Indicar periódico/ evento/ local/ data/autores)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Internacional.	0,5 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Nacional.	0,3 (Máximo 1,5)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Regional/Local.	0,5 (Máximo 2,5)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) (certificado mais o trabalho com no mínimo 5 páginas)	1,0 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos expandidos em anais de congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) (certificado mais o trabalho com no mínimo 3 páginas)	1,0 (Máximo 4,0)
Participações em Comissão Organizadora de Eventos Científicos	0,5 por evento (Máximo 2,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES Ciências Biológicas II	<ul style="list-style-type: none"><li>- Qualis A – 10,0</li><li>- Qualis B1 a B3 – 8,0</li><li>- Qualis B4 a B5 – 6,0</li><li>- Qualis C – 4,0</li><li>- Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.</li></ul>

Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Prêmios/Menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	1,0 (Máximo 4,0)
Patente com registro de depósito	3,0 por patente (Máximo 6,0)
Ministrar Palestra, oficinas e/ou minicursos	0,5 por participação (Máximo 3,0)

## 5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO# (Peso 2,0)

Indicar evento, curso, duração, período, local, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em eventos de extensão sem apresentação de trabalho.	0,2 por participação (Máximo 1,0)
Participação em cursos de extensão com duração mínima de 20h	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Monitor em eventos de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Ministrar Palestra, oficinas e/ou minicursos em programa/projetos de Extensão	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Avaliador de trabalhos/resumos em eventos de extensão	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participações em Comissão Organizadora de Eventos de Extensão	0,5 por evento (Máximo 2,0)
Bolsista de extensão (Projetos Institucionais, PET etc) realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição).	1,0 por projeto (Máximo 3,0)
Participação em projeto registrado de extensão por órgãos oficiais	1,0 por projeto (Máximo 5,0)

Os documentos supracitados deverão ser comprovados pelo órgão competente.

## 4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, **classificados os candidatos aprovados**, com média geral  $\geq 6,0$  (seis), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Currículo Vitae* e na prova de idioma, nesta ordem.

4.3 Será desclassificado o candidato com média final abaixo de 6,0 (seis).

4.4 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <http://www.ufpe.br/ppgm>.

## 5 - Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 2 dias úteis de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 – Os recursos deverão ser solicitados através do SIGAA.

## 6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas, nos termos deste Edital, 15 (quinze) vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas **30% DAS VAGAS** (05 vagas) no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento das 15 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas disponíveis no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.1.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7.1.6 - Os(as) candidatos(as) autodeclarados como pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência podem optar por concorrer às vagas destinadas às ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE), portanto, definidos como optantes (preencher **ANEXO IV**).

## **7 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

7.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 3 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

7.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo

de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderão direito à vaga.

7.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

## **8 - Disposições gerais**

### **8.1 Local de informações:**

- Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia, Departamento de Histologia e Embriologia, Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco – UFPE. Av. Prof. Moraes Rego 1235, Cidade Universitária, Recife–PE, CEP 50.670-901  
Telefone: (81) 2126-8516. Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgm> - email: [secretaria.ppgm@ufpe.br](mailto:secretaria.ppgm@ufpe.br)

8.2 - Local de informações e realização das etapas de seleção: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia, Departamento de Histologia e Embriologia, Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco – UFPE. Av. Prof. Moraes Rego 1235, Cidade Universitária, Recife–PE, CEP 50.670-901 Telefone: (81) 2126- 8516.

8.3 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.4 - Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

8.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.7 - É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.8 - É consagrada a nota 6,0, como nota mínima para aprovação. nas Etapas de caráter eliminatório.

8.9 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa Apresentação e Defesa do Pré-projeto se realizar em dias sucessivos, obedecendo a ordem de inscrição.

8.10 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site eletrônico: <https://www.ufpe.br/ppgm>.

8.11 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

9.12- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.13 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Prof. Dr. Jeymesson Raphael Cardoso Vieira  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia

**Anexos:**

ANEXO I – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO  
COM ANEXOS

ANEXO II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE

INSCRIÇÃO ANEXO III - PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

ANEXO IV - FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA



## ANEXO I

### MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COMANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço ( - ), e não apagados;
2. A ordem dos itens apresentados neste modelo de Curriculum Vitae não deve ser alterada em nenhuma hipótese;
3. Construir o Curriculum vitae em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas;
4. Quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, é obrigatória a inserção dada completa, com dia/mês/ano.

Nome:

Nome Social:

CPF:

Fone:

E-mail:

#### 1. FORMAÇÃO ACADÊMICA – TITULAÇÃO (Peso 2,0)

CURSOS PRE- MESTRADO	Nº do Documento anexado	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída Comissão de Seleção
Média do Histórico Escolar			
Programa de residência Multiprofissional ou Cursode especialização na área do programa com carga horária mínima de 360 h			
Programa de residência Multiprofissional ou Cursode especialização em outras áreas do programa com carga horária mínima de 360 h			
Curso de aperfeiçoamento (CH de 120)			
Disciplina em cursos de pós- graduação na área do Programa			
Monitoria em disciplina de graduação			

#### 2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)

ATIVIDADE Indicar período, local, função e etc.	Nº do Documento Anexado	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão de Seleção
Professor de ensino fundamental e/ou ensino Médio na área do programa.			
Professor de terceiro grau na área do Programa			
Professor de terceiro grau em áreas afins			

Supervisão de estágio curricular			
Coordenação de disciplina			
Otras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)			

### 3. ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2,5)

<b>ATIVIDADE</b> <b>Indicar período, desenvolvimento, etc. local, função</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Pontuação atribuída Comissão de Seleção</b>
Estágio voluntário (não curricular), mínimo 120 horas			
Participação em Programa de Iniciação científica (bolsista) submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa			
Participação em Programa de Iniciação científica (voluntário) submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa			
Bolsa de aperfeiçoamento			
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios, orientação de Trabalho de Conclusão de Curso)			
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (período/instituição/financiador)			

### 4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3,0)

<b>Trabalho produzido</b> <b>Indicar periódico/ evento/ local/ data/ autores</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Internacional.			
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Nacional.			
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Regional/Local.			
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) (certificado mais o trabalho com no mínimo 5 páginas)			
Publicação de trabalhos expandidos em anais de congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos)			

científicos) (certificado mais o trabalho com no mínimo 3 páginas)			
Participações em Comissão Organizadora de Eventos Científicos			
Publicação em revista nacional/internacional incluso no Qualis/CAPES Ciências Biológicas II			
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES			
Publicação de capítulos de livros			
Prêmios/Menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos			
Patente com registro de depósito			
Ministrar Palestra, oficinas e/ou minicursos			

#### 5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 2,0)

<b>Atividade</b> <b>Indicar evento, curso, duração, período, local, etc.</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Pontuação atribuída pelo candidato</b>	<b>Para uso Exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Participação em eventos de extensão sem apresentação de trabalho.			
Participação em cursos de extensão com duração mínima de 20h			
Monitor em eventos de extensão locais, minicursos			
Ministrar Palestra, oficinas e/ou minicursos em programa/projetos de Extensão			
Avaliador de trabalhos/resumos em eventos de extensão			
Participações em Comissão Organizadora de Eventos de Extensão			
Bolsista de extensão (Projetos Institucionais, PET etc) realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição).			
Participação em projeto registrado de extensão por órgãos oficiais			

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
MORFOTECNOLOGIA**  
**ANEXO II**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE  
INSCRIÇÃO#**

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia,

- Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato/a que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.
- A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos- administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Eu, \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_ Órgão  
Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_,  
complemento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, venho requer a  
isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de mestrado no  
Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia, no primeiro semestre letivo de 2021, pelas razões a  
seguir expostas:

**Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:**

<input type="checkbox"/> Inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico  NIS*:  Nome da mãe:  Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.	<input type="checkbox"/> Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado.  Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.	<input type="checkbox"/> Servidores, ativos ou Inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE.  Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

#anexar documentos comprobatórios

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Administração da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato / Responsável Legal

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
MORFOTECNOLOGIA ANEXO III  
PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA PARA A SELEÇÃO  
DE MESTRADO**

**PROGRAMA:**

1. Biologia celular: estrutura, organização, relações funcionais entre compartimentos intracelulares, núcleo e ciclo celular.
2. Desenvolvimento embrionário humano ou Ontogenia humana.
3. Descrição morfofuncional dos tecidos básicos.

**BIBLIOGRAFIA:**

- ALBERTS, B. Fundamentos de Biologia Celular, (Edição Universitária) 4ª. Edição. Editora Artmed Ltda., 2017. **CAPÍTULOS: 11, 12, 15 E 18.**
- De ROBERTS, E.D.P & De ROBERTS, E.M.F. Bases da Biologia Celular e Molecular 16ª. Edição, Editora Guanabara Koogan, 2014. **CAPÍTULOS: 03, 07, 08, 10 E 12.**
- LANGMAN. Embriologia Médica. 11ª Edição. Editora Guanabara Koogan, 2010. **CAPÍTULOS: 01, 03, 05 E 16.**
- JUNQUEIRA, L. C.; CARNEIRO, J.; ABRAHAMSOHN, P. Histologia básica: 13ª Edição, Editora: Guanabara Koogan, 2017. **CAPÍTULOS: 04, 05, 09 E 10**

**ANEXO  
IV**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS  
PARA APÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as)

\_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS  
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 23/08/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação Profissional em Políticas Públicas da UFPE**  
**– Turma UFOPA - Período letivo 2023**

De acordo com o Item 7.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 158/2023 de 14 de setembro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 30 (trinta) vagas para servidores da Universidade Federal do Oeste do Pará e 05 (cinco) vagas para o Público em Geral, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO PROFISSIONAL - TURMA UFOPA**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA  
SERVIDORES DA UFOPA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	DAIANE TAFFAREL	8,84
2º	JANNA KARINNA ALMEIDA DA SILVA	8,49
3º	SAVANA GAMA DE AGUIAR	8,03
4º	LEIDA CALDEIRA AGUIAR	7,45
5º	BRUNA DOS SANTOS BARROS	7,44
6º	GLEMISON JOSE GOMES DA SILVA	7,40
7º	ANA PAULA FAUSTINO GARCIAS	7,39
8º	THIAGO DE CASTRO REBELO	7,35
9º	VITOR MARQUES VIANA	7,07
10º	VIVIANE MOURA CANTO	7,05
11º	ADRIANE CAVALCANTI FLORÊNCIO DE OLIVEIRA	6,93
12º	MARIA CREUSA GALVÃO ALVES	6,91
13º	SILVIO ALMEIDA FERREIRA	6,89
14º	MONIQUE EVELLYN SILVA BASTOS	6,87
15º	ELANILDO ARAÚJO BILHAR	6,76
16º	BETANIA MAIA SARAIVA	6,72
17º	THAITA DAINE COSTA ELEOTERIO	6,70
18º	CLÁUDIO HENRIQUE DA CONCEIÇÃO CAVALCANTE	6,60
19º	KAROLLYNA CASTRO DO REIS	6,60
20º	PABLO RAMISSÉS DE LIMA SARMENTO	6,58
21º	DANILO CARVALHO GARCIA	6,56
22º	ELIZANE VASCONCELOS PINTO	6,45
23º	KARINA DO NASCIMENTO SOUSA	6,42
24º	MILENA AUGUSTA SAMPAIO DE ALMEIDA	6,35
25º	JONATHAN CONCEICAO DA SILVA	6,33
26º	THATIANE DA SILVA VIEIRA	6,31
27º	FELIPE ARLEN SILVA AGUIAR	6,26
28º	FABIO MARCELO DE LIMA	6,09
29º	MARCOS VINICIO SANTOS MATOS LISBOA	6,03
30º	WARLIVAN SALVADOR LEITE	6,00
31º	ROSANA PORTUGAL DE FREITAS DO NASCIMENTO	6,00
32º	JAQUELINE SARMENTO COTA	6,00

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA LIVRE  
CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	NAYARA REBÊLO DOS SANTOS SOUZA	6.82
2º	NILDIRAN ARAUJO DE FREITAS	6.42
3º	ANTONIO IVANDRO SILVA DOS SANTOS	6,30
4º	CHRISTIELLE REGINA RODRIGUES GOMES	6.06

Prof. Ernani Rodrigues de Carvalho Neto

Coordenador do Programa de Pós-graduação Profissional em Políticas Públicas

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.085216/2023-66**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAES)**  
**PORTARIA NORMATIVA Nº 07/2023 - PROAES/UFPE, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**EMENTA:** Estabelece critérios para a concessão do **Auxílio Emergencial**, integrante do Programa de Bolsas e Auxílios de Manutenção Estudantil da UFPE.

**O PRÓ-REITOR PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições regimentais e estatutárias que lhe são conferidas, e

**CONSIDERANDO** o [Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010](#), da Presidência da República, que dispõe sobre o **Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES**.

**CONSIDERANDO** a **Resolução nº 19/2015 do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE**, que regulamenta a Política de Assistência Estudantil da Universidade Federal de Pernambuco.

**CONSIDERANDO** a **Portaria nº 06/2022**, que estabelece as novas nomenclaturas e valores das bolsas e Auxílios da Assistência Estudantil.

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação do **Auxílio Emergencial** da PROAES.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Estabelecer critérios para a concessão do **Auxílio Emergencial**, benefício integrante do Programa de Bolsas e Auxílios de Manutenção Estudantil da Política de Assistência Estudantil da Universidade Federal de Pernambuco.

**Art. 2º** O Auxílio Emergencial é um benefício de caráter excepcional e temporário para estudantes em situação de vulnerabilidade com risco iminente de evasão, prioritariamente para aqueles(as) que ainda não integram os programas de bolsas e auxílios da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis (PROAES).

I - Nos campi de Recife e de Caruaru o Auxílio Emergencial será concedido juntamente ao direito a duas refeições (almoço e jantar) com isenção integral no Restaurante Universitário (RU);

II - Na Faculdade de Direito do Recife e no Centro Acadêmico de Vitória de Santo Antão o Auxílio Emergencial será concedido juntamente ao Auxílio Alimentação.

**Parágrafo único.** Para efeitos da presente portaria, compreende-se como risco iminente de evasão as situações recentes de adoecimento físico e/ou mental, situação de violência física, situação de rua, situação de risco de morte e outros, devidamente comprovados, que impactam na permanência do estudante no curso.

**Art. 3º** Podem ser assistidos com o Auxílio Emergencial estudantes com perfil de vulnerabilidade socioeconômica, conforme estabelecido no Decreto do PNAES 7.234/2010, que institui o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), considerando os seguintes critérios:

I - Situação de desemprego recente do/ provedor/a da família desde que não esteja recebendo o seguro desemprego;

II - Situação recente de incapacidade laboral por motivo de saúde ou acidente para trabalhadores informais;

III - Situação recente de adoecimento grave no núcleo familiar que comprometa o orçamento;

III. Óbito recente de provedor(a) da família, desde que o(a) estudante e/ou outro membro da família não esteja recebendo pensão;

IV. Situações em que o(a) estudante e/ou seu núcleo familiar foram vítimas de eventos adversos, naturais ou provocados que geraram graves danos materiais;

V. Situação de violência recente vivenciada pelo estudante;

**Art. 4º** Os casos de solicitações de Auxílio Emergencial não previstos no Artigo 3º deverão ser avaliados pela PROAES, observando-se os seguintes critérios:

I - Risco de evasão iminente;

II - Situação flagrante de vulnerabilidade socioeconômica agravada;

III - Risco de morte, devidamente comprovado;

IV - Grave ameaça à integridade física e mental, devidamente comprovada.

**Art. 5º** O(A) estudante deverá solicitar o Auxílio Emergencial através de Processo Eletrônico aberto junto ao Protocolo Geral da UFPE através do e-mail [protocolo@ufpe.br](mailto:protocolo@ufpe.br), com posterior encaminhamento à Diretoria de Assistência Estudantil (DAE), com apresentação dos seguintes documentos obrigatórios:

I - Requerimento inicial (**Anexo I**);

II - Relato familiar (**Anexo II**);

III - Comprovante e/ou autodeclaração de renda (**Anexo III**).

**Parágrafo único:** O(A) estudante poderá anexar outros documentos que comprovem a situação apresentada;

**Art. 6º** Durante a avaliação social o(a) estudante poderá ser convocado para entrevista e/ou ser realizada visita domiciliar.

**Art. 7º** Após a avaliação social a DAE dará deferimento ou indeferimento à solicitação de Auxílio Emergencial do(a) estudante.

**Art. 8º** O estudante poderá apresentar recurso à PROAES, em caso de indeferimento por parte da DAE, no prazo de cinco (05) dias úteis, após a comunicação do resultado.

§1º O recurso deverá ser encaminhado por e-mail para o endereço [dae.proaes@ufpe.br](mailto:dae.proaes@ufpe.br), mediante preenchimento de Formulário de Recurso, disponível no **Anexo IV**.

§2º A impetração do recurso deverá ser acompanhada de apresentação de fato novo ou não informado anteriormente, com documentação e relato complementar que o justifique.

**Art. 9º** Os(as) estudantes deferidos(as) para o Auxílio Emergencial receberão de forma provisória por até 4 (quatro) meses, prorrogáveis excepcionalmente por mais 2 (dois).

**Parágrafo Único:** A prorrogação deverá ser justificada junto à DAE e deferida pela PROAES.

**Art. 10** O(A) estudante que estiver recebendo o Auxílio Emergencial deverá obrigatoriamente se inscrever no edital de Bolsa e Auxílios da PROAES aberto imediatamente após o início do recebimento do benefício.

**Parágrafo único.** O estudante que não se inscrever no Edital de Bolsa e Auxílios, conforme o presente artigo, terá o benefício descontinuado após o final do período de inscrição.

**Art. 10** Na data da publicação do resultado final do Edital de Bolsas e Auxílios, o estudante beneficiário do Auxílio Emergencial que for desclassificado terá o benefício descontinuado.

**Art. 11** A concessão do Auxílio emergencial pela Universidade Federal de Pernambuco dependerá da disponibilidade de recursos financeiros oriundos do MEC através do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).

**Art. 12** O valor a ser pago a título do Auxílio Emergencial será estabelecido em Portaria específica que determina os valores de bolsas e auxílios de assistência estudantil da UFPE.

**Art. 13** O(A) estudante assistido(a) pelos programas de bolsas e auxílios da PROAES poderá receber excepcionalmente o auxílio emergencial, mediante avaliação da PROAES da gravidade da situação e do risco de evasão.

**Art. 14** Os casos omissos serão avaliados pelo(a) Pró-Reitor(a) para Assuntos Estudantis e/ou pela Câmara para Assuntos Estudantis (CAE).

**Art. 15** Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

**Prof. Dr. Fernando José do Nascimento**  
**Pró-Reitor para Assuntos Estudantis**

## ANEXO I

### REQUERIMENTO

**PROAES**  
PRÓ-REITORIA  
PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS



Dados do Requerente			
Nome:			
Departamento/Centro:		CPF:	
Curso:		Período:	
Residente da Casa do Estudante: [ ] Sim [ ] Não		Se sim, qual das CEUs	
		[ ] CEU F [ ] CEU M [ ] CEU MISTA	





Declaro que são verdadeiras todas as informações prestadas no presente relato.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Assinatura do(a) estudante: \_\_\_\_\_

ANEXO III

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO DE RENDA FAMILIAR PER CAPITA

INFORMAÇÕES PESSOAIS		
NOME DO(A) ESTUDANTE DECLARANTE:		
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR/UF:	CPF:

COMPOSIÇÃO FAMILIAR TRABALHO E RENDA		
(Este campo deve constar o nome de todas as pessoas, inclusive o próprio estudante, que residam na mesma casa, qual a situação laborativa que a pessoa se enquadra e o valor da renda auferida)		
NOME DO COMPONENTE DO GRUPO FAMILIAR	SITUAÇÃO LABORATIVA (conforme legenda na tabela abaixo)	RENDA (Valor bruto recebido)

<b>Valor total dos rendimentos:</b>		
<b>Valor da renda per capita (dividir o valor total de rendimentos pela quantidade de pessoas)</b>		
<b>LEGENDA SITUAÇÃO LABORATIVA</b>		
1. TRABALHADOR(A) DESEMPREGADO(A): não recebe atualmente salários, proventos, pensão, aposentadoria, benefício social, comissão, pró-labore e/ou rendimento de trabalho informal ou autônomo.		
2. TRABALHADOR(A) INFORMAL, AUTÔNOMO OU PROFISSIONAL LIBERAL: sou trabalhador(a) informal, autônomo ou profissional liberal, não constante de Carteira de Trabalho e Previdência Social.		
3. TRABALHADOR(A) QUE EXERCE ATIVIDADE RURAL: sou trabalhador(a) que exerce atividade rural, não constante de Carteira de Trabalho e Previdência Social.		
4. PESSOA QUE RECEBE PENSÃO ALIMENTÍCIA / AUXÍLIO FINANCEIRO DE TERCEIROS OU POSSUI RENDIMENTO DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE MÓVEIS E IMÓVEIS: sou recebedor(a) de pensão alimentícia e/ou auxílio financeiro de terceiros, ou possuo rendimento de aluguel ou arrendamento de bens móveis e/ou imóveis.		
5. TRABALHADOR(A) FORMAL: sou trabalhador(a) com Carteira de Trabalho e Previdência Social ou servidor público.		
6. TRABALHADOR(A) APOSENTADO OU PENSIONISTA		
7. CRIANÇA OU ADOLESCENTE: sem situação laborativa e que não recebe pensão alimentícia		
8. TRABALHADOR DESEMPREGADO: recebe apenas Bolsa Família ou outros benefícios sociais		

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que, se falsa for esta declaração, incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica). Configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à concessão do Auxílio Emergencial, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do mesmo, podendo ser solicitada a devolução dos valores pagos em proveito do beneficiário, sem prejuízo as demais sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) declarante (assinatura à mão ou certificado digital)

## ANEXO IV

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES

#### FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSO

<b>NOME:</b>			
<b>CPF:</b>		<b>Nº DO PROCESSO:</b>	
<b>E-MAIL:</b>		<b>TELEFONE:</b>	
<b>CURSO:</b>			<b>PERÍODO:</b>

### JUSTIFICATIVA DO RECURSO (RELATO)


Estou ciente de que a análise do recurso é condicionada à apresentação de fato novo, com documentação e relato complementar que a justifique.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do(a) Estudante: \_\_\_\_\_

PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 09 de novembro de 2023.



**PORTARIA Nº 06 – Licenciatura em Química/CAA, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL**

A COORDENADORA DA LICENCIATURA EM QUÍMICA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições,

**RESOLVE:**

Designar os membros abaixo relacionados, para comporem a Comissão Organizadora para a Consulta Eleitoral para a Coordenação do Curso de Licenciatura em Química do Núcleo de Formação Docente, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco para o biênio 2024-2025:

**MEMBROS TITULARES:**

Ernesto Arcenio Valdez Rodriguez – Docente Presidente

Alexandre Viana Araújo – Docente

Alexandro Tributino de Souza - Técnico Administrativo em Educação

Luana Paes Lopes - Representante discente

**MEMBROS SUPLENTE:**

Regina Celia Barbosa de Oliveira – Docente Presidente

Maria Fabiana da Silva Costa – Docente

João Paulo Oliveira da Silva - Técnico Administrativo em Educação

Jessica Bruna Santos Torres - Representante discente

MARIA FABIANA DA SILVA COSTA  
Coordenadora da Licenciatura em Química  
SIAPE 2230648



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	1 - 9
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	10 - 10
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	11 - 20
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	21 - 21

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**  
**EDITAL Nº 06, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023**

**EDITAL PARA SELEÇÃO DE FORMADORES**  
**DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DO PDP 2024 DA UFPE**

A Universidade Federal de Pernambuco, por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE), no uso de suas atribuições, selecionará, mediante este Edital, propostas de ações de desenvolvimento com carga horária de 20 horas, de natureza online (síncrona e assíncrona) ou híbrida (presencial e online), como parte das ações que compõem o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) dos servidores desta Universidade para o ano de 2024.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 Para efeito deste Edital, entende-se “formação continuada” como processo contínuo e permanente de desenvolvimento profissional e pessoal, o qual permite o domínio teórico-reflexivo do conhecimento inerente ao campo de trabalho do profissional, dentre outros elementos, aliado à capacidade para sistematizar, comunicar e socializar os saberes construídos no âmbito da prática profissional, associado à ideia de inovação, mudança, atualização, crescimento e desenvolvimento profissional;

1.2 São considerados formadores, para efeito deste Edital, os servidores docentes e técnicos administrativos ativos pertencentes ao quadro permanente de pessoal da UFPE e de outras instituições federais de ensino do país. Os servidores ativos não devem estar em gozo de férias, licenças e afastamentos previstos na Lei nº 8.112/1990 quando da realização das ações de desenvolvimento propostas e aprovadas;

1.3 Para fins deste Edital, consideram-se ações de desenvolvimento ou ações formativas como atividades de aprendizagem de natureza online (síncrona e assíncrona) ou híbrida (presencial e online) estruturadas para impulsionar o desempenho competente da atribuição pública em resposta a oportunidades de melhoria descritas na forma de necessidades de desenvolvimento, realizadas em alinhamento aos objetivos institucionais, as quais podem ser efetivadas por meio de cursos;

1.4 Ao final das ações de desenvolvimento, serão emitidos, pela PROGEPE, certificados aos formadores.

1.5 Os selecionados no presente Edital comporão o Banco de Formadores da Progepe e poderão ser convidados a atuar em formações futuras;

1.6 As atividades de formação ensejarão o pagamento da GECC, conforme legislação vigente, além dos ganhos expressos nos itens 1.4 e 1.5 deste edital;

1.7 Cada formador poderá inscrever até 2 propostas de ação de desenvolvimento;

1.8 Cada proposta deverá ser realizada por 1 formador;

1.9 Fica proibida a alteração/inclusão de formadores após a submissão da proposta;

1.10 Cada servidor poderá atuar como Formador por, no máximo, 20 horas mensais, independentemente da quantidade de ações de desenvolvimento que proponha ofertar; e

1.11 As ações formativas de natureza online ou híbrida serão ofertadas pelo AVA-*Moodle* institucional.

## 2. DO OBJETO

2.1. O presente Edital tem como objeto a seleção de propostas de ações de desenvolvimento que tenham carga horária de 20 horas e estejam vinculadas a temáticas baseadas nas necessidades de desenvolvimento dos servidores da UFPE, as quais envolvem a formação de gestores da educação superior, bem como a formação profissional de docentes e de técnicos administrativos em educação, sendo estas temáticas vinculadas ou não aos Programas da Escola de Formação dos Servidores da UFPE (Formare):

<b>Programa Desenvolvimento (temáticas 1 a 2)</b>
1. Avaliação de Desempenho de Servidores
2. Gestão de Carreiras Técnico-administrativa e Docente
<b>Programa <i>Didaktikos</i> (temáticas 3 a 6)</b>
3. Avaliação da Aprendizagem
4. Libras, Braille e Tecnologias Assistivas
5. Metodologias Ativas de Aprendizagem
6. Práticas Inclusivas no Processo de Ensino e Aprendizagem
<b>Programa Gestor (temáticas 7 a 11)</b>
7. Condução de equipes: inteligência emocional e gestão de conflitos
8. Comunicação Assertiva com Equipes e Pares
9. Gestão em Cursos de Graduação
10. Gestão em Cursos de Pós-graduação
11. Gestão em Unidades Acadêmicas
<b>Programa <i>Gestus</i> (temáticas 12 a 15)</b>
12. Acessibilidade e Inclusão Educacional de Pessoas com Deficiência e/ou de Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas
13. Diversidade Étnico-racial e Igualdade Racial
14. Diversidade Sexual e de Gênero, Liberdade e Inclusão Social
15. Cuidado e Atenção e Psicossocial
<b>Desenvolvimento institucional (temáticas 16 a 21)</b>
16. Avaliação Institucional Interna e Externa

17. Gestão da Informação e da Segurança da Informação
18. Comunicação Institucional
19. Comunicação Pública
20. Gestão e Governança de TIC
21. Responsabilidade Social e Sustentabilidade Socioambiental

### 3. DA FORMAÇÃO E DA EXPERIÊNCIA DO FORMADOR

- 3.1 O Formador proponente deve ser proficiente na área técnica e temática da ação de desenvolvimento proposta;
- 3.2 O Formador proponente deverá ter seu currículo cadastrado na Plataforma Lattes e este deve estar atualizado no ato da inscrição;
- 3.3 A comprovação da formação acadêmica/titulação, bem como da experiência na área ou temática da ação de desenvolvimento registrada no Currículo Lattes, deverá ser apresentada pelo servidor proponente cujas propostas forem aprovadas por este edital quando da abertura do processo para realização da ação de desenvolvimento;
- 3.4 O Formador proponente deve possuir acesso e habilidade no uso de:
- computadores e celulares, bem como de programas e aplicativos de escritório, tais como *Word, Excel, Power Point*;
  - equipamentos de registro de áudio, fotografia e vídeo; e
  - ferramentas digitais de colaboração online, tais como *Moodle, Youtube* e outras plataformas digitais.

### 4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1 As inscrições serão gratuitas e serão realizadas no período de **13/11/2023 a 02/02/2024**, mediante preenchimento do formulário eletrônico disponível em <https://forms.gle/ZNZKMHn2uFQXcgKY7>;
- 4.2 Será permitido somente a submissão de uma inscrição por servidor;
- 4.3 O servidor poderá enviar até duas propostas distintas de ação formativa, por inscrição;
- 4.4 Para cada proposta de ação formativa deverá ser encaminhado apenas um Plano de Ação de Desenvolvimento;
- 4.5 O Plano de Ação de Desenvolvimento (modelo no Anexo I) da proposta de ação formativa deverá ser preenchido no espaço reservado no formulário eletrônico indicado no item 4.1;
- 4.6 Efetuada a inscrição, o(a) proponente receberá, via e-mail, a confirmação de que sua inscrição foi enviada;
- 4.7 A Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas da PROGEPE não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que

impossibilitem a transferência de dados;

4.8 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem, rigorosamente, aos itens e aos prazos estabelecidos no presente edital; e

4.9 O(a) proponente que fizer qualquer declaração falsa, incompleta, inexata ou ainda que não atenda a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo tendo sido aprovado(a), no caso da constatação posterior à realização do processo seletivo.

## **5. DA HABILITAÇÃO**

5.1 Ao candidatar-se, no processo de inscrição, o proponente deverá preencher a Proposta de Plano de Ação de Desenvolvimento no espaço reservado no formulário de inscrição.

5.2 A formação acadêmica compatível e a experiência profissional, conforme item 3 deste Edital, serão consideradas como o requisito mínimo necessário para a habilitação da proposta de ação de desenvolvimento no presente processo seletivo.

## **6. DA SELEÇÃO**

6.1 O processo seletivo de que trata este edital será conduzido por uma Comissão Interna de Seleção formada para este fim e designada em portaria a ser publicada no Boletim de Serviço da UFPE, seguindo o cronograma desta seleção – Anexo II;

6.2 A seleção das propostas de ação de desenvolvimento ocorrerá em conformidade com as seguintes etapas:

- a) publicação do edital;
- b) inscrição do proponente;
- c) análise do Plano de Ação de Desenvolvimento; e
- d) divulgação dos resultados.

6.3 Somente os proponentes que preencherem o formulário eletrônico e enviarem a(s) Proposta(s) de Plano de Ação de Desenvolvimento, no período definido no item 4, terão a inscrição efetivada.

## **7. DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS**

7.1 As propostas serão avaliadas por Comissão Interna de Seleção, conforme critérios abaixo elencados:

- a) conhecimento ou experiência na área da ação de desenvolvimento proposta;
- b) pertinência da proposta diante dos objetivos deste Edital;
- c) alinhamento da proposta aos princípios do Projeto Pedagógico Institucional – PPI da UFPE (<https://www.ufpe.br/documents/1696523/0/Plano+de+Desenvolvimento+Institucional+PDI+2019.pdf/43f82cab-a5d0-4ee7-ab22-97fecfaf5fde>);
- d) viabilidade da proposta.

## **8. DA COMISSÃO INTERNA DE SELEÇÃO**

8.1 A Comissão Interna de Seleção será constituída por 06 (seis) membros, sendo 04 (quatro) representantes da Progepe e 02 (três) representantes da Pró-Reitoria de Graduação – Prograd; e

8.2 A critério da própria Comissão, poderão ser convocados especialistas, dentre servidores da UFPE, para dirimir questões relacionadas à análise de propostas com temáticas específicas.

## 9. DO RESULTADO

9.1 As propostas selecionadas serão publicizadas no dia **23/02/2024**, por meio da página institucional da PROGEPE e posteriormente no Boletim de Serviço da UFPE.

## 10. DAS ATRIBUIÇÕES DO FORMADOR

10.1 Comunicar à Formare os períodos de férias, licenças e afastamentos do(a) formador(a) registrados no ano de realização da ação;

10.2 Produzir o conteúdo programático e o material didático, além de ministrar ações de desenvolvimento, conforme carga horária definida para cada atividade proposta - o material didático ou multimídia que tenha sido ou venha a ser produzido pelo formador deverá ser licenciado, com licença aberta no *creative commons* (<https://br.creativecommons.org/>) para uso educacional;

10.3 Participar de reuniões técnico-pedagógicas, presenciais ou por videoconferência, a serem realizadas para o planejamento da execução das ações de desenvolvimento previstas no PDP da UFPE e convocadas pela Formare;

10.4 Participar obrigatoriamente das ações de formação desenvolvidas pela Formare para os formadores da PROGEPE;

10.5 Configurar a sala de aula virtual, de acordo com o que foi aprendido nas ações formativas mencionadas no item anterior, inserindo no AVA Spread UFPE - Formação Continuada os materiais e as atividades que serão desenvolvidas ao longo da ação;

10.6 Gerir a sala de aula de sua ação de desenvolvimento (online ou híbrida);

10.7 Entregar sala de aula virtual devidamente preparada com até uma semana de antecedência da data de início da ação de desenvolvimento;

10.8 Enviar para a Formare as documentações necessárias à abertura do processo de pagamento da ação;

10.9 Cumprir os prazos estabelecidos pela Formare para a abertura do processo de solicitação da ação de desenvolvimento;

10.10 Cumprir com os prazos pactuados com o(a) servidor(a) da Formare organizador(a) da sua ação de desenvolvimento e descritos no plano de operacionalização da ação de desenvolvimento - PLANOP, comunicando toda e qualquer necessidade de alteração no cronograma previamente estabelecido mediante e-mail à área de formação continuada da Formare;

10.11 Realizar a ação de desenvolvimento, em observância às orientações recebidas da Formare;

10.12 Informar e articular com a área de formação continuada da Formare a necessidade de atendimento de demandas de infraestrutura física para realização das ações, quando necessário;

10.13 Promover o desenvolvimento de conteúdos institucionais das formações previamente definidos pelo Projeto Pedagógico Institucional – PPI da UFPE;

10.14 Mediar, didática e pedagogicamente, as atividades de ensino e aprendizagem oportunizadas aos servidores, tendo como referência o conteúdo específico da ação de desenvolvimento;

10.15 Avaliar a aprendizagem dos servidores participantes das ações de desenvolvimento, ficando a critério do formador a escolha do instrumento de avaliação;



10.16 Enviar à Formare documentos e relatórios de caráter didático-pedagógico (atas de frequência e parecer descritivo de aprendizagem), administrativo e gerencial, decorrentes das ações formativas realizadas; e

10.17 Apresentar autorização para desempenho de atividades eventuais, referentes à ação de desenvolvimento ministrada, quando atuar como formador, a qual deverá ser assinado pelo servidor e atestado pela chefia imediata.

## **11. DA VALIDADE**

11.1 O presente Edital e as propostas aprovadas em seu processo seletivo terão validade de um ano, prorrogável por até um ano.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do(a) proponente;

12.2 No caso de desistência no decorrer do processo seletivo, o profissional deverá manifestar-se por meio de declaração escrita, contendo justificativa, que deverá ser encaminhada à Comissão Interna de Seleção via e-mail [formacao.progepe@ufpe.br](mailto:formacao.progepe@ufpe.br);

12.3 O pagamento de GECC para o(s) proponente(s) aprovados no processo seletivo ocorrerá após o término da ação de desenvolvimento, uma vez cumpridas todas as atribuições estabelecidas no Item 10 deste edital;

12.4 Os servidores da UFPE que compõem a Comissão Interna de Seleção, responsáveis pela presente seleção, e os servidores que sejam convocados como especialistas, quando a Comissão julgar necessário, não poderão figurar como proponentes de ações de desenvolvimento;

12.5 As etapas de seleção e de realização das ações formativas, tais como a oferta e o cronograma das ações de desenvolvimento, serão coordenadas pela PROGEPE, devendo o proponente informar no ato da inscrição três sugestões de meses para possível oferta da ação de desenvolvimento, caso seja aprovada, considerando o disposto nos itens 1.2 e 10.1 deste edital;

12.6 A oferta das ações de desenvolvimento selecionadas neste edital no PDP 2024 da UFPE ocorrerão mediante o atendimento dos seguintes critérios:

- a) aprovação da proposta de ação de desenvolvimento neste edital;
- b) ordem de inscrição; e
- c) disponibilidade orçamentária para a realização da ação aprovada em edital.

12.7 O material didático ou multimídia que tenha sido ou venha a ser produzido pelo Formador deverá ser licenciado, com licença aberta no *creative commons* (<https://br.creativecommons.org/>) para uso educacional;

12.8 Os participantes das ações de desenvolvimento ofertadas receberão certificação das atividades pela PROGEPE;

12.9 Dúvidas relacionadas ao presente Edital deverão ser enviadas para o e-mail [formacao.progepe@ufpe.br](mailto:formacao.progepe@ufpe.br), canal exclusivo para este fim;

12.10 Todos os atos relativos ao presente processo seletivo, convocações e avisos serão publicados no site [www.progepe.ufpe.br](http://www.progepe.ufpe.br) e o resultado final da seleção será publicado no site [www.progepe.ufpe.br](http://www.progepe.ufpe.br) e no Boletim de Serviço da UFPE;

12.11 A Comissão Interna de Seleção poderá, justificadamente, suspender, alterar ou cancelar a respectiva Seleção, não assistindo aos(às) proponentes direito à interposição de recurso administrativo contra tal ato;

12.12 A participação no presente processo seletivo importa na aceitação integral e irrevogável das normas

contidas neste Edital; e

12.13 Os casos omissos serão analisados e decididos pela PROGEPE.

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSTA DE PLANO DE AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO (QUE DEVERÁ SER PREENCHIDO NO ESPAÇO RESERVADO NO FORMULÁRIO ELETRÔNICO)

PROPOSTA DE PLANO DE AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO	
TEMÁTICA DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO	
TÍTULO DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO	
NATUREZA DA AÇÃO (ONLINE OU HÍBRIDA)	
FORMADOR(A)	
PÚBLICO-ALVO	
NÚMERO DE VAGAS (MÁXIMO)	

EMENTA
OBJETIVO GERAL
OBJETIVOS ESPECÍFICOS
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
METODOLOGIAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM
PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM
BIBLIOGRAFIA BÁSICA

**ANEXO II**  
**CRONOGRAMA**

<b>ETAPAS DA SELEÇÃO</b>	<b>DATAS</b>
Publicação do edital	13 de novembro de 2023
Período de inscrições	13 de novembro de 2023 a 02 de fevereiro de 2024
Publicação do resultado final da seleção	23 de fevereiro de 2024
Reuniões com os(as) formadores(as) selecionados	23 de fevereiro a 08 de março de 2024
Início da oferta das ações de desenvolvimento	25 de março 2024

**PORTARIA Nº 4773 de 9 de novembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/10/2023, FABIO CESAR FIGUEIREDO DE MEDEIROS CHICOUT, Matrícula SIAPE nº 1757196, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação do Centro de Dados, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Estratégico de TI e Convênios, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.104786/2023-35)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4774 de 9 de novembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/10/2023, ANDRE SOUTO SOARES AFONSO, Matrícula SIAPE nº 1133464, Técnico em Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Segurança da Informação, da Diretoria de Governança e Gestão de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Estratégico de TI e Convênios, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.104786/2023-35)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE  
FENOTÍPICA  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 08 DE NOVEMBRO DE 2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em NUTRIÇÃO, ATIVIDADE  
FÍSICA E PLASTICIDADE FENOTÍPICA/MESTRADO da UFPE – Período letivo  
2023.2**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 181/2023 de 20 de outubro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 02 (duas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Jefferson Thadeu Arruda Silva - aprovado em ampla concorrência	8,20
2º	Maria Vitória dos Santos Costa - aprovada em ampla concorrência	7,14

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
3º	Ana Letícia de França - em ampla concorrência	7,03

*Prof.<sup>a</sup> Mariana Pinheiro Fernandes*  
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade  
Fenotípica

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.101661/2023-20

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENSINO DE FÍSICA**  
**MESTRADO NACIONAL PROFISSIONAL EM ENSINO DE FÍSICA– POLO 46 - UFPE / CAA**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14/09/2023)

**Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ensino de Física (PPGPFEF) - CAA, Polo 46 do Programa de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física (MNPEF) da Sociedade Brasileira de Física (SBF) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg> (Editais de Mestrado e Doutorado), com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 - ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação Profissional em Ensino de Física: Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física. Este edital complementa o edital nacional publicado pela SBF (disponível em <http://www1.fisica.org.br/mnpef/?q=ps/2024/edital-nacional>):

## **1. PREÂMBULO**

**1.1.** O presente Edital complementa para o Pólo 46 o Edital MNPEF/SBF Nº 04/2023 de seleção para ingresso no programa de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física, doravante denominado Edital Nacional MNPEF/SBF, publicado pela SBF, e detalha as datas deste processo seletivo, conforme indicado no Anexo I deste Edital.

**1.2.** Os alunos selecionados nos termos do presente Edital iniciarão suas atividades letivas no MNPEF – Polo 46 – UFPE/CAA no primeiro período letivo de 2024.

**1.3.** As aulas presenciais dos alunos ingressantes pelo presente Edital no curso de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física ocorrerão nas sextas-feiras, período integral (manhã, tarde e noite), e sábados pela manhã.

**1.4.** O processo seletivo de ingresso no MNPEF – Polo 46 – UFPE/CAA será executado por uma Comissão de Seleção do Polo e coordenado pela Comissão de Seleção Nacional. Não será permitido, em nenhuma hipótese, que parente consanguíneo do candidato integre a Comissão de Seleção.

**1.5.** A página eletrônica do MNPEF – Polo 46 – UFPE/CAA está disponível no endereço eletrônico em: <https://www.ufpe.br/mnpef> e a página nacional está disponível em: <http://www1.fisica.org.br/mnpef/>.

**1.6.** A secretaria do Polo 46 – UFPE / CAA do MNPEF está localizada na:  
Universidade Federal de Pernambuco – Centro Acadêmico do Agreste  
Av. Marielle Franco, s/n – (BR 104, Km 59) – Nova Caruaru, Caruaru - PE, 55014-900,  
Bloco K, 2º andar, sala 6, na Secretaria Geral de Programas de Pós-Graduação. Fone: (81) 2103-9192.

**1.7.** Correspondência eletrônica dirigida ao Polo 46 do MNPEF deve ser endereçada a: [mnpef.agreste@ufpe.br](mailto:mnpef.agreste@ufpe.br)

**1.8.** Todas informações adicionais referentes ao processo seletivo local (MNPEF Polo 46 CAA/UFPE) serão disponibilizadas por meio eletrônico no site <https://www.ufpe.br/mnpef>.

**1.9.** O processo seletivo dar-se-á em duas etapas, conforme item 4 do Edital Nacional. A primeira etapa consiste em uma Prova Escrita Nacional, versando sobre conteúdos específicos de Física, descritos no Edital Nacional, para candidatos do Grupo 1 e na Análise de Currículo para candidatos do Grupo 2. A inscrição para a primeira etapa, a confecção da prova e do seu gabarito e a análise de currículo competem à SBF. A segunda etapa consiste em Prova de defesa de Memorial e, neste caso, tanto a inscrição como a realização desta etapa será de competência da UFPE, devendo ser realizada conforme estipulado por este edital.

## **2. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

**2.1** O processo de inscrição para a primeira etapa bem como as provas são de responsabilidade da Sociedade Brasileira de Física (SBF). As informações detalhadas sobre a inscrição para a Prova Escrita Nacional estão apresentadas no Edital Nacional.

**2.2** Os candidatos classificados para o Pólo 46 na primeira etapa do processo seletivo, tanto do Grupo 1 quanto do Grupo 2, de acordo com a definição do item 4.2 do Edital Nacional, e cujos nomes foram divulgados segundo o previsto no item 4.12 do Edital Nacional, deverão se inscrever para a segunda fase do processo seletivo, cuja responsabilidade é da UFPE, através do portal público de processos seletivos da Pós-Graduação Stricto Sensu do SIGAA da UFPE ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 10 e 13 de novembro de 2023, entre 12 e 23h e 59 min, depositando cópias digitais dos seguintes documentos:

- I. Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- II. Documento de identificação e CPF;
- III. Título de Eleitor;
- IV. Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral);
- V. Diploma de curso de graduação (frente e verso) ou declaração oficial de colação de grau ou comprovante de matrícula em semestre final de curso reconhecido pelo MEC;
- VI. Histórico escolar de curso de graduação;
- VII. Comprovante de que está em efetivo exercício de docência em Física na educação básica ou no ensino superior ou em Ciências no ensino fundamental;
- VIII. Memorial constituído de exposição escrita sobre sua trajetória profissional;
- IX. Resumo de um plano de trabalho para o mestrado profissional;
- X. **Não será cobrada nova taxa de inscrição**, pois esta já foi paga por ocasião da primeira etapa, a taxa requerida durante o processo de inscrição no SIGAA **deve ser ignorada**.

**2.3** A autenticidade dos documentos apresentados é de responsabilidade dos candidatos.

**2.4** Os documentos originais deverão ser apresentados para conferência quando requisitados, caso o candidato seja aprovado e classificado dentro do número de vagas disponibilizadas pelo polo.

**2.5** Candidatos não portadores de diploma de curso de graduação no momento da entrega dos documentos poderão substituí-lo por declaração oficial de colação de grau ou por comprovante de matrícula em período final de curso, acompanhado da lista de disciplinas e demais requisitos para graduação e do histórico escolar completo.

**2.6** O candidato que esteja nas condições previstas no item 2.5 e que seja selecionado no processo seletivo, deverá comprovar a conclusão do curso até a data da matrícula indicada pelo Polo.

**2.7** Casos excepcionais relativos ao diploma de graduação serão resolvidos pela Comissão de Seleção do Polo.

**2.8** No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

### **3. DO NÚMERO DE VAGAS**

**3.1** São fixadas em 12 vagas para o Curso de Mestrado as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

**3.2** Será destinada 1 vaga do total das vagas indicadas no item 3.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.



### 3.3 Ações Afirmativas

**3.3.1** Visando ao atendimento da Portaria Normativa Nº 13, de 11 de maio de 2016 do MEC, que dispõe sobre a indução de Ações Afirmativas na Pós-Graduação no Brasil e da resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, que institui política de ações afirmativas na Pós-Graduação stricto sensu da UFPE:

**3.3.1.1** do total de 8 vagas oferecidas para candidatos do Grupo 1 (relativo a 70% do total das vagas), 3 delas estarão preferencialmente reservadas, sendo 2 para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e 1 para pessoa com deficiência; as demais 5 vagas serão reservadas para a ampla concorrência.

**3.3.1.2** do total de 4 vagas oferecidas para candidatos do Grupo 2 (relativo a 30% do total das vagas), 2 delas estão reservadas para Ações Afirmativas (negros/as, quilombolas, indígenas e pessoas com deficiência e as demais 2 vagas serão reservadas para a ampla concorrência.

**3.3.2.** Os(as) candidatos(as) para às vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, preencher o termo de autodeclaração constante no anexo II e fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, anexando a autodeclaração e toda a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE através do SIGAA, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

**3.3.3.** Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

**3.3.4.** Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

**3.3.5.** Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item **3.2.1**, ocupará a vaga aquele(a)s que obtiverem maior pontuação.

**3.3.6.** Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência.

**3.4.** Os candidatos às vagas de ampla concorrência ou de ações afirmativas serão avaliados de acordo com os mesmos critérios de avaliação dispostos no Edital Nacional/SBF e no presente Edital.

### 4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

**4.1** A Prova da Primeira Etapa será realizada de acordo com o previsto nos itens 4.1 a 4.11 do Edital Nacional. Os candidatos do **Grupo 2** deverão enviar, até a data prevista no Anexo I, a documentação prevista no item 4.10 do Edital Nacional, em cópia digital para o e-mail [mnpef.agreste@ufpe.br](mailto:mnpef.agreste@ufpe.br) ou, preferindo, em cópia física na secretaria do Polo 46, especificado no item 1.7 deste edital.

**4.2** A Prova da segunda Etapa, de Defesa de Memorial, será organizada conforme previsto nos itens 4.15 a 4.22 do Edital Nacional e deverá ser realizada por todos os candidatos.

**4.3** O período para a realização da Prova de Defesa de Memorial encontra-se previsto no Anexo I deste Edital. O local será divulgado no site do Polo 46.

- 4.4** A Prova de Defesa de Memorial será feita por meio da análise do memorial escrito e da entrevista. Esta prova deverá inferir o potencial do candidato para integralizar o curso de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física no prazo estipulado no Regimento do MNPEF, bem como a possibilidade de que venha a contribuir para a melhoria do ensino de Física no sistema educacional.
- 4.5** A Prova de Defesa de Memorial será oral e realizada de forma presencial com a participação de pelo menos dois membros designados pela Comissão de Seleção do Polo com cada candidato.
- 4.6** Seguindo as orientações do item 4.23 do Edital Nacional, os critérios do Polo 46 para a realização desta prova são:
- i Motivação do candidato para ingresso no mestrado;
  - ii A experiência profissional do candidato;
  - iii Cursos de formação continuada que o candidato tenha participado;
  - iv Produção de material didático por parte do candidato;
  - v Projetos que o candidato tenha participado, ligados à área do mestrado;
- 4.7** À Prova de Defesa de Memorial será atribuída uma nota entre 0 (zero) e 100 (cem), resultado da média aritmética da avaliação individual de cada um dos membros da banca de avaliação, designados pela Comissão de Seleção do Polo.
- 4.8** O candidato que não comparecer à Prova de Defesa de Memorial no horário e no local designado pela Comissão de Seleção do Polo receberá nota 0 (zero) e será eliminado do processo seletivo.
- 4.9** Não haverá exame de proficiência em língua estrangeira para o Polo 46.
- 4.10** As notas dos candidatos serão divulgadas no site do Polo, no prazo previsto no Anexo I deste Edital, juntamente com a lista dos candidatos classificados nos Grupos 1 e 2.
- 4.11** Os recursos relativos aos resultados da segunda etapa devem ser encaminhados pelo SIGAA até as 14h (quatorze horas) do 2º (segundo) dia útil após a divulgação a que se refere o item 4.10 deste Edital.
- 4.12** O candidato que solicitar recurso, segundo o item anterior do presente Edital, deverá enviar toda a documentação prevista no prazo do Anexo I deste Edital através do SIGAA. Caso o recurso classifique o candidato, seu nome será incluído na lista dos classificados, sem a exclusão de nenhum dos candidatos anteriormente classificados.

## **5. DA PROVA DE DEFESA DE MEMORIAL**

5.1. A Prova de Defesa de Memorial será organizada conforme previsto nos itens 4.15 a 4.26 do Edital Nacional.

5.2. O período para a realização da Prova de Defesa de Memorial encontra-se previsto no Anexo I deste Edital.

5.3. A Prova de Defesa de Memorial, incluindo a trajetória do candidato e um plano de trabalho, será oral e realizada de forma presencial com a participação de, pelo menos, dois membros designados pela Comissão de Seleção do Polo com cada candidato, em data e local a serem divulgados no site do Polo 46 do MNPEF no prazo fixado no Anexo I deste Edital.

5.3.1. À Prova de Defesa de Memorial será atribuída uma nota entre 0 (zero) e 100 (cem), resultado da média aritmética da avaliação individual dos membros da banca de avaliação, designados pela Comissão de Seleção do Polo.

5.3.2. O candidato que não comparecer à Prova de Defesa de Memorial no horário e no local designado pela Comissão de Seleção do Polo receberá nota 0 (zero) e será eliminado do processo seletivo.

5.3.3. São critérios para a avaliação da prova de defesa de memorial: a) clareza, propriedade no uso da linguagem e o domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados; b) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; c) coerência e detalhamento no desenvolvimento das

ideias, capacidade argumentativa e articulação das respostas às questões formuladas pela banca examinadora;  
d) o potencial do mesmo para integralizar o currículo do Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física.

5.3.4. Os demais candidatos não poderão assistir à defesa do candidato em avaliação.

5.3.5. As comissões avaliadoras da Prova de Defesa de Memorial serão compostas por três membros, escolhidos pela Comissão de Seleção do Polo.

5.3.6. As datas, horários, tempo de apresentação e as comissões avaliadoras serão divulgadas após a publicação do resultado final da Primeira Etapa e pelo menos 5 dias antes da Prova de Defesa de Memorial, conforme Anexo I deste Edital.

5.4. Não haverá exame de proficiência em língua estrangeira para o Pólo 46.

5.5. As notas dos candidatos serão divulgadas no SIGAA e no site do Polo, no prazo previsto no Anexo I deste Edital, acompanhadas da lista dos candidatos classificados.

5.6. Os recursos relativos aos resultados da segunda etapa devem ser encaminhados pelo SIGAA até as 14h (quatorze horas) do 2º (segundo) dia útil após a divulgação a que se refere o item 5.5 deste Edital.

5.7. O candidato que solicitar recurso, segundo o item 5.6 do presente Edital, deverá enviar toda a documentação pertinente no prazo do Anexo I deste Edital através do SIGAA. Caso o recurso classifique o candidato, seu nome será incluído na lista dos classificados, sem a exclusão de nenhum dos candidatos anteriormente classificados.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO**

**6.1.** A nota global de cada candidato será calculada pela média com pesos iguais das notas atribuídas à Prova Escrita Nacional e à Prova de Defesa de Memorial.

**6.2.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de nota global, calculada com precisão de centésimos.

**6.2.1.** Em caso de empate, o primeiro critério de desempate será a maior nota na Prova Escrita Nacional. Persistindo o empate, será escolhido o candidato de maior idade.

**6.3.** Serão selecionados para ingresso no MNPEF os candidatos classificados até o número de vagas oferecidas no Polo 46.

**6.4.** A classificação e as notas dos candidatos serão divulgadas no SIGAA e no site do Polo 46 do MNPEF, dentro do prazo previsto no Anexo I deste Edital.

## **7. DAS MATRÍCULAS**

7.1. Os candidatos selecionados para ingresso no curso de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física – Polo 46 devem realizar matrícula no curso dentro do prazo fixado no Anexo I do presente Edital através do SIGAA.

7.1.1. O candidato que não efetivar sua matrícula no prazo indicado será considerado desistente.

7.1.2. Dentro do prazo estabelecido pela coordenação do Polo, outro candidato será convocado a ocupar a vaga aberta por desistência, respeitada a ordem de classificação. A convocação para preenchimento da vaga será realizada por intermédio do endereço eletrônico ou do telefone informado pelo candidato na ficha de inscrição.

7.2. As matrículas de novos alunos do Programa somente serão confirmadas após preenchimento obrigatório de seus registros na Plataforma de Educação Básica da CAPES, acessada pelo seguinte endereço eletrônico: <https://eb.capes.gov.br/>.

7.3. O cadastro, preenchimento completo e aceite do termo de adesão são obrigatórios para todos os discentes matriculados nos Mestrados Profissionais.

7.4. Os candidatos ficam cientes que os dados apresentados e homologados pelas coordenações estarão sujeitos a auditorias por parte dos órgãos de controle federais, tanto relacionados à educação quanto ao controle de finanças e orçamento.

7.5. A conferência e homologação dos dados preenchidos pelos candidatos classificados na Plataforma CAPES de Educação Básica são de exclusiva responsabilidade de cada Polo. A homologação deverá seguir prazo estabelecido pela CAPES.

## **8. DAS BOLSAS**

8.1. Não há garantia de bolsas para os candidatos aprovados para preenchimento das vagas deferidas pelo MNPEF, no âmbito deste Edital.

8.2. Os recursos para concessão de bolsas estão condicionados à disponibilidade orçamentária e financeira da CAPES/MEC para essa finalidade, considerando o orçamento vigente.

8.3. Só serão elegíveis para concorrer a bolsas os professores pertencentes ao quadro permanente de servidores efetivamente vinculados ao exercício de docência de Física/Ciências em escolas da rede pública de ensino (Portaria da CAPES no. 61, de 22 de março de 2017).

8.4. Os critérios de distribuição das bolsas serão definidos pela Comissão Nacional de Pós-Graduação (CPG/MNPEF), em consonância com as orientações das respectivas agências de fomento que concederem as bolsas. A seleção para concorrer às bolsas será realizada por meio de edital exclusivo para esta finalidade, a ser divulgado oportunamente.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. A Comissão de Seleção do Polo, ouvida a Coordenação Nacional, poderá adiar as datas e prorrogar os prazos previstos no Anexo I deste Edital. As modificações deverão ser divulgadas na página eletrônica do Polo 46 – UFPE / CAA com antecedência mínima de dois dias úteis em relação às novas datas.

9.2. Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos

9.3. Não haverá segunda chamada em nenhuma etapa do processo seletivo.

9.4. Não será devolvida a taxa para os candidatos não aprovados no processo de seleção.

9.5. A taxa cobrada é de inteira responsabilidade da Sociedade Brasileira de Física (SBF), sendo esta a responsável pelo seu recolhimento e utilização. Não haverá recolhimento de taxas por parte da UFPE.

9.6. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.7. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/mnpef](http://www.ufpe.br/mnpef).

9.8. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Coordenação do MNPEF.

9.9. É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

Gustavo Camelo Neto

Coordenador do Polo 46 – UFPE / CAA do Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física

PROCESSO 23076.110679/2023-04

ANEXOS:

ANEXO I: CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO E DA MATRÍCULA

ANEXO II: TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS/AS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PROCESSO SELETIVO MNPEF 2023

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	10/11/2023 a 13/11/2023		Candidato(a)
Homologação das Inscrições	14/11/2023	Até as 17h	Comissão de seleção e Admissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	14/11/2023	Até as 17h	Comissão de seleção e Admissão
Prazo recursal da Homologação das Inscrições	Até 16/11/2023	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/11/2023	Até as 17h	Comissão de seleção e Admissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	17/11/2023		PPG
Etapa Única – Defesa do Memorial	21/11/2023		Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única	08/12/2023		Comissão de seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa Única	Até 12/12/2023		Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	13/12/2023		Comissão de seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 13/12/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	13/12/2023 a 18/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	21/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 22/12/2023		PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	Até 27/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 28/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 28/12/2023	Até 17h00	PPG
Resultado Final	29/12/2023	Até 17h00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	Até 03/01/2024	Até 17h00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 04/01/2024	Até 17h00	PPG
Matrículas	30/01/2024		Candidato(a)
Início das aulas	A definir		-

ANEXO II: TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS/AS DE AÇÕES AFIRMATIVAS  
PROCESSO SELETIVO MNPEF 2023

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 33, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**Comissão Eleitoral para a Coordenação da Graduação em Ciências Sociais**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar Gabriel Moura Peters (docente presidente – titular), Marion Teodósio de Quadros (docente presidente – suplente), Ricardo Luiz de Lyra Santiago (docente vice-presidente – titular), Daniel de Souza Leão Vieira (docente vice-presidente – suplente), Carlos Eduardo Figueiredo Costa (representante dos TAE's – titular), Karine Mendes da Silva (representante dos TAE's – suplente), Graziela Ramos Reis Lôbo (representante discente – titular) e Vanessa Martins da Silva (representante discente – suplente) para compor a Comissão Eleitoral para a eleição de Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) dos Cursos de Graduação em Ciências Sociais, de acordo com aprovação do Departamento de Sociologia em reunião realizada em 27/10/2023, em conformidade com a Resolução nº 022/21 publicada no Boletim Oficial da UFPE do dia 30 de setembro de 2021.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA  
Diretora do CFCH





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL</b>	<b>2 - 17</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>18 - 21</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>22 - 23</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>24 - 28</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>29 - 31</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS</b>	<b>32 - 33</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS</b>	<b>34 - 36</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a PORTARIA Nº 086/2023 - DLC/PROGEST, DE 10 DE JULHO DE 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 028/2023, celebrado entre a UFPE e a Reformar Elevadores Ltda cujo objeto é contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção preventiva, e corretiva, dos ELEVADORES DE PASSAGEIROS E PLATAFORMAS DE ACESSIBILIDADE instalados em prédios do Campus Recife, Campus Vitória de Santo Antão e do Campus Caruaru da UFPE, abrangendo mão de obra, emprego de ferramentas, ferramental, equipamentos, insumos, materiais de reposição imediata, fornecimento de peças e componentes genuínos, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos - anexos do Edital.

- Samuel Kisseberg da Macena Ribeiro, SIAPE nº 1561495 – Gestor do Contrato
- Rodrigo Alves de Melo, SIAPE nº 1944275 – Gestor Substituto do Contrato
- Marlus Filipe Costa Nunes, SIAPE nº 3214154 - Fiscal do Contrato
- Paulo Alison Souza Pessoa, SIAPE nº 1724595- Fiscal Substituto do Contrato
- Hereles Wilson de Oliveira, SIAPE nº 2266383- Fiscal Setorial do Contrato
- Marília Neves Marinho, SIAPE nº 2525317- Fiscal Setorial Substituta do Contrato

(Processo nº 23076.111283/2023-89)

Marília Batista de Lima Pequeno  
Diretora de Licitações e Contratos

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE**  
**DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA – DQV**

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 13, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023: CONVÊNIO  
DE OFERTAS DE DESCONTOS ENTRE PESSOAS JURÍDICAS,  
MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS E A UFPE - FLUXO CONTÍNUO**

O Reitor da UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital de Chamada Pública denominado ***Clube do Desconto UFPE***, que estabelece as normas para celebração de Convênios com a UFPE, para fins de oferecer descontos ou condições vantajosas na aquisição de produtos e serviços, em consonância com as diretrizes aqui estabelecidas.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. A presente Chamada Pública destina-se à celebração de convênios entre a UFPE e Pessoas Jurídicas ou Microempreendedores Individuais que atuem no segmento de saúde; beleza; alimentação; lazer; cultura; esporte; convivência; hotelaria; entretenimento; tecnologia; turismo; transporte; veículos; vestuários; calçados; artigos para o lar; educação (básica, técnica, superior, para capacitação ou qualificação); dentre outros.

1.1.1. Não serão contemplados pelo presente Edital empresas que atuem no segmento de saúde, comercializando planos de saúde e/ ou planos odontológicos, em virtude da existência de convênios específicos com a UFPE para tal oferta.

1.2. O convênio visa à concessão de descontos integrais e/ou parciais, nos produtos e/ou serviços ofertados, para os(as) servidores(as) - ativos(as) e aposentados(as), pensionistas da UFPE e respectivos dependentes em 1º grau; extensível aos grupos citados no item 1.2.2..

1.2.1. Consideram-se dependentes em 1º grau dos grupos citados no item 1.2:

- a) Cônjuge ou companheiro(a) na união estável;
- b) Companheiro(a) na união homoafetiva, obedecidos os mesmos critérios adotados para o reconhecimento da união estável;
- c) Filhos(as), enteados(as), até a data que contemplarem 21 (vinte e um) anos de idade ou, se inválidos, enquanto durar a invalidez;
- d) Filhos(as), enteados(as), entre 21 (vinte e um) e até a data que completarem 24 (vinte e quatro) anos de idade, desde que estudantes do curso regular reconhecido pelo Ministério da Educação e dependentes economicamente do(a) servidor(a)/ pensionista/ estudante e;

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE**  
**DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA – DQV**

e) O(a) menor sob guarda ou tutela concedida por decisão judicial, enquanto permanecer nessa condição.

1.2.2. A critério da Pessoa Jurídica/ Microempreendedor participante, o benefício poderá ser estendido a estudantes da UFPE (Colégio de Aplicação, graduação e pós-graduação), estudantes do Centro Municipal de Educação Infantil Professor Paulo Rosas, funcionários da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE (FADE) e dependentes em 2º grau dos grupos admitidos, como pais/ responsáveis e filhos maiores de 24 anos.

## **2. DA IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO E SEUS OBJETIVOS**

2.1. Fica instituído o ***Clube do Desconto UFPE*** da Universidade Federal de Pernambuco, destinado a estabelecer uma política de parceria com Pessoas Jurídicas ou Microempreendedores Individuais, em segmentos diversos, com a finalidade de oferecer descontos integrais e/ou parciais aos(as) servidores(as) - ativos e aposentados, aos(as) pensionistas, bem como estudantes da UFPE e respectivos dependentes dos grupos citados, conforme item 1.2., mediante comprovação de parentesco.

2.2. A Universidade Federal de Pernambuco, autarquia federal, vinculada ao Ministério da Educação, com endereço na Av. Prof. Moraes Rêgo, nº 1235 – Cidade Universitária, Recife/PE, inscrita no CNPJ sob o nº 24.134.488/0001-08, adiante denominada simplesmente **UFPE**, representada, nos termos do inciso I, do art. 33, do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco.

2.3. As Pessoas Jurídicas ou Microempreendedores Individuais participantes do Projeto são adiante denominados **empresas parceiras** ou **empresas participantes**.

2.4. Servidores(as) - ativos(as) e aposentados(as), pensionistas, estudantes e respectivos dependentes dos grupos citados (conforme item 1.2.1) são adiante denominados como **público-alvo** ou **beneficiários**.

2.5. O acompanhamento e controle da execução do Projeto é de responsabilidade da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), através da Diretoria de Qualidade de Vida (DQV).

## **3. DOS PROCEDIMENTOS PARA A PARTICIPAÇÃO DAS EMPRESAS**

3.1. Poderão participar desta Chamada Pública Pessoas Jurídicas e Microempreendedores Individuais:

I - Devidamente registrados nos órgãos competentes;

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE**  
**DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA – DQV**

II - Cujos produtos e serviços estejam alinhados à Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do Servidor na UFPE;

III - De qualquer localização geográfica.

3.2. Não poderá participar o interessado que:

I - Esteja sob falência, concordata ou recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, que tenham sido declarado inidôneo ou impedido de licitar com a Administração Pública;

II - Desrespeite a legislação ambiental;

III - Mantenha trabalhadores em condição análoga à escravidão e/ou de crianças em condição de exploração ao trabalho infantil;

IV - Possua conduta racista.

3.3. As empresas interessadas em fazer parte do Projeto devem enviar à UFPE, via formulário eletrônico ([link](#)), os documentos abaixo listados:

I – Contrato Social, ou Certificado de Microempreendedor Individual, ou documento equivalente;

II – Comprovante de inscrição e situação cadastral da empresa junto à Receita Federal do Brasil;

III – Documento oficial com foto e CPF do proprietário/ sócio da empresa, conforme contrato social e assinante do termo de adesão;

IV – Caso a representação da empresa seja concedida a terceiros, cuja identificação não esteja prevista no contrato social, apresentar procuração pertinente e documento oficial com foto e CPF do representante e assinante do termo de adesão;

V – Declaração de Veracidade (anexo I), devidamente preenchida e assinada.

3.4. A DQV/ UFPE atestará o atendimento às exigências, confirmando ou não a efetivação da parceria, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o envio dos documentos.

3.5. A adesão da Empresa Parceira terá início a partir da confirmação citada no item anterior (3.4.) e será orientada pelas condições do presente edital.

3.6. Não há número limite de Pessoas Jurídicas ou Microempreendedores Individuais participantes do **Clube do Desconto UFPE**.

3.7. A relação das empresas parceiras será divulgada no site da UFPE, para amplo conhecimento do público-alvo.

3.8. A UFPE poderá, a qualquer momento, sem prévia comunicação às Empresas Parceiras, realizar novos cadastros/ parcerias com outras empresas, durante a vigência do presente edital.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE**  
**DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA – DQV**

**4. DOS DESCONTOS**

4.1. Caberá à Empresa Parceira estabelecer o percentual de desconto a ser concedido, em produtos e serviços.

4.2. Quando se tratar da prestação de serviços na área de educação privada, os descontos devem incidir obrigatoriamente sobre o valor das mensalidades, podendo ser extensíveis ao valor da matrícula, materiais, fardamentos, dentre outros.

4.2.1. Após a homologação da adesão da Empresa Parceira, a concessão do benefício deve perdurar por todo período de um ano letivo, semestre, módulo, ou denominação correspondente, obedecendo ao calendário acadêmico da instituição parceira.

4.3. A Empresa Parceira, independente do segmento em que atue, a depender de suas disponibilidades e conveniência, poderá determinar limite de vagas, bem como percentuais de desconto distintos, por dia, mês, turma, turno ou similares, devendo tal condição ficar claramente expressa no Termo de Adesão vinculado ao presente edital.

4.4. Não serão aceitos pelo Projeto, sob nenhuma hipótese, brindes como forma de desconto.

4.5. Quando os percentuais de descontos concedidos com fundamento neste Edital forem inferiores aos de alguma campanha ofertada pela empresa signatária, será assegurado ao público-alvo o desconto que apresentar maior benefício para este.

4.6. Caso seja de interesse da instituição parceira, o benefício poderá ser estendido a um ou mais grupos do item 1.2.2, mediante as devidas comprovações, devendo tal condição ficar claramente expressa no Termo de Adesão vinculado ao presente edital.

4.7. A Universidade Federal de Pernambuco não se responsabilizará, em hipótese nenhuma:

4.7.1. Em caso de inadimplência ou não pagamento dos serviços/ produtos adquiridos pelo público-alvo;

4.7.2. Por eventual dano ou avaria causado nos equipamentos do Concedente, em virtude do uso do público-alvo;

4.7.3. Por cancelamento de reservas, no caso de serviço de hospedagem, sem prévia comunicação;

4.7.4. Por reajustes de preço ou tarifas ou qualquer outra informação relacionada ao valor dos produtos e/ou serviços da concedente.

4.8. Caso não haja pronunciamento das partes, as condições inicialmente pactuadas serão renovadas automaticamente até o limite de validade deste Edital.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE**  
**DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA – DQV**

## **5. DA UTILIZAÇÃO DOS BENEFÍCIOS PELO PÚBLICO-ALVO**

5.1. Caberá ao(à) interessado(a) pelo(s) benefício(s) contatar diretamente a Empresa Parceira para obtenção dos descontos ofertados, mediante a devida identificação, garantindo assim a segurança da empresa participante.

5.2. Estão previstas as seguintes formas de identificação:

5.2.1. O(A) servidor(a) deverá identificar-se mediante apresentação do último contracheque e documento de identificação oficial com foto; identidade funcional emitida pela UFPE ou identidade funcional disponibilizada na plataforma SouGov.

5.2.2. O(A) pensionista da UFPE deverá identificar-se mediante apresentação do último contracheque e documento de identificação oficial com foto.

5.2.3. Para o(a) estudante da UFPE (graduação ou pós-graduação), do Colégio de Aplicação e do Centro Municipal de Educação Infantil Prof. Paulo Rosas, a identificação ocorrerá mediante apresentação de declaração de matrícula atualizada (semestre vigente) ou declaração correspondente.

5.2.3.1. Tratando-se de estudante com 18 anos ou mais, apresentar documento de identificação oficial com foto.

5.2.3.2. Tratando-se de estudante com idade inferior a 18 anos, o responsável legal deverá apresentar documento oficial com foto.

5.2.4. O(A) funcionário(a) da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE (FADE) deverá identificar-se mediante apresentação do último contracheque e documento de identificação oficial com foto.

5.2.5. A comprovação dos dependentes diretos, listados no item 1.2.1, e dos dependentes em 2º grau, dar-se-á por meio de documentação que comprove o grau de parentesco e condições adicionais existentes; ambos seguidos de documento oficial com foto no ato da contratação de serviços.

## **6. DAS RESPONSABILIDADES**

### **6.1. Caberá à Diretoria de Qualidade de Vida (DQV) da PROGEPE:**

I – Promover, no âmbito da UFPE, o Projeto ***Clube do Desconto UFPE***;

II – Disponibilizar e manter atualizada a lista completa das empresas participantes no endereço eletrônico da Diretoria de Qualidade de Vida (DQV/ PROGEPE);



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE**  
**DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA – DQV**

III - Divulgar, periodicamente, a listagem das empresas participantes do Projeto nos meios de comunicação da UFPE disponíveis;

IV – Manter permanente articulação com as empresas participantes e atualização constante das informações referentes à concessão dos descontos oferecidos ao público alvo do projeto;

V – Realizar acompanhamento do fiel cumprimento da concessão dos descontos acordados, junto às instituições parceiras;

VI – Emitir notificação escrita, caso seja constatado procedimento distinto ao acordado por parte da Empresa, que caracterize quebra da parceria firmada, após cessadas as tentativas de entendimento entre as partes.

VII – Intermediar e orientar sobre a distribuição de materiais de divulgação, a exemplo de cartazes e folders, nas diversas unidades da Universidade.

**6.2. Caberá às Empresas Parceiras:**

I – Manter seus dados cadastrais sempre atualizados, bem como as condições de descontos;

II – Disponibilizar, no mínimo, um número de telefone e e-mail para contato com os beneficiários;

III – Cumprir com as condições formalmente estabelecidas via Termo de Adesão, sob pena de suspensão da parceria;

IV – Proceder com a devida identificação dos beneficiários do projeto, permitindo aos mesmos acesso aos benefícios acordados;

V – Não veicular qualquer publicidade criada que envolva a marca ou o nome da UFPE sem prévia aprovação pela DQV/PROGEPE;

VI – Informar, anualmente, até o último dia útil do mês de janeiro ou sempre que solicitado pela DQV/PROGEPE, relatório relativo à quantidade de descontos fornecidos no exercício anterior. Tal relatório deve especificar o quantitativo de beneficiados, por categoria (servidor(a), pensionista, estudante, etc), bem como a quantidade de benefícios concedidos por semestre;

VII – Em caso de desistência da parceria, informar à DQV/PROGEPE, mediante notificação por escrito, relatando a motivação da desistência. Tal comunicado deverá ocorrer com antecedência mínima de 60 (dias), para instituições de ensino formal, e de 30 (trinta) dias para as empresas dos demais segmentos, respeitados, no período de pré-aviso, os compromissos assumidos; salvo os casos de falência ou similares.

**6.3. Caberá ao Público-Alvo:**

I – Realizar sua identificação junto à Empresa Parceira, através de documentação idônea, para usufruir do desconto;

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE**  
**DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA – DQV**

- II – Respeitar as condições pactuadas entre a UFPE e a Empresa concedente do benefício;
- III – Direcionar seus atos, comportamentos e atitudes à preservação da honra, da dignidade, do zelo, da consciência de princípios morais, bem como à cortesia e boa vontade;
- IV – Informar à DQV/PROGEPE sobre condutas, por parte da Empresa Participante, divergentes das previstas no termo de adesão e divulgadas pela UFPE.

## **7. DAS CONTRAPARTIDAS**

**7.1.** A UFPE, em contrapartida, oferecerá às empresas signatárias:

- I – Divulgação do Projeto e das empresas participantes no site da UFPE e demais canais de comunicação disponíveis;
- II – Acesso às instalações da Universidade para ações promocionais de divulgação de serviços e produtos previstos no Termo de Adesão firmado. Tal acesso deve ser previamente solicitado à DQV/ PROGEPE, com detalhamento das ações, e permitido apenas após expressa autorização da unidade competente, conforme Resolução nº 08/2019 do Conselho de Administração da UFPE;
- III – Evento de divulgação do Projeto, pelo menos a cada 02 (dois) anos, com espaço para a instalação de estandes promocionais;
- IV - Acesso aos laboratórios, museus e demais dependências da Universidade, cuja entrada seja gratuita, mediante formalização junto à DQV/ PROGEPE, que intermediará o agendamento com a unidade responsável, obedecidas as normas institucionais;
- V - Participação em eventos promovidos pela DQV/ PROGEPE, mediante acordo prévio e respeitadas condições específicas de conveniência e disponibilidade;
- VI - Participação em eventos pontuais promovidos pelas diversas unidades da UFPE, em qualquer um dos *campi* da Universidade, com intermediação da DQV/ PROGEPE e mediante consentimento do setor responsável, devendo ser respeitadas condições específicas de conveniência e disponibilidade.

## **8. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 8.1.** Fica vedado às instituições partícipes se utilizarem desta Parceria para promoção pessoal de autoridades ou de empresas.
- 8.2.** A Universidade Federal de Pernambuco não fornecerá qualquer informação funcional, pessoal e/ou acadêmica sobre seus(suas) servidores(as), pensionistas e/ou estudantes.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE**  
**DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA – DQV**

**8.3.** As Empresas Parceiras do Projeto não terão qualquer benefício junto aos programas de governo, licitações, contratos ou obrigações fiscais.

**8.4.** É facultado à UFPE alterar quaisquer termos do presente edital, que se fizerem necessários para o melhor cumprimento do seu objeto, sem prévia comunicação às empresas já conveniadas.

**8.5.** Para maiores esclarecimentos ou dúvidas, entrar em contato através do e-mail apoio.dqv@ufpe.br ou pelos telefones (81) 2126-8190 e (81) 2126-8189 (mensagens via WhatsApp).

**8.6.** Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Pernambuco, para dirimir as questões surgidas do presente instrumento e que não puderem ser decididas pela via administrativa, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**8.7.** O presente Edital de fluxo contínuo vigorará pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses a partir de sua data de publicação no Boletim Oficial – UFPE (<https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>).

**8.8.** Os casos omissos serão avaliados pela DQV/ PROGEPE.

Alfredo Macedo Gomes

Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE**  
**DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA – DQV**

**ANEXO I - DECLARAÇÃO DE VERACIDADE**

Declaro, para todos os fins, que são verdadeiros todos os documentos e informações fornecidos na inscrição para o **Clube do Desconto UFPE** e comprometo-me a enviar à Divisão de Apoio em Qualidade de Vida -DAQV/DQV/PROGEPE/UFPE, de imediato e sempre que necessário, todas e quaisquer informações atualizadas.

---

Assinatura

Nome Completo:

CPF:

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**  
**DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA**

**EDITAL Nº 05/2023, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023**

**SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO**  
**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSOR PAULO**  
**ROSAS**

A PROGEPE – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida – da Universidade Federal de Pernambuco, através da DQV– Diretoria de Qualidade de Vida, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, estabelece as condições para o preenchimento de vagas no CMEI Prof. Paulo Rosas (Centro Municipal de Educação Infantil Professor Paulo Rosas) - situado à Av. Prof. Luís Freire, 1164 - Curado, Recife - PE, 50810-040 - destinada à comunidade universitária da UFPE, que serão regidas pelo presente Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O presente edital tem como base legal o Convênio celebrado entre a UFPE e o Município do Recife, em 20 de junho de 2003, renovado em 21 de junho de 2023.

**2. DAS VAGAS**

Serão preenchidas, dentro das regras deste Edital, as vagas abaixo especificadas, no CMEI Prof. Paulo Rosas para o ano letivo de 2024, através de sorteio, conforme quadro abaixo:

<b>Grupo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Turno</b>	<b>Crianças Nascidas</b>
0	8	Integral	A partir de 01/04/2023 e até o término da pré-inscrição
5	3	Vespertino	De 01/04/2018 até 31/03/2019

**3. DOS REQUISITOS**

A oferta é exclusiva para a comunidade universitária da UFPE: o(a)s filho(a)s e dependentes legais de servidores(as) (docentes e técnicos administrativos), de pensionistas e de estudantes regularmente matriculados(as) na UFPE.

## **4. DA PRÉ-INSCRIÇÃO**

**4.1** A pré-inscrição será realizada em formato remoto, no período informado no cronograma, item 8, mediante o envio dos seguintes documentos para o email [apoio.dqv@ufpe.br](mailto:apoio.dqv@ufpe.br):

- a) Formulário de pré-inscrição, devidamente preenchido e assinado (Anexo I);
- b) Comprovante de vínculo funcional (último contracheque) - se o(a) responsável for servidor(a) ou pensionista - ou estudantil (comprovante de matrícula atualizado) - se o(a) responsável for estudante;
- c) RG e CPF do(a) servidor(a)/estudante responsável;
- d) Certidão de nascimento da(s) criança(s);
- e) Declaração de veracidade das informações prestadas, devidamente preenchida e assinada (Anexo II).

**4.2** Não serão aceitas pré-inscrições sem os documentos listados no item 4.1 ou que não comprovem os requisitos exigidos no item 3.

**4.3** Será aceita apenas uma inscrição para cada criança candidata.

**4.3.1** Para o caso de gêmeos e/ou múltiplos, será admitida a pré-inscrição de apenas uma criança, devendo ser fornecidos os nomes das demais, bem como as certidões de nascimento.

**4.4** Será disponibilizada a relação dos pré-inscritos no site <https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>.

**4.5** A realização da pré-inscrição implicará na aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste Edital.

## **5. DA SELEÇÃO**

**5.1** Não haverá reserva de vagas por segmento da comunidade universitária.

**5.2** Caso o número de pré-inscrições seja igual à quantidade de vagas disponibilizadas no item 2, o pré-inscrito será automaticamente selecionado.

**5.2.1** Na existência de vagas após o período de pré-inscrições, serão admitidas inscrições, desde que ocorram dentro do prazo de matrículas (até 01/12/2023), conforme item 8.

**5.3** Caso o número de pré-inscrições seja superior à quantidade de vagas disponibilizadas no item 2, será realizado um sorteio, conforme cronograma (item 8).

**5.3.1** O sorteio será realizado pela Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE/ UFPE e por representante(s) da Comissão Permanente de Acompanhamento.

**5.3.2** O local e horário do sorteio estão especificados no item 8 do presente edital.

**5.3.3** Não é condição obrigatória para participação do pré-inscrito o acompanhamento do sorteio pelo seu responsável.

**5.3.4** Será disponibilizada a relação dos selecionados no sorteio no site <https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>. Essa divulgação tem caráter meramente informativo, não cabendo recursos.

**5.3.5** Será sorteado o dobro do quantitativo de vagas previsto no item 2, objetivando a composição de cadastro de reserva.

**5.4** A ordem da ocupação das vagas obedecerá, criteriosamente, à ordem dos nomes sorteados. O mesmo se aplicará à formação do cadastro de reserva.

**5.5** Para o caso de gêmeos e/ou múltiplos, apenas uma criança participará do sorteio.

**5.5.1** Em sendo contemplada, automaticamente, o(s) irmão(s) múltiplo(s) terá(ão) direito à matrícula, desde que haja disponibilidade de vagas no momento do sorteio, dentro do quantitativo previamente estabelecido para o grupo (item 2).

**5.5.2** Em sendo sorteada para a última vaga disponível para seu grupo, automaticamente, o(s) irmão(s) múltiplo(s) ocupará(ão) a(as) posição(ões) subsequente(s) do cadastro de reserva, dentro do limite previsto no item 5.3.5.

**5.6** O cadastro de reserva será válido apenas para o período letivo de 2024 e será acionado, obedecida a ordem do sorteio, nos casos de abertura de novas vagas ou vacância das vagas ocupadas pela comunidade universitária da UFPE.

**5.6.1** Caso sejam disponibilizadas vagas e as mesmas não sejam supridas pelo cadastro de reserva vigente, será divulgado um novo processo seletivo através da publicação de um novo edital.

**5.6.2** Na existência de vagas após a finalização de todo o processo de ingresso, a UFPE disponibilizará à Prefeitura do Recife as vagas remanescentes, a qual as preencherá segundo seus próprios critérios.

## **6. DO OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO**

**6.1** O(A) sorteado(a), dentro do quantitativo de vagas ofertado no item 2, receberá através do e-mail informado no formulário de pré-inscrição, conforme cronograma (item 8), um documento oficial (ofício de encaminhamento) da Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE/ UFPE e estará apto(a) a efetuar a matrícula no CMEI Prof. Paulo Rosas.

**6.2** A emissão do ofício de encaminhamento não garante a ocupação da vaga, devendo o(a) interessado(a) realizar a matrícula, conforme item 7.

**6.3** A inscrição do(a)s remanejado(a)s através do cadastro de reserva, caso haja, deverá seguir as instruções constantes nos itens 6.1 e 6.2, acima.

**6.3.1** Na ocasião do remanejamento, o responsável deverá possuir vínculo ativo com a UFPE para fazer jus à ocupação da vaga.

## **7. DA MATRÍCULA**

**7.1** O(A)s sorteado(a)s, conforme o item 6, deverão comparecer (presencialmente) ao CMEI Professor Paulo Rosas, dentro do período estabelecido no cronograma (item 8), para a realização da matrícula.

**7.2** Para a efetivação da matrícula, os seguintes documentos deverão ser apresentados na secretaria do CMEI (original e cópia):

- a) Ofício de encaminhamento da Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE; b) Contracheque do(a) servidor(a)/ pensionista ou comprovante de matrícula estudantil na UFPE;
- c) RG e CPF do(a) servidor(a)/estudante responsável;
- d) Certidão de nascimento e cartão de vacinação da criança;
- e) Carteira do SUS (caso tenha) da criança;
- f) Comprovante de residência;
- g) 02 fotos 3x4 da criança.

**7.3** O(A) selecionado(a) que não efetuar a matrícula no período estabelecido no cronograma (item 8), perderá o direito à vaga, sendo então acionado o cadastro de reserva.

**7.4** A matrícula do(a)s remanejado(a)s através do cadastro de reserva, caso haja, deverá

seguir as instruções constantes nos itens 7.1, 7.2 e 7.3, acima.

## 8. DO CRONOGRAMA

Evento	Período	Canal/ Local
<b>Pré-Inscrição</b>	De 16 a 22/11	Email: <a href="mailto:apoio.dqv@ufpe.br">apoio.dqv@ufpe.br</a>
<b>Divulgação da relação do(a)s pré-inscrito(a)s</b>	Dia 24/11/2023 até 17h	Site: < <a href="https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida">https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida</a> >
<b>Sorteio Público</b>	Dia 27/11/2023 às 14h	Presencial: Auditório Reitor João Alfredo (Reitoria da UFPE, 1º andar)
<b>Divulgação do(a)s selecionado(a)s no sorteio</b>	Dia 28/11/2023 até 17h	Site: < <a href="https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida">https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida</a> >
<b>Emissão do ofício de encaminhamento</b>	De 28 a 29/11/2023	Email: <a href="mailto:apoio.dqv@ufpe.br">apoio.dqv@ufpe.br</a>
<b>Matrícula</b>	De 30/11/2023 até 01/12/2023 (Das 14 às 17h)	Presencial: CMEI Prof. Paulo Rosas
<b>Divulgação da lista de remanejamento (caso haja)</b>	Até 05/12/2023	Site: < <a href="https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida">https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida</a> >
<b>Emissão dos ofícios de encaminhamento (caso haja)</b>	Até 06/12/2023	Email: <a href="mailto:apoio.dqv@ufpe.br">apoio.dqv@ufpe.br</a>
<b>Matrícula do(a)s remanejado(a)s (caso haja)</b>	Dia 07/12/2023 (Das 14 às 17h)	CMEI Prof. Paulo Rosas
<b>Início das atividades</b>	Será informado no ato da matrícula	CMEI Prof. Paulo Rosas

Eventuais alterações de cronograma serão divulgadas no site <<https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>>.

## 9. DISPOSIÇÕES GERAIS

**9.1** Os casos omissos serão avaliados pela Comissão Gestora do CMEI Prof. Paulo Rosas, juntamente com a Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE/ UFPE.



**9.2** A DQV/PROGEPE fará divulgar, sempre que necessário, avisos oficiais e normas complementares ao presente Edital no site <<https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>>. É de inteira responsabilidade da comunidade universitária da UFPE acompanhar quaisquer comunicados referentes a este processo seletivo.

**9.3** Para maiores esclarecimentos ou dúvidas, entrar em contato através do e-mail [apoio.dqv@ufpe.br](mailto:apoio.dqv@ufpe.br) ou pelos telefones (81) 2126-8190 e (81) 2126-8189 (mensagens via WhatsApp).

**9.4** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial – UFPE (<https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>).

Germana Barros Rodrigues  
Diretora de Qualidade de Vida

Brunna Carvalho Almeida Granja  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**  
**DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA**

**ANEXO I**

<b>Nome da criança[1]:</b>		
<b>Data de nascimento:</b>	<b>Sexo:</b>	<b>Grupo:</b> <b>Berçário( ) G05( )</b>
<b>Gêmeo/Múltiplo: Sim ( ) Não ( ) - em caso afirmativo:</b>		
<b>Nome 2:</b>		
<b>Nome 3:</b>		
<b>Filiação:</b>		
<b>Endereço residencial:</b>		
<b>Bairro:</b>		<b>CEP:</b>
<b>Cidade:</b>		<b>Estado:</b>
<b>Telefones para contato</b>	<b>Residencial:</b>	<b>Celular:</b>
<b>E-mail (preferencialmente institucional):</b>		
<b><i>Dados funcionais do responsável (no caso servidor(a))</i></b>		
<b>Nome:</b>		
<b>SIAPE:</b>		<b>Unidade de Lotação:</b>
<b><i>Dados acadêmicos do responsável (no caso de estudante)</i></b>		
<b>Nome:</b>		
<b>CPF:</b>		<b>Período:</b>
<b>Curso:</b>		

Declaro estar ciente e de acordo com todos os dispositivos do edital referenciado.

**OBS:**

- Anexar cópias do contracheque ou comprovante de matrícula e Certidão de Nascimento da(s) criança(s).
- Enviar para o e-mail [apoio.dqv@ufpe.br](mailto:apoio.dqv@ufpe.br).

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**  
**DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade  
nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº  
\_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à

\_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins de  
direito, sob as penas da lei, e sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que os  
documentos digitalizados e as informações presentes no formulário que apresento para fins de  
pré-inscrição na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), são verdadeiros e autênticos,  
fíeis à verdade e condizentes com a documentação original que possuo, sendo cabível ser  
apresentada a documentação original a qualquer momento que for solicitado pela UFPE.

**Documentos digitalizados apresentados:**

- ☐ Formulário de Pré-inscrição - CMEI Professor Paulo Rosas
- ☐ Certidão de nascimento do(a) candidato(a) à vaga;
- ☐ Certidão de nascimento do(s) irmão(s) gêmeo(s)/ múltiplo(s);
- ☐ Carteira de identidade (responsável);
- ☐ CPF (responsável);
- ☐ Contracheque atual (responsável servidor(a));
- ☐ Comprovante de matrícula (responsável aluno(a)).

Estou **CIENTE**, através deste documento, de que a falsidade dessa declaração configura crime  
previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da lei.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

PORTARIA N.º 4808, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2022.

## REVOGAÇÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

**Revogar** os efeitos de validade da portaria de Comissão Própria de Avaliação, mandato 2020 – 2023, designada pela Portaria n.º 50, de 06 de janeiro de 2021 e alterada pelas portarias n.º 2603, de 06/07/2021, n.º 3920, de 13/10/2021, n.º 1681 e 1682, de 26/04/2022, portaria n.º 1966, de 10/05/2022, n.º 3996, de 02/09/2022 e n.º 2778, de 13/07/2023.

Processo n.º **23076.109479/2023-06**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4809, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados, como fiscais titulares e suplentes do Termo de Execução Descentralizada (TED) realizado entre a Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) e o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR) – Projeto de Integração do Rio São Francisco com Bacias do Nordeste Setentrional (PISF), coordenado pela Professora Maria do Carmo Martins Sobral, em atendimento ao art. 17 do Decreto n.º 10.426/2020.

Fiscal Titular: Analice França Lima Amorim - SIAPE n.º 1066974;

Fiscal Suplente: Andrea Diniz Fittipaldi - SIAPE n.º 3125650.

Processo n.º **23076.052094/2023-20**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4831, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do **Curso da Graduação em Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza- CCEN**:

1. CALITEIA SANTANA DE SOUSA (SIAPE: 1665778) - Coordenadora-Início do mandato: 10/03/2023 (Recondução);
2. ROBERTO FERREIRA MANGHI (SIAPE: 1142348) - Início do mandato: 12/04/2023 (Designação);
3. ALEX DIAS RAMOS (SIAPE: 1665736) - Início do mandato: 06/01/2023 (Recondução);
4. MANOEL RAIMUNDO DE SENA JUNIOR (SIAPE: 336722) - Início do mandato: 06/01/2023 (Recondução)
5. ALDO WILLIAM MEDINA GARAY (SIAPE: 2259583) - Início do mandato: 09/02/2022 (Designação);
6. FRANCYELLE DE LIMA MEDINA (SIAPE: 2259568) - Início do mandato: 23/03/2022 (Designação);
7. FERNANDA DE BASTIANI (SIAPE: 2316539) - Início do mandato: 26/10/2022 (Designação),

Processo n.º **23076.111429/2023-27**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4832, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E**:

Reconduzir os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, matrícula SIAPE n.º 1133403, CPF n.º 325.851.524-72, Joicy Barbalho Pires Penha, Matrícula SIAPE n.º 1650569, CPF: 045.967.954-60 e Maria Alexsandra Prado de Oliveira, Matrícula SIAPE n.º 1854413, CPF: 039.945.674-08, designados por meio da Portaria n.º 2.936, de 02 de agosto de 2020, publicada no Boletim Oficial n.º 77 - Especial, de 14/08/2019, à Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.034609/2019-12.

Processo n.º **23076.034609/2019-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

**Designar** os servidores abaixo relacionados para compor o **Comitê de Ergonomia da UFPE**, ficando revogada a Portaria n.º 3813, de 28 de agosto de 2023:

**COORDENADORA:**

Sandra Torres Zarzar, SIAPE: 2058447 (Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho - SESST/NASS/DQV/PROGEPE).

**VICE-COORDENADORA:**

Jéssica Lene Santos Bandeira, SIAPE: 3288758 (Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho - SESST/NASS/DQV/PROGEPE).

**MEMBROS:**

1. Alexsandra Alexandre Bezerra Silva, SIAPE: 2265925 (Gerência de Infraestrutura, Finanças e Compras - CAV);
2. Ana Nery Barbosa de Araujo, SIAPE: 1805846 (Departamento de Fonoaudiologia - CCS);
3. Charles Ricardo Leite da Silva, SIAPE: 2680296 (Núcleo de Design e Comunicação - CAA);
4. Cinthia Rodrigues de Vasconcelos, SIAPE: 2226471 (Departamento de Fisioterapia - CCS);
5. Elize Sampaio Nascimento Silva, SIAPE: 2265574 (Coordenação do Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor - DQV/PROGEPE);
6. Elvys Fycher Marinho de Almeida, SIAPE: 2317131 (Coordenação do Curso de Graduação em Administração - CCSA);
7. Germannya D'Garcia Araujo Silva, SIAPE: 1550533 (Núcleo de Design e Comunicação - CAA);
8. Hereles Wilson de Oliveira, SIAPE: 2266383 (Gerência de Infraestrutura - CAA);
9. Ilaine Maria da Conceicao dos Santos, SIAPE: 1948953 (Departamento de Física - CCEN);
10. João José de Oliveira Junior, SIAPE: 3268021 (Biblioteca Setorial - CAV);
11. José Marcos da Silva, SIAPE: 1132819 (Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva - CCS);
12. Laura Bezerra Martins, SIAPE: 2295032 (Departamento de Design - CAC);
13. Manoel Heleno de Castro, SIAPE: 1748801 (Departamento de Energia Nuclear - DEN);
14. Maria Virginia Barbosa dos Santos, SIAPE: 1133659 (Departamento de Física - CCEN);
15. Rafael Augusto Albuquerque Ribeiro da Silva, SIAPE: 1733588 (Coordenação Geral dos Laboratórios - CAV);
16. Rafaela Cavalcanti Lira, SIAPE: 3213412 (Coordenação de Qualidade de Vida - DQV/PROGEPE);
17. Roberto Carlos Silva dos Santos, SIAPE: 2151774 (Departamento de Letras - CAC);
18. Vanja Maria de Holanda Reis Caldas, SIAPE: 1134599 (Coordenação da Área Acadêmica de Cirurgia - CCM);
19. Vick Brito Oliveira, SIAPE: 3319182 (Divisão de Prevenção e Promoção à Saúde Mental - DQV/PROGEPE);
20. Wanessa Fernanda Costa Silva, SIAPE: 1854595 (Diretoria do Centro de Ciências Exatas e da Natureza - CCEN).

Processo n.º 23076.112838/2023-08

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4809, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados, como fiscais titulares e suplentes do Termo de Execução Descentralizada (TED) realizado entre a Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) e o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR) – Projeto de Integração do Rio São Francisco com Bacias do Nordeste Setentrional (PISF), coordenado pela Professora Maria do Carmo Martins Sobral, em atendimento ao art. 17 do Decreto nº 10.426/2020.

Fiscal Titular: Analice França Lima Amorim - SIAPE nº 1066974;  
Fiscal Suplente: Andrea Diniz Fittipaldi - SIAPE nº 3125650.

Processo n.º **23076.052094/2023-20**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1461835	LUIS FELIPE RIOS DO NASCIMENTO	29/11/2023	02/12/2023	TERESINA	PI	108492/2023-77
1038872	LEON VICTOR DE QUEIROZ BARBOSA	07/11/2023	10/11/2023	SERRA TALHADA	PE	108929/2023-15
1514622	CARLA REGINA PASA GOMEZ	12/11/2023	13/11/2023	CAMPINA GRANDE	PB	111168/2023-90
1132553	PAULO CEZAR VIDAL CARNEIRO DE ALBUQUERQUE	13/11/2023	24/11/2023	BRASÍLIA	DF	108815/2023-86
1959777	DANIELE MARIZ VIEIRA	17/11/2023	23/11/2023	CRATEUS	CE	111980/2023-88
1142643	ELIANA ANDREA SEVERO	19/10/2023	20/10/2023	CRUZ DAS ALMAS	BA	101458/2023-69
1142643	ELIANA ANDREA SEVERO	28/11/2023	02/12/2023	SÃO PAULO	SP	107444/2023-49
1675021	FELIPE AUGUSTO RIBEIRO	05/12/2023	07/12/2023	JOÃO PESSOA	PB	105650/2023-84
2132526	LILIANA VIEIRA DE BARROS	27/11/2023	01/12/2023	ILHÉUS	BA	110833/2023-17
1212131	ALDA VERONICA SOUZA LIVERA	07/12/2023	09/12/2023	BRASÍLIA	DF	109286/2023-76
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	09/11/2023	09/11/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	111035/2023-92
1080560	ROSEANE SOUZA DE MENDONCA	26/11/2023	01/12/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	109517/2023-47
1743419	DAYSE DUTRA LEITE	27/11/2023	28/11/2023	GARANHUNS	PE	110481/2023-15



**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3331091	ANA LUCIA FELIX DOS SANTOS	05/12/2023	09/12/2023	LAJEADO	RS	093960/2023-76
1133187	ADILMA DE LOURDES MONTENEGRO COCENTINO	02/12/2023	07/12/2023	GUARAPARI	ES	109465/2023-93
1592594	CARLA ANDREZA CARDOSO	16/11/2023	16/11/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	110953/2023-75
1898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	16/11/2023	16/11/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	110964/2023-69
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	16/11/2023	16/11/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	110971/2023-74
1161452	JOEBSON MAURILIO ALVES DOS SANTOS	12/12/2023	15/12/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	111372/2023-14
1265826	EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	09/11/2023	09/11/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	110137/2023-88
1112121	KARLA REIS GOUVEIA	10/12/2023	15/12/2023	FORTALEZA	CE	112829/2023-57
3310426	GIRLAINE PERGENTINO GOMES	27/11/2023	01/12/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	110069/2023-81
1392208	RAÍRA COSTA MAIA DE VASCONCELOS	27/11/2023	30/11/2023	VITÓRIA	ES	110088/2023-53
1801584	PEDRO VALADAO CARELLI	05/12/2023	11/12/2023	PELOTAS	RS	110524/2023-18
1167836	TELMA FERRAZ LEAL	03/10/2023	04/10/2023	BRASÍLIA	DF	086612/2023-10

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**CURSO DE MESTRADO PARA O ANO LETIVO DE 2024**

**Edital nº 02/2023**

**RETIFICAÇÃO Nº 01**

O Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE, visando o alinhamento entre os cronogramas dos processos seletivos para os cursos de mestrado e de doutorado, retifica o Item 3.1 (Cronograma) do Edital nº 02/2023, conforme detalhado a seguir:

**Onde se le:**

**3.1 A Seleção para o Mestrado constará de:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	De 23/10/2023 a 10/11/2023	Até as 17h do dia 10/11/2023.	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 07/11/2023	Até as 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	De 13 a 15/11/2023	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	15/11/2023	Até as 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	16 a 17/11/2023	Até as 17h do dia 17/11/2023.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	20/11/2023	Até as 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Etapa 2 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT	20 a 21/11/2023	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 2 - Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT	21/11/2023	Até as 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT	23 a 24/11/2023	Até as 17h do dia 24/11/2023.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT após análise de recurso;	27/11/2023	Até as 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	27 a 28/11/2023	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	28/11/2023	Até as 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 3 – Avaliação do	29 a 30/11/2023	Das 08:00 às	Candidato(a)

Curriculum Vitae		12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação do Curriculum Vitae, após análise de recurso(s)	01/12/2023	Até as 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 01/12/2023	Até as 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	04 a 06/12/2023	Até as 17h do dia 06/12/2023.	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 08/12/2023	Até 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	11 e 12/12/2023	Até as 17h do dia 12/12/2023.	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 14/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 15/12/2023	Até 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Resultado Final*	20/12/2023	Até 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	21 a 22/12/2023	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	23/12/2023	Até 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Pré-matrícula dos alunos novatos, na Secretaria ou por email	05 a 09/02/2023	Das 8:00 às 12:00 horas	Candidato(a)
Matrícula**	Ingresso em Fluxo Contínuo, ver item 8		
Início das aulas***	Primeiro semestre de 2024. ***		

\* Os recursos devem ser feitos diretamente no SIGAA.

\*\*\* As datas e informações do calendário acadêmico serão divulgadas tempestivamente pela secretaria do PPGCC para os candidatos aprovados e classificados.

**Leia-se****3.1 A Seleção para o Mestrado constará de:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	De 23/10/2023 a 08/02/2024	Até as 17h do dia 08/02/2024.	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 05/02/2024	Até as 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	De 15 a 16/02/2024	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	16/02/2024	Até as 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	19 a 20/02/2024	Até as 17h do dia 20/02/2024.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	21/02/2024	Até as 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Etapa 2 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT	21 a 23/02/2024	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 2 - Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT	23/02/2024	Até as 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT	26 a 27/02/2024	Até as 17h do dia 27/02/2024.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT após análise de recurso;	28/02/2024	Até as 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	29/02/2024 a 01/03/2024	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	04/03/2024	Até as 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	05 a 06/03/2024	Das 08:00 às 12:00 e das	Candidato(a)

		14:00 às 17:00 horas	
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> , após análise de recurso(s)	07/03/2024	Até as 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 08/03/2024	Até as 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	11 a 13/03/2024	Até as 17h do dia 13/03/2024.	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	14/03/2024	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/03/2024	Até 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18 e 19/03/2024	Até as 17h do dia 19/03/2024.	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/03/2024	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/03/2024	Até 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Resultado Final*	25/03/2024	Até 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	26 a 27/03/2024	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	28/03/2024	Até 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Pré-matrícula dos alunos novatos, na Secretaria ou por email	29/03/2024 a 03/04/2024	Das 8:00 às 12:00 horas	Candidato(a)
Matrícula**	Ingresso em Fluxo Contínuo, ver item 8		
Início das aulas***	Primeiro semestre de 2024. ***		

\* Os recursos devem ser feitos diretamente no SIGAA.

\*\*\* As datas e informações do calendário acadêmico serão divulgadas tempestivamente pela secretaria do PPGCC para os candidatos aprovados e classificados.

VINICIUS GOMES MARTINS  
COORDENADOR - PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROCESSO 23076.062658/2023-69

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO  
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL  
(Aprovado em reuniões da Comissão Permanente do Colegiado do PPGEPRO, em 19/07/2023 e  
26/10/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação Profissional em ENGENHARIA DE PRODUÇÃO da UFPE – Centro de Tecnologia e Geociências**

De acordo com o Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 94/2023 de 02 de junho de 2023 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado Profissional é fixado em 05 (cinco) vagas para a turma I com patrocinador, 02 (duas) vagas para a turma I com patrocínio do DEP/UFPE e 20 (vinte) vagas com patrocinador para a turma II, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO PROFISSIONAL**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

**02 VAGAS PATROCINADAS PELO DEP/UFPE – TURMA I**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	MACIRLEIDE DUARTE DOS SANTOS MOURA	8,43
2º	MILENA ROSA DE SANTANA DIAS	6,73

**20 VAGAS COM PATROCINADOR – TURMA II**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	DAVI ERNANI DE COUTO MAURÍCIO SOUZA	8,55
2º	CAIO CÉSAR NASCIMENTO REZENDE	8,00
3º	ALLAN CARLOS LUSTOSA TAVARES LEITE	7,89
4º	RAFAEL ÁLVARO RODRIGUES MELO	7,81
5º	PAULO GUERRA CALZERRA	7,69
6º	CRISTINA MARIA SANTOS DA SILVA	7,66
7º	BRENDA SCARLETT SILVA DE CARVALHO	7,65
8º	GUSTAVO MARQUES DE QUEIROZ	7,60
9º	CARLA MESQUITA BARROSO	7,51
10º	JOSÉ RICARDO NASCIMENTO PLESSYM	7,36
11º	JOÃO CARLOS MONTENEGRO COUTINHO JÚNIOR	6,62
12º	WAGNER RODOLFO DE ARAÚJO	5,38

Prof. Marcelo Hazin Alencar

Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.040990/2023-98

PORTARIA INTERNA 07, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

A Coordenadora do curso de Graduação Engenharia Civil do Centro Acadêmico do Agreste, no uso de suas atribuições, legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar a portaria interna 62/2023 do Centro Acadêmico do Agreste, de 31 de julho de 2023, publicada no B.O. UFPE, Recife, V.58, Nº 129 – BOLETIM DE SERVIÇO publicado em 1º de agosto de 2023:

Onde se lê:

Art. 1.º - [...] "da Coordenação de Estágio Obrigatório do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil do Centro Acadêmico do Agreste."

Leia-se:

Art. 1.º - [...] "da Coordenação de Estágio Supervisionado do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil do Centro Acadêmico do Agreste."

Onde se lê:

Art. 2.º - [...] "para a Coordenação de Estágio Obrigatório do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil do Centro Acadêmico do Agreste."

Leia-se:

Art. 2.º - [...] "para a Coordenação de Estágio Supervisionado do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil do Centro Acadêmico do Agreste."

Jocilene Otília da Costa  
Coordenadora do Curso em Engenharia Civil  
SIAPE 1111887

PORTARIA INTERNA 08, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

A Coordenadora do curso de Licenciatura em Química do Centro Acadêmico do Agreste, no uso de suas atribuições, legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar a portaria interna 06/2023 da Secretaria Geral de Cursos – SEGEC, do Centro Acadêmico do Agreste, de 10 de novembro de 2023, publicada B.O. UFPE, RECIFE, 58 (194 BOLETIM DE SERVIÇO ): 1 - 67 10 DE NOVEMBRO DE 2023:

Onde se lê:

**“MEMBROS TITULARES:**

.....

.....

Alexandro Tributino de Souza - Técnico Administrativo em Educação

.....”

Leia-se:

**“MEMBROS TITULARES:**

.....

.....

Alexsandro Tributino de Souza - Técnico Administrativo em Educação

.....”

MARIA FABIANA DA SILVA COSTA  
Coordenadora da Licenciatura em Química  
SIAPE 2230648



**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL**

O COORDENADOR DA LICENCIATURA EM FÍSICA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições, RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados, para comporem a Comissão Organizadora para a Consulta Eleitoral para a Coordenação do Curso de Licenciatura em Física do Núcleo de Formação Docente, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco para o biênio 2024-2025:

**MEMBROS TITULARES:**

Ana Lúcia Galvão Leal Chaves - Docente Presidente

Diana Patrícia Gomes de Almeida - Docente

José Pedro da Silva Filho - Técnico Administrativo em Educação

Maria Eloá do Ó Silva - Representante discente.

**MEMBROS SUPLENTE:**

João Eduardo Fernandes Ramos - Docente Presidente

Paulo Henrique Ribeiro Peixoto - Docente

Tiago Augusto Silva Ferreira - Técnico Administrativo em Educação

Guilherme Feitosa dos Santos Farias - Representante discente

Heydson Henrique Brito da Silva  
Coordenador de Física - Licenciatura  
Siape 1259892

**PORTARIA Nº 45, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a decisão aprovada na 9ª Reunião do Conselho do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife, de 10 de novembro de 2023,

**RESOLVE:**

Designar por 2 (dois) anos, a partir de 13/11/2023, a docente EMMANUELLE TENORIO ALBUQUERQUE GODOI BERENGUER, Matrícula SIAPE nº 3328566, para a função de Coordenadora e a docente ADRIANA FERRAZ DE VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 2732572, para a função de Vice-Coordenadora da ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA CLÍNICA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS. (Processo 23076.107822/2023-28)

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 46, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar pró-tempore os docentes OSCAR BANDEIRA COUTINHO NETO, Matrícula SIAPE nº 1130447, para a função de Coordenador e PETRÔNIO JOSÉ DE LIMA MARTELLI, Matrícula SIAPE nº 1899762, para a função de Vice-Coordenador da ÁREA ACADÊMICA DE SAÚDE COLETIVA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS a partir de 12/11/2023.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 47, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar pró-tempore o docente MÚCIO BRANDÃO VAZ DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 2250786, para a função de Coordenador da ÁREA ACADÊMICA DE CIRURGIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS a partir de 15/10/2023.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 48, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o docente MÚCIO BRANDÃO VAZ DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 2250786, para a função de Coordenador e docente THALES PAULO BATISTA, Matrícula SIAPE nº 1442727, para a função de Vice-Coordenador da ÁREA ACADÊMICA DE CIRURGIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS a partir de 11/11/2023.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 10/2023 – CCEN, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023**

**EMENTA:** Designação

**A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

**Designar** os professores **Laís Araújo Souza, Siape 1995320**, e **Ricardo Oliveira da Silva, Siape 2199064**, como Coordenadora e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Química Analítica e Análise de Traço, do Departamento de Química Fundamental.

Prof.<sup>a</sup> Claudete Fernandes Pereira  
Diretora do CCEN

**PORTARIA Nº 11/2023 – CCEN, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**EMENTA:** Designação

**A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

**Designar** o professor **Vinícius Quintas Souto Maior**, Siape nº 2319740, como Coordenador de Estágio do Curso de Graduação em Estatística, com efeitos retroativos a partir de 25/01/2021.

Prof.<sup>a</sup> Claudete Fernandes Pereira  
Diretora do CCEN

**PORTARIA Nº 12/2023 – CCEN, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**EMENTA:** Designação

**A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

**Designar** o professor **Roberto Ferreira Manghi**, Siape nº 1142348, como Coordenador de Monitoria do Curso de Graduação em Estatística, com efeitos retroativos a partir de 02/01/2018.

Prof.<sup>a</sup> Claudete Fernandes Pereira  
Diretora do CCEN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>3 - 7</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>8 - 11</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>12 - 13</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>14 - 14</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



**PORTARIA Nº 148, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de Concessionária para prestação e utilização dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário, visando atender às necessidades da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- GABRIEL ALVES MOREIRA, SIAPE 1122516;
- CAMILA CLAUDINO DE SOUZA, SIAPE 1650611;
- JOSÉ IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA, SIAPE 1830132;
- ANDRÉ FELIPE SOUZA PEREIRA DE BRITO, SIAPE 1908586;
- DIOGO JOSÉ VIDAL DE LIMA, SIAPE 3267650.

(Processo nº 23076.109021/2023-53)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 150, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de equipamentos para auxiliar ou permitir atividades fiscalizatórias da GATIP/UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, SIAPE 1829515;
- EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO, SIAPE 3214155;
- THAYSE DAYSE DELMIRO, SIAPE 3207178.

(Processo nº 23076.034682/2023-82)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 4353, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Priscila Malaquias de Moraes**, Matrícula SIAPE nº **1678380**, **Assistente em Administração**, lotada no(a) **Diretoria de Qualidade de Vida**, para o período de 27/11/2023 a 05/01/2024, referente ao quinquênio de 31/01/2014 a 30/01/2019.

(Processo **23076.096279/2023-28**).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4862, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.

**TORNAR SEM EFEITO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Tornar sem efeito a portaria de pessoal n.º 4808/2023, de 13/11/2023, referente à **revogação** dos efeitos de validade da portaria de Comissão Própria de Avaliação, mandato 2020 – 2023, designada pela Portaria n.º 50, de 06 de janeiro de 2021.

Processo n.º 23076.109479/2023-06

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4865, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Dispensar a partir de 16.10.2023**, os membros abaixo indicados da Comissão Própria de Avaliação – CPA:

**REPRESENTANTES DOCENTES: 1 NA/CAV E 1 NA/CAA**

Daniele Andrade da Cunha (Coordenadora), Siape 3380879;

Zanoni Dueire Lins, Siape: 1134110

Patrícia Cabral de Azevedo Restelli Tedesco, Siape 2199306;

Girleide Tôrres Lemos (CAA), Siape 2944503;

Magna Sales Barreto (CAV), Siape 3807597.

**REPRESENTANTES DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS**

Cecília Nascimento Arruda, Siape 1755076;

Maria Angela Alves de Oliveira, Siape 1744070;

**REPRESENTANTE DISCENTE**

João Alves Gonçalves Neto, CPF XXX.073.283-XX.

**REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL**

Jamine Bruno de Oliveira, Siape: 1311228.

**NÚCLEO DE AVALIAÇÃO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA - CAV**

**REPRESENTANTE DOCENTE**

Magna Sales Barreto (CAV), Siape 3807597.

REPRESENTANTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO  
Jimmy Davison Emídio Cavalcanti, SIAPE: 1314318

REPRESENTANTE DISCENTE  
Camilla Emanuella Borba Pereira, CPF XXX.591.454-XX.

REPRESENTANTE DA GESTÃO LOCAL  
Sebastião Rogério de Freitas Silva, SIAPE: 2345691

REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA  
Ildinaura Peixoto Cabral, CPF: xxx.056.404-xx

NÚCLEO DE AVALIAÇÃO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA

REPRESENTANTE DOCENTE  
Girleide Tôrres Lemos, Siape 2944503.

REPRESENTANTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO  
Maria Adalva Santos Siqueira, SIAPE: 1562012

REPRESENTANTE DISCENTE  
Denyson Rodrigo Valença Barbosa, CPF XXX.350.794-XX.

REPRESENTANTE DA GESTÃO LOCAL  
Everaldo Fernandes da Silva, Siape 1998712.

REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA  
Delma Evaneide Silva, CPF XXX.400.514-XX

Processo n.º **23076.109479/2023-06**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4869, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.

## ANULAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Anular** o Processo Administrativo Disciplinar – PAD, sob o nº 23076.029386/2016-29, instalado pela Portaria nº 3154, de 19 de julho de 2017, que cuidou de apurar eventuais atos infracionais do servidor, ocupante do Cargo de Professor do Magistério Superior, MARCO ANTÔNIO FIDALGO AMORIM, conforme PARECER DE FORÇA EXECUTÓRIA n. 00747/2023/EATE/JC 1G/EADM5/PGF/AGU.

Processo n.º **23076.093331/2023-84**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4834, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os seguintes indicados como membros representantes do Centro de Biociências/CB junto ao Conselho Universitário e posterior devolução do processo para controle interno desta secretaria.

### **1) DA VAGA DE REPRESENTANTE DOCENTE DA CÂMARA SETORIAL DE GRADUAÇÃO (Art.10, inciso XIV):**

**Titular:** Jaciana dos Santos Aguiar SIAPE: 1257300

**Suplente:** Roger Fagner Ribeiro Melo SIAPE: 2250781

### **2. DA VAGA DE REPRESENTANTE DOCENTE DA CÂMARA SETORIAL DE PÓS-GRADUAÇÃO (Art.10, inciso XIV):**

**Titular:** Thiago Henrique Napoleão SIAPE: 1960817

**Suplente:** Leucio Duarte Vieira Filho SIAPE: 2069591

Processo n.º **23076.109512/2023-85**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 4653 de 30 de outubro de 2023.**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 22/09/2023, CARLA CABRAL DOS SANTOS ACCIOLY LINS, Matrícula SIAPE nº 2307825, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Anatomia, do Centro de Biociências, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Gerontologia, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.086143/2023-63)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1512338	MARCO AURELIO BENEDETTI RODRIGUES	06/11/2023	08/11/2023	SALVADOR	BA	093449/2023-02
2320833	DANIELA CISNEIROS SILVA MUTZENBERG	12/11/2023	18/11/2023	FLORIANÓPO LIS	SC	111184/2023-46
1999436	TONY MEIRELES DOS SANTOS	12/11/2023	14/11/2023	BRASÍLIA	DF	098621/2023-38
2208785	DJAMEL FAWZI HADJ SADOK	20/11/2023	24/11/2023	BRASÍLIA	DF	112733/2023-30
1130844	JUDITH KELNER	20/11/2023	24/11/2023	BRASÍLIA	DF	112745/2023-94
1061802	RAFAEL DOS SANTOS HENRIQUE	28/11/2023	02/12/2023	CRATO	CE	101964/2023-84



**AFASTAMENTO A SERVIÇO - TORNAR SEM EFEITO (\*)**

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>	<b>CIDADE</b>	<b>EST.</b>	<b>PROC. 23076</b>
3100567	PABLO MARTIN RODRIGUEZ	10/07/2023	15/07/2023	SÃO PAULO	SP	062828/2023-38

(\*) Publicado no BO nº 114 em 10/07/2023.

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1461645	LÍLIAN LIMA DE SIQUEIRA MELO	04/03/2024	30/08/2024	RECIFE	PE	110011/2023-95

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 55, de 30/03/2023**

### **ONDE SE LÊ**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2417969	JULIANA PANTOJA DE AQUINO ARAÚJO	03/04/2023	30/03/2024	JOÃO PESSOA	PB	026532/2023-39

### **LEIA-SE**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2417969	JULIANA PANTOJA DE AQUINO ARAÚJO	03/04/2023	06/11/2023	JOÃO PESSOA	PB	026532/2023-39

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA POLÍTICA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

Retificação na página 63 do Edital de Seleção 2024, Curso de Ciência Política, publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 58 (126 BOLETIM DE SERVIÇO), em 27 de julho de 2023:

**Onde se lê:**

**6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado e 15 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no curso de Mestrado e 5 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. (manter coerência com o item de ações afirmativas abaixo)

6.4 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada 1 (uma) (pode ser mais, à critério do programa) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

**Leia -se:**

**6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 20 vagas para o Curso de Mestrado e 10 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de Mestrado e 4 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. (manter coerência com o item de ações afirmativas abaixo)

6.4 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada 1 (uma) (pode ser mais, à critério do programa) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

Ricardo Borges Gama Neto

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Programa de Pós-Graduação em Ciências Humanas -  
Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE)  
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS (CCM)  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL (PPGMEDTROP)

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital Simplificado nº 02/2023 no que tange o número de vagas disponibilizadas, nos itens a seguir:

onde lê-se: “torna público o presente Edital Simplificado para preenchimento de duas vagas com bolsas”,

leia-se: três vagas, com garantia de duas bolsas.

onde lê-se: É fixado em duas o número de vagas para o Doutorado em Medicina Tropical, as quais serão preenchidas por candidatos classificados.

Leia-se: É fixado em três o número de vagas, sendo no mínimo duas delas com bolsas para o Doutorado em Medicina Tropical, as quais serão preenchidas por candidatos classificados.

Reginaldo Gonçalves de Lima Neto  
Coordenador  
Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical – UFPE

**PORTARIA Nº 012 – NFD/CAA, DE 1º DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O COORDENADOR DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO deliberação aprovada na 10ª reunião ordinária do NFD em 2023,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os docentes abaixo relacionados para compor a comissão interna de concursos do Núcleo de Formação Docente, do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, tendo competência para organizar, fiscalizar e executar as seleções e concursos para docentes efetivos e substitutos deste Núcleo:

**ROBERTO ARAÚJO SÁ** - Coordenador do NFD (membro nato)  
**LUIZ GUSTAVO MENDEL SOUZA** - Vice-coordenador do NFD (membro nato)  
**CINTHYA LUCIA MARTINS TORRES SARAIVA DE MELO** (Pedagogia)  
**EDELWEIS JOSÉ TAVARES BARBOSA** (Matemática)  
**ERNESTO ARCENIO VALDÉS RODRIGUES** (Física)  
**JOSINALVA ESTACIO MENEZES** (Matemática)  
**MARIA BETÂNIA DO NASCIMENTO SANTIAGO** (Pedagogia)  
**MARIA FABIANA DA SILVA COSTA** (Pedagógicas)  
**NARALINA VIANA SOARES DA SILVA** (Matemática)  
**REGINA CÉLIA BARBOSA DE OLIVEIRA** (Química)  
**TASSIANA FERNANDA GENZINI DE CARVALHO** (Física)

**Art. 2º** Desta Portaria dê-se ciência aos membros da comissão instituída neste ato, ao Diretor do Centro Acadêmico do Agreste e às Coordenações de Cursos vinculados ao NFD.

**Art. 3º** Esta Portaria tem seus efeitos contados a partir de 1º de novembro de 2023, com mandato dos membros de dois anos, revogando-se as disposições em contrário.

**Art. 4º** Esta Portaria deverá ser publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

***Roberto Araújo Sá***  
Coordenador do Núcleo de Formação Docente  
Siape: 715306



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>4 - 5</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>6 - 6</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



PORTARIA N.º 4834, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os servidores abaixo indicados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Secretariado Executivo**, do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas - CCSA, após a renúncia dos docentes Bárbara Eduarda Nóbrega Bastos (SIAPE 2573036) e Marcos Gilson Gomes Feitosa (SIAPE 1412754), tendo a nova composição os seguintes membros:

1. Guilherme Lima Moura (SIAPE 1530851) – Coordenador - Início do mandato: 20/07/2023 (Designação);
2. Simone Dias de Azevedo (SIAPE 2134209) - Início do mandato: 31/03/2023 (Recondução);
3. Geyza Davila Arruda (SIAPE 1899218) - Início do mandato: 22/02/2022 (Designação);
4. Louis Guillaume Théodore Bueno Santos Martins (SIAPE 1735412) - Início do mandato: 15/02/2021 (Designação);
5. Maria Christianni Coutinho Marçal (SIAPE 1807438) - Início do mandato: 01/07/2023 (Designação);
6. Silze Anne Gonçalves Lins (SIAPE 2134206) - Início do mandato: 31/03/2023 (Recondução);
7. Ricardo Sérgio Gomes Vieira (SIAPE 2294049) - Início do mandato: 01/07/2023 (Designação).

Processo n.º **23076.082152/2023-53**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4843, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E**:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º **5201/2023**, de **05/12/2022**, referente ao **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** de **CATHARINA DE ALBUQUERQUE VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1366948**, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: " ... conforme o laudo de n.º 26242-001.623/2022... "  
II - LEIA-SE: " ... conforme o laudo de n.º 26242-001.856/2023... "  
III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.106101/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4870, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023. (\*)

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os seguintes indicados como membros representantes do Centro de Biociências/CB junto ao Conselho Universitário e posterior devolução do processo para controle interno desta secretaria.

### **1) DA VAGA DE REPRESENTANTE DOCENTE DA CÂMARA SETORIAL DE GRADUAÇÃO (Art.10, inciso XIV):**

**Titular:** Jaciana dos Santos Aguiar SIAPE: 1257300

**Suplente:** Roger Fagner Ribeiro Melo SIAPE: 2250781

### **2. DA VAGA DE REPRESENTANTE DOCENTE DA CÂMARA SETORIAL DE PÓS-GRADUAÇÃO (Art.10, inciso XIV):**

**Titular:** Thiago Henrique Napoleão SIAPE: 1960817

**Suplente:** Leucio Duarte Vieira Filho SIAPE: 2069591

Processo n.º **23076.109512/2023-85**

\*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 197, de 16 de novembro de 2023.

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4884, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023.

## RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E**:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º **3431/2023**, de **11/10/2023**, referente à **PROMOÇÃO ACELERADA** de **THYAGO CELSO CAVALCANTE NEPOMUCENO**, Matrícula SIAPE n.º **1211343**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: "... do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**..."

II - LEIA-SE: "... do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**..."

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.061493/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4860, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **BRUNA MARTINS BEZERRA**, Matrícula SIAPE nº **2088859**, **DOCENTE**, lotada no(a) **Departamento de Zoologia**, para o período de 16/11/2023 A 14/02/2024, referente ao quinquênio de 17/02/2014 a 16/02/2019.

(Processo **23076.074172/2023-76**).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA ASSOCIADO PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES VISUAIS UFPE/UFPB**  
**CURSO DE MESTRADO**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Artes Visuais resolve retificar no Edital nº01/2023 da Seleção de discente, publicado no B.O da UFPE nº 150/2023, de 05/09/2023.

Onde se lê:

3ª Etapa ? Eliminatória - Defesa presencial com apresentação e arguição sobre o projeto de pesquisa para dissertação.

Leia -se

3ª Etapa ? Eliminatória - **Defesa on line** com apresentação e arguição sobre o projeto de pesquisa para dissertação.

Onde se lê:

**7.3 3ª Etapa - Eliminatória - Defesa de projeto presencial com apresentação e arguição (Peso 2)**

7.3.0. O candidato/a deverá apresentar e defender oralmente o seu projeto de pesquisa e responder às questões formuladas pela banca examinadora acerca do seu projeto.

Nessa fase, será dada ênfase à proposta de pesquisa e à formação, trajetória profissional e perfil do candidato/a para a área de concentração e Linha de pesquisa. Exige-se nota mínima 7,0 (sete) para aprovação nesta etapa. A escala de avaliação utilizada será de 0 (zero) a 10,0 (dez), segundo os critérios especificados a seguir:

Consistência, clareza e objetividade na apresentação da temática, delimitação do objeto de estudo, problematização, objetivos e justificativas (0,0 a 2,0 pontos);

Domínio do conteúdo e fundamentação teórica apresentada (0,0 a 3,0 pontos);

Descrição, apropriação e clareza quanto aos procedimentos metodológicos (0,00 a 3,00 pontos);

Capacidade de responder adequadamente à arguição da banca (0,0 a 2,00 pontos).

7.3.1 As Defesas presenciais terão duração máxima de 30 (trinta) minutos sendo 15 (quinze) minutos para apresentação do projeto pelo(a) candidato(a) e 15 (quinze) minutos para arguição da Comissão de Seleção da Linha. Todas as defesas serão gravadas, pela Comissão de Avaliação, em áudio e vídeo.

7.3.2. As defesas presenciais serão abertas ao público (ouvintes). O acesso é condicionado à solicitação prévia com até 12h de antecedência pelo e-mail [ppgav.ufpe@ufpe.br](mailto:ppgav.ufpe@ufpe.br), com documento de identificação anexado.

Obs.: Não será admitido o acesso de ouvintes após o início da sessão pública de defesa.

7.3.4 É terminantemente proibida a participação dos demais candidatos durante as defesas, sob pena de desclassificação.

Leia -se:

**7.3 3ª Etapa - Eliminatória - Defesa de projeto on line com apresentação e arguição (Peso 2)**

7.3.0. O candidato/a deverá apresentar e defender oralmente o seu projeto de pesquisa e responder às questões formuladas pela banca examinadora acerca do seu projeto.

Nessa fase, será dada ênfase à proposta de pesquisa e à formação, trajetória profissional e perfil do candidato/a para a área de concentração e Linha de pesquisa. Exige-se nota mínima 7,0 (sete) para aprovação nesta etapa. A escala de avaliação utilizada será de 0 (zero) a 10,0 (dez), segundo os critérios especificados a seguir:

Consistência, clareza e objetividade na apresentação da temática, delimitação do objeto de estudo, problematização, objetivos e justificativas (0,0 a 2,0 pontos);  
Domínio do conteúdo e fundamentação teórica apresentada (0,0 a 3,0 pontos);  
Descrição, apropriação e clareza quanto aos procedimentos metodológicos (0,00 a 3,00 pontos);  
Capacidade de responder adequadamente à arguição da banca (0,0 a 2,00 pontos).

7.3.1 As Defesas **on line** terão duração máxima de 30 (trinta) minutos sendo 15 (quinze) minutos para apresentação do projeto pelo(a) candidato(a) e 15 (quinze) minutos para arguição da Comissão de Seleção da Linha. **Todas as defesas serão via plataforma Google Meeting e serão gravadas, pela Comissão de Avaliação, em áudio e vídeo.** O link será disponibilizado na página de seleção do portal Sigaa de Processos Seletivos da UFPE. A sala será aberta no horário definido para cada candidato.

7.3.2. As defesas **on line** serão abertas ao público (ouvintes). **O acesso é condicionado à solicitação prévia e fica condicionado à aprovação para ingresso na sala. Não será admitido o acesso de ouvintes após o início da sessão pública de defesa.**

**7.3.3 É terminantemente proibida a participação dos demais candidatos durante as defesas, sob pena de desclassificação.**

Ana Elisabete de Gouveia  
Coordenadora do PPGAV/UFPE

PORTARIA Nº. 47/2023-CCS, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023

Ementa: Designação de Comissão de Sindicância.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso I do Art. 116 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, publicado no Boletim Oficial nº 53, de 29 de outubro de 2018 e, nos termos do artigo 143, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Instaurar Sindicância, composta por Karla Alexsandra de Albuquerque, SIAPE – 3356808, Maria Alexsandra Prado de Oliveira 1854413, e Fernando Cavalcanti de Souza 1133403, para, no prazo de 30 dias, apurarem as denúncias contidas no processo 23076.034732/2019-33.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 5</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - RESOLUCOES</b>	<b>6 - 6</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>7 - 10</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>11 - 14</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS</b>	<b>15 - 15</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>16 - 16</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - EDITAL</b>	<b>17 - 17</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>18 - 30</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



**PORTARIA Nº 4775 de 9 de novembro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 10/11/2023, SOFIA CAVALCANTI ZANFORLIN, Matrícula SIAPE nº 3091531, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Jornalismo, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 989/2023, de 14/03/2023.

(Processo nº 23076.108638/2023-15)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4776 de 9 de novembro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 10/11/2023, THIAGO SOARES, Matrícula SIAPE nº 2322090, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Jornalismo, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 990/2023, de 14/03/2023.

(Processo nº 23076.108638/2023-15)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4778 de 9 de novembro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 10/11/2023, THIAGO SOARES, Matrícula SIAPE nº 2322090, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Jornalismo, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.108638/2023-15)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4819 de 13 de novembro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 02/10/2023, DAYANE MONICA CORDEIRO, Matrícula SIAPE nº 3113204, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Espanhol - À distância, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 576/2022, de 10/02/2022.

(Processo nº 23076.105153/2023-20)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4821 de 13 de novembro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/10/2023, MARCO BARONE, Matrícula SIAPE nº 1876542, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Espanhol - À distância, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.105153/2023-20)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4838 de 14 de novembro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 27/10/2023, JOAQUIM IZIDRO DO NASCIMENTO JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1316684, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação - Licenciatura Intercultural Indígena, do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.108464/2023-57)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4852 de 16 de novembro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 02/10/2023, ANDRE FELIPE DE ALBUQUERQUE FELL, Matrícula SIAPE nº 3363224, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Gestão da Informação, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3689/2023, de 21/08/2023.

(Processo nº 23076.103117/2023-90)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4854 de 16 de novembro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/10/2023, NATANAEL VITOR SOBRAL, Matrícula SIAPE nº 1379659, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Gestão da Informação, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.103117/2023-90)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



GOVERNO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA N.º 4904, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2023.

**MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **ALECHARD DO NASCIMENTO TORRES**, Matrícula SIAPE n.º **2105432**, investido(a) no cargo de **Técnico em Contabilidade**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **20** horas semanais, a partir de **31/01/2024**.

Processo n.º **23076.098756/2023-79**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1413233	LEONARDO JOSÉ DO NASCIMENTO GUIMARÃES	12/12/2023	13/12/2023	BRASILIA	DF	111689/2023-88

## ABONO DE PERMANÊNCIA

Concedidos conforme a Emenda Constitucional nº 103 de 13 de novembro de 2019.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
RICARDO JOSE SENA SOUZA	1131992	12/09/2023	074510/2021-74
ALEXANDRE HENRIQUE VERISSIMO PEREIRA	1131995	14/09/2023	099014/2022-03
GILBERTO ALVES DE LIRA FILHO	1356335	11/07/2023	085723/2023-54
MADALENA DE FÁTIMA PEQUENO ZACCARA	2193365	28/11/2020	084977/2023-20
MARIA DO CARMO ALVES DE LIMA	1252082	25/11/2022	089866/2023-34
MONICA CILENE CARDOSO DA SILVA UCHOA CAVALCANTI	0401204	11/08/2023	093260/2023-61
ELIANE VERAS SOARES	1344084	27/07/2021	060827/2021-42
MARIO ESTEVAM BARBOSA	1133933	13/06/2019	091787/2023-62
MANOEL DINAMERITO DE OLIVEIRA GOMES	1132444	26/11/2022	076877/2023-82
ALVARO PEREIRA DE ANDRADE	1125161	30/08/2021	094888/2023-46
SELMA LEITAO SANTOS	1134592	14/12/2019	095672/2023-24
AURELINO PEDRO MARTINS	1133563	26/05/2023	092307/2023-87
CLAUDEMIR INACIO DOS SANTOS	1460189	14/09/2021	076123/2023-70
DAVI PEREIRA DE SANTANA	1173938	15/09/2023	056119/2020-91
ELIANE MENDES GERMANO LINS	1134388	14/09/2023	079590/2023-66
LAERCIO RODRIGUES DA SILVA	1134292	26/04/2021	088915/--2023-06
MARCOS ANTONIO DE LIMA	1132838	26/10/2019	020717/2022-04
SUZANA MARIA GICO LIMA MONTENEGRO	1133540	18/02/2020	079720/2023-48
YEDA MEDEIROS BASTOS DE ALMEIDA	1283002	09/09/2023	074751/2023-60
JOSE NELSON BARBOSA TENORIO	1134519	28/09/2023	095751/2023-25
SEVERINA VAVYANE MARIA DE PAULA E SILVA	1133920	16/12/2022	094880/2023-68
MANOEL PEDRO DA SILVA FILHO	1132186	13/11/2019	094326/2023-88

## ABONO DE PERMANÊNCIA

Concedidos conforme a Emenda Constitucional nº 103 de 13 de novembro de 2019.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
CARLOS PETRUCIO DE MELO	1133694	13/10/2023	105882/2023-28
UILTON GOMES VENTURA	1131918	19/10/2023	088959/2023-79
JOSÉ JERÔNIMO COSTA JUNIOR	1131938	07/10/2023	099249/2023-57
JOSÉ CARLOS PEREIRA LIMA	1782579	08/07/2022	097788/2023-25
PATRICIA CARLA DE SIQUEIRA ALVES	1134352	24/10/2023	107564/2023-10
AVANIZE MARIA GOMES	1134602	15/09/2023	053836/2020-40
DANIEL JOSÉ DA SILVEIRA	1132059	07/04/2023	102683/2023-71
MARIA DE FATIMA LINS	1134621	26/12/2019	105095/2023-34
MARIA DO CARMO MARTINS SOBRAL	1278948	21/03/2023	103740/2023-50
RUBENS ALVES DANTAS	1132507	28/07/2020	100282/2023-05



**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3106380	MARCELO FRANCISCO DE NOBREGA	16/11/2023	17/11/2023	NATAL	RN	113014/2023-09
1130647	ANA CRISTINA DE SOUZA VIEIRA	21/11/2023	23/11/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	114000/2023-62
1204952	DEBORA COUTINHO PASCHOAL DOURADO	06/11/2023	10/11/2023	SÃO PAULO	SP	109938/2023-29
1732258	CAMILLA ALBERTINA DANTAS DE LIMA	13/11/2023	15/11/2023	JOÃO PESSOA	PB	110663/2023-48
2382523	GUSTAVO HENRIQUE PORTO DE CARVALHO	02/12/2023	09/12/2023	MANAUS	AM	114178/2023-09
1510962	CAROLINE MARIA DE MIRANDA MOTA	29/03/2023	31/03/2023	CAMPINAS	SP	028850/2023-18
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	09/11/2023	09/11/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	111143/2023-86
3288598	MAXMILIAN SILVA SANTOS	09/11/2023	09/11/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	111146/2023-05

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 97, de 07/06/2023;**

**ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1262835	CRISTIANE MOUTINHO LAGOS DE MELO	01/05/2023	30/04/2024	SÃO PAULO	SP	034745/2023-30

**LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1262835	CRISTIANE MOUTINHO LAGOS DE MELO	01/09/2023	31/08/2024	SÃO PAULO	SP	034745/2023-30

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO  
CURSO DE DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

**Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº118 (Boletim de serviço) de 14 de julho de 2023.**

**Mestrado Acadêmico**

**Item 3.1 onde se lê:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Divulgação do resultado da Etapa única - Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	_20/11/23____	Até 17:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa única –	_21/11/23 a _22/11/23____	Até 17:00 do dia 22/11/23	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa única após análise de recurso(s)	_23/11/23____	Até 12:00	Comissão de seleção
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até _24/11/23____	Até 12:00	PPGEP
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	24 a 29/11/23____	Até 12:00	Candidato(a) autodeclarado(a) ) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	__30/11/2023____ –	Até 17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	30/11/2023____	Até 17:00	PPGEP
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	01/12/23__ a _04/12/23____	Até 17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) ) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até _07/12/23____	Até 17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até __07/12/23____	Até 17h00	PPGEP
Resultado Final	__11/12/23____	Até 12:00	PPGEP

Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	_12/12/23____ a _13/12/23____	Até 12:00 do dia 13/12/23	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até __14/12/23____	Até 12:00	PPG
Matrículas	Período 1: 29/02 e 01/03 Período 2: 01/08 e 02/08		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo Curso após matrícula -		-

### Item 3.1 Leia-se:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Divulgação do resultado da Etapa única - Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	_27/11/23____	Até 17:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa única –	_28/11/23 a _29/11/23____	Até 17:00 do dia 22/11/23	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa única após análise de recurso(s)	_30/11/23____	Até 12:00	Comissão de seleção
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até _01/12/23____	Até 12:00	PPGEP
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	01 a 06/12/23____	Até 12:00	Candidato(a) autodeclarado(a) ) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	__07/12/2023____ -	Até 17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	07/12/2023____	Até 17:00	PPGEP
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	11/12/23__ a _12/12/23____	Até 17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) ) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até _14/12/23____	Até 17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até __15/12/23__	Até 17h00	PPGEP
Resultado Final	__18/12/23__	Até 12:00	PPGEP
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	_19/12/23____ a _20/12/23____	Até 12:00 do dia 20/12/23	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até __21/12/23__	Até 12:00	PPG
Matrículas	Período 1: 29/02 e 01/03 Período 2: 01/08 e 02/08		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo Curso após matrícula -		-

Profª. Luciana Hazin Alencar  
 Coordenadora do PPGEP/UFPE  
 Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 30/05/2023)

**RETIFICAÇÃO**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Geografia torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão – Turmas 2024, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 127, de 28 de julho de 2023.

**ONDE SE LÊ:**

**3 – Exame de Seleção e Admissão:**

3.2 – A Seleção para Mestrado e Doutorado constará de:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
...	...	...	...
Resultado Final	01/12/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	04 a 06/12/2023	22h de 04/12 às 22h de 06/12/2023	Candidato
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 08/12/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão

**LEIA-SE:**

**3 – Exame de Seleção e Admissão:**

3.2 – A Seleção para Mestrado e Doutorado constará de:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
...	...	...	...
Resultado Final	20/11/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	21 a 23/11/2023	22h de 21/11 às 22h de 23/11/2023	Candidato
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 24/11/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão

FRANCISCO KENNEDY SILVA DOS SANTOS  
COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA

**PORTARIA Nº 09-CIN, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023**

**RECONDUÇÃO**

O Diretor do Centro de Informática, da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Reconduzir, a partir de 17/11/2023, por 2 (dois) anos, o professor Eduardo Antônio Guimarães Tavares como Coordenador de Estágio do Curso de Graduação em Engenharia da Computação. A presente recondução foi homologada pelo Pleno do Centro em 17 de novembro de 2023.

**PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA**  
Diretor do Centro de Informática

PORTARIA Nº. 48/2023-CCS, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023

Ementa: Prorrogação de Comissão de Sindicância.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso I do Art. 116 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, publicado no Boletim Oficial nº 53, de 29 de outubro de 2018 e, nos termos do artigo 143, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Prorrogar Comissão de Sindicância, composta por Karla Alexsandra de Albuquerque, SIAPE – 3356808, Andrea dos Anjos Pontual de Andrade Lima, SIAPE – 2621057, e Silvana Magalhaes Salgado, SIAPE – 2199714, sob a presidência da primeira para, no prazo de 30 dias, apurarem as denúncias contidas nos processos 23076.073314/2023-59 e 23076.077465/2023-17.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS



**PORTARIA DE PESSOAL Nº 041, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE DA EXTENSÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o Professor Severino Vicente da Silva, SIAPE 1182946, do Departamento de História como representante na Coordenação de Extensão do CFCH, conforme artigo 24, parágrafo único, da Resolução nº 16/2019 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, com efeito de 02/04/2021 a 05/10/2022.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA  
Diretora do CFCH

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 034, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE DA EXTENSÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o Prof. Rafael Mesquita de Souza Lima (membro titular), SIAPE 3089607, e Prof. Mauro Victoria Soares (membro suplente), SIAPE 1683272, do Departamento de Ciência Política como representante na Coordenação de Extensão do CFCH, conforme artigo 24, parágrafo único, da Resolução nº 16/2019 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, com efeito de 02/04/2022 a 01/04/2023.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 035, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE DA EXTENSÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o Professor Rogerio Fabianne Saucedo Correa, SIAPE 2114521, do Departamento de Filosofia como representante na Coordenação de Extensão do CFCH, conforme artigo 24, parágrafo único, da Resolução nº 16/2019 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, com efeito de 02/04/2021 a 01/04/2023.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 036, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE DA EXTENSÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar a Professora Aline Mendes Lacerda, SIAPE 310080, do Departamento de Psicologia como representante na Coordenação de Extensão do CFCH, conforme artigo 24, parágrafo único, da Resolução nº 16/2019 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, com efeito de 02/04/2021 a 01/04/2023.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 037, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE DA EXTENSÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o Professor José Luiz de Amorim Ratton Júnior, SIAPE 2199279, do Departamento de Sociologia como representante na Coordenação de Extensão do CFCH, conforme artigo 24, parágrafo único, da Resolução nº 16/2019 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, com efeito de 02/04/2021 a 01/04/2023.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 038, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE DA EXTENSÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o Prof. Bruno Melo de Araújo (membro titular), SIAPE 2036535 e Prof. Hugo Menezes Neto (membro suplente), SIAPE 1028878, do Departamento de Antropologia e Museologia como representante na Coordenação de Extensão do CFCH, conforme artigo 24, parágrafo único, da Resolução nº 16/2019 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, com efeito de 02/04/2022 a 11/12/2022.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 039, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE DA EXTENSÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o Prof. Carlos Celestino Rios e Souza (membro titular), SIAPE 1809246, e a Profa. Marília Perazzo V. do Amaral (membro suplente), SIAPE 1291567, do Departamento de Arqueologia como representante na Coordenação de Extensão do CFCH, conforme artigo 24, parágrafo único, da Resolução nº 16/2019 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, com efeito de 02/04/2021 a 07/02/2023.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 040, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE DA EXTENSÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o Prof. Fabrizio de Luiz Rosito Listo (membro titular), SIAPE 2319742, e a Profa. Mônica Cox de Brito Pereira (membro suplente), SIAPE 0311464, do Departamento de Ciências Geográficas como representante na Coordenação de Extensão do CFCH, conforme artigo 24, parágrafo único, da Resolução nº 16/2019 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, com efeito de 02/04/2021 a 08/05/2022.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH



**PORTARIA DE PESSOAL Nº 042, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE DA EXTENSÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o Prof. Rafael Mesquita de Souza Lima (membro titular), SIAPE 3089607, e o Prof. Mauro Victoria Soares (membro suplente), SIAPE 1683272, do Departamento de Ciência Política como representante na Coordenação de Extensão do CFCH, conforme artigo 24, parágrafo único, da Resolução nº 16/2019 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, com efeito de 02/04/2023 a 01/04/2025.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 043, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE DA EXTENSÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar a Professora Elaine Muller SIAPE 1535184, do Departamento Antropologia e Museologia como representante na Coordenação de Extensão do CFCH, conforme artigo 24, parágrafo único, da Resolução nº 16/2019 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, com efeito de 12/12/2022 a 11/12/2024.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 044, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE DA EXTENSÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o Professor Ricardo Pintos de Medeiros, SIAPE 2332928, do Departamento Arqueologia como representante na Coordenação de Extensão do CFCH, conforme artigo 24, parágrafo único, da Resolução nº 16/2019 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, com efeito de 08/02/2023 a 07/02/2025.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA  
Diretora do CFCH

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA  
Diretora do CFCH

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 045, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE DA EXTENSÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar a Professora Mônica Cox de Britto Pereira SIAPE 0311464, do Departamento Ciências Geográficas como representante na Coordenação de Extensão do CFCH, conforme artigo 24, parágrafo único, da Resolução nº 16/2019 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, com efeitos de 09/05/2022 a 08/05/2024.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 046, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE DA EXTENSÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o Professor Bruno Uchoa Borgongino, SIAPE 1068388, do Departamento de História como representante na Coordenação de Extensão do CFCH, conforme artigo 24, parágrafo único, da Resolução nº 16/2019 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, com efeito de 05/10/2022 a 05/10/2024.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 47, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DEFESA DE MEMORIAL**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar a Profa. Janina Onuki da USP, o Prof. Bruno Pinheiro Wanderley Reis da UFMG e o Prof. Fabricio Ricardo de Limas Tomio da UFPR como membros titulares externos; o Prof. Josimar Jorge Ventura de Moraes do Departamento de Sociologia-CFCH, como membro titular interno; as Professoras Maria Adélia Borstelmann de Oliveira e Maria do Rosário de Fátima Andrade Leitão da UFRPE, como membros suplentes externos; o Prof. Cláudio Jorge Moura de Castilho do Departamento de Ciências Geográficas-CFCH, como membro suplente interno, em conformidade com a Resolução nº 03/2014, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria de Professor Titular do Prof. Flávio da Cunha Rezende.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 5</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>6 - 6</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAL</b>	<b>7 - 11</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS</b>	<b>12 - 12</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>13 - 15</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a Portaria nº 017/2020 DLC/PROGEST, DE 03 DE MARÇO DE 2020 designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 050/2016, celebrado entre a UFPE e a Empresa Companhia Energética de Pernambuco - CELPE, cujo objeto consiste no fornecimento de energia elétrica pela distribuidora ao consumidor, segundo modalidade tarifária convencional binômia, que se destina exclusivamente a utilização como insumo para a administração pública em geral.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
MARCÍLIA VIEIRA DA NÓBREGA	2323646	GESTORA DO CONTRATO
LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	1932440	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	3207415	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
ALBERTO RODRIGUES COSTA	1133401	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.002160/2020-44)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

## RESOLVE:

Em substituição a PORTARIA Nº 76/2022 - DLC/PROGEST, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 063/2019, celebrado entre a UFPE e a DIBASA COMÉRCIO E SERVIÇOS cujo objeto é contratação de serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva dos Elevadores de Passageiros e Carga e Plataformas de Acessibilidade instalados em prédios do Campus Recife (Campus Joaquim Amazonas, Memorial de Medicina e Faculdade de Direito), excluído o Hospital das Clínicas, prédio da antiga sede da Superintendência de Desenvolvimento do Nordeste e Centro Acadêmico de Vitória da UFPE, abrangendo mão de obra, emprego de ferramentas, ferramental, equipamentos, insumos, materiais de reposição imediata e fornecimento de peças e componentes genuínos, que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de Referência - anexos I do Contrato.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
SUZANA MARROCOS SILVA	3288787	GESTOR
JACIENE DUARTE DA SILVA SOUZA	1134300	GESTOR SUBSTITUTO
MARLUS FILIPE COSTA NUNES	3214154	FISCAL TÉCNICO
LARISSA DE FÁTIMA CHAVES PEREIRA	3207620	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO
FABIANO MONTEIRO SANTOS	1745056	FISCAL SETORIAL TITULAR
WASHINGTON MOURA DE AMORIM JÚNIOR	1130223	FISCAL SETORIAL TITULAR
KLEBER THEÓFILO SILVA SANTOS	1732865	FISCAL SETORIAL TITULAR
SAMUEL GOMES LOPES	0676632	FISCAL SETORIAL TITULAR
WASSIL ROCHA DE ALENCAR	1133175	FISCAL SETORIAL TITULAR
CLEITON OLIVEIRA DA SILVA	2308766	FISCAL SETORIAL TITULAR
WILSON TORRES GALINDO	1132894	FISCAL SETORIAL TITULAR
AUGUSTO FIDELIS PONTES DOS SANTOS	2182001	FISCAL SETORIAL TITULAR
YVES PEREIRA BASTOS DE LIMA	2058559	FISCAL SETORIAL TITULAR
JOSÉ ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE	1733228	FISCAL SETORIAL TITULAR
PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA	2170755	FISCAL SETORIAL TITULAR
IGOR CASÉ DE CARVALHO BARBOSA	2058579	FISCAL SETORIAL TITULAR
ERINALDO DOS SANTOS VILAÇA JÚNIOR	2070042	FISCAL SETORIAL TITULAR
MARIA BETÂNIA ALVES DA SILVA	1854620	FISCAL SETORIAL TITULAR

PLÍNIO FERNANDES BRASIL DE AZEVEDO	2394939	FISCAL SETORIAL TITULAR
FELIPE BARBOSA CUPERTINO	2265863	FISCAL SETORIAL TITULAR
DJAILSON DE ASSIS BEZERRA	1934153	FISCAL SETORIAL TITULAR
RENATA BARROS DE LIMA	2058580	FISCAL SETORIAL TITULAR
HELIO FERNANDES MOREIRA DE BARROS	2168933	FISCAL SETORIAL TITULAR
TERESA MARIA DOS SANTOS	1133162	FISCAL SETORIAL TITULAR
ELIEL JOSÉ DE SOUSA	1133956	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
MARIANA CAVALCANTI FALCÃO	2807582	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
ANDRÉA CARLA MELO MARINHO	1658338	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	1132856	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
KLAYDE JANNY DA SILVA VERÍSSIMO	1795420	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
MARCOS ANTONIO PEREIRA DA SILVA	2332951	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
ALEX GUSTAVO AMORIM	2317404	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
DAVI SIMOES FREITAS	1531955	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
EVERTON DE CASTRO GOMES	1731869	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
FREDSON PEREIRA GONÇALVES	2103318	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
GABRIELA DE AGUIAR SILVA	2058399	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
JOKTAN ALVES DA SILVA JUNIOR	2404524	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
JONATHAN FELIX DE CARVALHO	2022710	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
KLAYTON CABRAL DA SILVA	1916866	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
MARCO ANTÔNIO VELOSO DA COSTA	1960095	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
RICARDO JUNIOR DE LIMA	1197103	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
RODRIGO DA ROCHA BORGES DE SANTANA	2387883	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
VINÍCIUS DOUGLAS DA SILVA NASCIMENTO	1684339	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
WILLIAM PACHECO DOS SANTOS	1732903	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
GILBERTO CUNHA DE SOUSA FILHO	2453976	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.114893/2023-07)

Marília Batista de Lima Pequeno  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a PORTARIA Nº 149/2023 - DLC/PROGEST, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 028/2023, celebrado entre a UFPE e a Reformar Elevadores Ltda cujo objeto é contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção preventiva, e corretiva, dos ELEVADORES DE PASSAGEIROS E PLATAFORMAS DE ACESSIBILIDADE instalados em prédios do Campus Recife, Campus Vitória de Santo Antão e do Campus Caruaru da UFPE, abrangendo mão de obra, emprego de ferramentas, ferramental, equipamentos, insumos, materiais de reposição imediata, fornecimento de peças e componentes genuínos, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos - anexos do Edital.

- Samuel Kisseberg da Macena Ribeiro, SIAPE nº 1561495 – Gestor do Contrato
- Rodrigo Alves de Melo, SIAPE nº 1944275 – Gestor Substituto do Contrato
- Marlus Filipe Costa Nunes, SIAPE nº 3214154 - Fiscal do Contrato
- Maurício Pereira Magalhães de Novaes Santos, SIAPE nº 3318903- Fiscal Substituto do Contrato
- Hereles Wilson de Oliveira, SIAPE nº 2266383- Fiscal Setorial do Contrato
- Marília Neves Marinho, SIAPE nº 2525317- Fiscal Setorial Substituta do Contrato

(Processo nº 23076.114893/2023-07)

Marília Batista de Lima Pequeno  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em Substituição a PORTARIA Nº. 103/2023 - DLC/PROGEST, DE 22 DE AGOSTO DE 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 029/2023, celebrado entre a UFPE e a Elevadores Master Ltda cujo objeto é contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção preventiva, e corretiva, dos ELEVADORES DE PASSAGEIROS E PLATAFORMAS DE ACESSIBILIDADE instalados em prédios do Campus Recife, Campus Vitória de Santo Antão e do Campus Caruaru da UFPE, abrangendo mão de obra, emprego de ferramentas, ferramental, equipamentos, insumos, materiais de reposição imediata, fornecimento de peças e componentes genuínos, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos - anexos do Edital.

- Suzana Marrocos Silva, SIAPE nº 3288787 – Gestor do Contrato
- Ricardo Leite Sampaio, SIAPE nº 20856650 - Gestor substituto do Contrato
- Marlus Filipe Costa Nunes, SIAPE nº 3214154 - Fiscal do Contrato
- Maurício Pereira Magalhães de Novaes Santos, SIAPE nº 3318903- Fiscal Substituto do Contrato

(Processo nº 23076.114893/2023-07)

Marilia Batista de Lima Pequeno  
Diretora de Licitações e Contratos

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	20/11/2023	21/11/2023	CARUARU	PE	112458/2023-83
1278948	MARIA DO CARMO MARTINS SOBRAL	19/11/2023	22/11/2023	ARACAJU	SE	114101/2023-51
1114603	JOSE EDESON DE MELO SIQUEIRA	20/11/2023	24/11/2023	BRASÍLIA	DF	114206/2023-29
1132502	SERGIO PACHECO NEVES	12/11/2023	16/11/2023	SÃO PAULO	SP	108242/2023-37
1132502	SERGIO PACHECO NEVES	27/11/2023	01/12/2023	SÃO PAULO	SP	114638/2023-05
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	20/11/2023	21/11/2023	CARUARU	PE	112459/2023-56
1311415	JULIO CESAR DE SOUZA	04/12/2023	07/12/2023	PORTO ALEGRE	RS	113591/2023-47

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

**EDITAL 08/2023 - PROPG (\*)**

**Segunda Republicação**

**Submissão de Propostas de Novos Cursos e/ou Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu em 2023**

Considerando o estabelecido na Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE, em seu CAPÍTULO II, DA PROPOSIÇÃO E ENCERRAMENTO DE CURSOS E PROGRAMAS, a Pró-Reitoria de Pós-graduação (PROPG), através da sua Diretoria de Pós-graduação Stricto Sensu (DPGSS), torna público o edital para submissão de propostas de novos cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

**1. OBJETIVO**

1.1. Estabelecer os procedimentos para submissão e análise de propostas de novos cursos e/ou programas de pós-graduação *Stricto Sensu* Acadêmicos ou Profissionais, nos níveis de Mestrado e/ou Doutorado para o ano de 2023, de acordo com as diretrizes publicadas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

1.2. Este edital se aplica a todas as propostas a serem apresentadas à CAPES, no ano de 2023, nas quais a UFPE configure como IFES proponente ou participante, incluindo-se as formas associativas da pós-graduação *stricto sensu*, nos termos da Portaria CAPES nº 214/2017.

**2. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

2.1. As Propostas de Cursos Novos (APCN), desde que atendam a todos os pré-requisitos, serão analisadas pela DPGSS e, em seguida, serão apreciadas pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação (CPPG).

2.1.1. Os projetos submetidos devem considerar na sua elaboração:

2.1.1.1. A última versão do manual bem como o tutorial para APCN que podem ser acessados em <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/> no ícone APCN (Aplicativo para Propostas de Cursos Novos);

2.1.1.2. O documento orientador de APCN e o documento da área, que podem ser acessados em <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/areas-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao#areas> no ícone referente à área a qual a proposta será submetida;

2.1.1.3. A portaria CAPES nº 195/2021 que disciplina a Avaliação de Propostas de cursos novos – APCN – de pós-graduação *stricto sensu*, que pode ser acessada em <http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo-detallar?idAtoAdmElastic=7463#anchor>;

2.1.1.4. A portaria CAPES nº 312/2022, que estabelece o Calendário de atividades da avaliação da pós-graduação *stricto sensu* para o ano de 2023, que pode ser acessada em <http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo-detallar?idAtoAdmElastic=10502#anchor>;

2.1.1.5. As demais legislações específicas que podem ser acessadas em <http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo> e em <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/avaliacao-o-o-que-e/sobre-a-avaliacao-conceitos-processos-e-normas/legislacao-especifica>;

2.1.1.6. A Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE que estabelece normas para criação, organização, funcionamento, avaliação e acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu* (PPGs) na Universidade Federal de Pernambuco, que pode ser acessada em <https://www.ufpe.br/propg/legislacao>.

2.1.1.7. A portaria CAPES nº 173/2023, que dispõe sobre a avaliação de entrada de curso novo dos programas de pós-graduação *stricto sensu*, que pode ser acessada em <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-capes-n-173-de-5-de-setembro-de-2023-508082195>;

2.2. Se aprovadas pela CPPG, as propostas serão homologadas na Plataforma Sucupira e encaminhadas à CAPES para avaliação.

2.3. Em caso de aprovação pela CAPES, as propostas serão encaminhadas ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE para apreciação.

2.3.1. Os cursos/programas aprovados serão iniciados conforme determinação da CAPES.

### 3. CARACTERÍSTICAS DA PROPOSTA

3.1. As propostas deverão ser elaboradas à luz do disposto na legislação e nos documentos de orientações que regulamentam a pós-graduação *Stricto Sensu* em nível nacional e, em particular, no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco, em especial a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

3.2. Os proponentes devem dar especial atenção aos seguintes aspectos:

3.2.1. Adequação da proposta quanto à concepção, coerência dos objetivos, áreas de concentração, linhas de pesquisa e estrutura curricular propostas;

3.2.2. Número adequado de docentes, assegurando capacidade de sustentação às atividades administrativas, de ensino, de orientação e de pesquisa;

3.2.3. Maturidade científica, demonstrada nos últimos 4 (quatro) anos, dos docentes permanentes, com produção adequada aos parâmetros previstos pelo documento de área a qual a proposta será submetida.

3.2.4. Observância do corpo docente da proposta no que tange ao estabelecido na Instrução Normativa 01/2023 da CPPG;

3.2.5. Assegurar, na proposta, a infraestrutura, inclusive com a disponibilidade prévia de espaço para alocação do curso/programa, com secretaria, laboratórios, entre outros.

3.3. A proposta deve estipular um(uma) docente da UFPE responsável por acompanhar pessoalmente os trâmites necessários, por tomar as providências cabíveis para adequação e submissão da proposta no decorrer do processo APCN.

### 4. SUBMISSÃO DA PROPOSTA

4.1. As propostas devem ser protocoladas através de abertura de processo eletrônico destinado à Coordenação Geral de Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* (CGPPGSS) via SIPAC, constando os seguintes documentos obrigatórios:

4.1.1. Requerimento Padrão para Proposta de Criação de Curso, conforme modelo anexo a este Edital;

4.1.2. Proposta de cursos/programas *Stricto Sensu*, nos moldes da proposta da Plataforma Sucupira, devidamente preenchida, conforme modelo disponível no site da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);

4.1.3. Ata/Trecho de ata contendo aprovação da submissão da proposta nos órgãos colegiados das unidades a que estiverem vinculadas;



4.1.4. Declaração do(a) responsável formal pela unidade proponente de que a mesma dispõe de infraestrutura física, servidor(es) técnico-administrativo(s) e das condições necessárias para o funcionamento do curso proposto;

4.1.5. Estrutura curricular no modelo disponível no *site* da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);

4.1.6. Relação dos(as) docentes no modelo "Formulário para credenciamento em fluxo contínuo" disponível no *site* da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);

4.1.7. Para os casos de docentes permanentes que sejam externos à UFPE (vinculados a outra Instituição de Ensino Superior), autorização de participação assinada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação ou Equivalente;

4.1.8. Minuta do Regimento Interno do Programa, de acordo com a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE;

4.1.9. Carta de interesse de instituição patrocinadora, se houver (para Mestrados e Doutorados Profissionais).

4.2. Os documentos referidos no item 4.1 devem estar em formato editável, com exceção dos itens 4.1.2, 4.1.3 e 4.1.4.

4.3. Caberá à DPGSS realizar uma averiguação técnica preliminar das propostas submetidas.

4.4. Caso seja constatada necessidade de correções, a proposta será devolvida pela DPGSS para que sejam realizadas as alterações indicadas.

4.5. A tramitação das propostas junto à CPPG caberá à Coordenação Geral de Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu*.

4.6. Ao propor a criação de um curso/programa *stricto sensu*, a unidade proponente atesta a capacidade e o compromisso de recebê-lo e de fornecer-lhe espaço físico, apoio técnico administrativo e condições de funcionamento em suas dependências.

## 5. CRONOGRAMA

5.1. A submissão e análise das propostas de novos cursos e/ou programas de pós-graduação *stricto sensu* acadêmicos ou profissionais, nos níveis de mestrado e/ou doutorado para o ano de 2023, deverá seguir o cronograma abaixo.

ATIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEIS
Início do preenchimento da proposta APCN, nos moldes da Plataforma Sucupira, para fins de abertura de processo na UFPE	15/05/2023	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Inscrições para o Encontro de Orientações para submissão de propostas APCN ( <a href="https://forms.gle/BtKbCEJN43evwYYC6">https://forms.gle/BtKbCEJN43evwYYC6</a> )	15/05/2023 a 31/05/2023	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Encontro de Orientações entre a PROPG e responsáveis pelas propostas APCN	06/06/2023 às 15h00	CGPPGSS / DPGSS / PROPG
Data final para abertura de processo eletrônico via SIPAC	27/07/2023	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise e feedback da PROPG	Entre 27/07/2023 e 14/08/2023	CGPPGSS / DPGSS / PROPG
Ajustes da proposta pela Unidade Proponente	Até 04/09/2023	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Emissão de parecer	Até 20/10/2023	Relator ad hoc / PROPG / CPPG

Ajustes da proposta pela Unidade Proponente	<b>Até 22/11/2023</b>	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise e feedback da PROPG	<b>Entre 23/11/2023 e 27/11/2023</b>	CGPPGSS / DPGSS / PROPG
Data final para preenchimento da Proposta APCN na Plataforma Sucupira	<b>Até 30/11/2023</b>	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise de mérito e apreciação pela CPPG	<b>Até 11/12/2023</b>	PROPG / CPPG
Homologação na Plataforma Sucupira (em caso de recomendação institucional da proposta)	<b>Até 15/01/2024</b>	PROPG

## 6. RESERVA

6.1. A PROPG reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

## 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Informações adicionais e esclarecimentos acerca deste edital podem ser obtidos pelo endereço eletrônico [strictosensu.propg@ufpe.br](mailto:strictosensu.propg@ufpe.br) ou pelo WhatsApp institucional 2126-7043.

7.2. A submissão das propostas previstas neste Edital implica na aceitação de seus termos pelas partes proponentes.

Recife, 22 de setembro de 2023.

**Profª Carol Virgínia Góis Leandro**

Pró-Reitora de Pós-Graduação/PROPG – UFPE

**(\*) Republicado, tendo em vista ajustes motivados pela publicação da Retificação do Edital 23/2023 da CAPES, publicado no DOU em 16/11/2023, Edição 217, Seção 3, Página 79.**

**Publicado originalmente no Boletim Oficial Especial nº 81, de 12/05/2023.**

## ANEXO

**REQUERIMENTO PADRÃO PARA PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE CURSO: MESTRADO/DOCTORADO****À Diretoria de Pós-graduação Stricto Sensu - DPGSS/PROPG,**

Apresentamos os dados informados neste requerimento, assim como a documentação anexa, para análise e apreciação da proposta de novo curso/programa de pós-graduação *stricto sensu* nos termos do Edital nº 08/2023 da PROPG.

Caracterização da proposta:

Nome do curso proposto*:	
Unidade proponente*:	
Centro Acadêmico ao qual estará vinculado*:	
Nível*:	<input type="checkbox"/> Mestrado Acadêmico <input type="checkbox"/> Doutorado Acadêmico <input type="checkbox"/> Mestrado Profissional <input type="checkbox"/> Doutorado Profissional
Área de avaliação da CAPES*:	
Curso em forma associativa*:	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim  <b>Em caso positivo:</b> <input type="checkbox"/> Em rede <input type="checkbox"/> Em associação  A UFPE é a instituição: <input type="checkbox"/> Coordenadora <input type="checkbox"/> Associada

Informações dos(as) responsáveis pela proposta:

Responsável*:	
Unidade de lotação*:	
E-mail*:	
Telefones*:	

Responsável:	
Unidade de lotação:	
E-mail:	
Telefones:	

O(A) responsável pela proposta declara, ainda, que:

1. está ciente de que a análise deste pedido só será iniciada após correta instrução do processo com todos os documentos exigidos;
2. está ciente de que é de sua inteira responsabilidade o preenchimento dos dados da Proposta APCN na Plataforma Sucupira em consonância com as informações presentes no processo vinculado a esta proposta.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Obs.: Esse requerimento deve ser anexado ao SIPAC e assinado eletronicamente pelo(a) responsável pela proposta.

**PORTARIA Nº 028, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO DE COORDENADORA DE RESIDÊNCIA**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4.384/2023, publicada no Diário Oficial nº. 195, de 11 de outubro de 2023, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Dispensar da função de Coordenadora da Residência em Enfermagem do Hospital Getúlio Vargas a Professora Solange Queiroga Serrano.

Designar a Professora Isabel Cristina Guerra Spacov - SIAPE 1736275 - para ocupar a função de Coordenadora da Residência em Enfermagem do Hospital Getúlio Vargas.

Esta portaria tem efeitos retroativos a 18 de julho de 2023.

**JOSÉ ANTÔNIO DOS SANTOS**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 029, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO DE VICE COORDENADORA DE PROGRAMA DE RESIDÊNCIA**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4.384/2023, publicada no Diário Oficial nº. 195, de 11 de outubro de 2023, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Dispensar, a pedido, da função de Vice-Coordenadora do Programa de Residência Multiprofissional de Interiorização de Atenção à Saúde (PRMIAS) a Professora Vanessa Sá Leal.

Designar a Professora Mariana Boulitreau Siqueira Campos Barros - SIAPE 2790359 - para ocupar a função de Vice-Coordenadora do Programa de Residência Multiprofissional de Interiorização de Atenção à Saúde (PRMIAS).

Esta portaria tem efeitos retroativos a 21 de setembro de 2023.

**JOSÉ ANTÔNIO DOS SANTOS**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 14, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os docentes, abaixo relacionados, como membros da Comissão de Afastamento do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da Universidade Federal de Pernambuco, com mandato de dois anos, contados a partir do dia 21/11/2023.

- Fabiano Rocha Diniz – SIAPE: 1149640;
- Fernando Diniz Moreira – SIAPE: 1149557;
- Onilda Gomes Bezerra – SIAPE: 3331578;
- Tomás de Albuquerque Lapa – SIAPE: 2131071;
- Yara Cristina Labronici Baiardi – SIAPE: 3214293

**LÚCIA MARIA DE SIQUEIRA CAVALCANTI VERAS**  
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

**PORTARIA Nº 15, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DISPENSA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Dispensar os professores, abaixo relacionados, como membros da Comissão de Acreditação da Graduação do Curso de Arquitetura e Urbanismo(ARCU-SUL) da Universidade Federal de Pernambuco, junto ao INEP, a partir de 21/11/2023.

- Tássia dos Anjos Tenório de Melo (presidente) – SIAPE: 1049003;
- Fabiano Rocha Diniz – SIAPE: 1149640;
- Fábio Ferreira Lins Mosaner – SIAPE: 1340457;
- Julieta Maria de Vasconcelos Leite – SIAPE: 1963579;
- Maria de Jesus de Britto Leite – SIAPE: 0297806;

**LÚCIA MARIA DE SIQUEIRA CAVALCANTI VERAS**  
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

**PORTARIA Nº 16, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os docentes, abaixo relacionados, para compor a Comissão de Acreditação da Graduação do Curso de Arquitetura e Urbanismo(ARCU-SUL), da Universidade Federal de Pernambuco, junto ao INEP, com mandato de dois anos, contados a partir do dia 22/11/2023.

- Adriana Carla de Azevedo Borba – SIAPE: 1691676;
- Ênio Laprovítera da Motta – SIAPE: 1220046;
- Fábio Ferreira Lins Mosaner – SIAPE: 1340457;
- Fabiano Rocha Diniz – SIAPE: 1149640;
- Maria de Jesus de Britto Leite – SIAPE: 0297806;
- Pier Paolo Bertuzzi Pizzolato – SIAPE: 3345295;
- Ronald Fernando Albuquerque Vasconcelos – SIAPE: 1134083.

LÚCIA MARIA DE SIQUEIRA CAVALCANTI VERAS  
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo